



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
COMANDO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL**

INFORME DE GESTIÓN No. 02  
Bogotá (Cundinamarca), **MARZO** 2025

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. No. DEL CONTRATO</b>                   | 402-CDPS-CENACPERSONAL-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO</b>         | 03 DE FEBRERO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3. PÓLIZA DE SEGUROS</b>                  | No. De la Póliza: 25-46-101039017<br>Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 03/FEB/2025<br>Aprobado por: TC. JAIRO ANDRÉS BEJARANO GARCÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>4. CRP</b>                                | No. 34825<br>Fecha expedición 06 DE FEBRERO DE 2025<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL<br>Dependencia: DICCOC<br>Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09)<br>Fuente: NACIÓN:<br>Recurso 10<br>Valor: \$25.888.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> | 07 DE FEBRERO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>6. CONTRATISTA</b>                        | Nombre completo: JUAN CARLOS RAMOS BARRERO<br>Identificación 93.129.784<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección: CARRERA 53DE BIS No. 4F12 BARRIO SAN RAFAEL<br>Teléfono de contacto 3125271265<br>E-mail de contacto: barrero2007@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>7. SUPERVISOR</b>                         | Nombre completo: MY. MARTINEZ GALVIS DARVIS AMOS<br>Cargo: OFICIAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO<br>Resolución de nombramiento (000613 de fecha 09 de enero de 2025)<br>Teléfono de contacto 3138541505<br>E-mail de contacto: darvis.martinez@buzonejercito.mil.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>                 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA DIRECCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>         | 1. Cumplir a cabalidad el objeto del Contrato guardando la debida reserva en razón a la alta confidencialidad de los documentos sometidos a su estudio y/o conocimiento, observando los principios de transparencia y legalidad de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.<br>2. Efectuar correcta organización de las carpetas maestras de los convenios, de acuerdo a los lineamientos documentales establecidos por el Comando del Ejército – Comando Financiero – Dirección de Convenios de Colaboración.<br>3. Controlar de manera eficiente el préstamo documental al personal que lo requiera, previa autorización por el jefe del área encargada, dejando soporte escrito del préstamo de la documentación.<br>4. Actualizar y difundir los formatos de gestión documental de acuerdo a los lineamientos que establezca el Archivo Central del Comando del Ejército al personal de la Dirección de Convenios de Colaboración.<br>5. Hacer alistamiento y gestión de la documentación que se encuentre en tiempos de acuerdo a tabla de retención documental y procesos – lineamientos de la DICCOC, para ser transferida al Archivo Central del Comando Ejército.<br>6. Llevar el archivo de gestión de la DICCOC de manera centralizada, efectuando los procesos correspondientes de gestión documental para su organización. |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cra 54 No.26-25 Edificio Temporal Fortaleza – Oficina 166  
Bogotá D.C.  
cofip@buzonejercito.mil.co – www.ejercito.mil.co



SQ3319-1



7. Apoyar a las demás áreas de la DICCO en el sentido de facilitar la información soporte que se requiera para dar trámite a los requerimientos que la Dirección tenga.
8. Hacer revistas periódicas al archivo, con el fin de tener un control documental de la información que se maneja en la Dirección, informando de manera escrita a la Dirección las revistas realizadas, soportándose en registro fotográfico entre otros.
9. Hacer capacitaciones al personal de la Dirección de Convenios, dando a conocer las órdenes que se emitan por el Archivo Central y normatividad vigente.
10. Efectuar los correspondientes planes preventivos y de gestión para la gestión documental.
11. Crear los expedientes documentales en el sistema o aplicativo de gestión documental que emplee la fuerza con el fin de que el personal pueda hacer los correspondientes trámites documentales en este sistema.
12. Coordinar con el jefe de área, la creación de usuarios que requieran acceso al sistema o aplicativo de gestión documental que emplee la fuerza para llevar a cabo los correspondientes trámites documentales.
13. Participar en todas las reuniones en las que se tenga por objeto tratar, mejorar, establecer procedimiento diseñar mecanismos para los Convenios de Colaboración liderados por el Ejército Nacional.
14. Participar en todas las reuniones que así disponga el Comando Financiero - Dirección de Convenios de Colaboración
15. Apoyar las demás áreas de la Dirección como lo son (ayudantía, estructuración, jurídica, liquidaciones) en caso de ser requerido, sin que esto afecte el desarrollo de las demás obligaciones contractuales.
16. Acatar los procesos y procedimientos propios del Ejército Nacional en temas de calidad, tanto para el manejo de la documentación como para los servicios informáticos.
17. Realizar los procesos de gestión documental de acuerdo a las obligaciones contractuales y dar cumplimiento al empleo del aplicativo de gestión documental que emplee la fuerza, según los protocolos y formatos establecidos, acorde con la normatividad vigente.
18. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia y cumplir las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales; así mismo, debe custodiar y a la terminación del presente contrato, efectuar el back up de la información inherente a la prestación de su servicio y devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición, para el cumplimiento del objeto de este contrato.
19. Cuidar y responder por los bienes facilitados para el desempeño del servicio, esto implica el no permitir que personas ajenas a la DICCO hagan uso de los puestos de trabajo y herramientas sistemáticas que se le son puestas a disposición para el cumplimiento de las obligaciones.
20. Si por fuerza mayor o caso fortuito el contratante no puede desarrollar las actividades contratadas, deberá informar por escrito al supervisor del contrato en forma inmediata.
21. Devolver a la Dirección de Convenios de Colaboración la totalidad de los documentos o información que por cualquier medio sean obtenidos en desarrollo del objeto del presente contrato.
22. Acatar todas las disposiciones desde el punto de vista jurídico, administrativo y de gestión de calidad que la institución establezca dentro de sus procedimientos internos.
23. Hacer un plan de trabajo avalado por el Director de Convenios de Colaboración, que le permita hacer un adecuado seguimiento y control de los convenios interadministrativos.
24. Realiza las gestiones tendientes a la modificación, actualización y difusión de la tabla de retención documental.
25. Elaboración de documentos, Ingreso y producción documental. (Pasando revista del SGDE empleo del aplicativo de manejo documental con que cuente la fuerza, donde se verifica la documentación producida por el personal orgánico de la DICCO. Con el fin que se cumpla con la normatividad, y la mejora continua del proceso.
26. Verificación de la estructuración y firma del Convenio para la posterior organización del mismo de acuerdo a la Normatividad Vigente.

## **PATRIA HONOR LEALTAD**

Cra 54 No.26-25 Edificio Temporal Fortaleza – Oficina 166  
Bogotá D.C.  
[cofip@buzonejercito.mil.co](mailto:cofip@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



50025-1



27. Organizar de acuerdo a ley de archivo, todos los convenios que se encuentren liquidados y sin compromisos para la posterior transferencia al archivo central, de acuerdo a plan.
28. Organizar de acuerdo a ley de archivo, todos los convenios que se encuentren en gestión.
29. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
30. Las demás que se acuerden con el ordenador del gasto, siempre y cuando tengan relación con el objeto contractual.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:**

- ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 1. Cumplir a cabalidad el objeto del Contrato guardando la debida reserva en razón a la alta confidencialidad de los documentos sometidos a su estudio y/o conocimiento, observando los principios de transparencia y legalidad de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO                                                                                               |
|----|-------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | N/A               | N/A             | SE MANTUVO RESERVA EN LA ELABORACIÓN DE LOS OFICIOS Y EN CUMPLIMIENTO PROPIO DEL OBJETO CONTRACTUAL. |

Obligación No. 13. Participar en todas las reuniones en las que se tenga por objeto tratar, mejorar, establecer procedimiento diseñar mecanismos para los Convenios de Colaboración liderados por el Ejército Nacional.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO   | ASUNTO                                                   |
|----|-------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. | Acta de Reunión   | 2025131002 096036 | Socialización riesgos indicadores para la vigencia 2025  |
|    | Acta de Reunión   | 2025131002 096696 | Socialización critica revista interna DICCÓ FEBRERO-2025 |

**PÚBLICA**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO EN JEFE DE LAS FUERZAS ARMADAS  
EJÉRCITO NACIONAL

**ACTA DE REUNIÓN**

No. 1 de 1  
No. 1 de 1  
No. 1 de 1

Acta N.º 2025131002096036

Fecha: 14 de febrero de 2025

Lugar: Bogotá D.C.

Asunto: Socialización riesgos e indicadores identificados para la vigencia 2025

Participantes: TIXA DICCÓ

Asistentes: OMILIO

**OBJETO DEL DIA:**

Presentación de los riesgos identificados para la vigencia 2025

Socializar los controles y acciones a cumplir en la vigencia por parte de las Dependencias de DICCÓ

Presentación de los indicadores identificados para la vigencia 2025

Socialización de los reportes a entregar a fin de medir los indicadores

**DESARROLLO:**

Se da inicio a la reunión presentando los riesgos

Riesgo 1. Posibilidad de Afectación Económica por la no suscripción de convenios con las empresas del sector minero energético del país debido a cambios en manuales, normas y lineamientos del Ministerio de Defensa Nacional.

Control 1. El Jefe de Estado Mayor de Planeación Política, a través del Jefe del Departamento de Planeación, verifica y remite trimestralmente la herramienta de "Instrumentación de acciones estratégicas" a la Dirección de Capacidades e Innovación de MEI, se firma a los instrumentos establecidos en el manual de contratación y convenios de MEI - Resolución 4213 de 2023, con el fin de dar cumplimiento y continuidad a la reunión para acordar el valor con la empresa que presenta carta de intención de suscripción de convenio. En caso de no contar con la información por parte de una empresa para validar un convenio se debe elaborar un oficio que la justifique. Dejando como soporte documental de la verificación oficio relacionando lo verificado y/o aprobado por dependencias del MEI.

Control 2. El Director de Convenios de Colaboración, verifica cada vez que se requiere, los documentos soporte remitidos por las empresas que manifiestan su interés en celebrar un convenio de colaboración, en relación a lo exigido en los lineamientos establecidos en el manual de contratación y convenios de MEI Resolución 4213 de 2023, con el fin de dar inicio a la estructuración del convenio de colaboración. En caso de presentarse observaciones en los documentos presentados por la empresa, se les debe informar para que remita los documentos.

**PÚBLICA**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO EN JEFE DE LAS FUERZAS ARMADAS  
EJÉRCITO NACIONAL

**ACTA DE REUNIÓN**

No. 1 de 1  
No. 1 de 1  
No. 1 de 1

Acta N.º 2025131002096036

Fecha: 14 de febrero de 2025

Lugar: Bogotá D.C.

Asunto: Socialización riesgos e indicadores identificados para la vigencia 2025

Participantes: TIXA DICCÓ

Asistentes: OMILIO

**OBJETO DEL DIA:**

Presentación de los riesgos identificados para la vigencia 2025

Socializar los controles y acciones a cumplir en la vigencia por parte de las Dependencias de DICCÓ

Presentación de los indicadores identificados para la vigencia 2025

Socialización de los reportes a entregar a fin de medir los indicadores

**DESARROLLO:**

Se da inicio a la reunión presentando los riesgos

Riesgo 1. Posibilidad de Afectación Económica por la no suscripción de convenios con las empresas del sector minero energético del país debido a cambios en manuales, normas y lineamientos del Ministerio de Defensa Nacional.

Control 1. El Jefe de Estado Mayor de Planeación Política, a través del Jefe del Departamento de Planeación, verifica y remite trimestralmente la herramienta de "Instrumentación de acciones estratégicas" a la Dirección de Capacidades e Innovación de MEI, se firma a los instrumentos establecidos en el manual de contratación y convenios de MEI - Resolución 4213 de 2023, con el fin de dar cumplimiento y continuidad a la reunión para acordar el valor con la empresa que presenta carta de intención de suscripción de convenio. En caso de no contar con la información por parte de una empresa para validar un convenio se debe elaborar un oficio que la justifique. Dejando como soporte documental de la verificación oficio relacionando lo verificado y/o aprobado por dependencias del MEI.

Control 2. El Director de Convenios de Colaboración, verifica cada vez que se requiere, los documentos soporte remitidos por las empresas que manifiestan su interés en celebrar un convenio de colaboración, en relación a lo exigido en los lineamientos establecidos en el manual de contratación y convenios de MEI Resolución 4213 de 2023, con el fin de dar inicio a la estructuración del convenio de colaboración. En caso de presentarse observaciones en los documentos presentados por la empresa, se les debe informar para que remita los documentos.

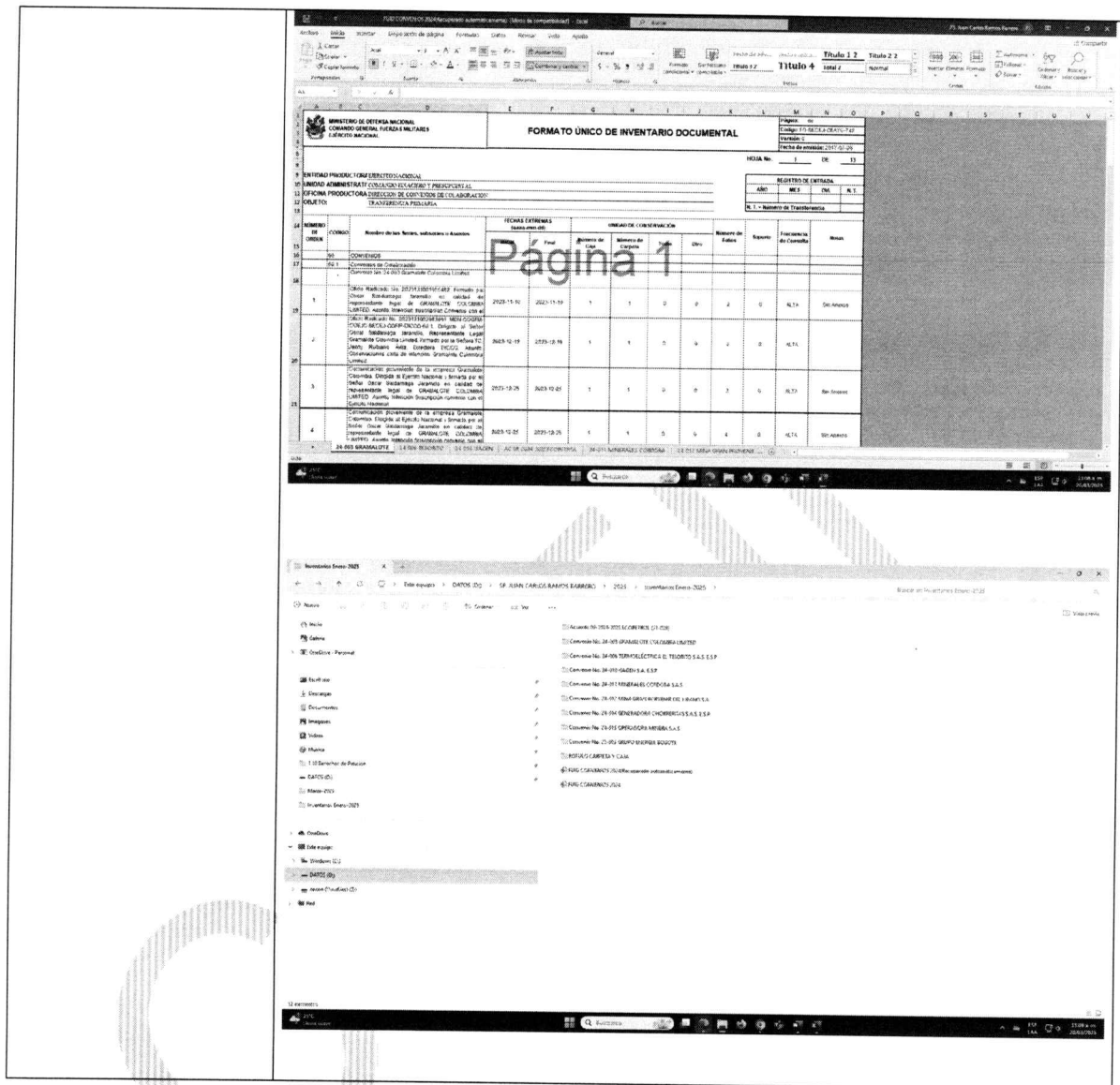
**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cra 54 No.26-25 Edificio Temporal Fortaleza – Oficina 166  
Bogotá D.C.  
cofip@buzonejército.mil.co – www.ejército.mil.co



50x31x-1





## PATRIA HONOR LEALTAD

Cra 54 No.26-25 Edificio Temporal Fortaleza – Oficina 166  
Bogotá D.C.  
[cofip@buzonejercito.mil.co](mailto:cofip@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



604010-1



[illegible]

The screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar displaying '1.1.1 Documents de l'Etat'. The left sidebar shows the 'This PC' view with 'Documents de l'Etat' selected. The main pane displays a list of PDF files:

- 1.1.1.1 Documents de l'Etat
- 1.1.1.2 Documents de l'Etat
- 1.1.1.3 Documents de l'Etat
- 1.1.1.4 Documents de l'Etat
- 1.1.1.5 Documents de l'Etat
- 1.1.1.6 Documents de l'Etat
- 1.1.1.7 Documents de l'Etat
- 1.1.1.8 Documents de l'Etat
- 1.1.1.9 Documents de l'Etat
- 1.1.1.10 Documents de l'Etat
- 1.1.1.11 Documents de l'Etat
- 1.1.1.12 Documents de l'Etat
- 1.1.1.13 Documents de l'Etat
- 1.1.1.14 Documents de l'Etat
- 1.1.1.15 Documents de l'Etat
- 1.1.1.16 Documents de l'Etat
- 1.1.1.17 Documents de l'Etat
- 1.1.1.18 Documents de l'Etat
- 1.1.1.19 Documents de l'Etat
- 1.1.1.20 Documents de l'Etat
- 1.1.1.21 Documents de l'Etat
- 1.1.1.22 Documents de l'Etat
- 1.1.1.23 Documents de l'Etat
- 1.1.1.24 Documents de l'Etat
- 1.1.1.25 Documents de l'Etat
- 1.1.1.26 Documents de l'Etat
- 1.1.1.27 Documents de l'Etat
- 1.1.1.28 Documents de l'Etat
- 1.1.1.29 Documents de l'Etat
- 1.1.1.30 Documents de l'Etat
- 1.1.1.31 Documents de l'Etat
- 1.1.1.32 Documents de l'Etat
- 1.1.1.33 Documents de l'Etat
- 1.1.1.34 Documents de l'Etat
- 1.1.1.35 Documents de l'Etat
- 1.1.1.36 Documents de l'Etat
- 1.1.1.37 Documents de l'Etat
- 1.1.1.38 Documents de l'Etat
- 1.1.1.39 Documents de l'Etat
- 1.1.1.40 Documents de l'Etat
- 1.1.1.41 Documents de l'Etat
- 1.1.1.42 Documents de l'Etat
- 1.1.1.43 Documents de l'Etat
- 1.1.1.44 Documents de l'Etat
- 1.1.1.45 Documents de l'Etat
- 1.1.1.46 Documents de l'Etat
- 1.1.1.47 Documents de l'Etat
- 1.1.1.48 Documents de l'Etat
- 1.1.1.49 Documents de l'Etat
- 1.1.1.50 Documents de l'Etat
- 1.1.1.51 Documents de l'Etat
- 1.1.1.52 Documents de l'Etat
- 1.1.1.53 Documents de l'Etat
- 1.1.1.54 Documents de l'Etat
- 1.1.1.55 Documents de l'Etat
- 1.1.1.56 Documents de l'Etat
- 1.1.1.57 Documents de l'Etat
- 1.1.1.58 Documents de l'Etat
- 1.1.1.59 Documents de l'Etat
- 1.1.1.60 Documents de l'Etat
- 1.1.1.61 Documents de l'Etat
- 1.1.1.62 Documents de l'Etat
- 1.1.1.63 Documents de l'Etat
- 1.1.1.64 Documents de l'Etat
- 1.1.1.65 Documents de l'Etat
- 1.1.1.66 Documents de l'Etat
- 1.1.1.67 Documents de l'Etat
- 1.1.1.68 Documents de l'Etat
- 1.1.1.69 Documents de l'Etat
- 1.1.1.70 Documents de l'Etat
- 1.1.1.71 Documents de l'Etat
- 1.1.1.72 Documents de l'Etat
- 1.1.1.73 Documents de l'Etat
- 1.1.1.74 Documents de l'Etat
- 1.1.1.75 Documents de l'Etat
- 1.1.1.76 Documents de l'Etat
- 1.1.1.77 Documents de l'Etat
- 1.1.1.78 Documents de l'Etat
- 1.1.1.79 Documents de l'Etat
- 1.1.1.80 Documents de l'Etat
- 1.1.1.81 Documents de l'Etat
- 1.1.1.82 Documents de l'Etat
- 1.1.1.83 Documents de l'Etat
- 1.1.1.84 Documents de l'Etat
- 1.1.1.85 Documents de l'Etat
- 1.1.1.86 Documents de l'Etat
- 1.1.1.87 Documents de l'Etat
- 1.1.1.88 Documents de l'Etat
- 1.1.1.89 Documents de l'Etat
- 1.1.1.90 Documents de l'Etat
- 1.1.1.91 Documents de l'Etat
- 1.1.1.92 Documents de l'Etat
- 1.1.1.93 Documents de l'Etat
- 1.1.1.94 Documents de l'Etat
- 1.1.1.95 Documents de l'Etat
- 1.1.1.96 Documents de l'Etat
- 1.1.1.97 Documents de l'Etat
- 1.1.1.98 Documents de l'Etat
- 1.1.1.99 Documents de l'Etat
- 1.1.1.100 Documents de l'Etat

Cra 54 No.26-25 Edificio Temporal Fortaleza – Oficina 166  
Bogotá D.C.  
[cofip@buzonejercito.mil.co](mailto:cofip@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



56230





10. Efectuar los correspondientes planes preventivos y de gestión para la gestión documental.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO  | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | PLAN DE TRABAJO   | 2025131000118397 | SE ELABORA PLAN DE TRABAJO PARA LA DIRECCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL, CON EL FIN DE CUMPLIR LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE ARCHIVÍSTICA Y GARANTIZAR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, CONSERVACIÓN, PRESERVACIÓN Y ACCESO A LOS DOCUMENTOS DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL; PARA LA VIGENCIA 2025 |

PÚBLICA CLASIFICADA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
COMANDO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

COPIA No. 01 DE 01 COPIAS  
DIRECCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN  
BOGOTÁ D.C.  
FECHA: 27 de febrero de 2025

PLAN DE TRABAJO N° 2025131000118397 QUE EMITE LA DIRECCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL, CON EL FIN DE CUMPLIR LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE ARCHIVÍSTICA Y GARANTIZAR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, CONSERVACIÓN, PRESERVACIÓN Y ACCESO A LOS DOCUMENTOS DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL; PARA LA VIGENCIA 2025

I. OBJETIVO Y ALCANCE

Emisión de órdenes e instrucciones para llevar a cabo las políticas del Comando Financiero y Presupuestal y la Ayudantía General de Comando Ejército, sobre las técnicas para el manejo de la información y normas o políticas internas sobre el proceso de gestión documental, para que cada funcionario a su nivel esté en la capacidad de aplicar la correcta organización de los documentos teniendo en cuenta las series y subseries establecidas en las TRD de Dirección de Convenios de Colaboración.

A. Finalidad

Ejercer control y seguimiento en los diferentes procesos de la Gestión Documental mediante órdenes e instrucciones al personal orgánico de la Dirección de Convenios de Colaboración (Oficiales, Suboficiales, personal civil de planta y prestadores de servicios) en las diferentes actividades que se cumplen en el procedimiento de Convenios de Colaboración, con el ánimo de velar por el cumplimiento de la normatividad archivística vigente.

Igualmente garantizar que los documentos producidos por la Dirección de Convenios de Colaboración se encuentren debidamente organizados, conservados, custodiados y administrados de modo que se facilite su consulta a través de la implementación de actividades administrativas y procesos técnicos archivísticos necesarios para la salvaguarda de los documentos que, en forma inmediata o a futuro, se constituirán en un medio probatorio y contribuirán a la construcción de la memoria histórica de la Fuerza.

B. Referencias

**PATRIA HONOR LEALTAD**  
Calle 24 N. 43A No. 43A de Bello, Quinta Páramo Segura D.C.  
Consultar: 6014988 001 19000  
www.ejercito.mil.co

PÚBLICA CLASIFICADA

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cra 54 No.26-25 Edificio Temporal Fortaleza – Oficina 166  
Bogotá D.C.  
[cofip@buzonejercito.mil.co](mailto:cofip@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



ISO 9001:2015

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11. CONSTANCIAS</b> | <p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p> |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de MARZO 2025

  
 FIRMA CONTRATISTA  
 POST FIRMA: JUAN CARLOS RAMOS BARRERO  
 CC. 93.129.784  
 Contrato No. 402-CENACPERSONAL-2025

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cra 54 No.26-25 Edificio Temporal Fortaleza – Oficina 166  
 Bogotá D.C.  
[cofip@buzonejercito.mil.co](mailto:cofip@buzonejercito.mil.co) – [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



806314-1

# Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                           |                     |                 |                    |                     |                     |           |                       |
|-----------------------------------|---------|---------------------------|---------------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|-----------|-----------------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social              | Ciudad-Departamento | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección           | Ciudad-Departamento | Teléfono  | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 93129784                       |         | RAMOS BARRERO JUAN CARLOS |                     | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Carrera 88 no 6a-90 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 5000000   | No                    |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                           |                     |                 |                    |                     |                     |           |                       |
| Periodo                           |         | Clave                     |                     | Tipo            | Fecha              |                     | Pago                |           |                       |
| Pensión                           | Salud   | Pago                      | Planilla            | Planilla        | Limite             | Pago                | Banco               | Dias Mora | Valor                 |
| 2025-02                           | 2025-02 | 1316942810                | 9481264379          | I               | 2025/03/20         | 2025/03/06          | BANCO DAVIVIENDA    | 0         | \$413,300             |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES                |                |            |         |      |             |           |        |      |             |           |        |      |     |        |         |      |             |         |              |     |        |
|-------------------------------------------------|----------------|------------|---------|------|-------------|-----------|--------|------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|---------|------|-------------|---------|--------------|-----|--------|
| EMPLEADO                                        |                |            | PENSION |      |             |           | SALUD  |      |             |           | CCF    |      |     |        | RIESGOS |      |             |         | PARAFISCALES |     |        |
| No.                                             | Identificación | Nombres    | Codigo  | Días | IBC         | Aporte    | Codigo | Días | IBC         | Aporte    | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo  | Días | IBC         | Aporte  | Días         | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)               |                |            |         |      | \$1,423,500 | \$227,800 |        |      | \$1,423,500 | \$178,000 |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$1,423,500 | \$7,500 |              | \$0 | \$0    |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)      |                |            |         |      | \$1,423,500 | \$227,800 |        |      | \$1,423,500 | \$178,000 |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$1,423,500 | \$7,500 |              | \$0 | \$0    |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados) |                |            |         |      | \$1,423,500 | \$227,800 |        |      | \$1,423,500 | \$178,000 |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$1,423,500 | \$7,500 |              | \$0 | \$0    |
| 1                                               | CC 93129784    | RAMOS JUAN | 230201  | 30   | \$1,423,500 | \$227,800 | MIN002 | 30   | \$1,423,500 | \$178,000 |        | 0    | \$0 | \$0    | 14-23   | 30   | \$1,423,500 | \$7,500 | 0            | \$0 | \$0    |
| <b>Total Afiliados( 1)</b>                      |                |            |         |      | \$1,423,500 | \$227,800 |        |      | \$1,423,500 | \$178,000 |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$1,423,500 | \$7,500 |              | \$0 | \$0    |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                           |                 |                    |                     |                     |          |                       |
|-------------------------------|----|---------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social              | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion           | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 93129784                   |    | RAMOS BARRERO JUAN CARLOS | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Carrera 88 no 6a-90 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 5000000  | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |            |            |          |            |            |                  |           |           |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|------------------|-----------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave      |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago             |           |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago       | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco            | Dias Mora | Valor     |
| 2025-02                           | 2025-02 | 1316942810 | 9481264379 | I        | 2025/03/20 | 2025/03/06 | BANCO DAVIVIENDA | 0         | \$413,300 |

| RESUMEN DE PAGO              |        |             |    |           |                  |                |                        |                  |  |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO  | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR    |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$227,800        | \$0            | \$0                    | \$227,800        |  |
| PROTECCION                   | 230201 | 800,229,739 | 0  | 1         | \$227,800        | \$0            | \$0                    | \$227,800        |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$7,500          | \$0            | \$0                    | \$7,500          |  |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$7,500          | \$0            | \$0                    | \$7,500          |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$178,000        | \$0            | \$0                    | \$178,000        |  |
| FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN  | MIN002 | 901,037,916 | 1  | 1         | \$178,000        | \$0            | \$0                    | \$178,000        |  |
| <b>TOTAL</b>                 |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$413,300</b> | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$413,300</b> |  |

Pago PSE

Resultado de su transacción

**Código único CUS**

1316942810

**Destino de pago**

APORTES EN LINEA

**Motivo**

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9481264379

**Fecha**

06/03/2025

**Número de aprobación**

00942810

**Dirección IP**

181.236.23.217

**Valor transacción**

\$ 413.300,00

**Costo de la transacción**

\$ 0,00 IVA incluido

**Referencia 1**

181.236.23.217

**Referencia 2**

CC

**Referencia 3**

93129784



Aumentar el contraste

UTC -5 10:17:47

juan carlos ramos...

- Búsqueda
- Mis procesos
- Menú
- Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

Plan de Pagos

7 **Ejecución del Contrato**

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión                                                                                   | Fecha de recepción                                                                                 | Valor total de la factura | Estado |         |
|------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|---------|
| Pago 001   | 001               | 27 días de tiempo<br>transcurrido<br>(19/02/2025 11:18:00<br>AM(UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito) | 22 días de tiempo<br>transcurrido<br>(24/02/2025 12:00:00<br>PM(UTC-05:00) Bogotá,<br>Lima, Quito) | 3.236.000 COP             | Pagado | Detalle |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                                     | Nombre del archivo                                     | Cargado por |           |         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|-----------|---------|
| <input type="checkbox"/> 3. Informe de Gestión 1-2025 PS. Juan Carlos Ramos.pdf | 3. Informe de Gestión 1-2025 PS. Juan Carlos Ramos.pdf | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> Certificado ARL POSITIVA (1).pdf                       | Certificado ARL POSITIVA (1).pdf                       | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> Poliza Firmada (6).pdf                                 | Poliza Firmada (6).pdf                                 | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS JUAN CARLOS RAMOS ACTA APROBACION POLIZA.pdf        | PS JUAN CARLOS RAMOS ACTA APROBACION POLIZA.pdf        | Comprador   | Descargar | Detalle |