EVIDENCIAS

Evidencia 1

Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con el propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad.

Outlook

SOLICITUD DE CAPACITACION GESTION DOCUMENTAL

Desde Oficina de Registro Purificacion <ofiregispurificacion@Supernotariado.gov.co>
Fecha Vie 21/03/2025 4:07 PM
Para Soporte Documental <soporte.documental@supernotariado.gov.co>; Lesny Johana Rodriguez Rojas <lesny.rodriguez@supernotariado.gov.co>
CC Jhoan Steven Diaz Tafur <jhoan.diaz@supernotariado.gov.co>

Respetados señores:

De manera atenta me permito solicitar capacitación para el contratista Jhoan Diaz el cual se vinculó a esta Orip en el área de gestión documental desde el día de ayer, por lo anterior y para los fines pertinentes relaciono datos del contratista.
Jhoan Esteven Diaz
cel. 324 4387852
correo: jhoan.diaz@supernotariado.gov.co

MILDRED JOHANNA BOCANEGRA RODRIGUEZ
Registradora Seccional
Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
Purificación Tolima

Superintendencia de Notariado y Registro

Cordial slaudo,

Adriana Sánchez

Evidencia 2

El día **25/03/2025** por medio de comunicación soporte documental se realiza la reunión con base a la mesa de trabajo, inquietudes y demás.



SOLICITUD DE CAPACITACION GESTION DOCUMENTAL - CONTRATIASTA GESTION DOCUMENTAL PURIFICACION

Soporte Documental

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Oficina de Registro Purificacion; Jhoan Steven Diaz Tafur

Mar 25/03/2025 14:32

CC: Lesny Johana Rodriguez Rojas

Cordial Saludo,

De acuerdo con su solicitud, hemos programado una mesa de trabajo para el día **24 de marzo** a las **10:00 a. m.** Adjuntamos el enlace de acceso para su participación.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjJhMWE1M2YtNDU2Ny00NTRhLWI5ZjUtOGFkMWViNTU3NjQ3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229b1ecfaa-c675-42ee-b297-0eaeb51bcc4c%22%2c%22Oid%22%3a%2214be8231-f176-4d2e-bf7e-2f9303754e2a%22%7d

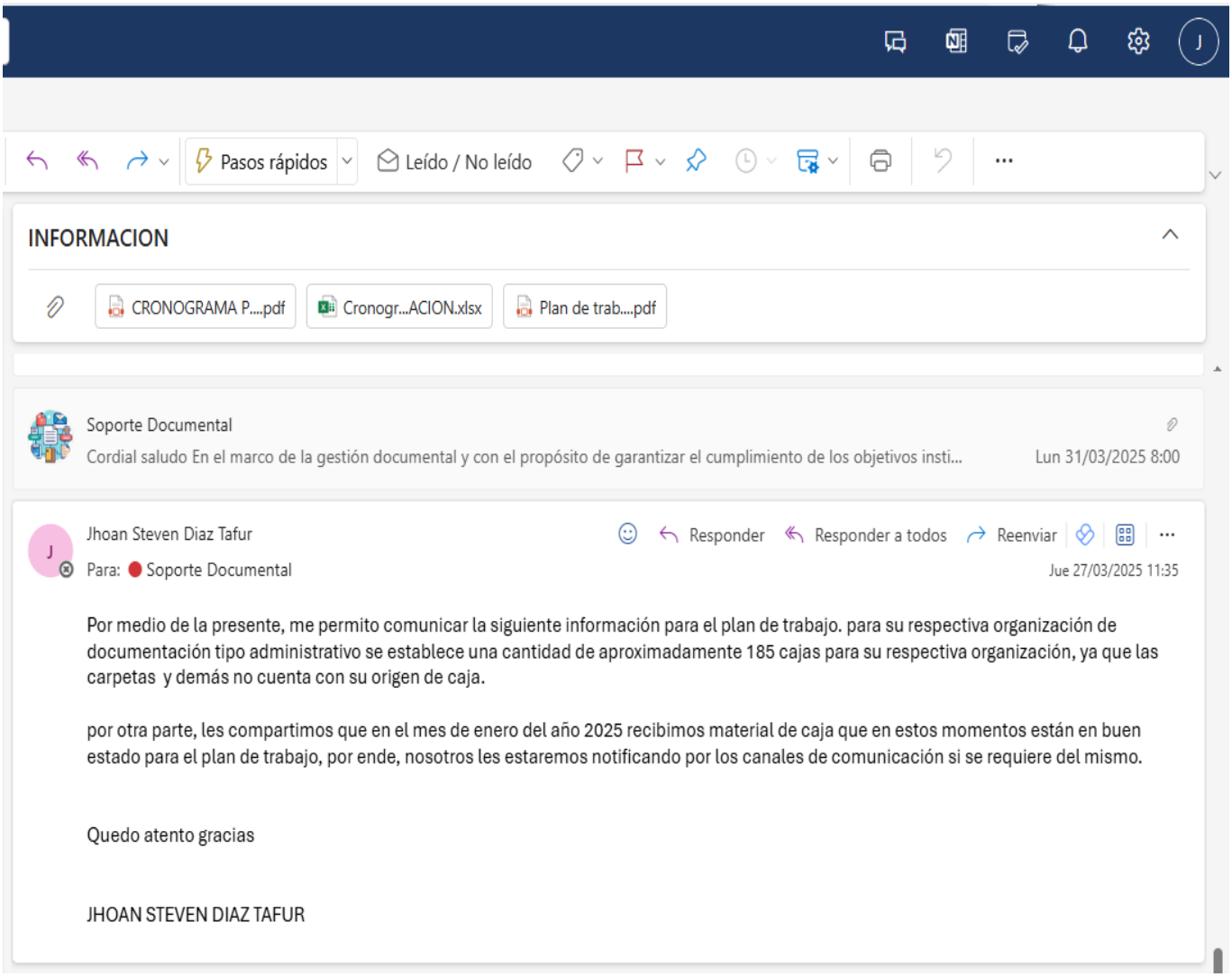
Join conversation

teams.microsoft.com

Agradecemos de antemano su asistencia y puntualidad. Quedamos atentos a cualquier consulta.

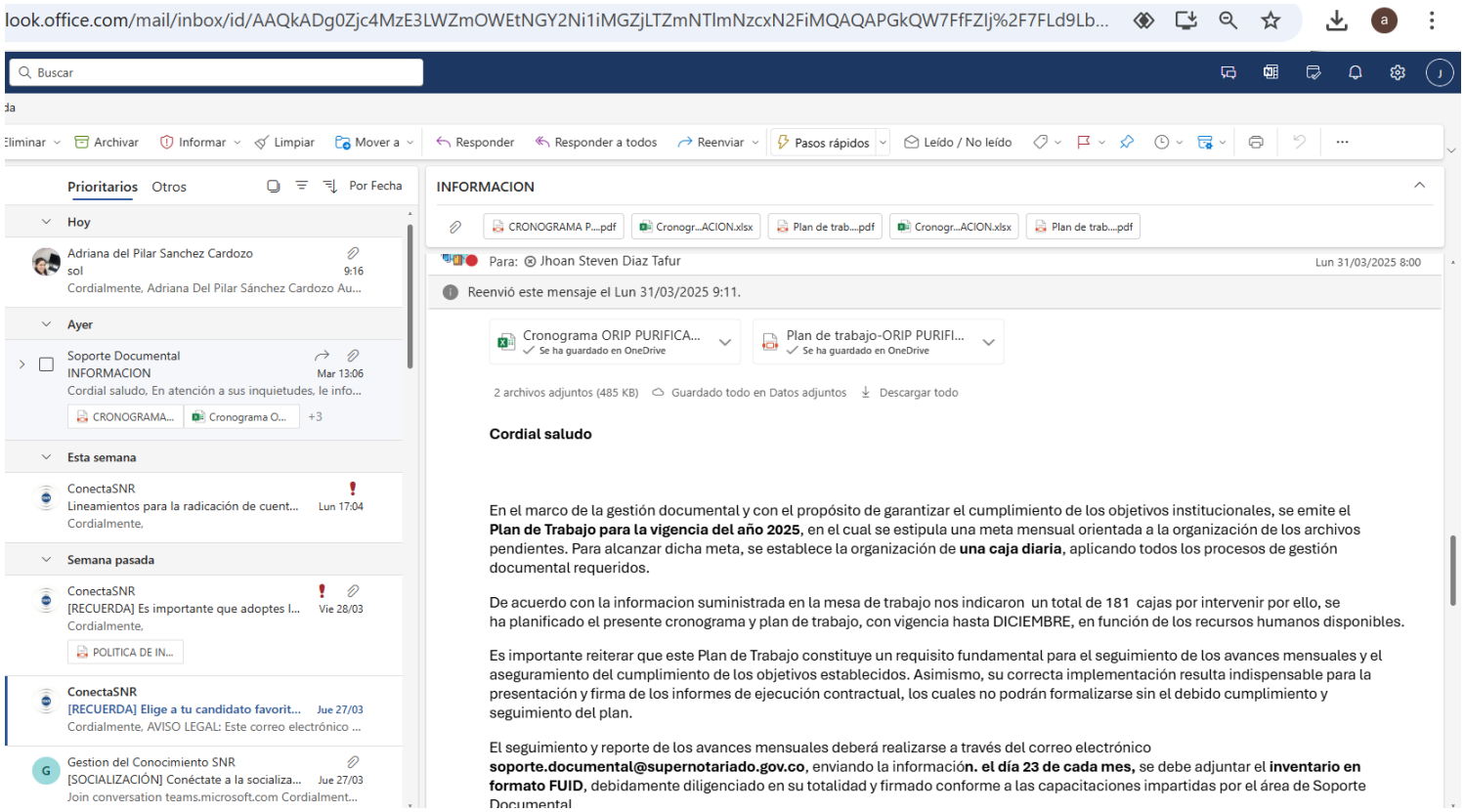
Evidencia 3

El dia jueves 27/03/2025 luego de verificar y realizar un análisis en general lo que se tenia que tomar en cuenta en temas de organización de archivo y eliminación del mismo de la entidad ORIP purificación se realiza el envió de los datos de 185 cajas por organizar al correo- soporte.documental@supernotariado.gov.co.



Evidencia 4

El día **31/03/2025** me realizan el envío del plan de trabajo a realizar y demás información.



Evidencia 5- clasificación











