Alcaldía de Barrancabermeja	**DIRECCION DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO.** **REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y DIRECCION DE CONTABILIDAD**	

HÉCTOR MAURICIO LEÓN ROBLES, DIRECTOR DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO Y SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS CELEBRADOS POR LA DIRECCION DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO, REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: Acta Parcial No. 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ROBERT AREVALO SORACA**	**N°. CONTRATO: 0633-25**

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL - DIRECCION DE CONTABILIDAD:

ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○

OTRA: _____

SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL	CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL	CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA DIRECCION DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL	CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL	CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE DIRECCION DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ **CUENTA DE COBRO**

○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL :

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD:

Barrancabermeja, Abril del 2025

CUENTA DE COBRO NO. 01
Contrato No. 0633-25

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

ROBERT AREVALO SORACA
C.C. No. **1.096.234.110 de Barrancabermeja**

LA SUMA DE: DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($2.850.000)		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 1**	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 0633-25
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO(A) EN OPERACIONES EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA ORGANIZACION LOGISTICA, OPERATIVA Y DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DE SOCIALIZACION, SENSIBILIZACION, VIGILANCIA Y CONTROL, ENCAMINADAS A LA PRESERVACION Y RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**25 de Febrero del 2025**	
	24 de Marzo del 2025	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCO DE BOGOTA** **CUENTA DE AHORROS** **168451722**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

ROBERT AREVALO SORACA
C.C. No. **1.096.234.110 de Barrancabermeja**
Dirección: **Calle 47 No. 2-13**
Teléfono: **3143368294**
Email: **arevalor383@gmail.com**

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 0633-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**ROBERT AREVALO SORACA**
IDENTIFICACION:	**1.096.234.110 de Barrancabermeja**
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO(A) EN OPERACIONES EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA ORGANIZACION LOGISTICA, OPERATIVA Y DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DE SOCIALIZACION, SENSIBILIZACION, VIGILANCIA Y CONTROL, ENCAMINADAS A LA PRESERVACION Y RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO.
VALOR:	ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($11.400.000) M/CTE
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (04) MESES
SUPERVISOR:	HECTOR MAURICIO LEON ROBLES – DIRECTOR DE ESPACIO PUBLICO Y CONTROL URBANO
FECHA DE INICIO:	VEINTICINCO (25) DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	VEINTICUATRO (24) DE JUNIO DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **HECTOR MAURICIO LEON ROBLES – DIRECTOR DE ESPACIO PUBLICO Y CONTROL URBANO** – en su calidad de Supervisor y **ROBERT AREVALO SORACA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **25 del mes de FEBRERO de 2025 hasta el 24 del mes de MARZO de 2025** con las actividades descritas en el contrato N°.**0633-25,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la coordinación del grupo operativo y logístico de vigias de espacio público, en desarrollo de las actividades de intervención en los procesos de socialización y sensibilización del buen uso del espacio público y control urbano	Se brindó apoyo en la coordinación de vigías, en las jornadas de intervención y sensibilización del buen uso del espacio público de la siguiente manera: - **25/02/2025** Organización y logística para las intervenciones a realizar en el parque de la vida, junto con el equipo psicosocial y vigías de espacio público.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar apoyo en las jornadas de sensibilización pedagógicas relacionadas con el cumplimiento de las	Se brindó apoyo en las jornadas de sensibilización en cumplimiento de las normas urbanísticas de la siguiente manera: - **28/02/2025:** Se realiza sensibilización a la señora yurley rueda vendedora de mangos y jugo ubicada en el espacio peatonal del frente al supermercado Ara sector polipolvo barrio 9	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

normas urbanísticas en el distrito.	abril con el fin de realizar sensibilización sobre el buen uso del espacio público, se le informa que debe moverse del sitio debido a que no está identificada como vendedora habitual de este sector. - **25/02/2025** Se realiza socialización con la vendedora informal Ivón guerrero venta de tamales sobre el buen uso del espacio público no extender su actividad económica sobre la zona peatonal y mantener el sitio de trabajo en orden ubicación sector poli polvo. - **03/03/2025** Sensibilización con el señor Jesús parra vendedor informal de verduras en el sector de Torcoroma, le recordamos el buen uso del espacio público orden y aseo en el mismo. - **03/03/2025** Socialización con el señor José López administrador de bodega alma del campo (arroz Zulia) en el sector de Torcoroma, sobre mejorar comportamiento en el espacio público. - **06/03/2025** Se interviene local Expo-ofertas por el mal uso del espacio público, se le recomienda retirar la mercancía voluntariamente del sitió indebido, sector calle 49 - **10/03/2025** Se socializa con talleres y almacenes de motos por mal uso del espacio público, sector la 28. - **21/03/2025** Se realiza socialización con encargado de mercado campesino "la plaza central" sobre el uso adecuado del Espacio público, sector torcoroma.	
3. Brindar apoyo logístico en las diferentes actividades desarrolladas en los procesos interdisciplinarios que se llevan a cabo en el Distrito, asi como las actividades logísticas y operativas para la materialización de las acciones preventivas por perturbación a bienes inmuebles de naturaleza pública.	Para este periodo no fueron asignadas actividades por parte del supervisor del contrato.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
4. Brindar apoyo en el seguimiento y monitoreo de las zonas o espacios intervenidos por el grupo de vigías de espacio público, con el objetivo de preservar los espacios públicos del Distrito de Barrancabermeja	Se brinda apoyo en el seguimiento y monitoreo de zonas intervenidas por el grupo de vigías de la siguiente manera: - **11/03/2025** Se realiza intervención a la señora MYLANGELIS MEXICANO vendedora de patilla que se encuentra ubicada en el sector de Polipolvo del barrio 9 de abril. Con el fin de que retire los elementos del espacio peatonal.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
5. Brindar apoyo en la verificación y control del adecuado aprovechamiento económico del espacio público a efectos de constatar el	Se Brinda apoyo en la verificación y control del adecuado aprovechamiento económico del espacio público. - **07/03/2025** Se realiza entrega de permiso de uso temporal de espacio público. Venta de	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

cumplimiento de los acuerdos suscritos.	Flores en el parque de la vida en conmemoración del día de la mujer. - **13/03/2025** Se realiza entrega de permiso de uso temporal de espacio público a comultrasan en la Calle 49. - **19/03/2025** Socialización de entrega del mercado pesquero, salón Edgar cote garavino.	
6. Demás actividades asignadas por el supervisor en relación al objeto del contrato.	**26/03/2025** Se asistió a la capacitación organizada por la Doctora Karolina Flórez, con el fin de recibir la directrices sobre la ejecución de Alcances y sus evidencias.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Dirección.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($11.400.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (4)** Pagos contenidos en: **A) TRES (3)** pagos parciales equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($2.850.000**) por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($2.850.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$11.400.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		***$2.850.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$8.550.000
SUMAS IGUALES	**$11.400.000**	**$11.400.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **FEBRERO de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4594551676**			
Periodo cotizado	De	Febrero 14 de 2025	
	Hasta	Febrero 28 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$129.100	$500	$129.600
Salud	$100.900	$400	$101.300
ARL	$19.700	$100	$19.800
Totales	**$249.700**	**$1.000**	**$250.700**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($2.850.000**) a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato

identificado al inicio de la presente acta a nombre de **ROBERT AREVALO SORACA,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 02 ABR 2025

HECTOR MAURICIO LEON ROBLES
Director de Espacio Público y Control Urbano

ROBERT AREVALO SORACA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Reviso Aspectos técnicos y financieros	Ingrid C. Ramirez		02 ABR 2025
Reviso Aspectos Jurídicos	Karolina Fuentes		02 ABR 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			