

 Agencia de Desarrollo Rural	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS			Código	F-GCO-003
				Versión	5

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
Nombre del Contratista:	EDWIN AGUILAR SAMACÁ						
Número de Identificación:	7.170.593	Tipo de Identificación:	C.C	X	NIT:		OTRO

INFORMACIÓN DEL CONTRATO							
Número de Contrato:	Tipo de Contrato						
669 - 2025	Prestación de Servicios Profesionales	X	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión		Otros		
Objeto del Contrato:	BRINDAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PARTE DEL EQUIPO DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN, EJECUTANDO PROCESOS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA INSERCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES DE LA ACFC EN LOS SERVICIOS DE COMERCIALIZACIÓN QUE OFRECE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL- ADR, EN LOS DEPARTAMENTOS DE SU ZONA DE INFLUENCIA.						
Fecha Acta de Inicio:	04	03	2025	Fecha de Terminación:	03	09	2025

INFORMACIÓN DETALLADA DEL PAGO AL CONTRATISTA							
Cuenta de cobro:	X	Factura:		Fecha:	31	03	2025
Período informado desde:	04	03	2025	Hasta:	31	03	2025
Valor por cobrar en números:	9.810.000						

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LA OBLIGACIÓN			
Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	UBICACIÓN EVIDENCIA
1	Apoyar técnica, administrativa y operativamente los procesos de la Dirección de Comercialización, incluidos los de cooperación internacional cuando sea necesario, de acuerdo con los objetivos y metas del del plan de acción de la Dirección.	Participación en la mesa técnica activación comercial entre Colombia y Venezuela 13 de marzo de 2025	OBLIGACION 1 EVIDENCIA 1
2	Apoyar en la consolidación de estrategias, que orienten a las asociaciones de la Agricultura Campesina, familiar y comunitaria (ACFC) a implementar acciones de mejora y transformación en la producción, con el objetivo de incrementar la comercialización.	Diseño metodología para actividad como contrapartida en el marco del convenio 14132024 con Agrosolidaria: Intercambio de Experiencias Exitosas en el Fortalecimiento de Capacidades Comerciales	OBLIGACION 2 EVIDENCIA 2
		Planeación de las actividades del Plan Operativo de la UTT 7	OBLIGACION 2 EVIDENCIA 3
3	Brindar apoyo en la estructuración técnica de los convenios y/o contratos en el marco de los proyectos que lleva a cabo la Dirección de comercialización, en cumplimiento a sus objetivos y metas.	Elaboración Preliminar Anexo técnico para el convenio de fortalecimiento de capacidades comerciales de las organizaciones de la región del Catatumbo.	OBLIGACION 3 EVIDENCIA 4

 Agencia de Desarrollo Rural	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	Código	F-GCO-003
		Versión	5

4	Brindar acompañamiento a la Dirección de Comercialización en los proyectos de fortalecimiento de capacidades para la comercialización, compra pública y desarrollo de agroferias en las diferentes y acciones programadas.	Verificación de los soportes de entrega del convenio CATATUMBO Verificación base de datos entrega de capacidades instaladas tangibles convenio AGROSOLIDARIA Reunión Enlaces UTT socialización Portafolios servicios Dirección de Comercialización	OBLIGACION 4 EVIDENCIA 5 OBLIGACION 4 EVIDENCIA 6 OBLIGACION 4 EVIDENCIA 7
5	Apoyar a la Dirección de Comercialización en la implementación de estrategias, programas y proyectos que vayan en función del cumplimiento de metas del plan de acción	Participación Capacitación PIDAR Participación Capacitación Módulo de Comercialización PIDAR 27 de marzo Participación Capacitación Fortalecimiento Capacidades Comerciales 28 de marzo 205 Capacitación: Invima	OBLIGACION 5 EVIDENCIA 8 OBLIGACION 5 EVIDENCIA 9 OBLIGACION 5 EVIDENCIA 10 OBLIGACION 5 EVIDENCIA 11
6	Proyectar respuesta y resolver en los términos requeridos por el supervisor o establecidos en la ley, según corresponda, las consultas y peticiones cuyo trámite se le asignen	No se desarrolló ninguna actividad para este compromiso en el periodo	N.A
7	Realizar desplazamientos a los lugares que le sean requeridos para el desarrollo de sus actividades en el marco del objeto contractual.	No se desarrolló ninguna actividad para este compromiso en el periodo	N.A
8	Proyectar respuesta y resolver en los términos requeridos por el supervisor o establecidos en la ley, según corresponda, las consultas y peticiones cuyo trámite se le asignen	Participación en Comité Técnico de seguimiento al convenio 1413-2024 Seguimiento al convenio 1413-2024 AGROSOLIDARIA cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el fortalecimiento de los procesos de comercialización e intervención comercial especializada de las Organizaciones de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria (ACFC)".	OBLIGACION 8 EVIDENCIA 12

 Agencia de Desarrollo Rural	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	Código	F-GCO-003
		Versión	5

***Nota:** El contratista debe cargar en el SECOP II, (Ejecución del Contrato- Plan de Pagos), los **soportes** que respaldan las actividades realizadas, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento de las obligaciones enunciadas.

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
Nombre del supervisor:		PATRICIA MARIA ASSIS DORIA		
Cargo del supervisor:		JEFE OFICINA DE PLANEACION		
Observaciones del supervisor:				
Estado del informe:		Revisado	☒	Aprobado para pago
DECLARACIÓN:		El supervisor certifica que el/la contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el período.		
		Certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y los aportes de salud, pensión y ARL.		
		Igualmente, de ser el caso, certifica que las obligaciones del contrato guardan directa relación con las actividades de los proyectos de inversión que lo financian.		
		Es responsabilidad del supervisor mantener actualizado en el sistema SECOP II, el expediente del contrato o convenio, para lo cual deberá garantizar el cargue de todos los documentos que se generen durante su ejecución en dicha plataforma.		
		Deberá ejecutar todas las acciones tendientes para la implementación de la dimensión "Gestión del Conocimiento y la Innovación" , la cual hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la ADR, para tal efecto, propenderá por recolectar aquella documentación que hace parte de la memoria institucional, diferente a la cargada en el SECOP II, generada en cumplimiento de las actividades inherentes a las obligaciones contractuales, información que debe reposar en el Archivo de Gestión de cada Dependencia y/o en el repositorio magnético establecido para tal fin según corresponda.		

***Nota:** Estimado supervisor; recuerde cargar **este** documento en versión PDF en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, para la aprobación del pago del contratista.

 Agencia de Desarrollo Rural	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	Código	F-GCO-003
		Versión	5

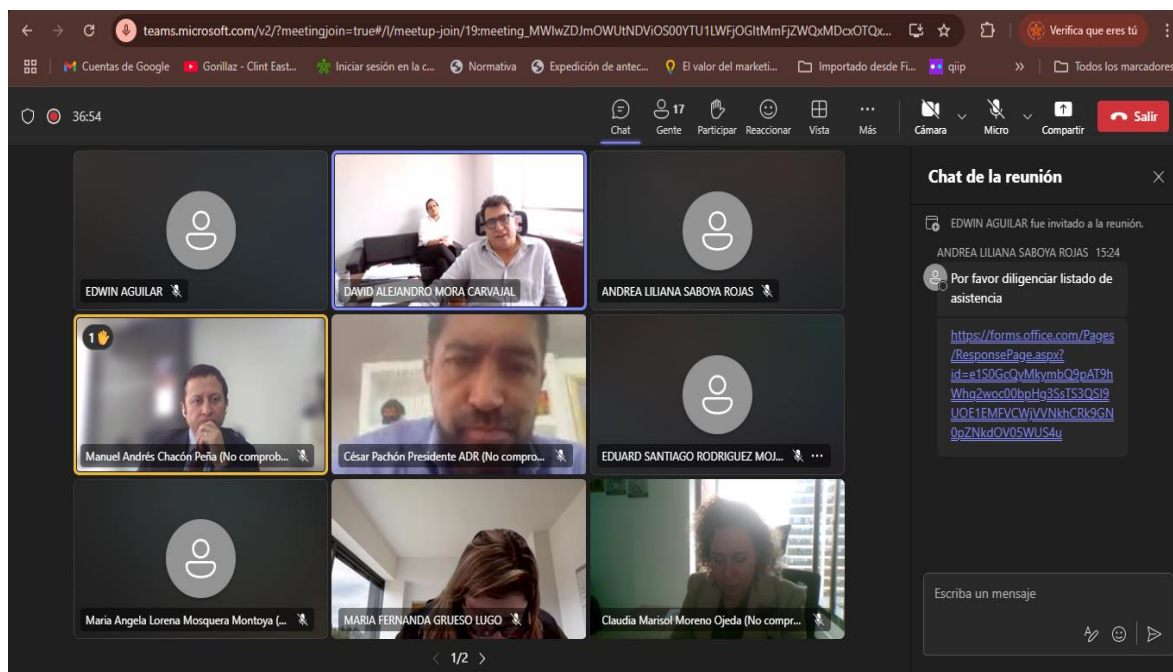
DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141094590892	
					
5. Número de Identificación Tributaria (MIT) 7 1 7 0 5 9 3 1		6. DV 1		12. Dirección regional 2 0	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 7 1 7 0 5 9 3	
27. Lugar de expedición COLOMBIA 28. País		29. Departamento Boyacá 1 6 9		30. Ciudad/Municipio Tunja 0 0 1	
31. Primer apellido AGUILAR		32. Segundo apellido SAMACA		33. Primer nombre EDWIN	
34. Otros nombres					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sign					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Boyacá 1 5		40. Ciudad/Municipio Tunja 0 0 1	
41. Dirección principal CR 11 28 55 BRR MALDONADO					
42. Correo electrónico eduagiles2412@yahoo.es					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 3 4 2 1 4 5 1 4			
45. Teléfono 2					
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica					
46. Código 7 0 1 0		47. Fecha inicio actividad 1 9 9 9, 1 2, 1 6		48. Código 7 4 9 0	
49. Fecha inicio actividad 2 0 1 2, 0 1, 0 2		50. Código 8 5 4 4		51. Código 2 3 3 1	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 4 9					
55. Imppto. renta y compl. régimen ordinario 49 - No responsable de IVA					
Uso de aduaneros					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
Exportadores					
56. Forma 57. Modo					
58. Tipo 58. OPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haga lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Asesor SI ☐ NO ☒		60. No. de Folios: ☐			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera el formador al trámite al usuario fue informado y aceptó la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:					
904. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA					
905. Cargo					

Fecha generación documento PDF: 31-03-2025 02:46:44PM

 Agencia de Desarrollo Rural	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	Código	F-GCO-003
		Versión	5

ANEXOS

OBLIGACION 1 EVIDENCIA 1



teams.microsoft.com/join?meetingjoin=true#/join?meeting_MWlwZDlmOWUtdmVOS00YU1LWFJOGHmFjZWQxMDxOTQx...

36:54

Chat 17 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Chat de la reunión

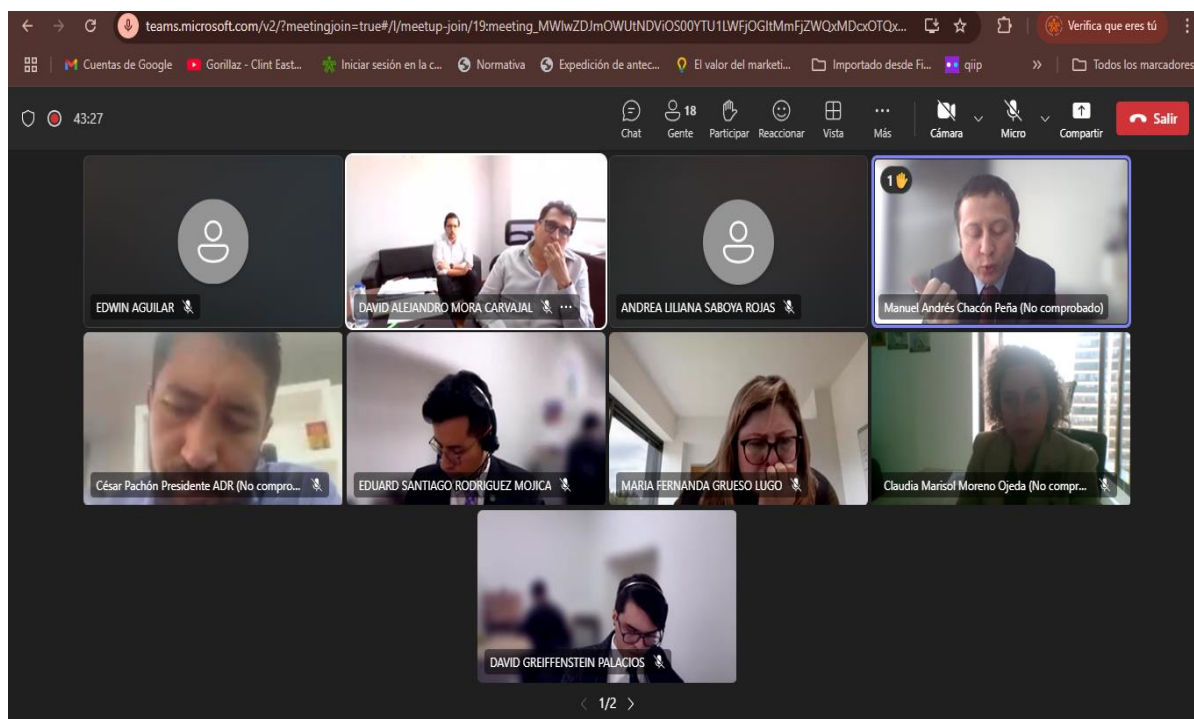
EDWIN AGUILAR fue invitado a la reunión.

ANDREA LILIANA SABOYA ROJAS 15:24

Por favor diligenciar listado de asistencia

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=e150GcQyMkymbQpAT9hWhp2wsc00bpH93S1S3Q619U0E1fMEVQWVNNkhCRK4GN0pZNIkdQVOSWUS4u>

Escriba un mensaje



teams.microsoft.com/join?meetingjoin=true#/join?meeting_MWlwZDlmOWUtdmVOS00YU1LWFJOGHmFjZWQxMDxOTQx...

43:27

Chat 18 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

EDWIN AGUILAR

DAVID ALEJANDRO MORA CARVAJAL

ANDREA LILIANA SABOYA ROJAS

Manuel Andrés Chacón Peña (No comprobado)

César Pachón Presidente ADR (No comprobado)

EDUARD SANTIAGO RODRIGUEZ MOJICA

MARIA FERNANDA GRUESO LUGO

Claudia Marisol Moreno Ojeda (No comprobado)

DAVID GREIFFENSTEIN PALACIOS

 Agencia de Desarrollo Rural	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	Código	F-GCO-003
		Versión	5

OBLIGACION 2 EVIDENCIA 2

Link del documento: [https://adrgov-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/edwin_aguilar_adr_gov_co/Documents/PROPUESTA%20METODOLOGICA%20INTERCAMBIO%20DE%20EXPERIENCIAS%20OK%20\(Recuperado%20autom%C3%A1ticamente\).pdf?csf=1&web=1&e=aU8jmB](https://adrgov-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/edwin_aguilar_adr_gov_co/Documents/PROPUESTA%20METODOLOGICA%20INTERCAMBIO%20DE%20EXPERIENCIAS%20OK%20(Recuperado%20autom%C3%A1ticamente).pdf?csf=1&web=1&e=aU8jmB)

OBLIGACION 2 EVIDENCIA 3



 Agencia de Desarrollo Rural	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	Código	F-GCO-003
		Versión	5

 Agencia de Desarrollo Rural		LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES		Código	F-DER-002
				Versión	03

FECHA	28-03-2025	LUGAR	Sede UTT7 Tunga Boraca
HORA INICIO	10:00 AM	HORA FINAL	
TEMA	CAPACITACION ☐ REUNION INFORMATIVA ☐ MESA DE TRABAJO ☒ COORDINACION INTERINSTITUCIONAL ☐ OTRA ☐		
FACILITADOR	Wilson Gonzalez - Edwin Aguilar - Catalina Gonzalez UTT7		
OBJETIVO	Revisión de tareas - Socialización - Asignación de nuevas tareas y metas de la zona		

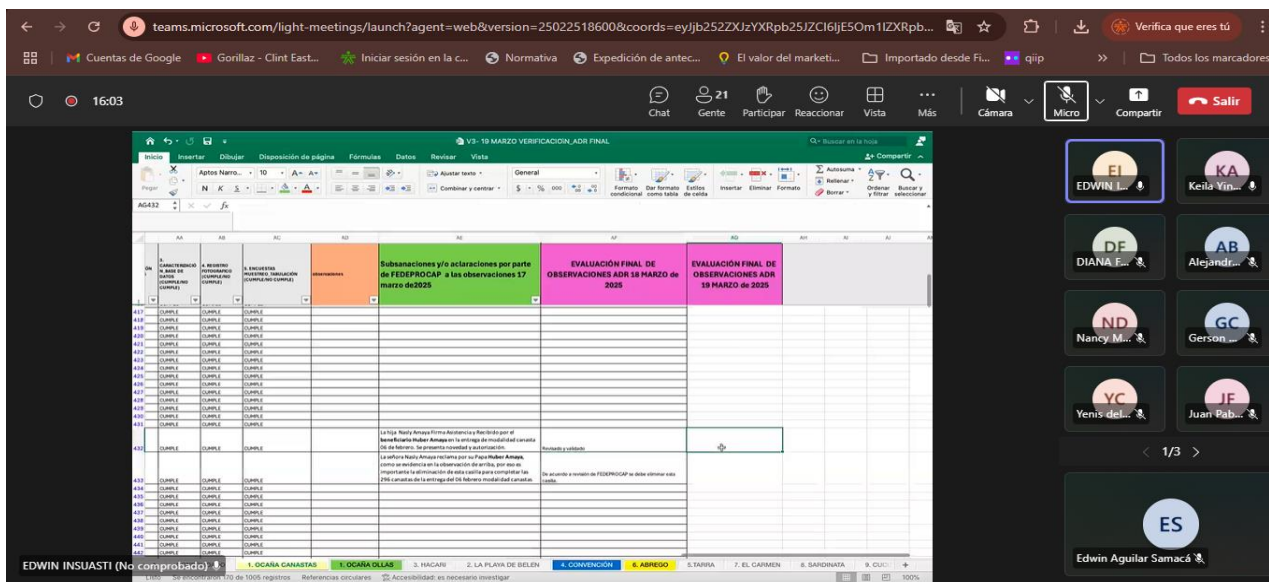
Nº.	ASISTENTE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD	FIRMA
1	Leidy Muñoz Mendoza	leidy.munoz@adr.gov.co	3049273306	COORDINADORA COMERCIALIZACION	
2	Edwin Aguilar S	edwin.aguilar@adr.gov.co	3134214514	COORDINADORA VEP DC	
3	Wilson Gonzalez G	wilson.gonzalez@adr.gov.co	3113585117	CHA VIP DC	
4	Karen Alejandra Pacheco	karen.pacheco@adr.gov.co	3202041248	Asesora	
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ACTA DE REUNION: Se socializó con la importancia de la verificación de información, se dieron metas y requisitos fundamentales. Se asignaron tareas de verificación de datos para cumplir objetivos y puntos clave, se hizo énfasis en la calidad de la información a cargo de las zonas y departamentos.
--

OBLIGACION 3 EVIDENCIA 4

Link documento: https://adrgov-my.sharepoint.com/:b:r/personal/edwin_aguilar_adr_gov_co/Documents/Preliminar%20Anexo%20te%CC%81cnico%20Cataumbo.pdf?csf=1&web=1&e=scelth

OBLIGACION 4 EVIDENCIA 5



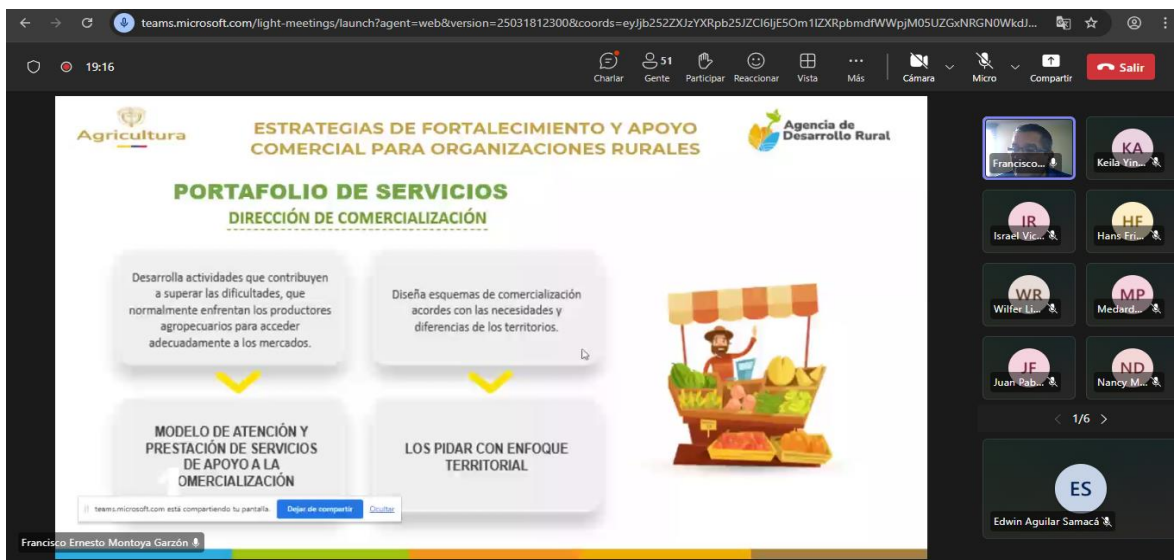
Link Base datos: https://adrgov.sharepoint.com/:x:r/sites/COMERCIALIZACION/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B544EC278-A9E8-4712-AA28-342DE9A76812%7D&file=V1-V1-MARZO%20VERIFICACION%CC%81N_ADR%20FINAL-15-16%20marzo.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1

 Agencia de Desarrollo Rural	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	Código	F-GCO-003
		Versión	5

OBLIGACION 4 EVIDENCIA 6

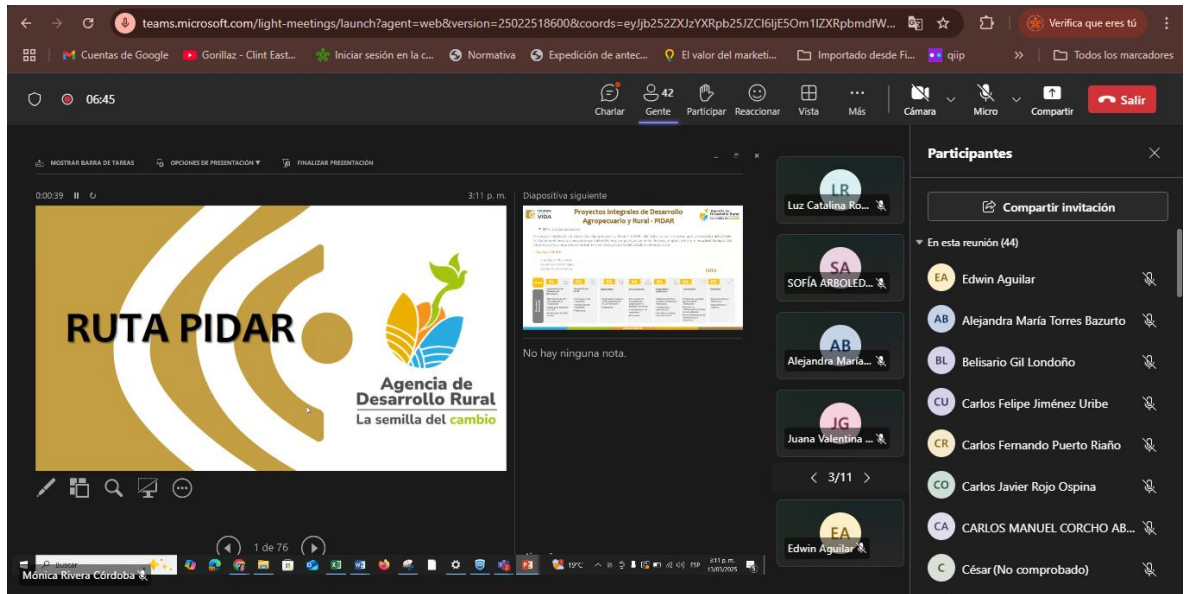
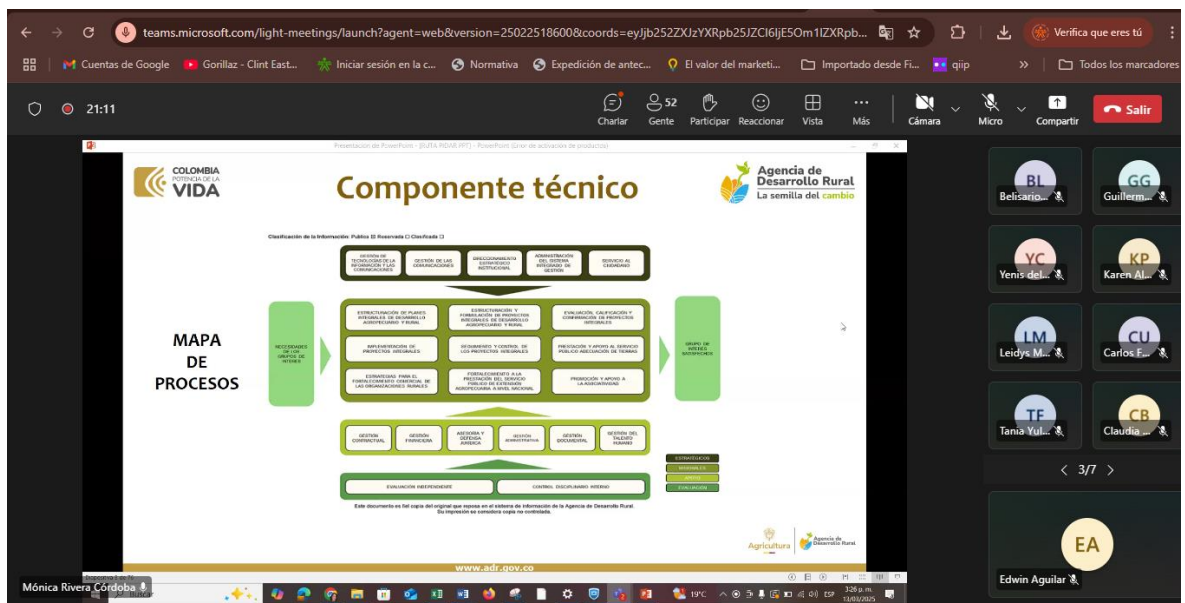
Link base datos: [https://adrgov-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/edwin_aguilar_adr_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B412EA846-994B-4884-B855-87D7E781D1F3%7D&file=Seguimiento_%20capacidades%20consolidado%20TANGIBLES%20\(1\)%20\(1\)%20OK.xlsx&action=default&mobilredirect=true](https://adrgov-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/edwin_aguilar_adr_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B412EA846-994B-4884-B855-87D7E781D1F3%7D&file=Seguimiento_%20capacidades%20consolidado%20TANGIBLES%20(1)%20(1)%20OK.xlsx&action=default&mobilredirect=true)

OBLIGACION 4 EVIDENCIA 7

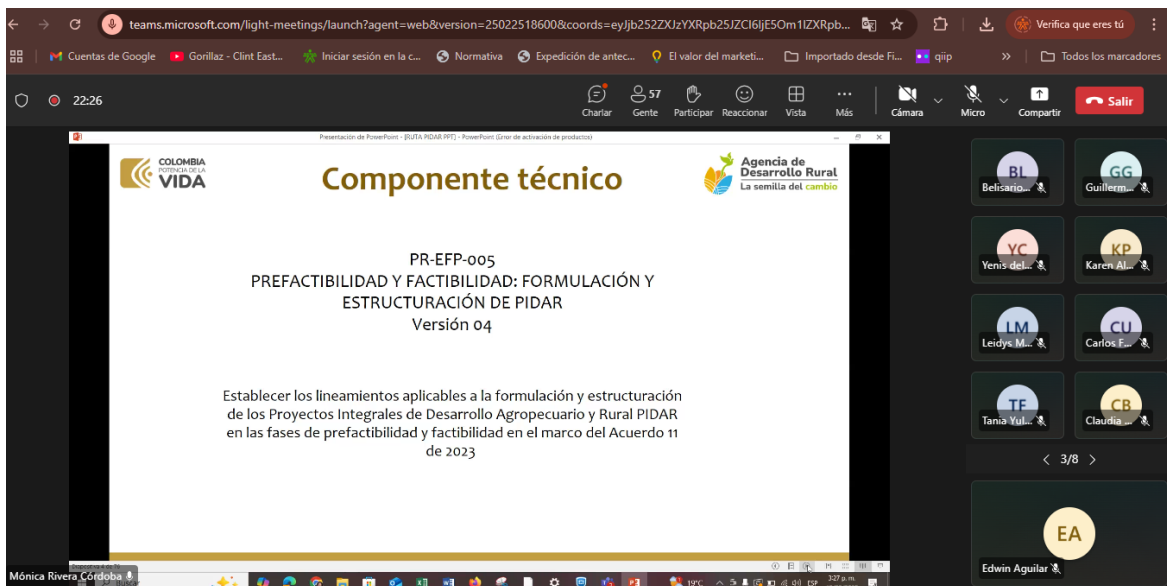



 Agencia de Desarrollo Rural	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	Código	F-GCO-003
		Versión	5

OBLIGACION 5 EVIDENCIA 8

 Agencia de Desarrollo Rural	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	Código	F-GCO-003
		Versión	5

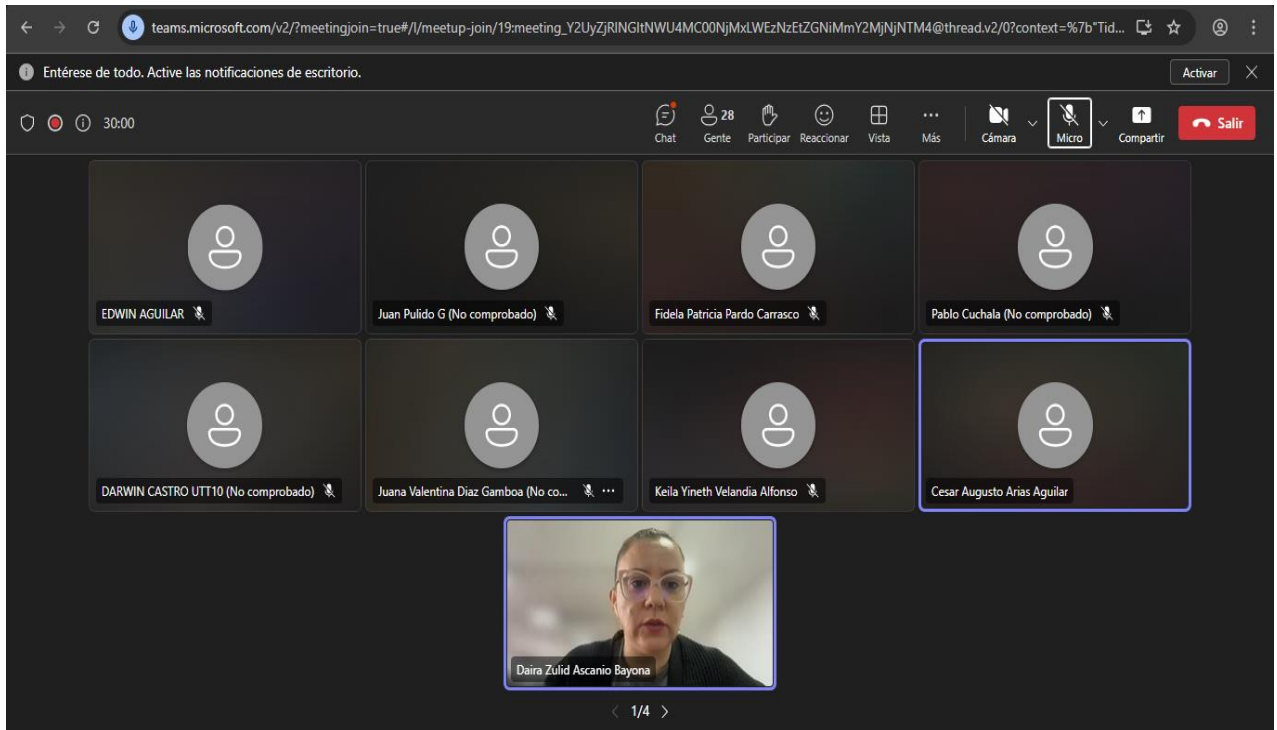


OBLIGACION 5 EVIDENCIA 9

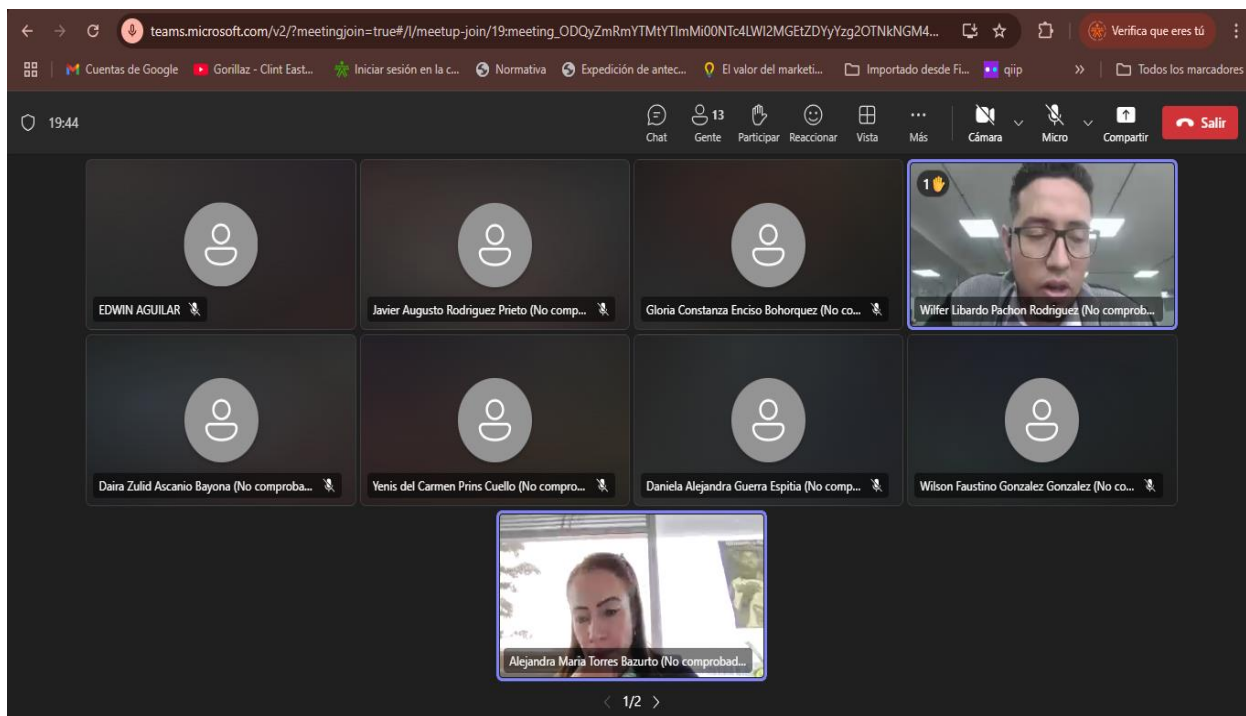
Agencia de Desarrollo Rural		LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES		Código	F-GCO-003
				Versión	03
FECHA	27-03-2025	LUGAR	ADR		
HORA INICIO	9:30	HORA FINAL			
TEMA	CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN INFORMATIVA ☐ MESA DE TRABAJO ☐ COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ☐ OTRA ☐				
FACILITADOR	Hans Rivera GMP - Hans Galano DC				
OBJETIVO	Socialización Estructuración Componente Comercial PIDAR				
Nº	ASISTENTE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD	FIRMA
1	Hans F. Galano F	hans.galano@adr.gov.co	3188832054	Contralista DC VIP	Hans F. Galano
2	Edwin Aguilar S	edwin.aguilar@adr.gov.co	3159214514	Contratista DC VIP	Edwin Aguilar
3	Gabriel Rodríguez R	gabriel.rodriguez@adr.gov.co	3142309431	Contratista DC VIP	Gabriel Rodríguez
4	Juan Carlos Díaz G	juan.diaz@adr.gov.co	3219123781	Contratista VTI 13	Juan Carlos Díaz
5	Wilson Paredes G	wilson.paredes@adr.gov.co	315986718	OTRA - Contratista	Wilson Paredes
6	Mónica Rivera C	monica.rivera@adr.gov.co	3004918930	Contratista - CHAP	Mónica Rivera
7					
8					
9					
10					
ACTA DE REUNIÓN 1- se realiza la presentación de los participantes, presenciales y de manera virtual 2- se realiza la contextualización de los modelos PIDAR 3- se socializan los formatos y la metodología para su diligenciamiento 4- se seleccionan los datos que se generan					

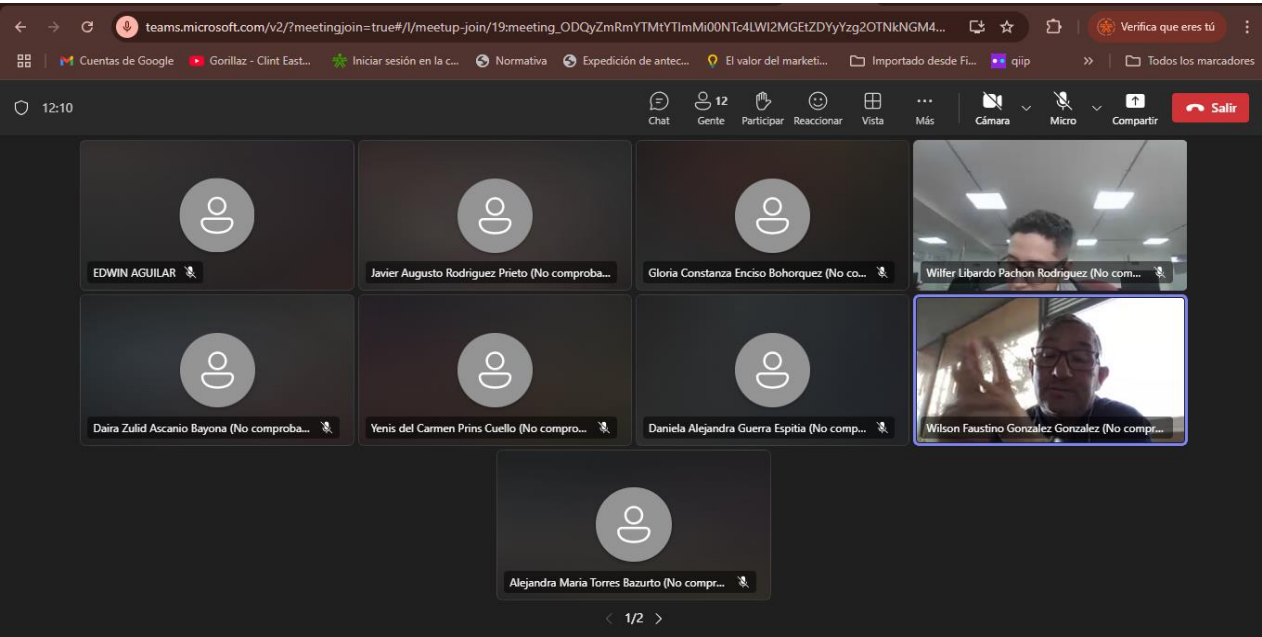
 Agencia de Desarrollo Rural	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	Código	F-GCO-003
		Versión	5

OBLIGACION 5 EVIDENCIA 10



OBLIGACION 5 EVIDENCIA 11





OBLIGACION 8 EVIDENCIA 12



FORTALECIMIENTO CAPACIDADES COMERCIALES – CONVENIO
14132024



Agencia de
Desarrollo Rural
La semilla del cambio

OBJETO:

ANUAR ESFUERZOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN E INTERVENCIÓN COMERCIAL ESPECIALIZADA DE LAS ORGANIZACIONES DE LA AGRICULTURA CAMPESINA FAMILIAR Y COMUNITARIA (ACFC)

PLAZO: 30 junio 2025

Componente: Fortalecimiento de las capacidades para la comercialización.

Componente: Portafolio de contenidos especializados para la implementación de estrategias de inserción de organizaciones de pequeños productores y de la ACFC a la comercialización.

Componente: Alternativas de fortalecimiento comercial a través del apoyo a procesos de generación de valor agregado en origen (Reservación de procesos en plantas agroindustriales y apoyo a iniciativas artesanales de transformación).

Componentes transversales: a) Estrategia de comunicaciones
b) Monitoreo y seguimiento



FORTALECIMIENTO COMERCIAL



Agencia de
Desarrollo Rural
La semilla del cambio

Componente 1: Fortalecimiento de las capacidades para la comercialización

Trescientos cincuenta y seis (356) organizaciones han fortalecido su potencial para la comercialización, mediante la formación, implementación o instalación de los recursos incluidos en la “Bolsa de Capacidades Técnicas para la Comercialización”.

Valoración

Caracterización

RUI

Plan de trabajo

Acta de entrega



BOLSA DE CAPACIDADES DISPUESTA POR LA ADR PARA INSTALAR EN CADA ORGANIZACIÓN



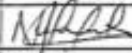
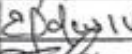
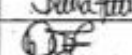
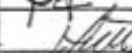
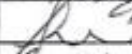
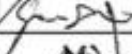
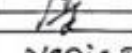
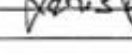
Agencia de
Desarrollo Rural
La semilla del cambio

NO.	LISTADO DE CAPACIDADES A INSTALAR
1	Gestionar la renovación y/o actualización de la Cámara de Comercio o certificado de existencia y representación legal (Registro de actas, reforma a estatutos, cambios de representante legal y cambios de junta directiva, revisor fiscal)
2	Gestionar la actualización o generación del Registro Único Tributario – RUT
3	Realizar la creación de cuenta de correo electrónico para la organización con fines comerciales
4	Capacitación para gestión de relacionamiento con los clientes (CRM)
5	Apoyo en la generación del código de barras para los productos
6	Impresión y entrega de etiquetas (hasta 5.000) con código de barras para los productos
7	Apoyo en la creación de cuentas de redes sociales tales como Facebook, Instagram, WhatsApp empresarial
8	Elaboración de Plan de medios en todas ellas con fines comerciales de acuerdo con el target
9	Elaboración del Plan de Mercado
10	Elaboración Plan de Negocio
11	Elaboración Plan estratégico para la organización
12	Apoyo en el Diseño Imagen Corporativa (Diseño de logo, membrete, tarjeta de presentación, portafolio de servicios, letrero, pendón para la organización)
13	Realizar la Impresión elementos imagen Corporativa (logo, membrete, tarjeta de presentación, portafolio de servicio, letrero, pendón para la organización) Hasta 5.000 unidades de cada uno.

 Agencia de Desarrollo Rural	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	Código	F-GCO-003
		Versión	5

 COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA		LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES		 Agencia de Desarrollo Rural La semilla del cambio	
Código	F-DER-002	Versión	3	Clasificación de la Información	Pública ☐ Reservada ☐ Clasificada ☐

FECHA	27/03/25	LUGAR	ADR
HORA INICIO	2:00 p.m.	HORA FINAL	
TEMA	CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN INFORMATIVA ☐ MESA DE TRABAJO ☐ COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ☐ OTRA ☐		
FACILITADOR	DR. LUIS ALBERTO - MORA TORRES		
OBJETIVO	Hacer técnica convenio 14132024 suscrito con Agroindustria		

No.	ASISTENTE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD	FIRMA
1	Dorly Natalia Torres Maza	Dorly.Torres@ADR.gov.co	3045307197	ADR Contratista	
2	Edwin Aguilar	edwin.aguilari@adr.gov.co	3134214514	Contratista VIP O.C	
3	David Rocio Socha	hector.rocio@adr.gov.co	3208211238	Contratista U.P	
4	Diana Lilian Jimenez	diana.asuero@adr.gov.co	3004307794	Contratista / Qc/ADR	
5	Roberto Ponce	p.Roberto@adr.gov.co	300810322	Contratista VIP	
6	Manuel Hernandez	Manuel.H290122@adr.gov.co	3218250282	Coord general / Agr.	
7	Juan Serrano	juan.serrano@adr.gov.co	3102981154	Exp Legal Agr.	
8	Gustavo Sarmiento	Gustavo.sarmiento@adr.gov.co	3104003162	Oficial de Planeación	
9	Wilson Gargales G.	wilson.gargales@adr.gov.co	3118518718	Contratista Agr. VIP	
10	Juan Pablo Serraf	juan.p.serraf@adr.gov.co	3118050002	Contratista ADR	
ACTA DE REUNIÓN		Yanis Pardo	3159555511	Contratista ADR	
Ejecución Práctica Convenio Agroindustria -					
Estrategia de comunicación					
Metodología de intercambio de Experiencias Exitosas					
Estrategia de monitoreo					
Gestión documental					
Nóreas en agro-manualidad - Grupo de Ejecutores					