INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 01 abril de 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7420217
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS, identificado con la cédula de ciudadanía **No.** 63498067 de Bucaramanga; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.7420217** /2025, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 26 hasta el 31 de marzo** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Realizar la planeación de las fichas de las fichas virtuales: 3172963, 3172965, 3172966 Y 3172967 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	Evidencia se encuentra en el siguiente enlace: CLAUSULA 1
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A

	nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se realiza formación complementaria de las fichas virtuales: 3150285, 3150286, 3150287, 3150289, 3172963, 3172965, 3172966 Y 3172967 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL .	Informe de ejecución mensual y reporte de horas instructores mes de marzo Enlace de drive CLAUSULA 3
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad esté mes	N. A
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	No se ha realizado actividad esté mes	N. A
6-	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el	No se ha realizado actividad esté mes	

	respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		N.A
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.

	propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza la formación virtual en el LMS de las fichas virtuales: 3150285, 3150286, 3150287, 3150289, 3172963, 3172965, 3172966 Y 3172967 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL.	Informe de ejecución mensual instructores mes de marzo y reporte de horas Sofia Plus Enlace en el drive: CLAUSULA 12
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para Instructores que apoyan formación virtual).	Se cumple con los lineamientos de orientación de desempeño de ficha virtuales: 3150285, 3150286, 3150287, 3150289, 3172963, 3172965, 3172966 Y 3172967 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	Informe de ejecución mensual instructores. Enlace en el drive: CLAUSULA 13
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de INFORME A LA COORDINACIÓN	Evidencias en el drive EVIDENCIAS 2025
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

Cordialmente,

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS
Contratista
C.C. No. 63.498.067

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5881747 del año 2024
Coordinador Académico.

EVIDENCIA OBLIGACION 1 -3-12-13-16

FICHAS: 3150285, 3150286, 3150287 y 3150289 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

EVIDENCIAS

Montaje de anuncios



INFORME POSCUENTA 2025



FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3: CREACIÓN DE GRÁFICOS EN EXCEL 2016

La presente para saludarlos e informarles, que hoy 01 de abril damos por terminada la **actividad de aprendizaje 3 (RAP 3).**

El **resultado de aprendizaje** alcanzado fues:

"Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad".

En la actividad de aprendizaje 3 el aprendiz aprende a aplicar fórmulas, funciones y a utilizar gráficos para la representación de la información, para dar solución a los requerimientos de la organización.

Para comprender las actividades a desarrollar, debemos primero leer en el panel de navegación/Actividad 3- **material de formación 3 y material de apoyo 3,** estos son importantes para el desarrollo de las diferentes evidencias y posteriormente consultar la guía de aprendizaje que se encuentra en el mismo link.

Las evidencias a presentar son:

1. Foro temático: "Excel como herramienta a nivel empresarial"
2. Actividad Interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 2"
3. Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández

Tutora virtual



de MARLITH BIBIANA HERNANDEZLAMUS - miércoles, 26 de marzo de 2025, 15:25

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3: CREACIÓN DE GRÁFICOS EN EXCEL 2016

La presente para saludarlos e informarles, que hoy 26 de marzo iniciamos las **actividad de aprendizaje 3 (RAP 3).**

El **resultado de aprendizaje** alcanzar es:

"Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad".

Según nuestro Cronograma de actividades, estas actividades comprenden del **26 de marzo 01 de abril de 2025**

Para comprender las actividades a desarrollar, debemos primero leer en el panel de navegación/Actividad 3- **material de formación 3 y material de apoyo 3,** estos son importantes para el desarrollo de las diferentes evidencias y posteriormente consultar la guía de aprendizaje que se encuentra en el mismo link.

Las evidencias a presentar son:

1. Foro temático: "Excel como herramienta a nivel empresarial"
2. Actividad Interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 2"
3. Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández

Tutora virtual



ANUNCIOS

SESIÓN EN LÍNEA No. 3: GRÁFICOS EN EXCEL 2016

FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES DE EXCEL 2016

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

SESIÓN EN LÍNEA No. 3: GRÁFICOS EN EXCEL 2016

de MARLITH BIBIANA HERNANDEZLAMUS - martes, 25 de marzo de 2025, 17:08

SESIÓN EN LÍNEA No. 3: GRÁFICOS EN EXCEL 2016

Tengo el gusto de invitarlos a nuestra tercera conferencia web, en la que podremos interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video desde nuestra herramienta **Zajuna**

Fecha: 27 de septiembre de 2024

Hora: 6:00 p.m.

El **objetivo** de esta tercera conferencia es explicar los gráficos, informes y fórmulas y funciones en la herramienta Excel 2016

Para ingresar a la videoconferencia debe dar clic **AQUÍ**

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora virtual

INFORME POSCUENTA 2025



FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES DE EXCEL 2016

La presente para saludarlos e informarles, que hoy **25 de marzo** de 2025 damos por terminada la actividad de aprendizaje 2.

El resultado de aprendizaje alcanzado fue:
"Aplicar funciones y fórmulas en el manejo de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización."

En la actividad de aprendizaje 2, el aprendiz enriquecerá sus habilidades relacionadas con la creación y uso de fórmulas y funciones en Excel 2016

Para comprender las actividades a desarrollar, se debe **primero leer** en el mapa de navegación clic en actividad 2 - material de formación 2 y material de apoyo 2, estos son importantes para el desarrollo de las diferentes evidencias y posteriormente consultar la guía de aprendizaje que se encuentra en el mismo link.

Las actividades a presentar son:
1. Evidencia: Prueba de conocimiento
2. Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"

Para enviar el taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016" en el panel de navegación clic en actividad 2/**Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"**

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández

Tutora virtual

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES DE EXCEL 2016
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZLAMUS - miércoles, 19 de marzo de 2025, 15:20



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES DE EXCEL 2016

La presente para saludarlos e informarles, que el día de hoy **19 de marzo** de 2025 damos inicio a la actividad de aprendizaje 2.

El resultado de aprendizaje alcanzar es:
"Aplicar funciones y fórmulas en el manejo de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización."

Según nuestro Cronograma de actividades, estas actividades comprenden del **19 al 25 de marzo** de 2025.

Para comprender las actividades a desarrollar, se debe **primero leer** en el mapa de navegación clic en actividad 2 - material de formación 2 y material de apoyo 2, estos son importantes para el desarrollo de las diferentes evidencias y posteriormente consultar la guía de aprendizaje que se encuentra en el mismo link.

Las actividades a presentar son:
1. Evidencia: Prueba de conocimiento
2. Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"

Para enviar el taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016" en el panel de navegación clic en actividad 2/**Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"**

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora Virtual



FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1: INTERFAZ DE EXCEL
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZLAMUS - martes, 18 de marzo de 2025, 13:20

FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1: INTERFAZ DE EXCEL

Cordial saludo estimados aprendices:

La presente para saludarlos e informarles, que el día de hoy 18 de marzo de 2025 damos por terminada la actividad de aprendizaje 1.

En esta semana dimos cumplimiento al resultado de Aprendizaje 1

"Identificar herramientas de Microsoft Excel para el manejo de la información de acuerdo con las necesidades de la organización.

En la actividad de aprendizaje 1 se realiza lar revisión de la interfaz de la herramienta Microsoft Excel 2016, en donde el aprendiz pudo conocer las herramientas de edición y la implementación de cálculos básicos.

Para comprender las actividades a desarrollar, debemos revisar en el mapa de navegación dar clic en actividad 1- material de formación 1 y material del apoyo 1. Posteriormente leer la guía de aprendizaje 1; ya que es muy importante, porque explica las evidencias a desarrollar.

Las actividades a presentar son:

1. Actividad interactiva: "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1".

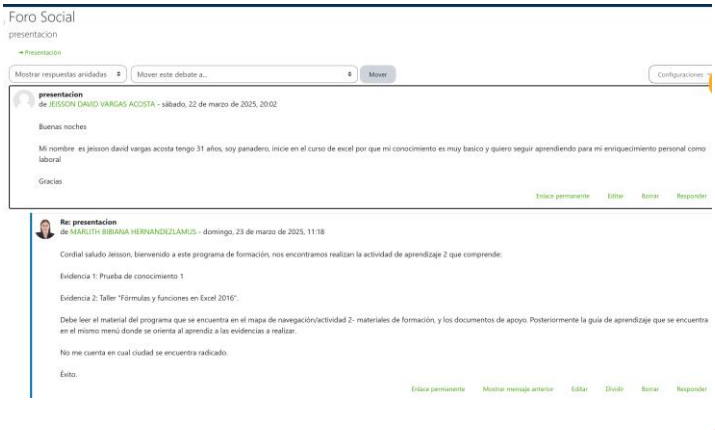
2. Taller: " La interfaz de Excel 2016".

Para el envío de las evidencias deben ingresar por la siguiente **ruta:** mapa de navegación/ actividad 1.

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Responder al foro social



Foro Social
presentacion
→ Presentación

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

presentacion
de JEISSON DAVID VARGAS ACOSTA - sábado, 22 de marzo de 2025, 20:02

Buenas noches

Mi nombre es jeisson david vargas acosta tengo 31 años, soy panadero, inicie en el curso de excel por que mi conocimiento es muy basico y quiero seguir aprendiendo para mi enriquecimiento personal como laboral

Gracias

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Re: presentacion
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZLAMUS - domingo, 23 de marzo de 2025, 11:18

Cordial saludo Jeisson, bienvenido a este programa de formación, nos encontramos realizan la actividad de aprendizaje 2 que comprende:

Evidencia 1: Prueba de conocimiento 1

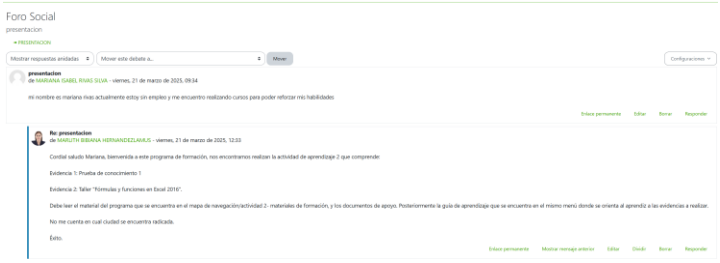
Evidencia 2: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016".

Debe leer el material del programa que se encuentra en el mapa de navegación/actividad 2- materiales de formación, y los documentos de apoyo. Posteriormente la guía de aprendizaje que se encuentra en el mismo menú donde se orienta al aprendiz a las evidencias a realizar.

No me cuenta en cual ciudad se encuentra radicado.

Éxito.

Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder



Foro Social
presentacion
→ PRESENTACION

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

presentacion
de MARIANA ISABEL RIAS SILVA - viernes, 21 de marzo de 2025, 09:34

mi nombre es mariana rivas actualmente estoy sin empleo y me encuentro realizando cursos para poder reforzar mis habilidades

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Re: presentacion
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZLAMUS - viernes, 21 de marzo de 2025, 12:03

Cordial saludo Mariana, bienvenida a este programa de formación, nos encontramos realizan la actividad de aprendizaje 2 que comprende:

Evidencia 1: Prueba de conocimiento 1

Evidencia 2: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016".

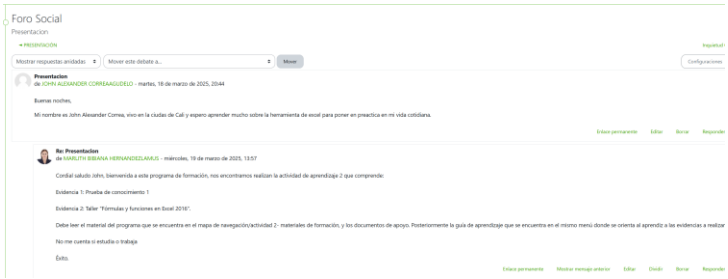
Debe leer el material del programa que se encuentra en el mapa de navegación/actividad 2- materiales de formación, y los documentos de apoyo. Posteriormente la guía de aprendizaje que se encuentra en el mismo menú donde se orienta al aprendiz a las evidencias a realizar.

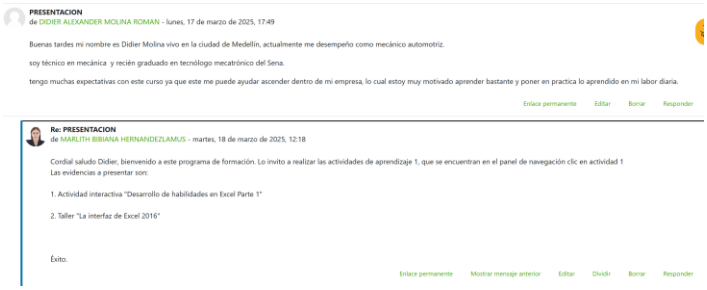
No me cuenta en cual ciudad se encuentra radicada.

Éxito.

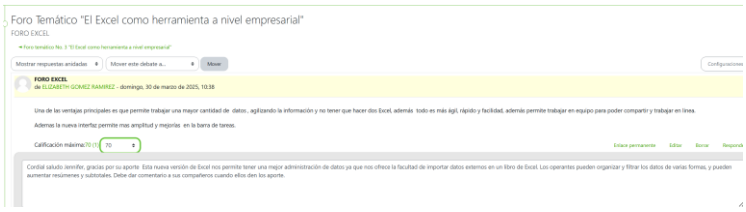
Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

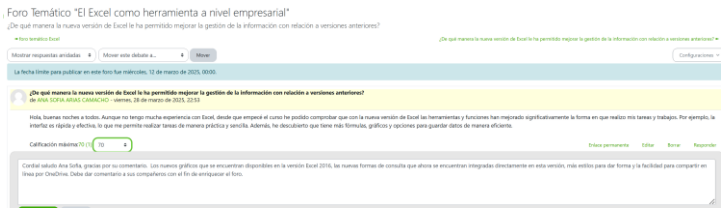
INFORME POSCUENTA 2025

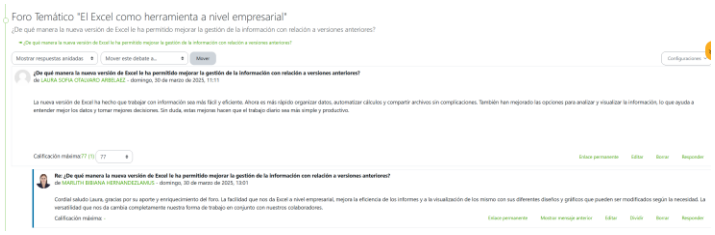




Foro temático

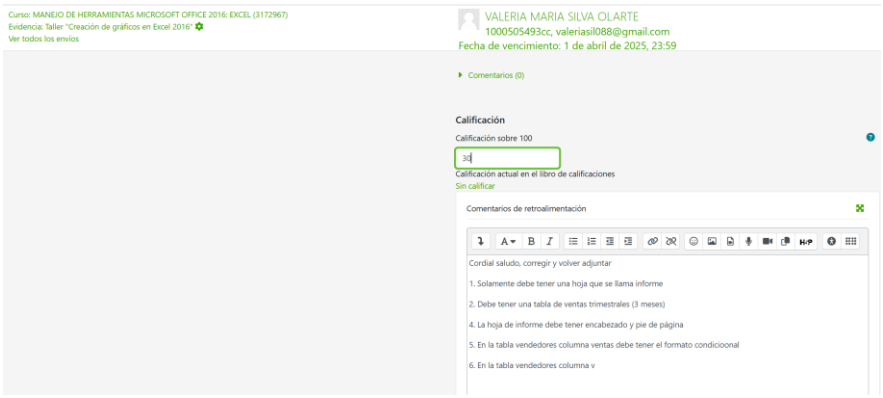


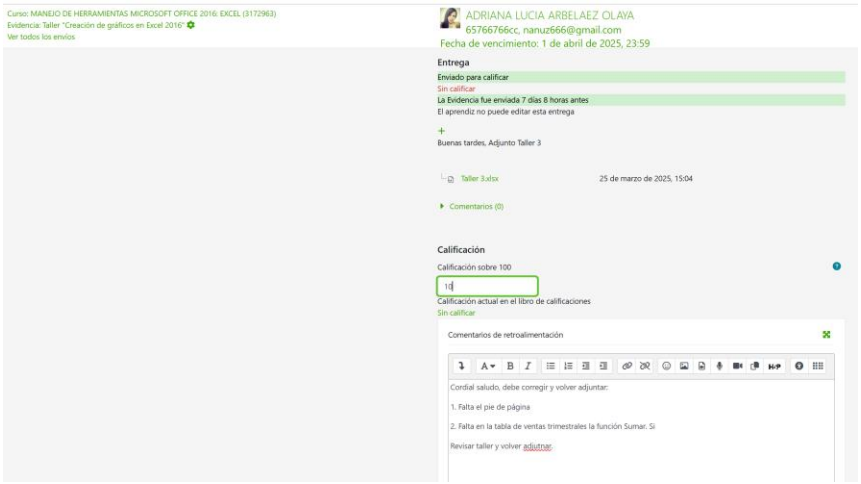




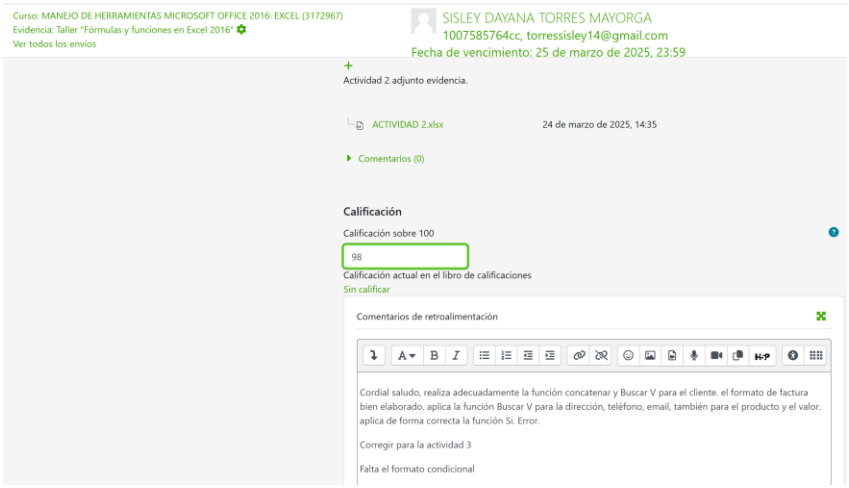


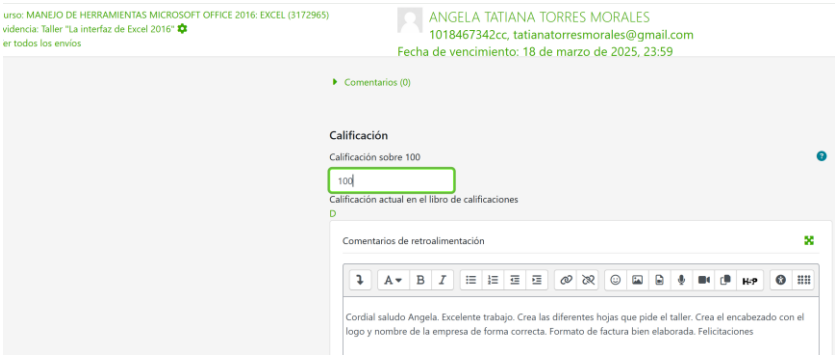
Calificar evidencias

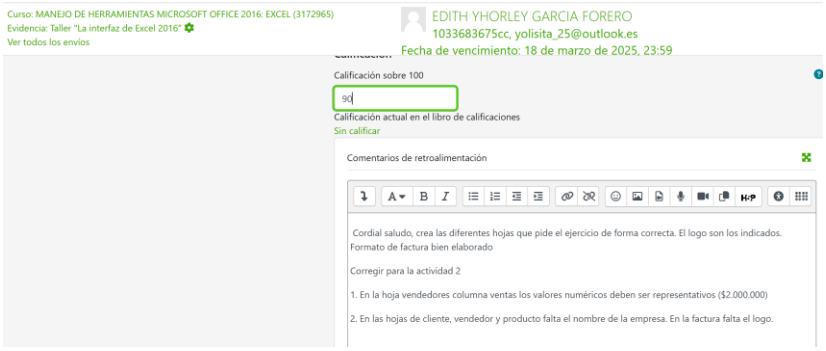




INFORME POSCUENTA 2025

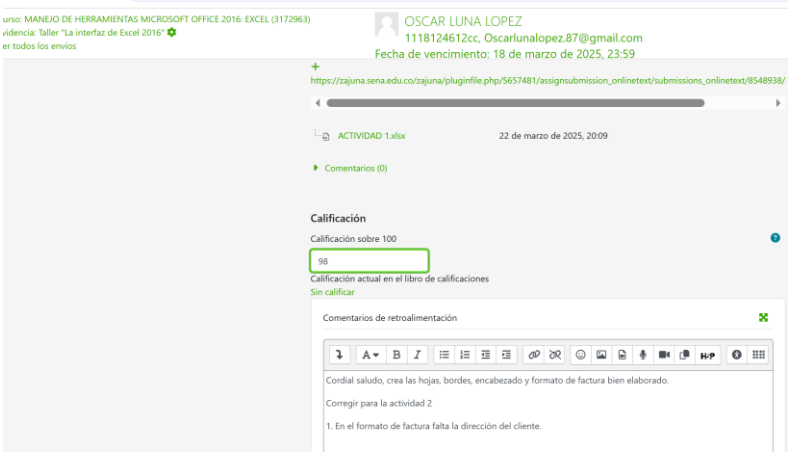


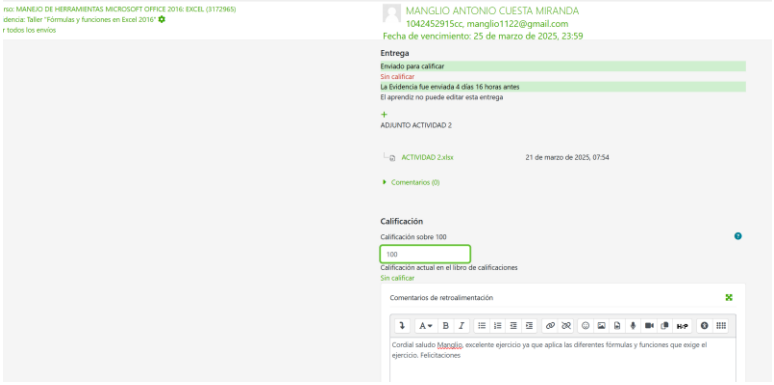


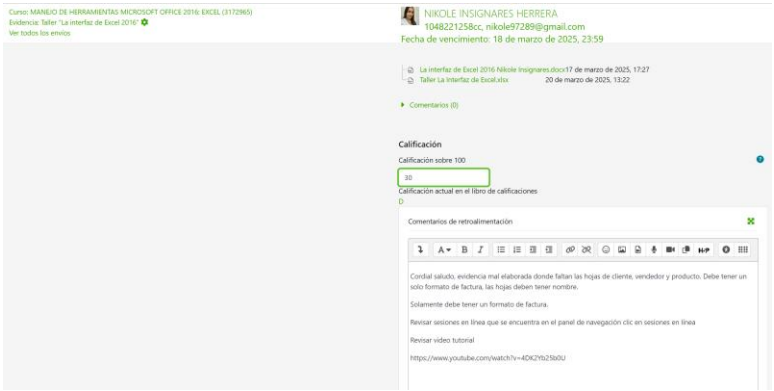




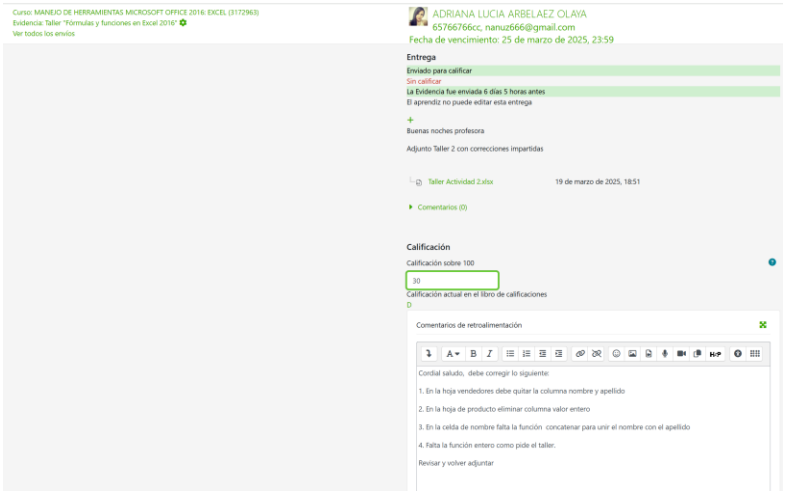
INFORME POSCUENTA 2025

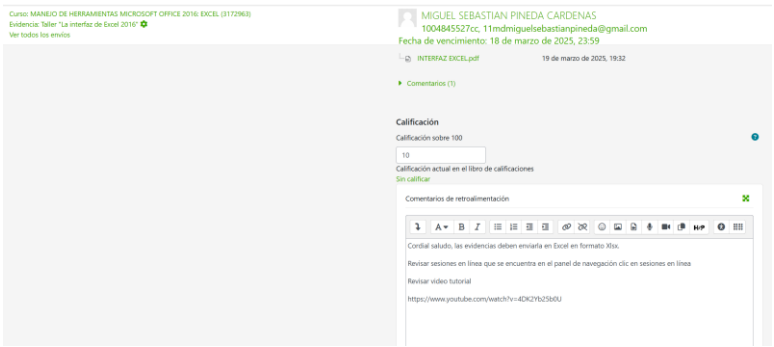


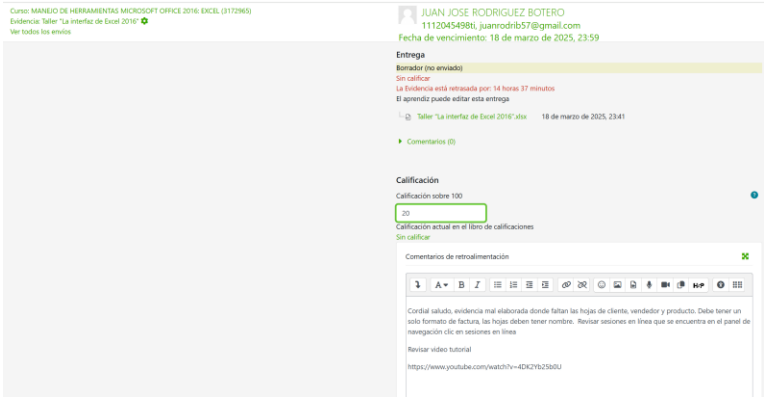




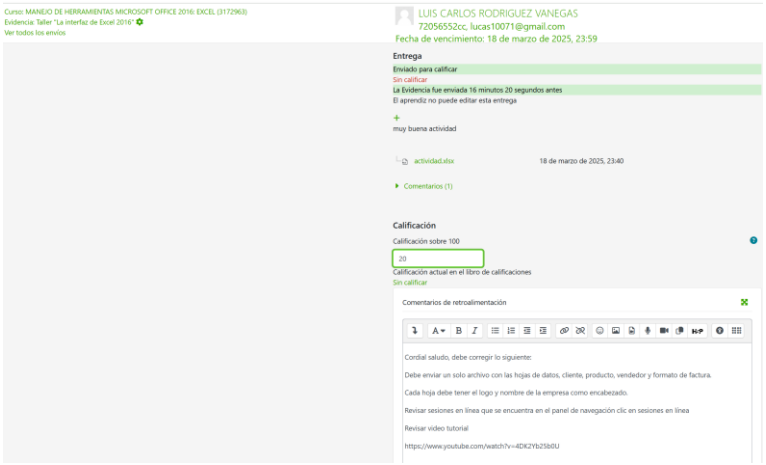
INFORME POSCUENTA 2025

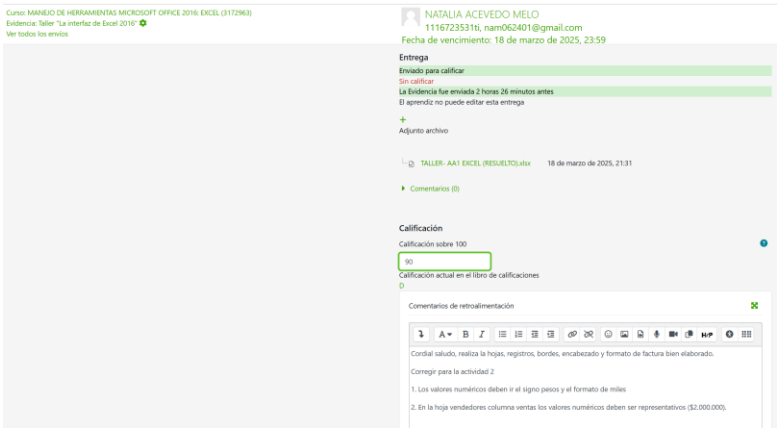


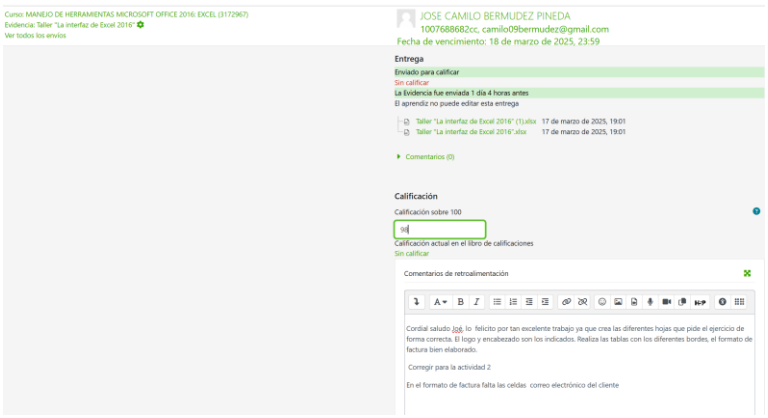




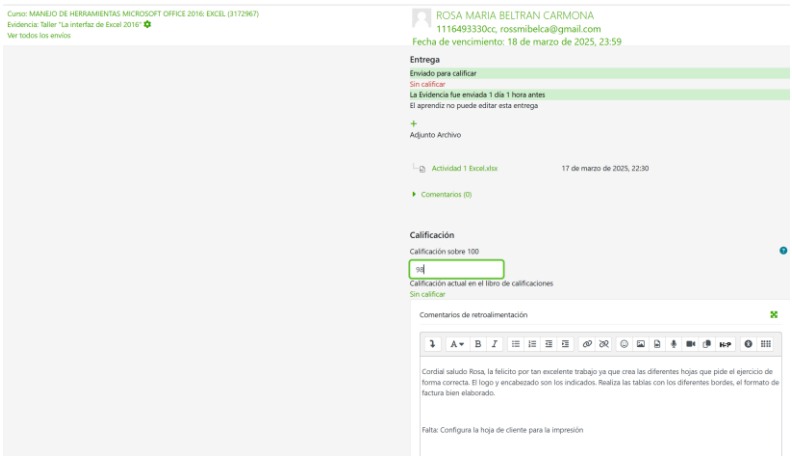
INFORME POSCUENTA 2025

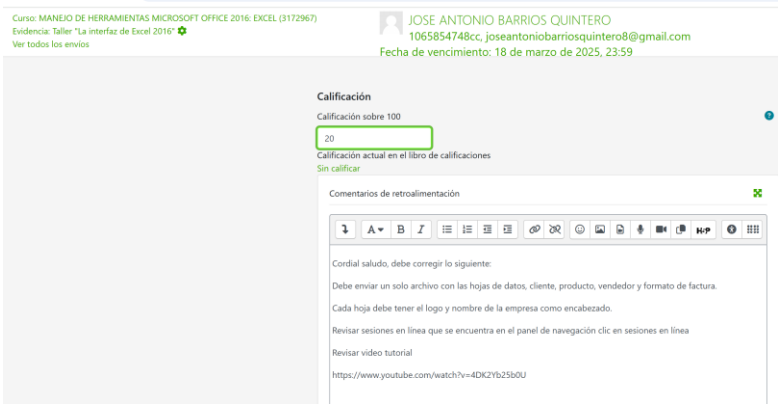


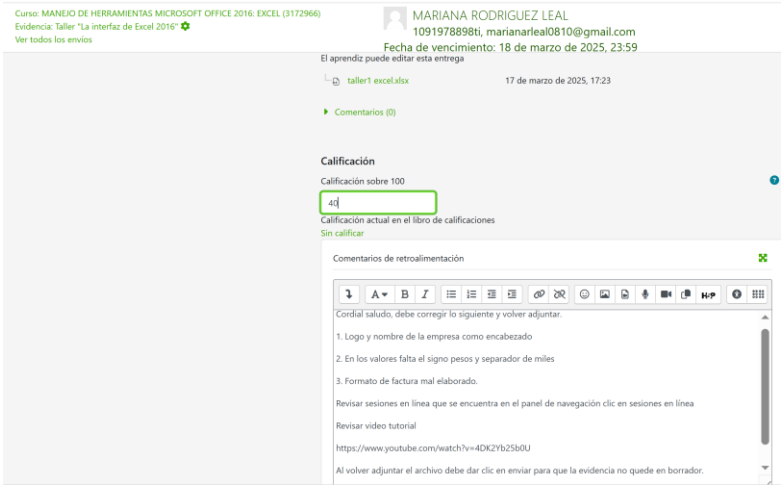




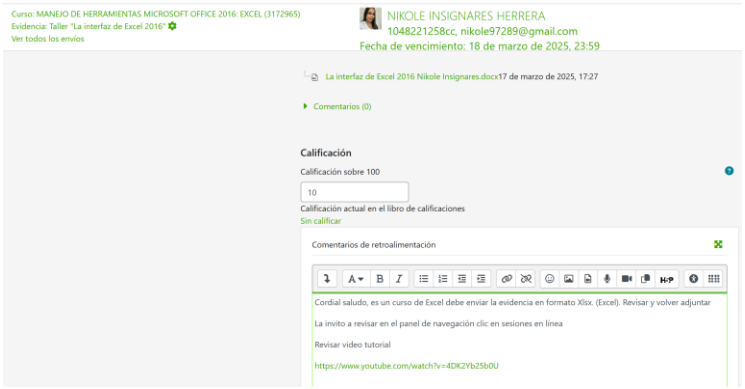
INFORME POSCUENTA 2025

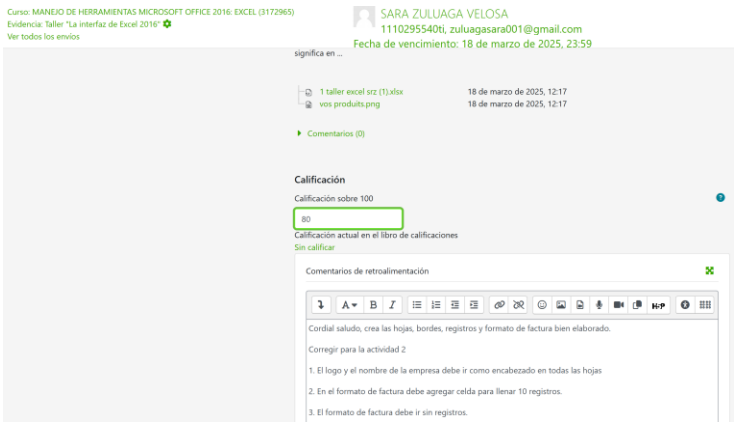


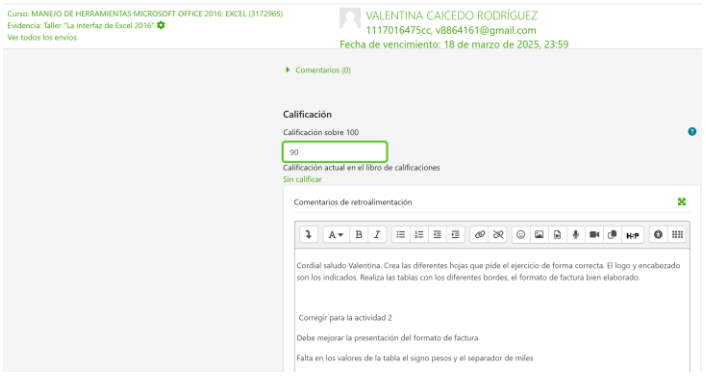


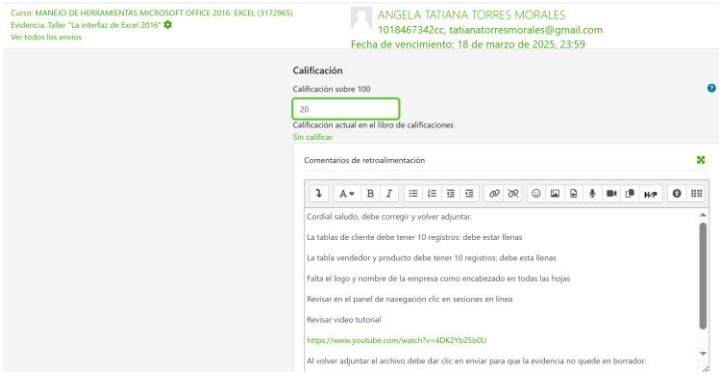


INFORME POSCUENTA 2025

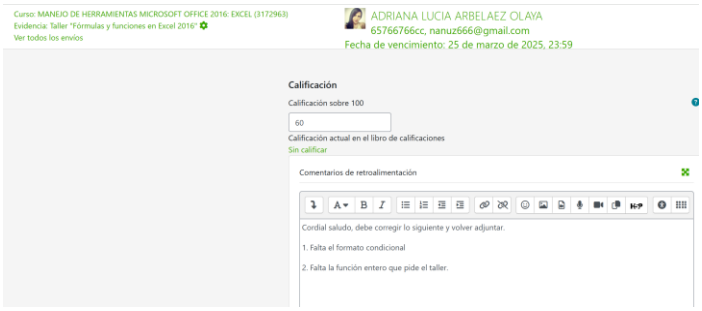


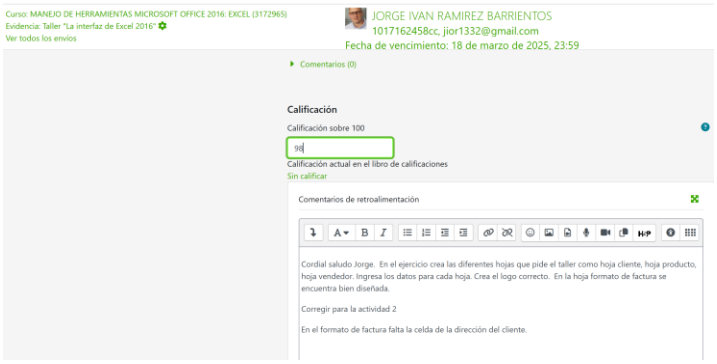


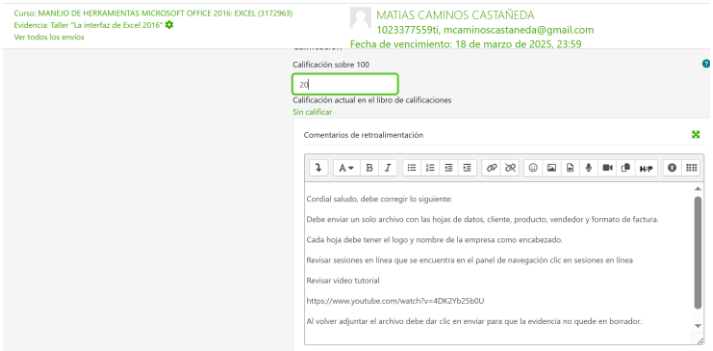


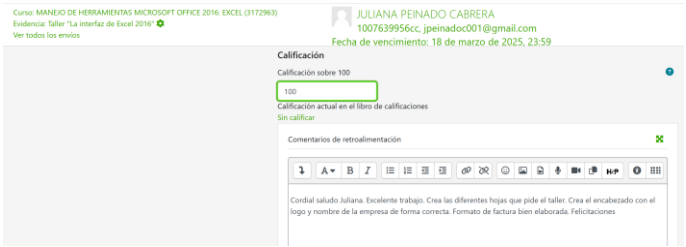


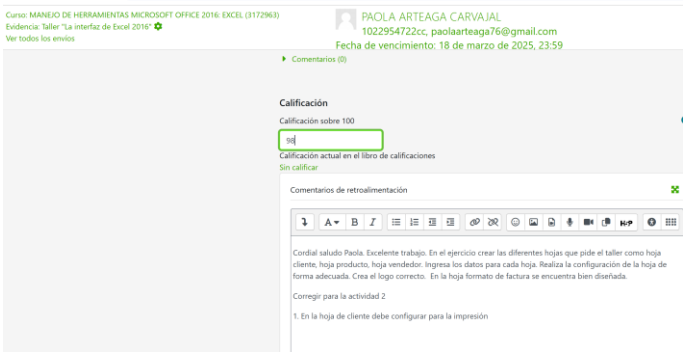
INFORME POSCUENTA 2025

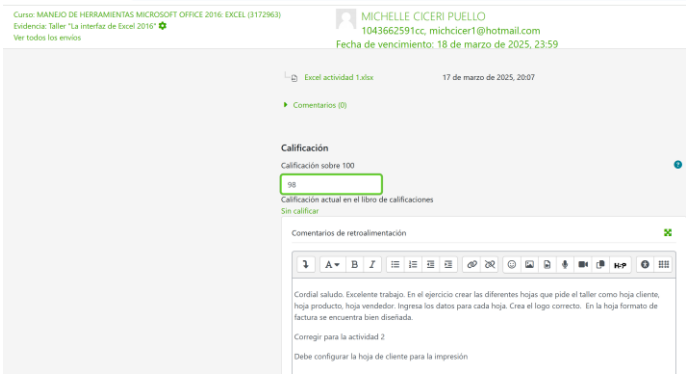








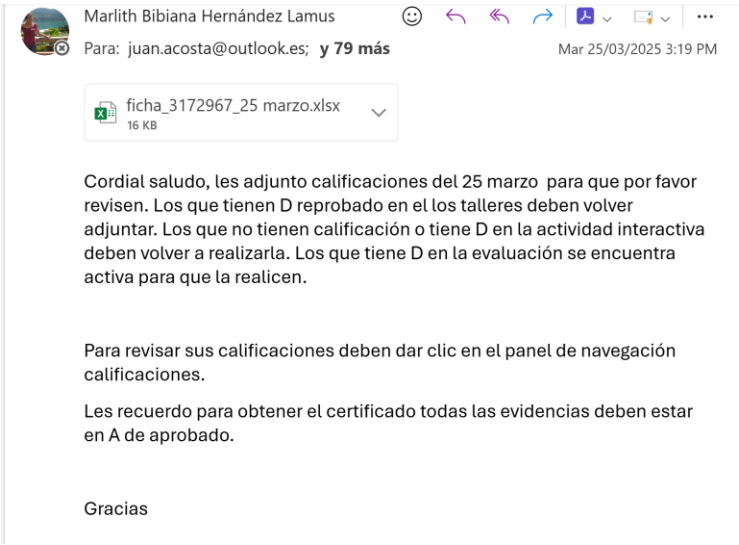




Subir Grabación de las Sesiones en línea

Sesión 2. Fórmulas y funciones de Excel 2016. 20/03

Resumen Sesión 2. Fórmulas y funciones de Excel 2016. 20/03 PPTX



Marlith Bibiana Hernández Lamus

Para: juan.acosta@outlook.es; **y 79 más** Mar 25/03/2025 3:19 PM

ficha_3172967_25 marzo.xlsx
16 KB

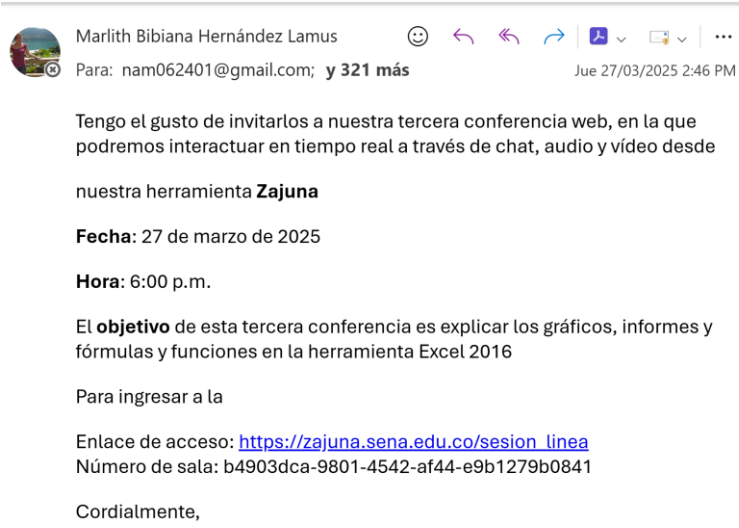
Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 25 marzo para que por favor revisen. Los que tienen D reprobado en el los talleres deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en la actividad interactiva deben volver a realizarla. Los que tiene D en la evaluación se encuentra activa para que la realicen.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias

Enviar correo a los aprendices



Marlith Bibiana Hernández Lamus

Para: nam062401@gmail.com; **y 321 más** Jue 27/03/2025 2:46 PM

Tengo el gusto de invitarlos a nuestra tercera conferencia web, en la que podremos interactuar en tiempo real a través de chat, audio y vídeo desde

nuestra herramienta **Zajuna**

Fecha: 27 de marzo de 2025

Hora: 6:00 p.m.

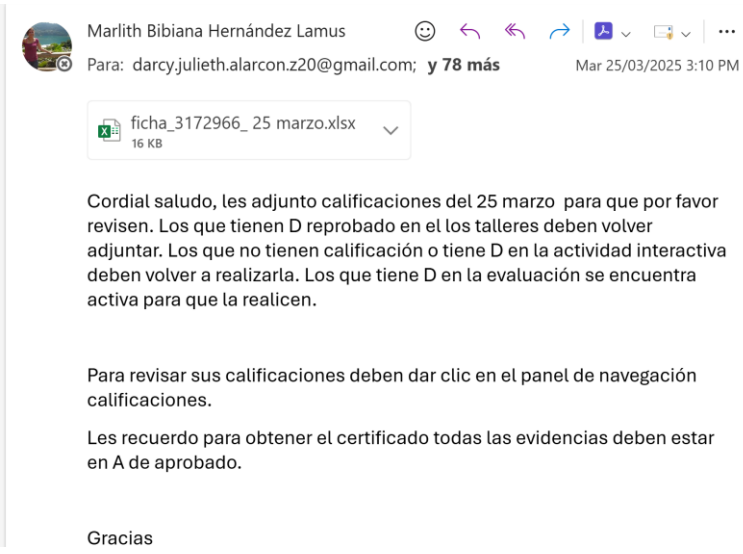
El **objetivo** de esta tercera conferencia es explicar los gráficos, informes y fórmulas y funciones en la herramienta Excel 2016

Para ingresar a la

Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea
Número de sala: b4903dca-9801-4542-af44-e9b1279b0841

Cordialmente,

INFORME POSCUENTA 2025



Marlith Bibiana Hernández Lamus

Para: darcy.julieth.alarcon.z20@gmail.com; **y 78 más** Mar 25/03/2025 3:10 PM

ficha_3172966_ 25 marzo.xlsx
16 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 25 marzo para que por favor revisen. Los que tienen D reprobado en el los talleres deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en la actividad interactiva deben volver a realizarla. Los que tiene D en la evaluación se encuentra activa para que la realicen.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias



Marlith Bibiana Hernández Lamus

Para: linamariaalvarez924@gmail.com; **y 77 más** Mar 25/03/2025 3:00 PM

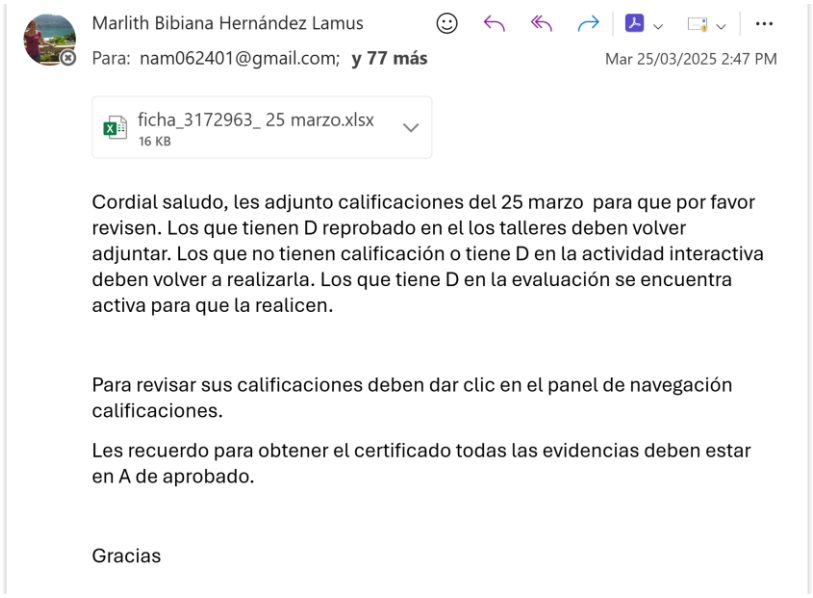
ficha_3172965_25 marzo.xlsx
16 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 25 marzo para que por favor revisen. Los que tienen D reprobado en el los talleres deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en la actividad interactiva deben volver a realizarla. Los que tiene D en la evaluación se encuentra activa para que la realicen.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias



Marlith Bibiana Hernández Lamus

Para: nam062401@gmail.com; **y 77 más**

Mar 25/03/2025 2:47 PM

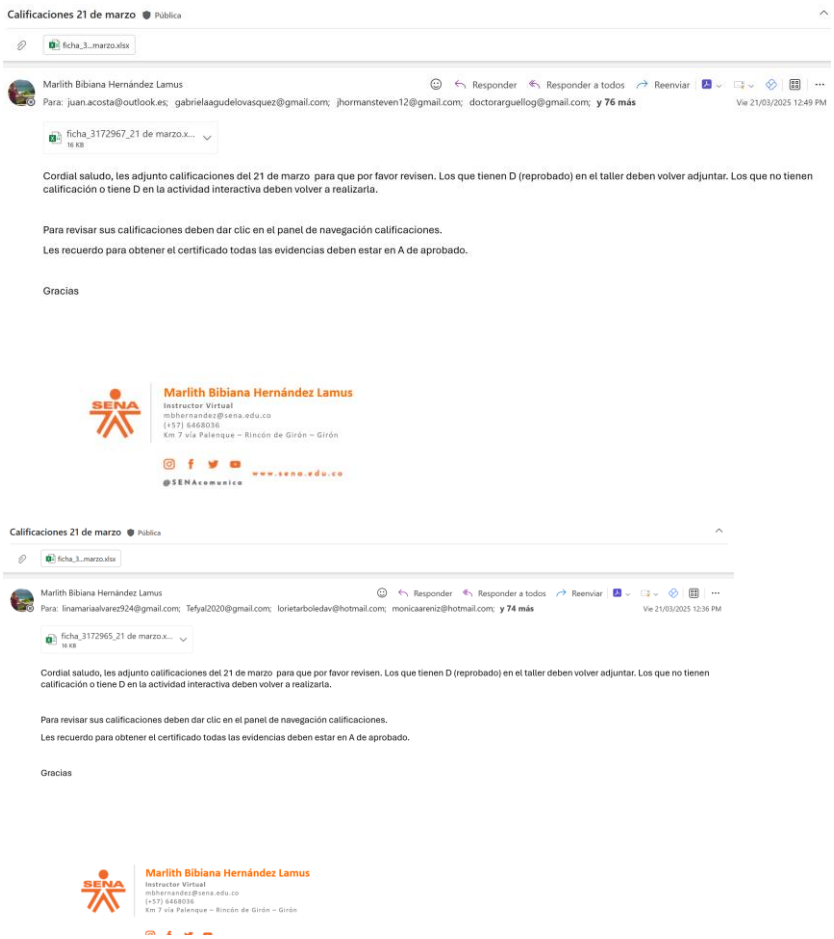
ficha_3172963_ 25 marzo.xlsx
16 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 25 marzo para que por favor revisen. Los que tienen D reprobado en el los talleres deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en la actividad interactiva deben volver a realizarla. Los que tiene D en la evaluación se encuentra activa para que la realicen.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias



Calificaciones 21 de marzo Pública

ficha_3...marzo.xlsx

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: juan.acosta@outlook.es; gabrielaagudelovasquez@gmail.com; jhormansteven12@gmail.com; doctorarguello@gmail.com; **y 76 más**

Vie 21/03/2025 12:49 PM

ficha_3172967_21 de marzo.x...
16 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 21 de marzo para que por favor revisen. Los que tienen D (reprobado) en el taller deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en la actividad interactiva deben volver a realizarla.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias

Marlith Bibiana Hernández Lamus
Instructor Virtual
mbhernandez@sena.edu.co
(+57) 6468036
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón – Girón

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Calificaciones 21 de marzo Pública

ficha_3...marzo.xlsx

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: linamariaalvarez924@gmail.com; Tefyal2020@gmail.com; lorietarboledav@hotmail.com; monicaareniz@hotmail.com; **y 74 más**

Vie 21/03/2025 12:36 PM

ficha_3172965_21 de marzo.x...
16 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 21 de marzo para que por favor revisen. Los que tienen D (reprobado) en el taller deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en la actividad interactiva deben volver a realizarla.

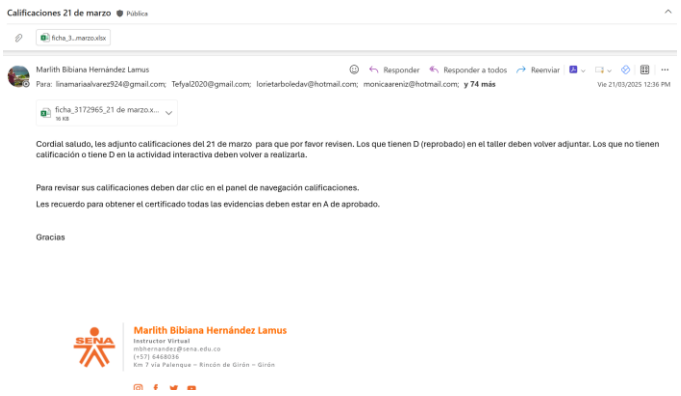
Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias

Marlith Bibiana Hernández Lamus
Instructor Virtual
mbhernandez@sena.edu.co
(+57) 6468036
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón – Girón

INFORME POSCUENTA 2025



Calificaciones 21 de marzo Pública

ficha_3...marzo.xlsx

Marlith Bibiana Hernández Lamus Responder Responder a todos Reenviar

Para: linamariaalvarez924@gmail.com; Tefyal2020@gmail.com; lorietarboledav@hotmail.com; monicaareniz@hotmail.com; **y 74 más** Vie 21/03/2025 12:36 PM

ficha_3172965_21 de marzo.x... 16 KB

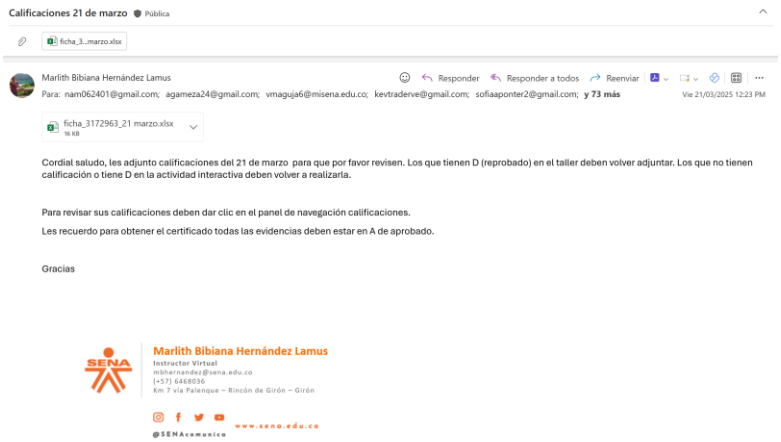
Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 21 de marzo para que por favor revisen. Los que tienen D (reprobado) en el taller deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en la actividad interactiva deben volver a realizarla.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias

Marlith Bibiana Hernández Lamus
Instructor Virtual
mbhernandez@sena.edu.co
(+57) 6468036
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón – Girón



Calificaciones 21 de marzo Pública

ficha_3...marzo.xlsx

Marlith Bibiana Hernández Lamus Responder Responder a todos Reenviar

Para: nam062401@gmail.com; agameza24@gmail.com; vmaguja6@misena.edu.co; kevtraderve@gmail.com; sofiaaponter2@gmail.com; **y 73 más** Vie 21/03/2025 12:23 PM

ficha_3172963_21 marzo.xlsx 16 KB

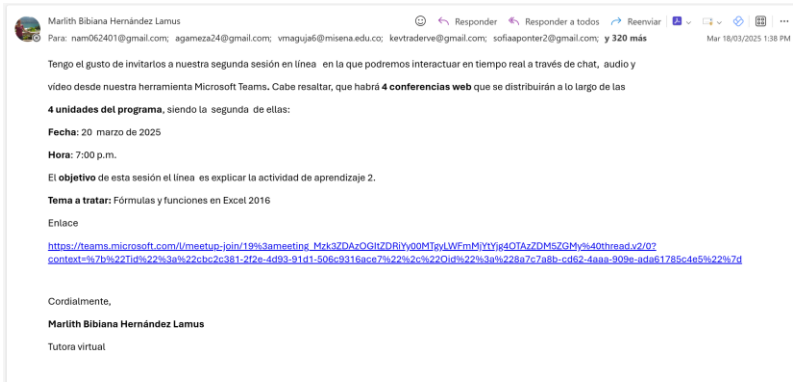
Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 21 de marzo para que por favor revisen. Los que tienen D (reprobado) en el taller deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en la actividad interactiva deben volver a realizarla.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias

Marlith Bibiana Hernández Lamus
Instructor Virtual
mbhernandez@sena.edu.co
(+57) 6468036
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón – Girón
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Marlith Bibiana Hernández Lamus Responder Responder a todos Reenviar

Para: nam062401@gmail.com; agameza24@gmail.com; vmaguja6@misena.edu.co; kevtraderve@gmail.com; sofiaaponter2@gmail.com; **y 320 más** Mar 18/03/2025 1:38 PM

Tengo el gusto de invitarlos a nuestra segunda sesión en línea en la que podremos interactuar en tiempo real a través de chat, audio y vídeo desde nuestra herramienta Microsoft Teams. Cabe resaltar, que habrá **4 conferencias web** que se distribuirán a lo largo de las **4 unidades del programa**, siendo la segunda de ellas:

Fecha: 20 marzo de 2025

Hora: 7:00 p.m.

El **objetivo** de esta sesión el línea es explicar la actividad de aprendizaje 2.

Tema a tratar: Fórmulas y funciones en Excel 2016

Enlace

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Mzk3ZDAzOGItZDRiYy00MTgyLWFmMjYtYjg4OTAzZDM5ZGMy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%228a7c7a8b-cd62-4aaa-909e-ada61785c4e5%22%7d

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora virtual