1 Cuestionario

1.1	Lista de artículos	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

2.148.223.132,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		ALMUERZOS RESTAURANTE ESCOLAR	1,00	UN	2.148.223.132,00	2.148.223.132,00	2.148.223.132,00

1.2	REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS	
1.2.1	10.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.2.2	10.1.2. OFRECIMIENTO ECONÓMICO: Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.2. OFRECIMIENTO ECONÓMICO: Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.2. OFRECIMIENTO ECONÓMICO: Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.2.3	10.1.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (PERSONA JURÍDICA) Ó CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL (PERSONA NATURAL). Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (PERSONA JURÍDICA) Ó CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL (PERSONA NATURAL). Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (PERSONA JURÍDICA) Ó CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL (PERSONA NATURAL). Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.2.4	10.1.4. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA LEGIBLE. Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.4. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA LEGIBLE. Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.4. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA LEGIBLE. Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.2.5	10.1.5. DOCUMENTO QUE ACREDITE UN REPRESENTANTE LEGAL DOMICILIADO EN EL PAÍS CUANDO SE TRATE DE PROPONENTES EXTRANJEROS. Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.5. DOCUMENTO QUE ACREDITE UN REPRESENTANTE LEGAL DOMICILIADO EN EL PAÍS CUANDO SE TRATE DE PROPONENTES EXTRANJEROS. Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.5. DOCUMENTO QUE ACREDITE UN REPRESENTANTE LEGAL DOMICILIADO EN EL PAÍS CUANDO SE TRATE DE PROPONENTES EXTRANJEROS. Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.2.6	10.1.6. CERTIFICADO DE RECIPROCIDAD. Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.6. CERTIFICADO DE RECIPROCIDAD. Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.6. CERTIFICADO DE RECIPROCIDAD. Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.2.7	10.1.7. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO ACTUALIZADO (RUT). Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.7. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO ACTUALIZADO (RUT). Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.7. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO ACTUALIZADO (RUT). Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.2.8	10.1.8. CUMPLIMIENTO CON APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL. Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.8. CUMPLIMIENTO CON APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL. Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.8. CUMPLIMIENTO CON APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL. Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.2.9	10.1.9. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.9. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.9. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. Como se indica en el documento de convocatoria. '.	
1.2.10	10.1.10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES. Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES. Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES. Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.2.11	10.1.11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.2.12	10.1.12. CONSULTA DE ANTECEDENTES EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS. Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.12. CONSULTA DE ANTECEDENTES EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS. Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.12. CONSULTA DE ANTECEDENTES EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS. Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.2.13	10.1.13. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS . Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.13. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS . Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.13. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS . Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.2.14	10.1.14. EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM. Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.14. EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM. Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.14. EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM. Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.2.15	10.1.15. DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL PROPONENTE PLURAL: Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.15. DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL PROPONENTE PLURAL: Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.15. DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL PROPONENTE PLURAL: Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.2.16	10.1.16. ACTA DE JUNTA DE SOCIOS: Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.16. ACTA DE JUNTA DE SOCIOS: Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.16. ACTA DE JUNTA DE SOCIOS: Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.2.17	10.1.17. SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISOS ANTICORRUPCIÓN Y DE TRANSPARENCIA ANEXO 2 Y ANEXO 5: Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.17. SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISOS ANTICORRUPCIÓN Y DE TRANSPARENCIA ANEXO 2 Y ANEXO 5: Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.17. SUSCRIPCIÓN DE	

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.17. SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISOS ANTICORRUPCIÓN Y DE TRANSPARENCIA ANEXO 2 Y ANEXO 5: Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.2.18	10.1.18. CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL CURSO VIRTUAL SOBRE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.18. CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL CURSO VIRTUAL SOBRE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.18. CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL CURSO VIRTUAL SOBRE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.2.19	10.1.19. MANIFESTACIÓN EXPRESA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.19. MANIFESTACIÓN EXPRESA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.19. MANIFESTACIÓN EXPRESA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.2.20	10.1.20. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS: Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.20. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS: Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.20. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS: Como se indica en el documento de convocatoria. '.	
1.2.21	10.1.21. CONSTANCIA DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO: Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.1.21. CONSTANCIA DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO: Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.1.21. CONSTANCIA DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO: Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.3	REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS	
1.3.1	10.2.1. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO. Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.2.1. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO. Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.2.1. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO. Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.3.2	10.2.2. CONDICIONES DE EXPERIENCIA. Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.2.2. CONDICIONES DE EXPERIENCIA. Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.2.2. CONDICIONES DE EXPERIENCIA. Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.3.3	10.2.3. AUTORIZACION / AVAL PARA EL ALMACENAMIENTO ALIMENTOS PERECEDEROS POR AUTORIDAD COMPETENTE. Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.2.3. AUTORIZACION / AVAL PARA EL ALMACENAMIENTO ALIMENTOS PERECEDEROS POR AUTORIDAD COMPETENTE. Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.2.3. AUTORIZACION / AVAL PARA EL ALMACENAMIENTO ALIMENTOS PERECEDEROS POR AUTORIDAD COMPETENTE. Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.3.4	10.2.4. MUESTRAS KIT VIVERES. Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.2.4. MUESTRAS KIT VIVERES. Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.2.4. MUESTRAS KIT VIVERES. Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.3.5	10.2.5. DISPOSICIÓN DE VEHÍCULO. Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10.2.5. DISPOSICIÓN DE VEHÍCULO. Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10.2.5. DISPOSICIÓN DE VEHÍCULO. Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.4	REQUISITOS DE ORDEN FINANCIERO Y ORGANIZACIONAL	
1.4.1	Los proponentes de la ESAL deberán presentar copia de la DECLARACIÓN DE INGRESOS Y PATRIMONIO O DECLARACIÓN DE RENTA, ESTADOS DE RESULTADOS O BALANCE FINANCIERO, CERTIFICADO POR EL REVISOR FISCAL Y/O CONTADOR CON LOS ANTECEDENTES ADJUNTOS Y TARJETA PROFESIONAL, TENIENDO LA POSIBILIDAD DE PRESENTAR LOS DE LA VIGENCIA 2023, TODA VEZ QUE A LA FECHA NO SE HA CUMPLIDO EL TÉRMINO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA VIGENCIA 2024 DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. La Entidad Estatal puede verificar estos indicadores a través de declaraciones tributarias, estados financieros o en caso de haber sido aportado (no es obligatorio en este proceso) el certificado del RUP; como se indica en la convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Los proponentes de la ESAL deberán presentar copia de la DECLARACIÓN DE INGRESOS Y PATRIMONIO O DECLARACIÓN DE RENTA, ESTADOS DE RESULTADOS O BALANCE FINANCIERO, CERTIFICADO POR EL REVISOR FISCAL Y/O CONTADOR CON LOS ANTECEDENTES ADJUNTOS Y TARJETA PROFESIONAL, TENIENDO LA POSIBILIDAD DE PRESENTAR LOS DE LA VIGENCIA 2023, TODA VEZ QUE A LA FECHA NO SE HA CUMPLIDO EL TÉRMINO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA VIGENCIA 2024 DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. La Entidad Estatal puede verificar estos indicadores a través de declaraciones tributarias, estados financieros o en caso de haber sido aportado (no es obligatorio en este proceso) el certificado del RUP; como se indica en la convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Los proponentes de la ESAL deberán presentar copia de la DECLARACIÓN DE INGRESOS Y PATRIMONIO O DECLARACIÓN DE RENTA, ESTADOS DE RESULTADOS O BALANCE FINANCIERO, CERTIFICADO POR EL REVISOR FISCAL Y/O CONTADOR CON LOS ANTECEDENTES ADJUNTOS Y TARJETA PROFESIONAL, TENIENDO LA POSIBILIDAD DE PRESENTAR LOS DE LA VIGENCIA 2023, TODA VEZ QUE A LA FECHA NO SE HA CUMPLIDO EL TÉRMINO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA VIGENCIA 2024 DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. La Entidad Estatal puede verificar estos indicadores a través de declaraciones tributarias, estados financieros o en caso de haber sido aportado (no es obligatorio en este proceso) el certificado del RUP; como se indica en la convocatoria.'.	
1.5	CRITERIOS PONDERABLES O DE EVALUACIÓN:	
1.5.1	Personal Área Administrativa y Operativa (265 puntos) Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Personal Área Administrativa y Operativa (265 puntos) Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Personal Área Administrativa y Operativa (265 puntos) Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.5.2	VINCULACIÓN Y/O ALIANZA COMERCIAL CON EMPRESA (150 PUNTOS) Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (VINCULACIÓN Y/O ALIANZA COMERCIAL CON EMPRESA (150 PUNTOS) Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'VINCULACIÓN Y/O ALIANZA COMERCIAL CON EMPRESA (150 PUNTOS) Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.5.3	ACREDITACIÓN DE LA BODEGA (150 PUNTOS) Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (ACREDITACIÓN DE LA BODEGA (150 PUNTOS) Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ACREDITACIÓN DE LA BODEGA (150 PUNTOS) Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.5.4	VINCULACIÓN Y/O ALIANZA COMERCIAL CON PEQUEÑOS PRODUCTORES (150 PUNTOS) Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (VINCULACIÓN Y/O ALIANZA COMERCIAL CON PEQUEÑOS PRODUCTORES (150 PUNTOS) Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'VINCULACIÓN Y/O ALIANZA COMERCIAL CON PEQUEÑOS PRODUCTORES (150 PUNTOS) Como se indica en el documento de convocatoria.'.	
1.6	PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
1.6.1	PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA; Como se indica en el documento de convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA; Como se indica en el documento de convocatoria.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA; Como se indica en el documento de convocatoria.'.	