ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA PARCIAL

FM -033
Versión 3.0
Fecha: 02/01/2025

ACTA PARCIAL No. 2
martes, 1 de abril de 2025

1 Datos generales del contrato

Numero	2025-026 de fecha de firma martes, 28 de enero de 2025		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025		
Forma de pago	ACTAS PARCIALES DE PAGO		
Contratante	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal		
Contratista	GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ		
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ identificado(a) con CEDULA No. 1053346090 Expedida en Chiquinquirá		
Plazo definitivo	**Inicial**	**Adicional**	**Definitivo**
	OCHO (08) MESES	CERO (0) MESES	OCHO (08) MESES
Valor Total	**Inicial**	**Adicional**	**Definitivo**
	$ 23,200,000.00	$ 0.00	$ 23,200,000.00
Fechas	**Firma**	**Inicio**	**Terminación**
	28/01/2025	29/01/2025	28/09/2025

En la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR, el martes, 1 de abril de 2025 se reunieron GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ, en condición de contratista y JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ identificado(a) con CEDULA No. 1053346090 Expedida en Chiquinquirá, en condición de supervisor(a) del contrato No. 2025-026 de fecha de firma martes, 28 de enero de 2025 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025 con el fin de suscribir del contranto en mensión, previo a las siguientes consideraciones:

2 Considerandos

2.1 El contratista entregó el informe de servicios correspondiente al periodo comprendido entre el sábado, 1 de marzo de 2025 y el lunes, 31 de marzo de 2025, adjuntando las diferentes evidencias, tales como las planillas de asistencia y las fotografías de las actividades realizadas. La supervisión, tras verificar la concordancia entre la documentación presentada y el alcance contractual, verificando el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, mediante la revisión de los pagos efectuados a las entidades correspondientes, emitio el concepto de favorabilidad en el informe de supervisión el martes, 1 de abril de 2025.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA PARCIAL

FM -033
Versión 3.0
Fecha: 02/01/2025

2.3 Que el contratista, acompañando el informe de servicios, solicita tramite de pago conforme a las condiciones establecidas en el contrato

2.4 Que el balance actual del contrato es el siguiente:

Balance financiero del contrato

Valor inicial del contrato	$	23,200,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	3,093,333.00
Valor presente acta			$	2,900,000.00
Saldo por pagar contrato inicial			$	17,206,667.00
SUMAS IGUALES	**$**	**23,200,000.00**	**$**	**23,200,000.00**

2.5 Que de acuerdo a lo anterior,

A C U E R D A N:

A Autorizar pago parcial del contrato, de acuerdo al informe de servicios No 2 presentado por el contratista y el correspondiente informe de supervisión, del contrato No 2025-026 de fecha de firma martes, 28 de enero de 2025, por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($2.900.000)

B En constancia de lo anterior se firma por quienes en ella intervinieron, el dia martes, 1 de abril de 2025

C Este pago parcial no implica liquidación ni terminación del contrato, y las obligaciones contractuales pendientes continuarán vigentes hasta su cumplimiento total.

3 Firmas

Firma:

GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ
Contratista

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
CÉDULA No. 1053346090 Expedida en Chiquinquirá
Supervisión

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	Valeria Fajardo	Juan Villamil	Juan Villamil
Firma			
TRD			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

CERTIFICACIONES

FM -007
Versión 2.0
Fecha: 02/01/2025

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ACTA PARCIAL No. 2

martes, 1 de abril de 2025

LA SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

C E R T I F I C A

Que GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ ha dado cumplimiento a las obligaciones especificas y generales del contrato de Prestación de servicios No. 2025-026, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025 para el período comprendido entre el sábado, 1 de marzo de 2025 y el lunes, 31 de marzo de 2025, y soportado mediante informe de actividades No. 2 y el informe de supervisión correspondiente.

Anexos

1 Informes de actividades

2 Planilas de seguridad social del mes de marzo de 2025

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
CEDULA No. 1053346090 Expedida en Chiquinquirá
Supervisión

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	Valeria Fajardo	Juan Villamil	Juan Villamil
Firma			
TRD			

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 2025 - 0002

martes, 1 de abril de 2025

GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ		
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ		
NO RESPONSABLE DE IVA		
Telefono	**Correo electronico**	**Dirección**
3123426274	givafapa.25@gmail.com	Chiquinquirá

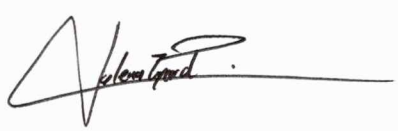
Señores:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal
Direccion:	CALLE 5 NO 20 20
Telefono:	3202459863

Concepto de cobro		
No. Contrato	**No de acta**	**Objeto**
2025-026 del martes, 28 de enero de 2025	2	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025

N	Producto/ servicio	Cantidad	Vlr unitario	Vlr Total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025	**1.00**	**2,900,000.00**	**2,900,000.00**
			Total:	2,900,000.00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($2.900.000)

Aceptado:	Firma Autorizada
GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ 3123426274	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.0
Fecha: 02/01/2025

Informe No.	2	**Fecha del informe**	martes, 1 de abril de 2025
Periodo del informe	**del**	sábado, 1 de marzo de 2025	
	al	lunes, 31 de marzo de 2025	

1 Información general del contrato

Numero	2025-026	**Fecha de firma**	martes, 28 de enero de 2025

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025

Modalidad de contratación	**Tipo de contrato**
Contratación directa	Prestación de servicios

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal

Contratista	**Tipo de razón social**
GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ	Persona Natural

Tipo de identificación	**No. De Identificación**	**Expedido en**	**Tipo de riesgo**
Cédula	1193461721	CHIQUINQUIRÁ	Tipo I

Supervisor del contrato	**Cargo del supervisor**
JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ	Secretario de Planeación y obras públicas

Tipo de identificación	**No. De Identificación**	**Expedido en**
CEDULA	1053346090	Chiquinquirá

2 Plazo del contrato

Plazo Inicial	**Plazo adicional**	**Plazo definitivo**
OCHO (08) MESES	CERO (0) MESES	OCHO (08) MESES

En días

242	0	242

Fecha de inicio	miércoles, 29 de enero de 2025
Fecha de terminación	domingo, 28 de septiembre de 2025

3 Información financiera del contrato

Tipo	**Numero**	**Fecha**	**Valor**
CDP	202501130004	13/01/2025	23,200,000.00
RP	202501280001	28/01/2025	23,200,000.00
CDP Adición			-
RP Adición			-

Forma de pago del contrato

ACTAS PARCIALES DE PAGO

Programación de pagos

Acta 1	$	3,093,333.00	**Acta 5**	$ 2,900,000.00	**Acta 9**	$ 0.00
Acta 2	$	2,900,000.00	**Acta 6**	$ 2,900,000.00	**Acta 10**	$ 0.00
Acta 3	$	2,900,000.00	**Acta 7**	$ 2,900,000.00	**Acta 11**	$ 0.00
Acta 4	$	2,900,000.00	**Acta 8**	$ 2,706,667.00	**Acta 12**	$ 0.00

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.0
Fecha: 02/01/2025

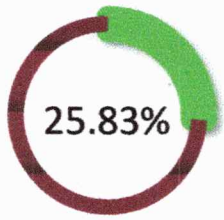
Valor total del contrato	Valor presente acta
$ 23,200,000.00	$ 2,900,000.00

Valor a pagar presente acta en letras

DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($2.900.000)

Balance del contrato

Valor inicial del contrato	$	23,200,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	3,093,333.00
Valor presente acta			$	2,900,000.00
Saldo por pagar contrato			$	17,206,667.00
SUMAS IGUALES	**$**	**23,200,000.00**	**$**	**23,200,000.00**



4	Obligaciones especificas			
1	**Actividad especifica del contrato**	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en la implementación, Seguimiento y Actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de San Pablo de Borbur.	**% de avance**	25.8%
	Informe de ejecución	Se desarrolla cumplimiento a los programas diez (10) del PGIRS municipal adoptado, según la resolución 075 del 16 de diciembre de 2015. El consolidado y detalle de cumplimiento se encuentra en la "bitácora de cumplimiento PGIRS 2025"		
	Evidencia	Anexo 1. Bitácora de cumplimiento PIGRS 2025. Anexo 2. Registro fotográfico		
2	**Actividad especifica del contrato**	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en brindar y dar cumplimiento al programa de gestión de recolección y transporte de residuos en el municipio de San Pablo de Borbur.	**% de avance**	25.8%
	Informe de ejecución	Se desarrolla un consolidado de los viajes ejecutados al relleno sanitario de Tunja, como control a la operación del carro compactador atendiendo al programa de disposición final. Dando cumpliendo al programa de recolección y transporte de residuos, se realiza rutas de recolección de la siguiente manera: Día lunes o martes si es festivo: Coscuez y Sánta Bárbara. Día jueves: Casco urbano y San Martín.		
	Evidencia	Anexo 1. Bitácora de cumplimiento PIGRS 2025. Anexo 3. Registro fotográfico. Anexo 4. Consolidado de disposición final mensual en el relleno (marzo)		
3	**Actividad especifica del contrato**	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en brindar y dar cumplimiento al programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.	**% de avance**	25.8%
	Informe de ejecución	A partir de las microrutas de establecidas, se desarrolla un cronograma de barrido semanal de las diferentes zonas en el centro urbano de Borbur, Santa Barbara y San Martin.		
	Evidencia	Anexo 1. Bitácora de cumplimiento PIGRS 2025. Anexo 5. Registro fotográfico.		

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.0
Fecha: 02/01/2025

4	**Actividad especifica del contrato**	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en brindar y dar cumplimiento al programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.	**% de avance**	25.8%
	Informe de ejecución	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de corte de césped en vías publicas se adelantan las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.		
	Evidencia	Anexo 1. Bitácora de cumplimiento PIGRS 2025. Anexo 6. Registro fotografico.		
5	**Actividad especifica del contrato**	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en brindar y dar cumplimiento al programa para la gestión del aprovechamiento de residuos.	**% de avance**	25.8%
	Informe de ejecución	Este periodo no se requirio esta actividad.		
	Evidencia	-		
6	**Actividad especifica del contrato**	Brindar apoyo en el sistema de gestión de gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de San Pablo de Borbur.	**% de avance**	25.8%
	Informe de ejecución	Se desarrolla y mantiene actualizado la gestión documental de la USPD, consolidado en el FUI 2025.		
	Evidencia	Anexo 7. FUI 2025.		
7	**Actividad especifica del contrato**	Apoyar y gestionar en campañas e iniciativas de Educación Ambiental del municipio de San Pablo de Borbur.	**% de avance**	25.8%
	Informe de ejecución	Se desarrolló jornadas de sensibilización del cuidado de flora y fauna del municipio, junto con la conservación del recurso en el marco de la celebración del dia mundial del agua en la escuela de Santa Bárbara y San Martin con estudiantes de primaria. Se brindó apoyo en la jornada de limpieza del cuerpo hídrico de la Mioca organizada por la empresa Fura, en el centro poblado de Coscuez.		
	Evidencia	Anexo 8. Registro fotográfico		
8	**Actividad especifica del contrato**	Apoyar en el cumplimiento y ejecución del Cómite Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA del municipio.	**% de avance**	25.8%
	Informe de ejecución	Se presentó y aprobó Plan de Acción del Comité Interinstitucional de Educacion Ambiental 2025 para brindar cumplimiento durante la vigencia.		
	Evidencia	Anexo 9. Lista de asistencia.		

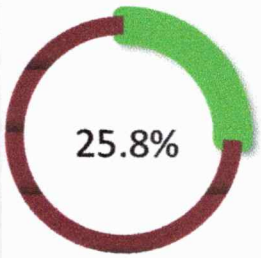
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.0
Fecha: 02/01/2025

9	Actividad especifica del contrato	Apoyar en el control de salido y uso de suministros de ferretería de la USPD.	% de avance	25.8%
	Informe de ejecución	Este periodo no se requirio esta actividad.		
	Evidencia	-		
10	Actividad especifica del contrato	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato.	% de avance	25.8%
	Informe de ejecución	Se realizó apoyo en las visitas de la Secretaría de Salud a los acueductos vigilados y el balneario municipal. Se realizó apoyo en jornada de sensibilización, control y manejo de la especie invasora del caracol africano en el centro poblado de Santa Bárbara y vereda San Isidro.		
	Evidencia	Anexo 10. Registro fotográfico.		

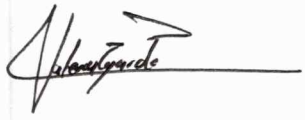
Avance físico promedio del contrato



5	Aportes a la seguridad social		
No. Planilla(s)	8385092574		
Meses aportados	MARZO		
Fecha(s) de pago de la planilla	19/03/2025		
Vlr Aporte Pensiones	$	227,800.00	Cumple
Vlr Aporte Salud	$	178,000.00	Cumple
Vlr Aporte Aportes ARP	$	7,500.00	Cumple
Total aportes	$	413,300.00	Cumple

6	Firmas

Firma:



GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ
Contratista

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	Valeria Fajardo	Juan Villamil	Juan Villamil
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -042
Versión 3.1
Fecha: 02/01/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2
martes, 1 de abril de 2025

1 INTRODUCCIÓN

La ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal, firmó contrato de Prestación de servicios número 2025-026 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025 el día martes, 28 de enero de 2025 y al cual se le dio inicio el día miércoles, 29 de enero de 2025.

El presente informe tiene como finalidad dejar constancia de la verificación y supervisión del cumplimiento de dicho contrato, con base en el informe de avance de actividades presentado por el contratista, correspondiente al período comprendido entre el sábado, 1 de marzo de 2025 y el lunes, 31 de marzo de 2025

2 Datos generales del contrato

Numero	2025-026 del martes, 28 de enero de 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025
Forma de pago	ACTAS PARCIALES DE PAGO
Contratista	GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ
Plazo definitivo	OCHO (08) MESES
Valor Total	$ 23,200,000.00
Fecha de firma	martes, 28 de enero de 2025
Fecha de inicio	miércoles, 29 de enero de 2025
Fecha de terminación	domingo, 28 de septiembre de 2025

3 Verificación de las obligaciones del contrato

Se revisan y verifican todas las actividades realizadas por el contratista, de acuerdo con el informe de servicios y las evidencias presentadas. A continuación, se presenta un resumen de la ejecución:

Ítem	Obligaciones especificas	% de avance
1	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en la implementación, Seguimiento y Actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de San Pablo de Borbur.	25.83%
2	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en brindar y dar cumplimiento al programa de gestión de recolección y transporte de residuos en el municipio de San Pablo de Borbur.	25.83%
3	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en brindar y dar cumplimiento al programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.	25.83%

4	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en brindar y dar cumplimiento al programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.	25.83%
5	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en brindar y dar cumplimiento al programa para la gestión del aprovechamiento de residuos.	25.83%
6	Brindar apoyo en el sistema de gestión de gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de San Pablo de Borbur.	25.83%
7	Apoyar y gestionar en campañas e iniciativas de Educación Ambiental del municipio de San Pablo de Borbur.	25.83%
8	Apoyar en el cumplimiento y ejecución del Cómite Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA del municipio.	25.83%
9	Apoyar en el control de salido y uso de suministros de ferretería de la USPD.	25.83%
10	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean	25.83%
	Promedio de cumplimiento físico	**25.83%**

4 Verificación del balance financiero del contrato

Se realizó la verificación de la información financiera del contrato, obteniéndose el siguiente balance:

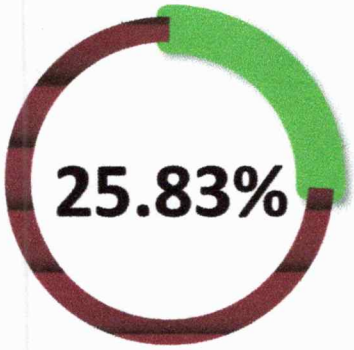
Valor inicial del contrato	$	23,200,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	3,093,333.00
Valor presente acta			$	2,900,000.00
Saldo por pagar contrato inicial			$	17,206,667.00
SUMAS IGUALES	**$**	**23,200,000.00**	**$**	**23,200,000.00**

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

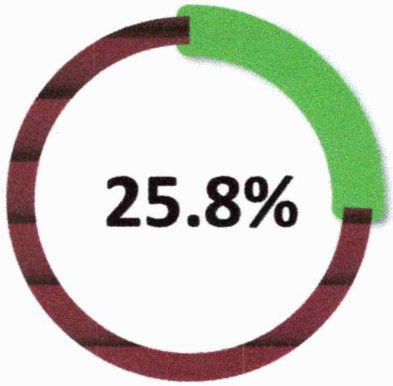
INFORME DE SERVICIOS

FM -042
Versión 3.1
Fecha: 02/01/2025

Avance Financiero



Avance físico



4 Verificación del los aportes a la seguridad social

No. Planilla(s)		8385092574		**Concepto**
Meses aportados		MARZO		Revisada la información entregada por el contratista relacionada con los aportes a la seguridad social, y considerando la normatividad vigente, se emite el siguiente concepto sobre el cumplimiento de esta obligación contractual:
Fecha(s)		45735		
Vlr Aporte Pensiones	$	227,800.00	Cumple	
Vlr Aporte Salud	$	178,000.00	Cumple	
Vlr Aporte Aportes ARP	$	7,500.00	Cumple	
Total aportes	**$**	**413,300.00**	Cumple	CUMPLE

6 Firmas

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
CEDULA No. 1053346090 Expedida en Chiquinquirá
Supervisor

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	Valeria Fajardo	Juan Villamil	Juan Villamil
Firma			
TRD			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

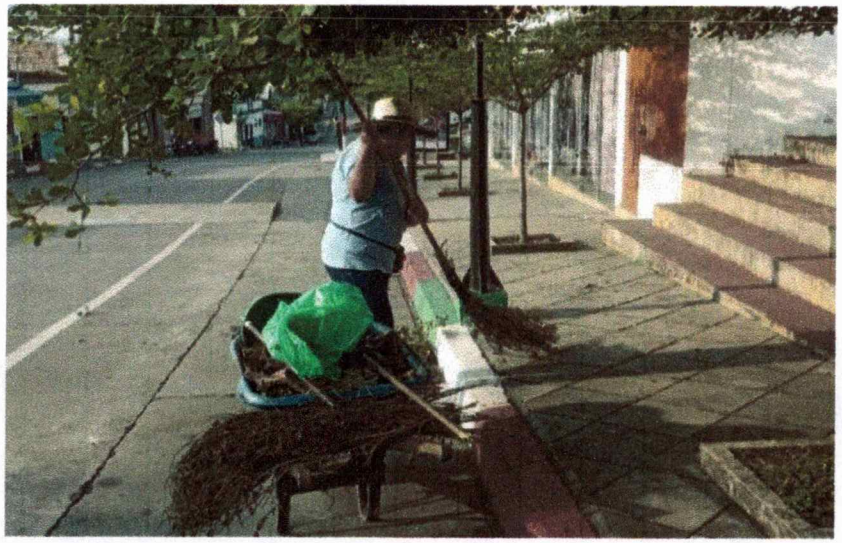
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
BITÁCORA DE CUMPLIMIENTO DEL PGRIS 2025
ANEXO 1

PERIODO	FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	CASCO URBANO	SAN MARTIN	SANTA BÁRBARA	COSCUEZ	PROGRAMA PGIRS EN CUMPLIMIENTO
Marzo	lunes, 3 de marzo de 2025	Recolección de residuos sólidos.			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Corte de césped.			x		Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
		Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	martes, 4 de marzo de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Deshierbes manuales	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
		Rutas de aseo.			x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	miércoles, 5 de marzo de 2025	Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Deshierbes manuales	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	jueves, 6 de marzo de 2025	Recolección de residuos sólidos.	x	x			Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Corte de cesped			x		Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	viernes, 7 de marzo de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo y lavado de escenario deportivo	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	domingo, 9 de marzo de 2025	Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	lunes, 10 de marzo de 2025	Recolección de residuos sólidos.			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Corte de cesped	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	martes, 11 de marzo de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Deshierbes manuales.	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
		Corte de cesped	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	miércoles, 12 de marzo de 2025	Rutas de aseo.	x	x			Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Deshierbes manuales.	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	jueves, 13 de marzo de 2025	Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	viernes, 14 de marzo de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	domingo, 16 de marzo de 2025	Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	lunes, 17 de marzo de 2025	Recolección de residuos sólidos.			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	martes, 18 de marzo de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Corte de césped.	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	jueves, 20 de marzo de 2025	Recolección de residuos sólidos.	x	x			Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x	x			Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Corte de césped.	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	viernes, 21 de marzo de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Corte de cesped	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	domingo, 23 de marzo de 2025	Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	martes, 25 de marzo de 2025	Recolección de residuos sólidos.			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	miércoles, 26 de marzo de 2025	Rutas de aseo	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	jueves, 27 de marzo de 2025	Recolección de residuos sólidos.	x	x			Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x	x			Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	viernes, 28 de marzo de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.

CONTRATO	2025-026
CONTRATISTA	VALERIA FAJARDO

ANEXO 2

CUMPLIMIENTO PGIRS 2025.

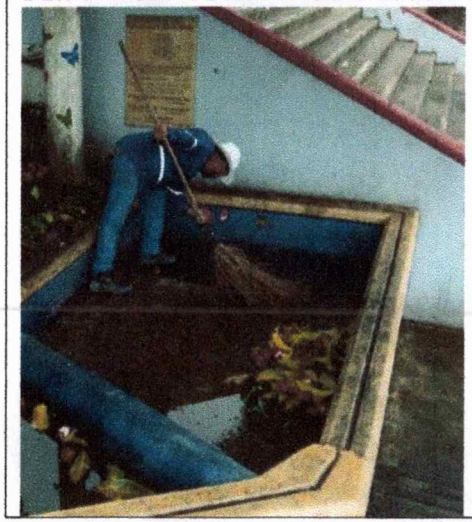
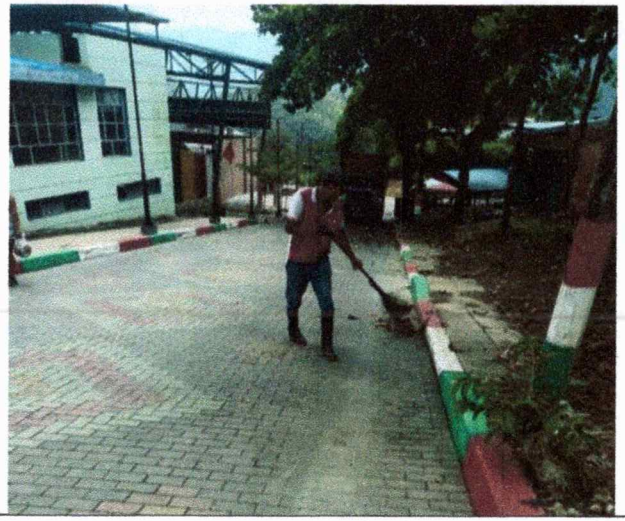


ANEXO 3

RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL MUNICIPIO.

ANEXO 5

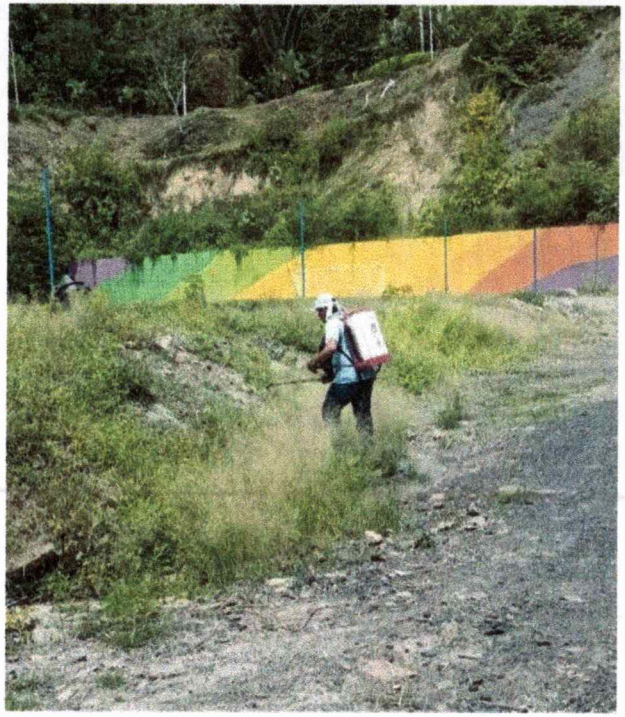
DESARROLLO DE RUTAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA EN EL MUNICIPIO.

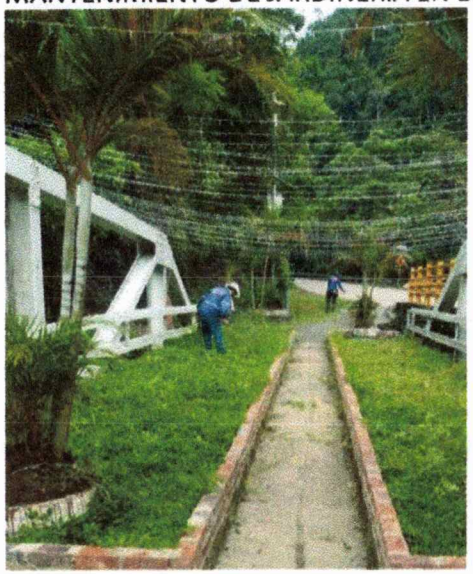
ANEXO 6

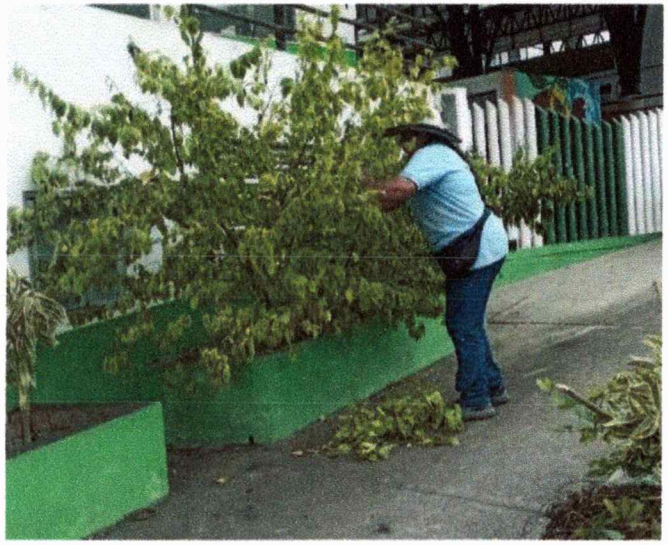
CORTE DE CÉSPED DE CANCHA DE FUTBOL DEL CASCO URBANO.

DESHIERBES MANUALES EN CASCO URBANO.



MANTENIMIENTO DE JARDINERIA EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA BARBARA Y CASCO URBANO.

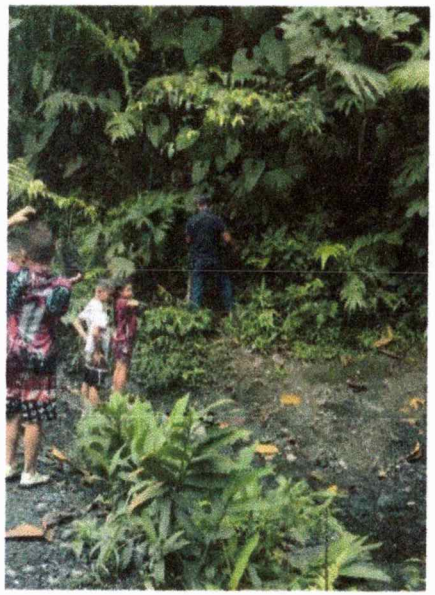




ANEXO 8

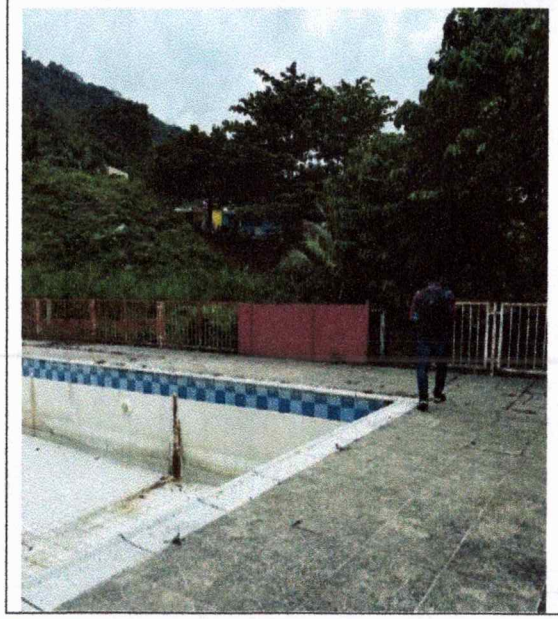
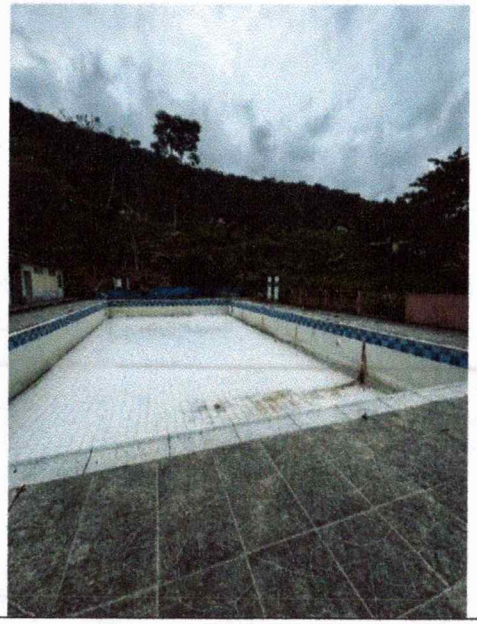
JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DIA MUNDIAL DEL AGUA.

JORNADA DE LIMPIEZA DEL CUERPO HÍDRICO DE LA MIOCA.



ANEXO 10

APOYO EN LAS VISITAS DE LA SECRETARIA DE SALUD.

APOYO EN LA JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN, CONTROL Y MANEJO DEL CARACOL AFRICANO.

Anexo 4.

URBASER TUNJA S.A E.S.P
900.159.283-6
TR 15 NO 24 - 12
7402791
TUNJA - COLOMBIA

FACTURACIÓN MARZO 2025

SAN PABLO DE BORBUR

NIT: 891.801.369-2

DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS

ITEM	FECHA	HORA		TIPO	PLACA	PESO	PESO	NETO KGS	NUMERO DE TIQUETE
		ENT.	SAL.			CARGADO	DESCARGADO		
1	04-mar.-25	06:06	06:49	COMPACTADOR	OCM651	16,500	9,820	6,680	5518
2	07-mar.-25	08:20	08:55	COMPACTADOR	OCM651	13,180	9,820	3,360	5808
3	11-mar.-25	06:08	07:46	COMPACTADOR	OCM651	16,250	9,830	6,420	6103
4	14-mar.-25	05:37	06:13	COMPACTADOR	OCM651	13,220	9,810	3,410	6448
5	18-mar.-25	06:05	06:58	COMPACTADOR	OCM651	16,910	9,840	7,070	6738
6	21-mar.-25	04:44	05:16	COMPACTADOR	OCM651	13,150	9,820	3,330	7039
7								-	
8								-	
								30,270	

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	CÓDIGO:
	VERSIÓN:01
	01/04/2024

ENTIDAD REMITENTE:
ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS
OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
OBJETO: ANEXO 7.

HOJA No. 1 de 1

Año	Mes	Día	No. T
2025	4	1	

Nº DE ORDEN	Código	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	122.02.01	COMUNICACIONES DE ENTIDADES OFICIALES (GOBERNACIÓN, SUPERSERVICIOS, ALCALDIA, ESPB)	01/01/2025	01/04/2025	1	1			2			
2	122.1	CIDEAS	01/01/2025	01/04/2025	1	2			10			
3	122.06	MATRICULAS - USUARIOS NUEVOS	01/01/2025	01/04/2025	1	3			10			
4	122.11	TOMA DE LECTURAS	01/01/2025	01/04/2025	1	4			45			
5	122.08	FACTURACION	01/01/2025	01/04/2025	1	5			22			
6	122.11	SUI Y SINAS	01/01/2025	01/04/2025	1	6			3			
7	112.12	SUBSIDIOS	01/01/2025	01/04/2025	1	7			18			
8	120.17	PQRS-CEO	01/01/2025	01/04/2025	1	8			25			
9	120.2.6	CONTROL INTERNO (CONCEJO, EMPALME)	01/01/2025	01/04/2025	1	9			1			
10	122.01.01	PGIRS	01/01/2025	01/04/2025	1	10			8			
13	-	ACTAS DE PRESTAMO	01/01/2025	01/04/2025	1	13			0			
14	-	BITACORA 2025	01/01/2025	01/04/2025	1	14			24			
15	-	ESTADO DE USUARIOS	01/01/2025	01/04/2025	1	15			10			
16		CERTIFICADOS	01/01/2025	01/04/2025	1	16			4			
17		CALIDAD DE AGUA	01/01/2025	02/04/2025	1	17			9			

	Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado y recibido por:	Aprobado por:
Nombre	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	WILSON GABRIEL VARGAS PAEZ		
Cargo	APOYO A LA USPD	COORDINADOR DE LA USPD		
Firma				
Fecha	01/03/2025	01/03/2025		

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

LISTA DE ASISTENCIA

ANEXO 9.

FM - 016	Versión 2.0	Fecha: 01-04-2024

Fecha	lunes, marzo 17, 2025	Hora:	10:00am	Lugar:	VIRTUAL

Asunto: APROBACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN CIDEA 2025 Y SOCIALIZACIÓN DEL PRIMER AVANCE DE CUMPLIMIENTO.

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector	Celular	Firma
Valeria Fajardo Paéz	1193461721	Apoyo profesional USPD - Alcaldia municipal	3123246274	Valeria Fajardo
Diego Bonilla	1056505288	Concejo municipal	3203714300	
Jorge Arsecio Rodríguez Herrera	74324347	I.E.T. Pablo Valette - RECTOR	3103238322	JORGE RODRÍGUEZ
Eliana Mayerly Pérez Riaño	1057605494	Corpoboyacá	3125954191	Eliana Pérez
VANESSA ESCARRAGA	1053349171	FURA	3142088238	VANESSA ESCARRAGA
Juan Camilo Villamil	1053346090	Secretario de Planeación - Alcaldia municipal	321 3598880	Juan Villamil
Anyi Yulibeth Gonzalez Torres	1049627439	Secretaria de Desarrollo social y económico - Alcaldia municipal	3202926008	Anyi Gonzalez

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
No. Identificación: CC1193461721
Dirección: CRA 6 #14-02
Telefono: 0000000
Correo: givafapa.25@gamil.com
Ciudad: CHIQUINQUIRÁ
Número de Planilla: 8385092574

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
Tipo y número de identificación	CC1193461721
Número de planilla	8385092574
Fecha pago	2025-03-19
Número de autorización pago	85092574
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	marzo de 2025
Periodo de Cotización Pensión	marzo de 2025
Número de Administradoras	3
Total Pagado	413300
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	7500	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	227800	1
EPS005	Sanitas EPS	178000	1

8385092574

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1193461721
APELLIDOS Y NOMBRES: GINA VALERIA FAJARDO PAEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	25-14	1423500	1423500	1423500	0	178000	0	227800	0	7500	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información