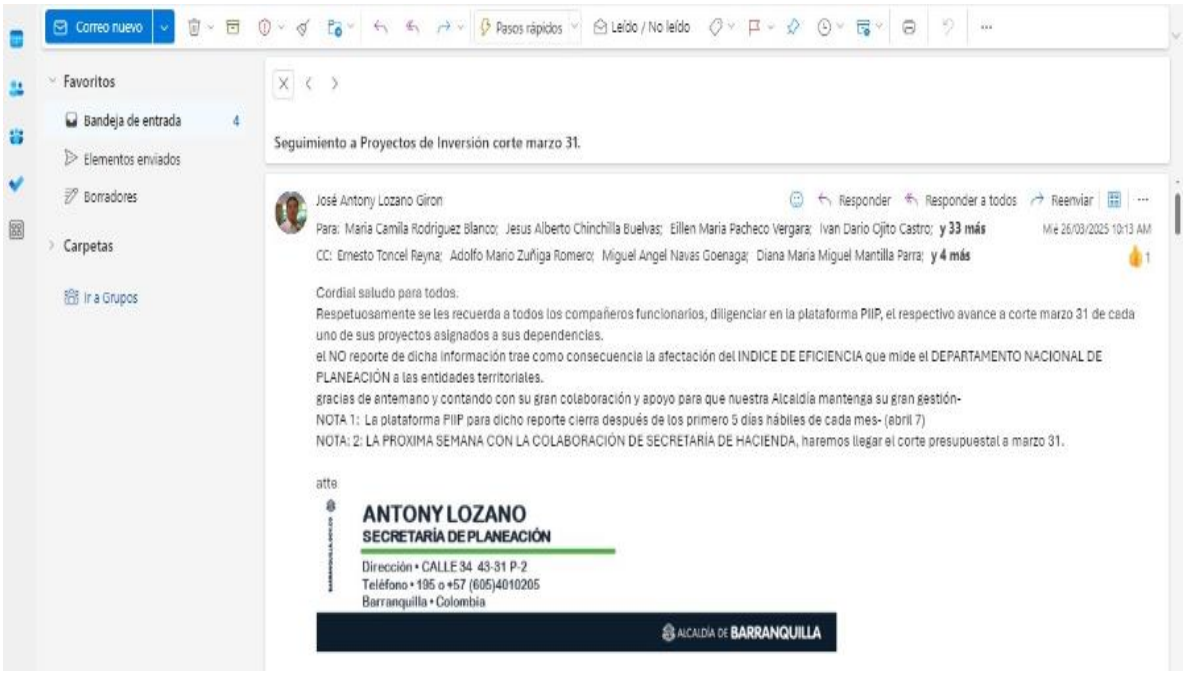
	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	CD-81-2025-1149
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y OFERTA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA FERIAS PA´LA CALLE
Periodo:	Al 31 de marzo de 2025.
Contratista responsable del informe:	**ANDRES JULIAN PIEDRAHITA DIAZ GRANADOS**
Número de cédula:	**1129565976**

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
Brindar asesoría financiera a la Gerencia de Desarrollo Social.	Realice seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado a la Gerencia en pro de que le este dando el buen y optimo uso de los fondos. Realice el seguimiento a las recomendaciones estratégicas que realice en el anterior mes, las cuales estuvieron enfocados en el buen desarrollo de los proyectos sociales en curso.
Revisar los datos financieros relevantes para los indicadores a desarrollar dentro de los proyectos Sociales de la Gerencia de Desarrollo social.	Revisé los datos financieros relevantes para los indicadores a desarrollar dentro de los proyectos sociales de la Gerencia de Desarrollo Social. Verifiqué la precisión de los datos y me aseguré de que estuvieran alineados con los objetivos y metas de cada proyecto. Colaboré con el equipo encargado para identificar las áreas clave y garanticé que los indicadores estuvieran correctamente reflejados en los informes financieros, facilitando así la toma de decisiones informadas.
Coordinar la gestión financiera de los proyectos realizados en la Gerencia de Desarrollo Social.	Supervisé los procesos de ejecución de la planificación financiera y la preparación de informes, garantizando que los proyectos se ejecuten dentro de los parámetros financieros definidos durante el mes de marzo.

Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	Asistí a una reunión el día 25 de marzo en la que recibí la socialización de los conceptos generales del plan de acción de la Gerencia de Desarrollo Social para 2025 y la importancia de la entrega oportuna de los informes de gestión, incluyendo el reporte de actividades del cumplimiento de las metas y actividades, para asegurar un cumplimiento eficiente del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) dentro de la gerencia
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle y las que sean determinadas por el supervisor	Asistí como apoyo en la atención que se brinda en el barrio las Américas Localidad metropolitana-comedor para niños -Plan Alcalde durante el mes de marzo



Para: Daniel Alejandro Vergara Cardenas

Mar 18/03/2025 10:09 AM

Formato ajuste proyectos (C... 70 KB

Formato ajuste proyectos (Fe... 70 KB

DECRETO 062 FEBRERO 03 D... 5 MB

3 archivos adjuntos (6 MB) Descargar todo

Buenos días, Dani, adjunto ajustes a proyectos de la Gerencia, correspondientes a decreto 0062.

La información debe ser enviada a los siguientes correos:

dmantilla@barranquilla.gov.co

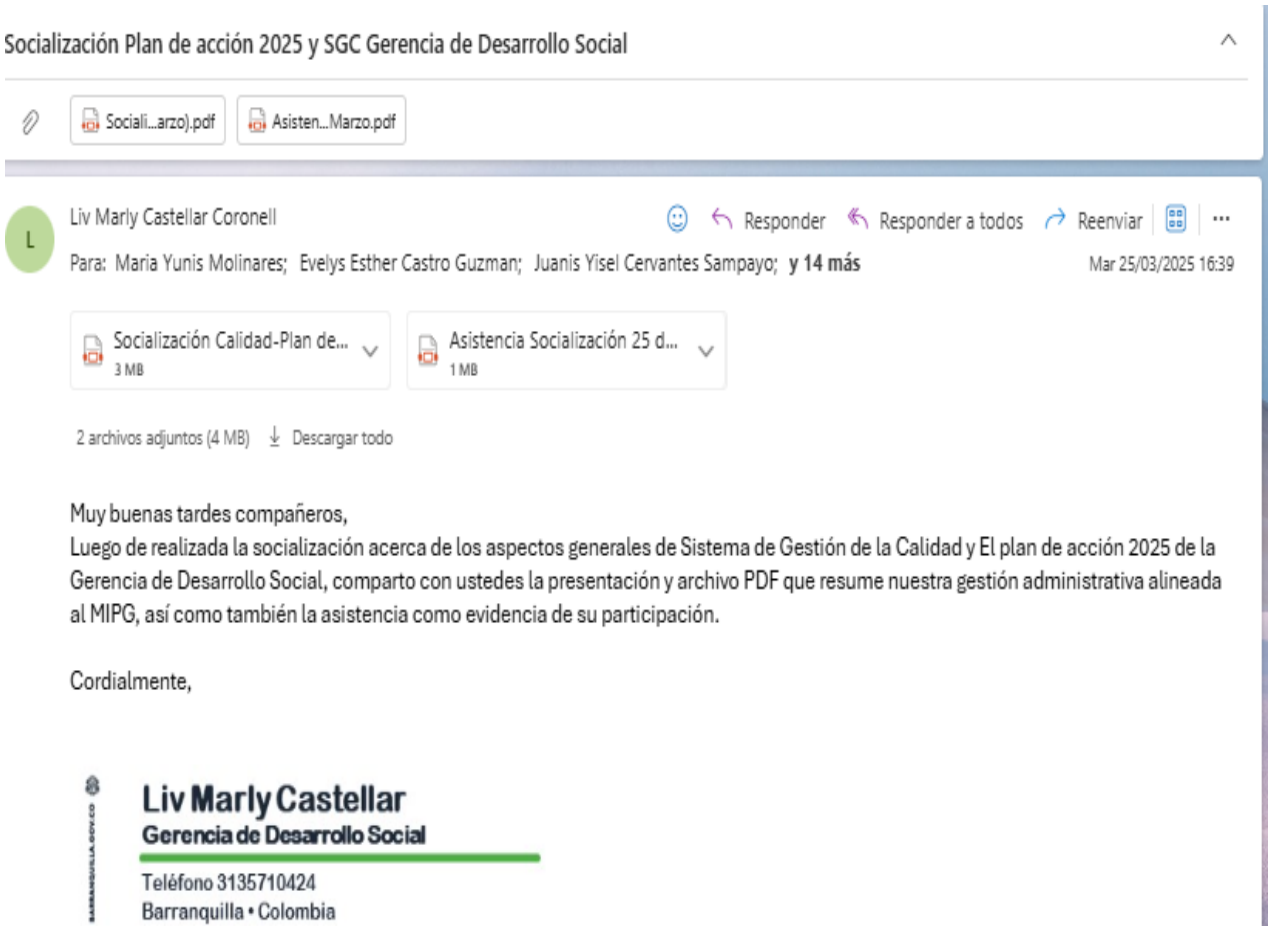
jllinas@barranquilla.gov.co

==========

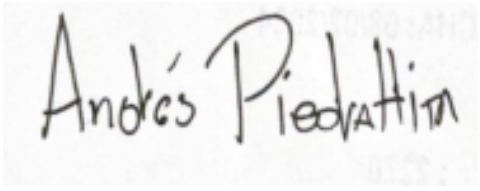
Doctora

DIANA MANTILLA PARRA

Secretaria Distrital de Planeación



ATENTAMENTE,



ANDRES JULIAN PIEDRAHITA DIAZ GRANADOS
C.C 1129565976 DE BARRANQUILLA, ATLANTICO