Yopal, 31 de marzo de 2025

Señores
COORDINADOR ADMINISTRATIVO ORIP YOPAL
JHON FREY QUINTERO LEAL

REGISTRADORA PRINCIPAL ORIP YOPAL
MARIA NELLY PERAFAN CABANILLAS
Supervisores de los contratos 1323 y 1324 de 2025
E-mail: jhon.quintero@supernotariado.gov.co,
maria.perafan@supernotariado.gov.co
Carrera 22 #21ª-33 Esquina
Yopal, Casanare

Informe de Gestión Contractual

Contratistas línea de producción

- **Davinson Arley Rodriguez Gamez** (CTO 1324 DE 2025)
- **Juan Jeisson Mariño Solano** (CTO 1323 DE 2025)

Información del Contrato

- **Período:** 28 de febrero al 27 de octubre de 2025
- **Supervisor:** Jhon Frey Quintero Leal
- **Jefa ORIP Yopal:** María Nelly Perafán Cabanillas

Detalle Pormenorizado de Actividades

Numeral 2: Recepción de Documentos

- Recepción de documentos en ventanilla ORIP
- Cumplimiento de normas en sistemas IRIS y SIR
- Registro de documentos con periodicidad horaria

Numeral 3: Organización Documental

- Aplicación de principios de prioridad según Ley 1579 de 2012
- Retiro de material abrasivo de documentos

- Ordenamiento de turnos
- Preparación para etapa de digitalización

Numeral 4: Digitalización de Documentos

- Identificación de turnos de radicación
- Referenciación de turnos anteriores en SGDIRIS
- Digitalización de:
    - Formularios de calificación
    - Formularios de corrección
    - Notas devolutivas
    - Documentos de mayor valor
    - Renuncia de términos

Numeral 5 y 6: Verificación y Calidad Documental

- Verificación de turnos físicos contra imágenes en SGD-IRIS
- Eliminación de hojas en blanco
- Validación de paginación
- Asociación de tipos documentales
- Indexación completa de documentos (100%)

Numeral 7: Validación de Documentos

- Coincidencia de recibos de caja con turnos digitalizados
- Verificación de consecutivos
- Control de paginado
- Tipificación de hojas digitalizadas

Numeral 8: Organización de Archivos

- Ordenamiento de documentos por turno
- Clasificación en turnos devueltos y mayor valor

Numeral 9: Disposición de Documentos

- Ubicación de documentos generados por ORIP
- Clasificación de turnos
- Preparación de paquetes para registro y usuarios
- Inventario y armado de trámites registrales

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Yopal - Casanare
Dirección: Cra 22 No.21A-33
ofiregisyopal@supernotariado.gov.co

Numeral 10: Informes

- Diligenciamiento de:
  - Anexos de actividades realizadas
  - Novedades en sistemas IRIS
  - Estado de infraestructura tecnológica
  - Formato Único de Inventario Documental (FUID)
  - Formato Excel según Ley General de Archivo

Numeral 12 y 15: Confidencialidad y Digitalización

- Manejo confidencial de información
- Digitalización de actuaciones administrativas ejecutoriadas

Resumen Estadístico Detallado

Procesamiento Documental

- **Total de Turnos Escaneados:** 813 turnos (Reporte del 28 de febrero al 27 de marzo) "ver 1 documentos digitalizados"
- **Calidad Documental:** revisión de 20.695 imágenes intervenidas con su calidad "ver soporte 1 documentos digitalizados"
- **Listados procesados y avanzados a despacho:** 74 listados
- **Listados Procesados para desanotar:** 74 listados
- **Turnos por Listado:** más de 22 turnos
- **Total de Turnos Procesados:** aproximadamente 1.628 turnos " ver 2 evidencias de desanotados"
- **Correcciones escaneadas formulario o nota devolutiva:** 59 turnos "ver 3 evidencias correcciones"

Detalle de Digitalización para entrega a Usuarios

- **Listados Físicos:**
  - 61 listados armados, escaneados y avanzados
- **Listados Virtuales:**
  - 13 listados de REL avanzados

Gestión Documental y Archivo

- **Cajas Organizadas:** 8 cajas
  - Con Formato Único de Inventario (FUI)
  - Sin ganchos para archivo "ver 4. Evidencias fui disposición final"

- **Documentos con Notas Devolutivas:** Aproximadamente 150 turnos organizados en el archivo
- **Documentos Digitalizados Post-Notificación:**
  - 2 paquetes de notificados oficios de embargos "ver 5. evidencias oficios notificados central de envíos"
  - 150 turnos con nota devolutiva escaneados
  - escaneo individual en aplicativo IRIS

Hallazgos y Mejoras

- **Estado Inicial del Archivo antes del acta de inicio:** Regularmente Organizado sin búsqueda de expedientes en estado "PENDIENTES"
- **Inconsistencias Detectadas:** 5 inconsistencias subsanadas
- **Tiempo de Organización:** Aproximadamente 1 semana

Colaboración Contratistas de Línea de producción

- Apoyo de Rosalía Niño (CTO 1325 DE 2025)
- Apoyo de Luz Dary Castro (CTO 1523 DE 2024)

Colaboraciones de funcionarios de provisionalidad

- **Juan Camilo Hillón:**
  - Colaboración en temas de calidad
  - Período: 28 de febrero al 7 de marzo

Nota: Continuó apoyo a pesar de cambio de funciones.

Gestión Administrativa

- **Evidencias en SECOP:**
  - Carga de documentación en Opción 7
  - Anexo de pantallazos de documentación

Actividades Adicionales

- Organización de archivos de 2012 a 2025
  Actividades: sábado 29 de marzo 2025 se realizó el fuid y rotulación y organización de los documentos, durante el cual se prepararon cinco cajas "ver 6. sábado 29 de marzo 2025"
- Colaboración con compañeras de línea de producción
- Subsanación de inconsistencias documentales

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Yopal - Casanare
Dirección: Cra 22 No.21A-33
ofiregisyopal@supernotariado.gov.co

Evidencias

- Registro de actividades en SECOP
- Pantallazos de documentación subida para el pago de cuentas de cobro
- Anexos de actividades realizadas

Observaciones

Se realizó un trabajo exhaustivo de organización, digitalización y procesamiento documental, superando desafíos iniciales y mejorando los procesos de la oficina.

Atentamente,

Davinson Arley Rodriguez Gamez Contratista CTO 1324 DE 2025

Juan Jeisson Mariño Solano Contratista CTO 1323 DE 2025

ANEXOS

1. DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
2 .EVIDENCIAS DE DESANOTACION
3. EVIDENCIAS CORRECCIONES
4. EVIDENCIAS FUI DISPOSICION FINAL
5. EVIDENCIAS OFICIOS NOTIFICADOS CE...
6. sábado 29 de marzo 2025

Nota: *los anexos están comprimidos en una carpeta Winrar junto con el archivo de Word.*

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Yopal - Casanare
Dirección: Cra 22 No.21A-33
ofiregisyopal@supernotariado.gov.co