CONTRATO No. 946 DE 2025
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025

En la fecha dejamos constancia que el contratista CAMPO ELIAS QUINTERO NAVARRETE durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025, realizó las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

1. Relacionar las obligaciones estipuladas en las condiciones adicionales, indicando el detalle de las actividades realizadas para cada una de ellas. (Incluir números y fechas de radicados, oficios proyectados, visitas realizadas, etc.)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES
1. Hacer seguimiento y control de los términos de los procesos disciplinarios del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, que le sean asignados en la etapa de instrucción, mediante acta de reparto.	Realicé sustanciación a expedientes e hice seguimiento y control de los términos de los procesos asignados.
2. Sustanciar e instruir, incluso practicar pruebas en elcurso de los procesos disciplinarios en contra de losCuradores Urbanos y en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar, respecto de los procesos asignados.	Sustancié los expedientes asignados, solicité pruebas y adelante las actuaciones disciplinarias respecto de los procesos asignados.
3. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos que formulen los usuarios en relación con el servicio de los Curadores Urbanos, especialmente en lo que corresponda a los procesos asignados mediante acta de reparto.	N/A
4. Proyectar los actos administrativos que resuelvan en fase de instrucción los procesos disciplinarios que se adelanten contra los Curadores, sin perjuiciodel poder preferente que podrá ejercer la Procuraduría General de la Nación, especialmente en los procesos que le sean asignados.	N/A
5. Adelantar en asocio con el apoyo técnico, los tramites tendientes al cumplimiento de las decisiones proferidas como comunicaciones, notificaciones y demás actos para que cobren efectos jurídicos.	N/A

6. Elaborar los estudios jurídicos y documentos necesarios que definan las actividades relacionadas con la orientación, inspección, vigilancia y control del servicio que prestan los Curadores Urbanos, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Delegada, según se requiera.	N/A
7. Participar en el trámite, estudio y conceptualización jurídica de los contenidos de los proyectos de ley y actos legislativos que tengan que ver con las funciones de la Superintendencia de Notariado y Registro, en particular de la Delegada.	N/A
8. Mantener actualizado el Sistema de Información Disciplinario, para la conformación y custodia del archivo de procesos que cursan en la dependencia para dar cumplimiento a las normas de gestión documental.	N/A
9. Preparar, y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas para permitir evaluar la gestión de la dependencia.	Presenté los informes sobre las actividades desarrolladas para la evaluación de la gestión de la dependencia.
10. Elaborar los proyectos de resolución, circulares, instrucciones administrativas y demás actos administrativos para la firma de la Superintendente Delegada, en lo relacionado con el ejercicio del servicio que prestan los Curadores Urbanos, según se requiera	N/A
11. Proyectar actos administrativos que resuelvan recursos, derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan y que sean de competencia del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, especialmente los que correspondan a los procesos asignados por reparto.	N/A
12. Prestar en forma personal el servicio, por lo que no podrá subcontratar la labor contratada	Presté en forma personal el servicio.
13. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera	Presenté informe de ejecución contractual y su respectiva cuenta de cobro correspondiente al periodo 01 al 31 de marzo de 2025.
14. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño	N/A

2. Autos proyectados:

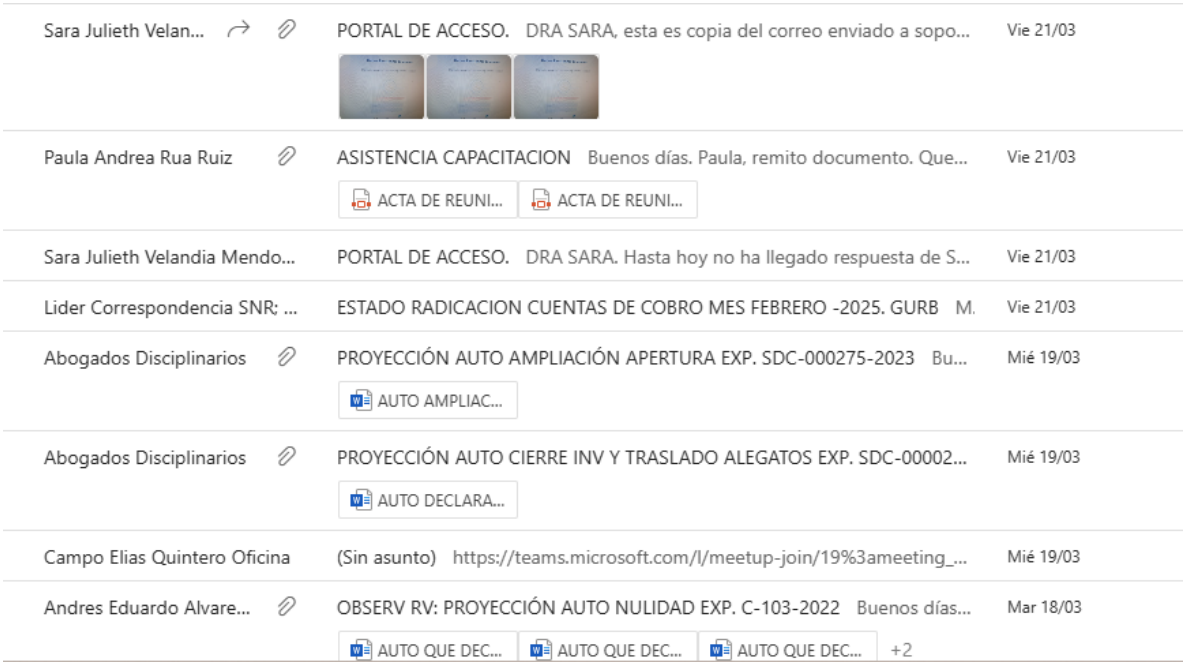
ACTIVIDAD	NÚMERO DE EXPEDIENTE
1. Se proyectó auto que declara nulidad, fue enviado a SNR el 18 de marzo de 2025.	Expediente C-103-2022
2. Se proyectó auto de cierre de investigación disciplinaria y traslado para alegatos precalificatorios, fue enviado a SNR el 19 de marzo de 2025.	Expediente SDC-000027-2023
3. Se proyectó auto de ampliación auto de apertura de investigación disciplinaria, fue enviado a SNR el 19 de marzo de 2025.	Expediente SDC-000275-2023
4. Se proyectó auto de cierre de investigación disciplinaria y traslado para alegatos precalificatorios, fue enviado a SNR el 28 de marzo de 2025.	Expediente SDC-000106-2024
5. Se proyectó auto de cierre de investigación disciplinaria y traslado para alegatos precalificatorios, fue enviado a SNR el 28 de marzo de 2025.	Expediente SDC-000077-2023
6. Se proyectó auto de formulación de pliego de cargos, fue enviado a SNR el 28 de marzo de 2025.	Expediente C-058-2022
7. Se proyectó auto de formulación de pliego de cargos, fue enviado a SNR el 28 de marzo de 2025.	Expediente C-042-2022
8. Se proyectó auto que ordena el desglose de pruebas, fue enviado a SNR el 31 de marzo de 2025.	Expediente SDC-000423-2023
9. Asistencia a reunión con el Dr. Andrés Eduardo Álvarez, Líder del Grupo Disciplinario el 20 de marzo de 2025.	
10. Estudio y análisis de cada uno de los procesos asignados a mi cargo.	

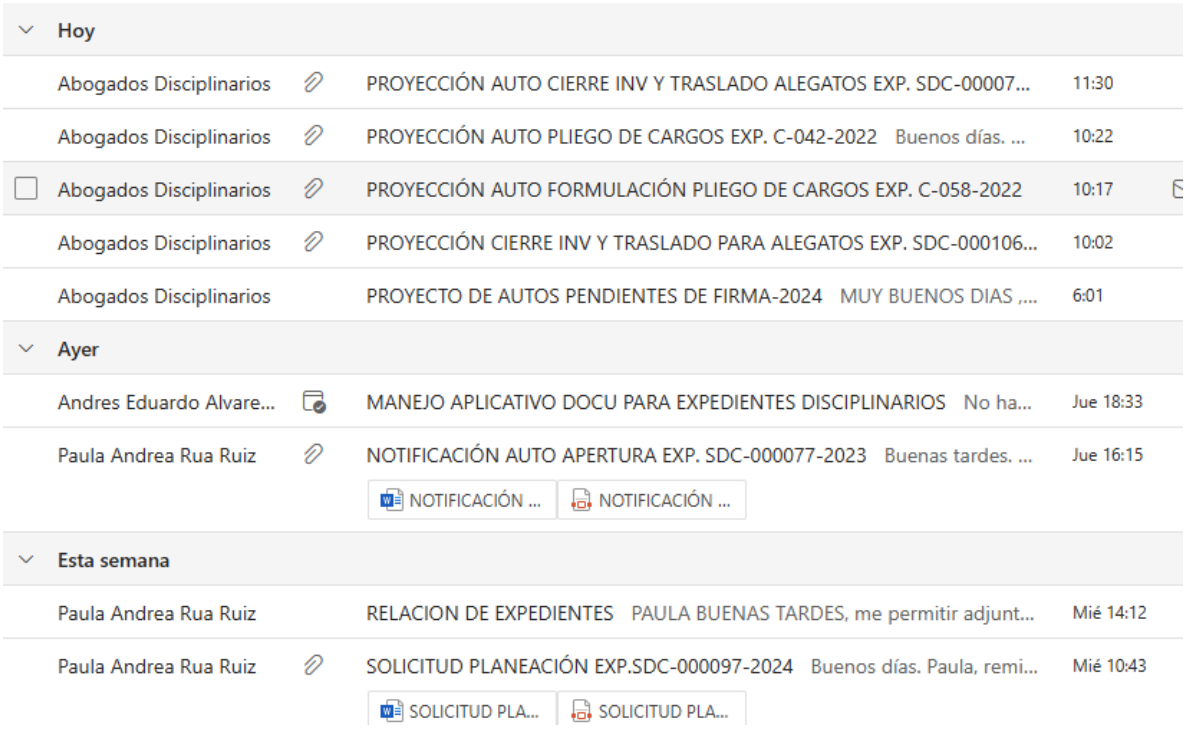
3. Oficios proyectados:

ACTIVIDAD	NÚMERO DE EXPEDIENTE
1. Se proyectó oficio No. SNR2025EE023027 de fecha 26 de marzo de 2025, dirigido a la Secretaria de Planeación Distrital de Cartagena, con el fin de obtener la documentación soporte de la queja. Fue enviado a la SNR el 26 de marzo de 2025.	Expediente SDC-000097-2024

2. Se proyectó oficio No. SNR2025EE023168 de fecha 27 de marzo de 2025, dirigido a la Investigada Sra. Carolina Pinilla Diaz, con el fin de notificarle auto de apertura de investigación disciplinaria. Fue enviado a la SNR el 28 de marzo de 2025.	Expediente SDC-000077-2023

Soporte remisión de autos y oficios:





Soporte radicación oficios:

Radicado	Referencia.	De	Para	Estado	Asunto	Pdf
SNR2025EE023168	SNR2025EE023168	CAMPO ELIAS QUINTERO NAVARRETE [USUARIO]	CAROLINA PINILLA DIAZ /	Enviada	Notificación Auto de apertura de investigación disciplinaria No.193 del 31 de julio de 2023. Expediente SDC-000077-2023	
SNR2025EE023027	SNR2025EE023027	CAMPO ELIAS QUINTERO NAVARRETE [USUARIO]	SECRETARIA DE PLANEACIÓN DISTRITAL ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA /	Enviada	Solicitud de Prueba - Auto de Indagación Previa No.102 del 22 de marzo de 2024.	

Lo anterior, en cumplimiento a la Circular expedida por la SNR y para que obre como evidencia en la plataforma SECOP II, y así salvaguardar la reserva de los procesos disciplinarios, de conformidad con lo establecido en el artículo 115 del Código General Disciplinario.

Cordialmente,

CAMPO ELIAS QUINTERO N.
CONTRATISTA

SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA
SUPERVISORA

ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA
LÍDER GRUPO DISCIPLINARIO