PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo de 2025

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7488652**
COORDINADOR ACADÉMICO DEL ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
REGIONAL MAGDALENA
SANTA MARTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7488652 DEL 2025**

GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84459751de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ACUICOLA Y AGRODINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($46.148.427).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($1.839.805).** b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511)** cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE ($ 2.913.023).**

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, complementaria y/o, Complementaria en modalidad presencial y/o virtual programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira. Especialidad SST/ALTURA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional en el área SST: 3139219 3199509 3199516 Impartir formación profesional en el área trabajo en alturas: 3139207 3066795 3139231	Formato de programación de eventos Solicitud de complementaria a coordinador Fotos
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Impartir formación en base a la legislación colombiana SST y resolución 4272 de 2021	Legislación colombiana SST y resolución 4272 de 2021
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia

	acuerdo con los lineamientos institución		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	• Diseño Programa de Prevención y Protección Contra Caídas. • Diseño Procedimientos de Rescate para Centro de Entrenamiento TA • Gestion para la autorización del centro de entrenamiento TA	Correos con instructora Sandra Mora y Profesional HySI Regional Magdalena Niulka Redondo. Fotos.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia
	entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Inspección de equipos de protección contra caídas	Listado de equipos aptos para el uso
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Diligenciamiento de formato de gestión contractual	Formato de gestión contractual
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia
	desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica		
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Inspección de equipos de protección contra caídas	Listado de equipos aptos para el uso

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	La presente actividad no se realizará en la presente vigencia.	No genera evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

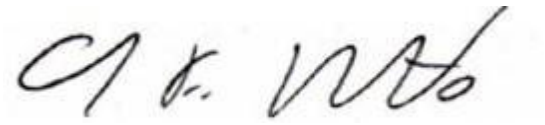
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9480025917 de la planilla, APORTES EN LINEA y FEBRERO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



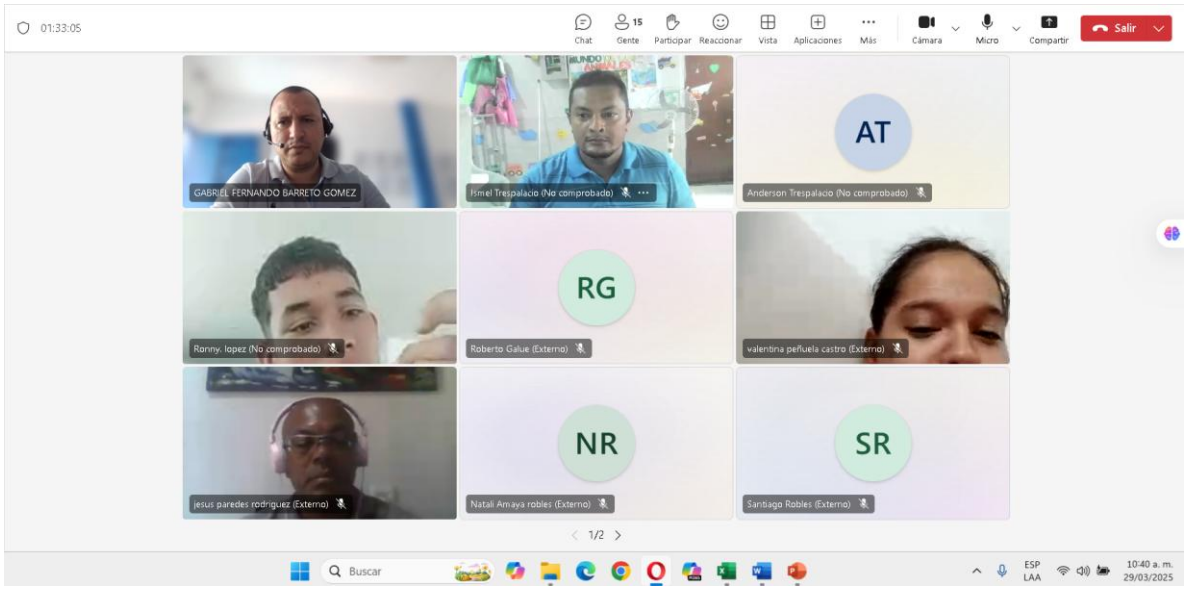
GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ

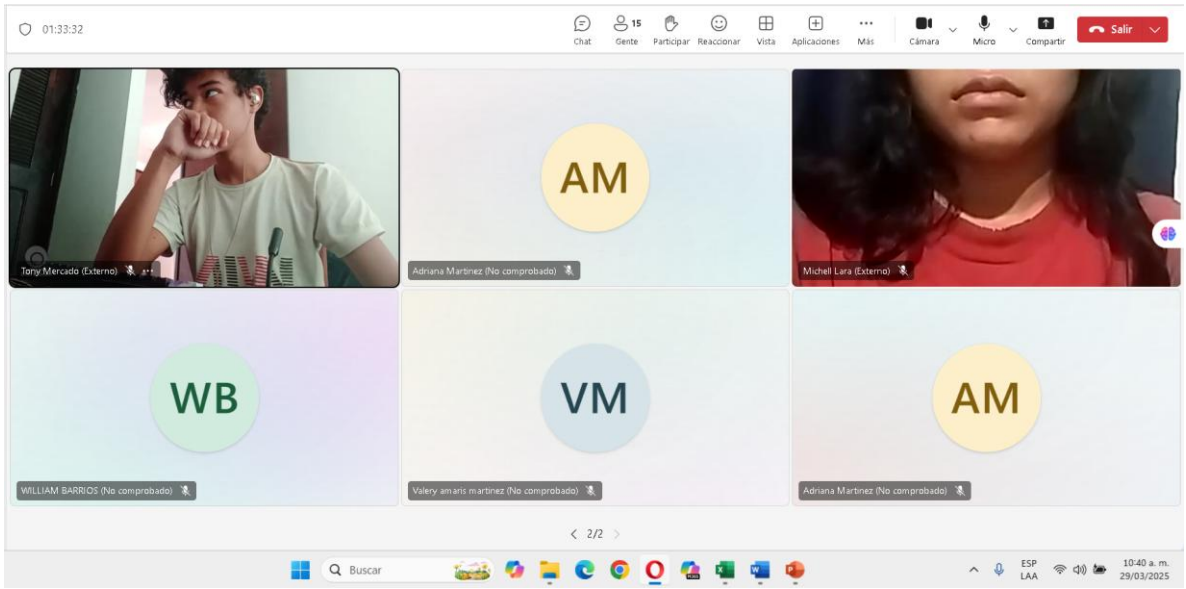
Contratista

C.C. No. 84459751
Recibí a satisfacción:

Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7488652**
COORDINADOR ACADÉMICO DEL ÁREA DE FORMACIÓN

ANEXOS


01:33:05
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ
Ymel Trespalacio (No comprobado)
AT
Anderson Trespalacio (No comprobado)
Ronny. lopez (No comprobado)
RG
Roberto Galue (Externo)
valentina peñuela castro (Externo)
jesus paredes rodriguez (Externo)
NR
Natali Amaya robles (Externo)
SR
Santiago Robles (Externo)
1/2
Buscar
ESP
LAA
10:40 a. m.
29/03/2025


01:33:32
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Tony Mercado (Externo)
AM
Adriana Martinez (No comprobado)
Michell Lara (Externo)
WB
WILLIAM BARRIOS (No comprobado)
VM
Valery amaris martinez (No comprobado)
AM
Adriana Martinez (No comprobado)
2/2
Buscar
ESP
LAA
10:40 a. m.
29/03/2025







Niulka Paulina Redo. 3 — Recibidos — CAPACITACION A LA BRIGADA DE EMERGENCIA EN RESCATE EN TRABAJO EN ALTURA EL 1 DE ABRIL A LAS 7.30 AM - smmora@sena.edu.co , "Jhon Jairo Herrera Barandica" jjherrerab@sena... — 31 mar
Outlook-u33gO... | Outlook-cd4tw... | Outlook-ki55keg...

Niulka Paulina Redo. 2 — Recibidos — Fw: URGENTE Solicitud de Visita para Verificación de Cumplimiento de Resolución 4272 de 2021 - Torre de altura del CAAG - Buenas tardes doctor José Luis Reciba un cordial saludo de mi... — 28 mar
Outlook-ayjfssf... | Outlook-t10mw... | Outlook-prOuv4... | >9

yo, postmaster 2 — Recibidos — **Programa de proteccion contra caidas** - smmora@sena.edu.co to another email address. Sandra Milena Mora Caceres (smmora@sena.edu.co) Your message wasn' — **28 mar**
3. Inventario y cr... | 1. PPPCC CE SE... | 2. PROCEDIMIEN...

Bichara Jose Zableh. — Recibidos — CAPACITACION A LA BRIGADA DE EMERGENCIA EN RESCATE EN TRABAJO EN ALTURA EL 1 DE ABRIL A LAS 7.30 AM - Buenas tardes brigadistas Cordial saludo. Solicito su apoyo y colabora... — 25 mar

Sandra Milena Mora . — Recibidos — RV: INFORMACION TORRE DE ALTURA CAAG - smmora@sena.edu.co IP: 54.. Kl. 5 Vía a Gaira/Centro Acuícola y Agroindustial Santa Marta/Magdalena [instagram] [Facebook — 25 mar
1.png | PLANOS ESTRU... | PLANOS ESTRU... | +3

Niulka Paulina Redo. — Recibidos — RV: URGENTE Solicitud de Visita para Verificación de Cumplimiento de Resolución 4272 de 2021 - Torre de altura del CAAG - De: Jose Luis Rodriguez Zuleta - Contratista Enviado: viernes, 1... — 19 mar
Outlook-ayjfssf... | Outlook-t10mw... | Outlook-prOuv4... | +3

yo, postmaster 2 — Recibidos — Documentos - smmora@sena.edu.co to another email address. Sandra Milena Mora Caceres (smmora@sena.edu.co) Your message wasn' — 13 mar
PROCEDIMIENT... | PPPCC COPIA N...

Sandra Milena Mora . — Recibidos — Adecuación ambiente Trabajo seguro en Altura - smmora@sena.edu.co IP: 54.. Kl. 5 Vía a Gaira/Centro Acuícola y Agroindustial Santa Marta/Magdalena [instagram] [Facebook — 12 mar
WhatsApp Imag... | WhatsApp Imag... | WhatsApp Imag... | +3

Sandra, Jose 2 — Recibidos — Solicitud de Visita para Verificación de Cumplimiento de Resolución 4272 de 2021 - smmora@sena.edu.co. Por qué es esto importante Buen día, Me dirijo a usted en nombre del Centro Ac... — 10 mar

Gabriel Fernando Barreto Gomez <gfbarretog@gmail.com> — mar, 18 mar, 15:44
para Katherin

Buenas tardes...
Adjunto a este correo envio diligenciado el formato de eventos. Hay unos campos vacios porque no tengo acceso a las estructuras curriculares de las fichas 3139207, 3066795 y 3139231, si me pudieras facilitar las estructuras te lo agradecería mucho.

Gabriel F. Barreto Gomez
Prof. Gestión de la Seguridad y Salud Laboral / Lic. SST 1340 de 2023
Entrenador para Trabajo en Alturas SENA/ Actualización 4272 de 2021
gfbarretog@gmail.com
cel 316 4115042

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail


FORMATO DE EV...

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
24/02/25	25/02/25	26/02/25	27/02/25	28/02/25	01/03/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3199509)IMPLEMENTACION DEL 02/03/25
03/03/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3199509)IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 12:00 - 13:00: Disponible	04/03/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3199509)IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 15:00 - 22:00: Disponible	05/03/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3199516)IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 12:00 - 13:00: Disponible	06/03/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3066795)TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 16:00:	07/03/25 06:00 - 13:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3139219)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	08/03/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 14:00: (3199516)IMPLEMENTACION DEL 09/03/25
10/03/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3199509)IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 12:00 - 13:00: Disponible	11/03/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3199509)IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 15:00 - 22:00: Disponible	12/03/25 07:00 - 12:00: (3199516)IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 12:00 - 13:00: Disponible	13/03/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3066795)TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 16:00:	14/03/25 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 16:00: (3139231)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	15/03/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 14:00: (3199516)IMPLEMENTACION DEL 16/03/25
17/03/25 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 16:00: (3139207)TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE 16:00 - 22:00: Disponible	18/03/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3199509)IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 15:00 - 22:00: Disponible	19/03/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3199516)IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 12:00 - 13:00: Disponible	20/03/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3066795)TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 16:00:	21/03/25 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 16:00: (3139231)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	22/03/25 06:00 - 22:00: Disponible 23/03/25
24/03/25 06:00 - 22:00: Disponible	25/03/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3199509)IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 15:00 - 22:00: Disponible	26/03/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3199516)IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 12:00 - 13:00: Disponible	27/03/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3066795)TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 16:00:	28/03/25 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 16:00: (3139231)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	29/03/25 06:00 - 22:00: Disponible 30/03/25
31/03/25 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 16:00: (3139207)TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE 16:00 - 22:00: Disponible	01/04/25	02/04/25	03/04/25	04/04/25	05/04/25 06/04/25