

<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO</b>		<b>PROCEDIMIENTO</b>	
<b>PROCESO:</b> CONTRATACIÓN		CONTRATO	
		<b>CÓDIGO:</b> PT-MAV-PR-01	<b>VERSIÓN:</b> 2
	<b>FECHA:</b> 04-01-2021	<b>Página:</b> 1 de 1	

## ACTA DE RECIBO Y CUMPLIMIENTO

### CONTRATO DE SUMINISTRO N.º PMT-MC-02-2024

En el municipio de Tibasosa, a los **diez (10) días** del mes de enero de dos mil veinticinco (**2025**), se reúnen:

1. **El señor Jolman Alexis Fuya Sanabria**, identificado con Cédula de Ciudadanía N.º 1049628994, Personero Municipal de Tibasosa y representante legal de la **Personería Municipal de Tibasosa**, en calidad de **Supervisor** del contrato y con domicilio en la **Calle 4ta No. 9 - 34, Piso 1**, teléfono **310 3226121**.
2. **La señora Glennys Johanna Lesmes Corrales**, identificada con Cédula de Ciudadanía N.º **53.031.832**, domiciliada en la **Calle 10 # 15-25 de Tunja**, correo electrónico **contrataciones@ticamerica.com**, teléfono fijo **(608) 1234567** y celular **320 9876543**, quien actúa en calidad de **Representante Legal de TIC AMERICA S.A.S. (NIT 901.077.038-9), Contratista**.

El propósito de esta reunión es suscribir la presente **Acta de Recibo y Cumplimiento**, de conformidad con lo pactado en el **Contrato de Suministro N.º PMT-MC-02-2024**, suscrito bajo la modalidad de **Mínima Cuantía**, en cumplimiento de la normatividad que rige la contratación pública en Colombia (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, entre otras).

### 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

- **Número del Proceso:** PMT-MC-02-2024
- **Objeto:** “Suministro de bienes y servicios conforme a las especificaciones requeridas por la Personería Municipal de Tibasosa.”
- **Valor del Contrato:** ONCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE (**\$11.961.761**), incluido IVA y demás impuestos.
- **Supervisor:** Personero Municipal de Tibasosa (Jolman Alexis Fuya Sanabria).
- **Fecha de Firma:** Diciembre de 2024, con vigencia 2024.
- **Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP):** N.º 20240045 (por \$12.633.787, según los Estudios Previos).
- **Plazo de Ejecución:** Cinco (5) días contados a partir de la firma del Acta de Inicio.
- **Modalidad de Selección:** Mínima Cuantía.

## 2. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Se **constata** que la Contratista, **TIC AMERICA S.A.S.**, ha **cumplido satisfactoriamente** todas las obligaciones pactadas en el Contrato de Suministro N.º PMT-MC-02-2024, efectuando la entrega de los bienes y servicios requeridos dentro de los términos y condiciones establecidos. El objeto contractual incluyó la provisión de:

- **Papelería y útiles de oficina** (resmas de papel, esferos, lápices, resaltadores, cintas, etc.)
- **Elementos de higiene y limpieza** (papel higiénico, toallas de manos, limpiavidrios, etc.)
- **Mobiliario de oficina** (escritorios, puestos de trabajo, archivadores, estantes metálicos, etc.)
- **Equipos tecnológicos** (impresoras multifuncionales láser, computador portátil Acer Nitro 16, etc.)

Dicho suministro se efectuó en la sede de la **Personería Municipal de Tibasosa** (Calle 4ta No. 9 - 34, Piso 1), y se presentó el **Informe Final** con fecha de enero de 2025, corroborando que cada ítem cumpla con las especificaciones técnicas definidas en los Estudios Previos y la Invitación Pública.

## 3. LISTADO DE ÍTEMS ENTREGADOS

En el **Informe Final** de TIC AMERICA S.A.S. se relacionan los siguientes **44 ítems**, con cantidades y descripciones detalladas:

1. Resmas de papel bond tamaño oficio (10)
2. Resmas de papel bond tamaño carta (10)
3. Paquetes de vasos 6 oz para bebida caliente (30)
4. Tintas para impresora EPSON L5590 BK (3)
5. Tintas para impresora Epson L3210 (Negro) (3)
6. Tintas para impresora Epson L3210 C (Cian) (3)
7. Tintas para impresora Epson L3210 Y (Amarillo) (3)
8. Paquetes de toallas de manos (200 unidades) (2)
9. Paquetes de papel higiénico triple hoja (12 unidades) (5)
10. Cajas de archivo 39x21x27 con abertura frontal (10)
11. Carpetas de archivo con refuerzo (10)
12. Cajas de esferos color negro punta fina (12 und) (10)
13. Cajas de esferos color rojo punta fina (12 und) (10)
14. Cajas de lápiz color negro (12 und) (10)

15. Rollos de cinta ancha de enmascarar (10)
16. Rollos de cinta ancha transparente (10)
17. Notas banderitas de colores (30)
18. Notas adhesivas de colores pequeñas (10)
19. Juegos de pilas recargables AA x4 (2)
20. Cajas de correctores (12 und) (4)
21. Gancho legajador plástico (100 und) (1)
22. Cajas de gancho clip (100 und) (2)
23. Cajas de resaltadores de colores (12 und) (4)
24. Caja de borradores (12 und) (1)
25. Placas nombres (Personero y Secretario) (2)
26. Impresora multifuncional láser monocromática (B/N) Wi-Fi (1)
27. Computador Acer Nitro 16 (1) + disco extraíble de 4 TB
28. Cargadores de baterías recargables de 4 pack (2)
29. Marcadores Sharpie punta fina negro (2)
30. Sellos personalizados según modelo (2)
31. Ceras auto brillante tropical sin color (Galón x4 lt) (3)
32. Limpiavidrios metálico mango de 1.28 cm extensible (2)
33. Cajas de aromáticas en panelitas (50 und) x 6 (2)
34. Tabla anotador Leopold portapapeles documentos (1)
35. Tinta para sello (1)
36. Ganchos para grapadora (1)
37. Cosedora industrial (1)
38. Taja lápiz x12 unidades (1)
39. Estantes metálicos 180×90×30 cm, 5 niveles (2)
40. Escritorio gerencial T. Aire (1,80 x 0,70 mts + 2 cajoneras) (1)
41. Puesto operativo recto de 1,20 x 0,70 mts (1)
42. Organizador con cajones metálico de 4 gavetas (1)

43. Puesto operativo recto de 1,30 x 0,70 mts (1)

44. Impresora multifuncional láser monocromática (B/N) Wi-Fi (1)

Todos los artículos fueron **verificados y recibidos** a plena satisfacción.

#### 4. OBSERVACIONES ADICIONALES

- **Valor total entregado:** \$11.961.761, con factura N.º 800255652 (fecha de emisión: 10 de febrero de 2025 / vencimiento: 27 de marzo de 2025).
- El supervisor confirma que **no hay pendientes** ni reclamaciones sobre cantidad, calidad o garantía de los bienes.
- Las garantías de los equipos se gestionan directamente con el fabricante (conforme a la política del proveedor).

#### 5. CONFORMIDAD Y FIRMAS

Las partes declaran que la ejecución del contrato se ha cumplido conforme a los términos pactados y **no existen reclamaciones adicionales**. En consecuencia, se firma la presente **Acta de Recibo y Cumplimiento**, en Tibasosa, el día **10 de enero de 2024**.



**JOLMAN ALEXIS FUYA SANABRIA**  
Personero Municipal de Tibasosa  
C.C. No. 1049628994 de Tunja  
**CONTRATANTE**



**GLENNYS JOHANNA LESMES CORRALES**  
Representante Legal TIC AMERICA S.A.S.  
C.C. No. 53.031.832 de Tunja  
**CONTRATISTA**