}}}-PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Socorro, marzo 31 de 2025

Señor

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

INSTRUCTOR GRADO 16

SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7525900

Centro Agro turístico

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de marzo de 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. **7502542** del año 2025

JUAN VICENTE PINZÓN PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **No. 91.102.629 de Socorro**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintitrés millones ochocientos veintiséis mil pesos M/cte ($23.826.000) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte ($39.710), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Seiscientas (600) horas, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, y demás de su competencia para el programa FIC, en la red de conocimiento Infraestructura y Construcción, en el área temática Construcción del Centro Agro turístico, Regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento de la planeación pedagógica en el One Drive de las fichas. **Ficha:** 3065284 **Programa:** Tecnólogo construcción en edificaciones	Registro en One Drive. Correo institucional.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró en el mes de marzo del 2025	N/A

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registró en el mes de marzo del 2025	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación según proyecto formativo, planeación pedagógica a la ficha: **Ficha:** 3065284 **Programa:** Tecnólogo construcción en edificaciones.	Registro en One Drive. Correo institucional. Sofía plus.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplica estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad; **Ficha:** 3065284 **Programa:** Tecnólogo construcción en edificaciones.	Registro en One Drive. Correo institucional.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del	Esta obligación no se registró en el mes de marzo del 2025	N/A

	área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó la emisión de juicios valorativos en el cumplimiento de los resultados de los aprendices de las siguientes fichas. Tecnólogo construcción en edificaciones **No** 3065284 **Programa:** Tecnólogo construcción en edificaciones.	Reflejado en la plataforma Sofía Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se registró en el mes de marzo del 2025	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Se registra inasistencias a los aprendices del **Programa:** Tecnólogo construcción en edificaciones ficha No 3065284 **Programa:** Tecnólogo construcción en edificaciones.	Registro en One Drive. Correo institucional y Sofia Plus.

	reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró en el mes de marzo del 2025	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se da cumplimiento al reglamento del aprendiz en las fichas programadas, asistencias registradas en One Drive. Correo institucional., llegadas tardes y porte adecuado del uniforme.	Registro en One Drive. Correo institucional.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para este mes de marzo del 2025	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Dentro el desarrollo de la formación integral se da cumplimiento al Siga, y a protocolos de bioseguridad.	Repfora. Compromiso.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya a la segunda oferta para vigencia 2025 presencial.	Redes sociales.

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se registró para este mes de marzo del 2025	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registró para este mes de marzo del 2025	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para este mes de marzo del 2025	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para este mes de marzo del 2025	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se registró para este mes de marzo del 2025	N/A

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no se registró para este mes de marzo del 2025	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Presentación de la cuenta correspondiente al mes de marzo del 2025. Jornada de inducción y reinducción 2025 orientaciones sobre procedimiento de ejecución de FPI	Correo institucional. Lista de asistencia.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACIÓN TITULADA REGULAR PRESENCIAL** **Ficha:** 3065284 ***Programa**: Tecnólogo construcción en edificaciones **Actividad de proyecto:** Interpretar planos constructivos en forma manual de acuerdo al proyecto. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer los tipos de instalaciones requeridas en una edificación según su uso. Fechas Inicio: 1 de marzo de 2025 Fin de Ejecución Mensual: 6 de marzo del 2025 Horas: 20 horas **COMPETENCIA:** Probar instalaciones técnicas de acuerdo con planos y especificaciones de construcción. **Actividad de proyecto:** Interpretar planos estructurales y arquitectónicos para estimar los recursos requeridos en el desarrollo de la obra. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer los tipos de instalaciones eléctricas en una edificación según su uso. Fechas Inicio: 7 de marzo de 2025	Formato de evidencias de la ejecución contractual. Registro Plataforma Sena Sofía plus. https://www.senasofiaplus.edu.co/ Sofía.

		Fin de Ejecución Mensual: 21 de marzo del 2025 Horas: 55 horas **COMPETENCIA:** Probar instalaciones técnicas de acuerdo con planos y especificaciones de construcción. **TOTAL HORAS MES DE MARZO 75 HORAS**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta obligación no se registró en el mes de marzo del 2025	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no se registró en el mes de marzo del 2025	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Jornada de inducción y reinducción 2025 orientaciones sobre procedimiento de ejecución de FPI	Correo institucional y control asistencia.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró en el mes de marzo del 2025	N/A

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró en el mes de marzo del 2025	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró en el mes de marzo del 2025	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró en el mes de marzo del 2025	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró en el mes de marzo del 2025	N/A

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró en el mes de marzo del 2025	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución del contrato	Correo electrónico institucional Plataforma Secop II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atiende indicaciones por parte de coordinación académica y supervisor del contrato. **TOTAL HORAS EJECUTADAS EN MARZO DE 2025 75 HORAS.**	Correo electrónico Secop II Aplicativos Sofía plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

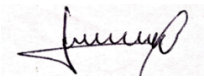
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el correspondiente al mes de febrero del 2025 No 32575154 expedido por ASOPAGOS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente



JUAN VICENTE PINZÓN PRADA
Contratista
C.C. No. 91102629

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7525900

Instructor Grado 16
Centro Agro turístico

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: JUAN VICENTE PINZÓN PRADA					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7525900					
MES: MARZO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

En el mes de marzo de 2025 se entregó formación titulada a la ficha 3065284 Tecnólogo Construcción en edificaciones.

Actividad de proyecto: Interpretar planos estructurales y arquitectónicos para estimar los recursos requeridos en el desarrollo de la obra.

***Actividad de aprendizaje:** Reconocer los tipos de instalaciones requeridas en una edificación según su uso.

Competencia: probar instalaciones técnicas de acuerdo con planos y especificaciones de construcción.

Resultado de aprendizaje: Identificar los tipos de instalaciones presentes en una edificación de acuerdo a normatividad vigente.

La formación del resultado anterior seda en los días 1, 4, 5, y 6 de marzo de 2025.

Actividad de proyecto: Interpretar planos estructurales y arquitectónicos para estimar los recursos requeridos en el desarrollo de la obra.
Actividad de aprendizaje: Reconocer los tipos de instalaciones eléctricas en una edificación según su uso.
Resultado de aprendizaje: chequear las instalaciones eléctricas según normas y planos
COMPETENCIA: Probar instalaciones técnicas de acuerdo con planos y especificaciones de construcción.
La formación del resultado anterior seda en los días: 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, y 21 de marzo de 2025.

capturada en moto g(60)s
Juan Vicente
5 de mar. de 2025, 7:25 p. m.

capturada en moto g(60)s
Juan Vicente
11 de mar. de 2025, 9:27 p. m.

capturada en moto g(60)s
Juan Vicente
11 de mar. de 2025, 7:50 p. m.

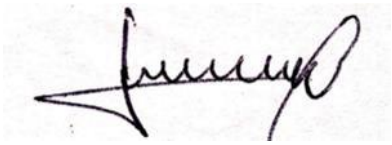
Se asiste a reunión Jornada de inducción y reinducción 2025 orientaciones sobre procedimiento de ejecución de FPI, el día 15 de marzo del 2025, se presenta evidencia.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Primer Jornada Inducción y Reinducción Centro Agroturístico.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jesus Rincon	28678835			X	Colaborador	deisyrincon0814@gmail.com	3138625280		
	Sandra Cabrera	37.898.675			X	Ecolimpieza	S.valencia16@gmail.com	3114639614		
	Yasmith Parras	37897024		X		Coordinación	YParras@sena.edu.co	3184924703		
	Diego Castro P	13637992		X		Sena/cat	dcastropesca.edu	3138739164		
	Javier Quiroga	1101752846		X		SENA/CAT	Jequiroga@sena.edu.co	3142665342		
	Wendy V Cárdenas G	32535698		X		SENA/CA	WVCardenas@sena.edu	3142003814		
	FERNANDO CIFUENTES Q	91071861		X		SENA/CAT	fcifuentes@sena.edu.co	3143904203		
	Alexa Sobanda	1082339779		X		SENA/CAT	arsobano@sena.edu.co	3138884382		
	Omar Cárdenas	91109395		X		Sena/CAT	Oacardenas@sena.edu.co	3138904855		
	Alejandro Sanchez	91076752		X		sena/cat	Pesanchezg@sena.	3229335363		
	Franklin chacon	1100958780		X		sena/cat	Frchacon@sena.	3124225367		
	Juan Vicente Pinzon Prada	91102629		X		Sena/CAT	JUANPINZONP@SENA.edu.co	3138327325		

Cordialmente



Juan Vicente Pinzón Prada.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN VICENTE PINZON PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065284 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CHEQUEAR LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS SEGÚN NORMAS Y PLANOS

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE INSTALACIONES PRESENTES EN UNA EDIFICACIÓN DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	75,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	75,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN VICENTE PINZON PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Juan Vicente Pinzón Prada

C.C 91.102.629

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 02 de abril 2025

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76786287000