



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de marzo de 2025

Señor (a)

DIANA PAOLA HERNANDEZ FONSECA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7493388 DE 2025

Instructor Grado 15

Coordinador Formación Virtual

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
del mes de marzo del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7493388 DE 2025**

Karem Xiomara López Pinzón, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.652.534 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Formación Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y un millón trescientos noventa y cinco mil quinientos noventa y nueve pesos M/cte (\$41.395.599). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a Octubre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte (\$4.599.511). c) Un ultimo pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Noviembre de 2025. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.



Plazo: Será hasta el 16 de noviembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual y presencial en la red de conocimiento de pedagogía

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza actividades para los programas de formación complementaria Asesoría para el uso de las TIC en la formación, fichas 3158004, 3158015, 3158019, 3158026 y 3189538 Inducción a procesos pedagógicos ficha 3189540 y 3189555, Pedagogía humana ficha 3189532.	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto	Orientar formación complementaria Asesoría para el uso de las TIC en la formación, fichas	Aplicativo Sofia plus



	formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	3158004, 3158015, 3158019, 3158026 y 3189538 Inducción a procesos pedagógicos ficha 3189540 y 3189555, Pedagogía humana ficha 3189532.	Plataforma de aprendizaje virtual zajuna
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza de acuerdo al contenido propuesto para los programas de formación complementaria Asesoría para el uso de las TIC en la formación, fichas 3158004, 3158015, 3158019, 3158026 y 3189538 Inducción a procesos pedagógicos ficha 3189540 y 3189555, Pedagogía humana ficha 3189532.	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se reportan las evaluaciones de las evidencias presentadas por el aprendiz en plataforma Zajuna y Sofia Plus, se hacen los comentarios y retroalimentación a cada aprendiz de formación complementaria Asesoría para el uso de las TIC en la formación, fichas 3158004, 3158015,	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna



		3158019, 3158026 y 3189538 Inducción a procesos pedagógicos ficha 3189540 y 3189555, Pedagogía humana ficha 3189532.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se cumple durante el proceso de ejecución de la formación profesional integral con formación	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna



		complementaria Asesoría para el uso de las TIC en la formación, fichas 3158004, 3158015, 3158019, 3158026 y 3189538 Inducción a procesos pedagógicos ficha 3189540 y 3189555, Pedagogía humana ficha 3189532.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo divulgación de la oferta virtual	Publicación en redes sociales.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el



	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		mes objeto de cobro
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia virtual Reunión de capacitación SIGA	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en las transferencias de E-pedagogos	Plataforma Teams
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL Orientar formación asignada por coordinación en formación complementaria Asesoría para el uso de las TIC en la formación, fichas 3158004, 3158015, 3158019, 3158026 y 3189538 Inducción a procesos pedagógicos ficha 3189540 y 3189555, Pedagogía humana ficha 3189532. TOTAL, HORAS: 168 MES DE MARZO DE 2025	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	La ejecución de la formación profesional integral se desarrolla en el LMS Institucional, plataforma Zajuna	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna



		formación complementaria Asesoría para el uso de las TIC en la formación, fichas 3158004, 3158015, 3158019, 3158026 y 3189538 Inducción a procesos pedagógicos ficha 3189540 y 3189555, Pedagogía humana ficha 3189532.	
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se orienta formación complementaria virtual de acuerdo con la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje formación complementaria Asesoría para el uso de las TIC en la formación, fichas 3158004, 3158015, 3158019, 3158026 y 3189538 Inducción a procesos pedagógicos ficha 3189540 y 3189555, Pedagogía humana ficha 3189532.	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el



	definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		mes objeto de cobro
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron los requerimientos del supervisor en los cronogramas establecidos.	Correos electrónicos
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con los lineamientos establecidos por el supervisor	Cumplir con los lineamientos establecidos por el supervisor



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N. 8634835357 y N. 32997605 de la planilla operador Asopagos y período febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma

Karem Xiomara López Pinzón

Contratista

C.C. No. 1098652534 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Diana Paola Hernández Fonseca

Supervisor(a) Contrato 7493388 DE 2025

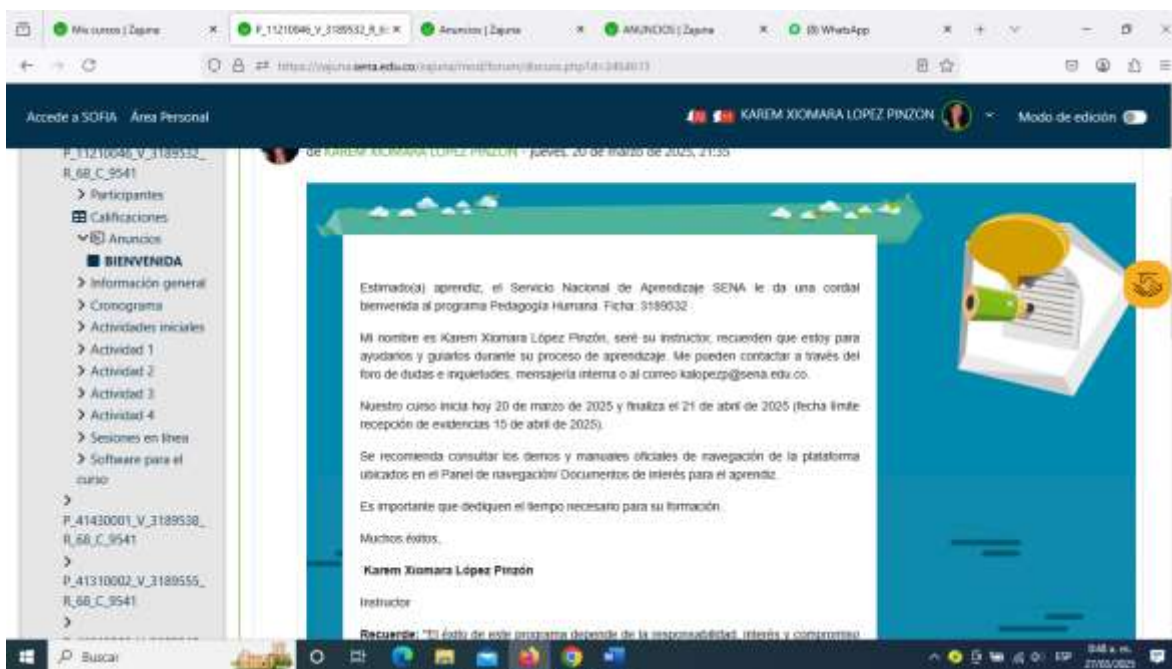
Instructor Grado 15

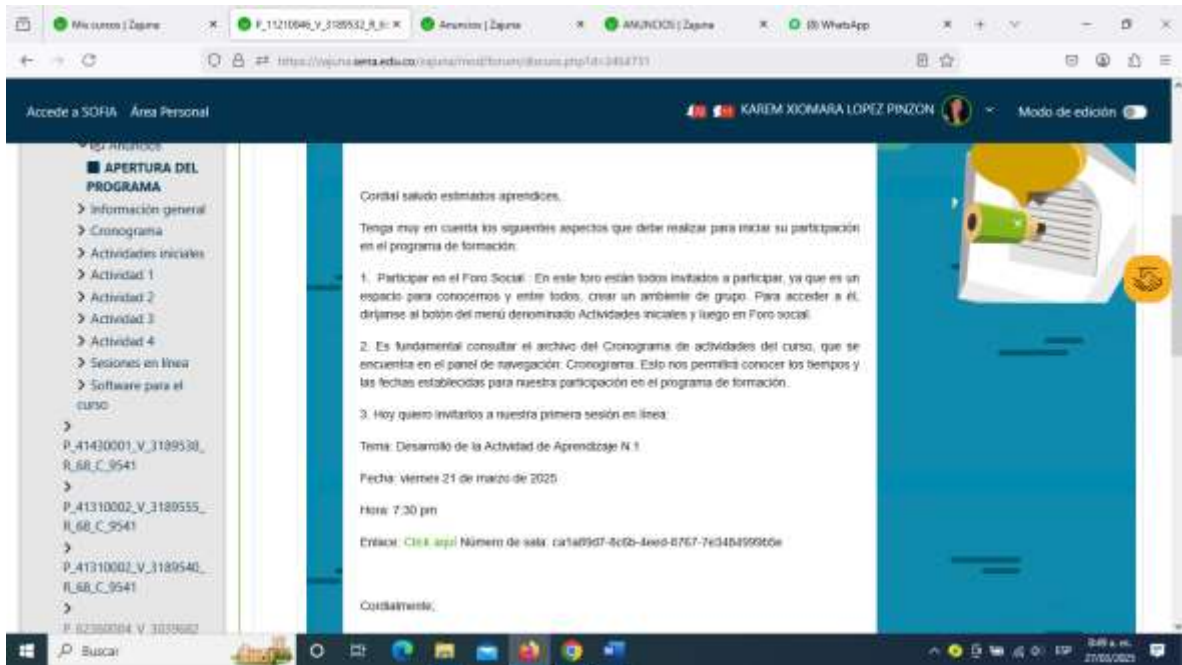


INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: KAREM XIOMARA LOPEZ PINZON					
NUMERO DE CONTRATO: 7493388					
MES: MARZO DE 2025					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

OBLIGACIÓN 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Se realiza alistamiento de actividades para los programas de formación complementaria Asesoría para el uso de las TIC en la formación, fichas 3158004, 3158015, 3158019, 3158026 y 3189538 Inducción a procesos pedagógicos ficha 3189540 y 3189555, Pedagogía humana ficha 3189532.







Accede a SOFIA Área Personal KAREM XOMARA LOPEZ PINZON Modo de edición

Página principal del sitio

- Secciones
- Mis cursos
 - P_11210046_V_3189532_R_68_C_9541
 - P_41430001_V_3189530_R_68_C_9541
 - Participantes
 - Calificaciones
 - Anuncios
 - BIENVENIDA**
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD 1
 - ACTIVIDAD 2
 - ACTIVIDAD 3
 - SESIONES EN LINEA
 - Software para el

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

BIENVENIDA
de KAREM XOMARA LOPEZ PINZON - jueves, 20 de marzo de 2025, 18:46

Estimado(a) aprendiz: el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA le da una cordial bienvenida al programa Asesoría para el uso de las TIC en la formación. Ficha: 3189538

Mi nombre es Karen Xiomara López Pinzón, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje. Me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, mensajería interna o al correo katepez@sena.edu.co.

Nuestro curso inicia hoy 20 de marzo de 2025 y finaliza el 21 de abril de 2025 (fecha límite recepción de evidencias 15 de abril de 2025).

Se recomienda consultar los demos y manuales oficiales de navegación de la plataforma ubicados en el Panel de navegación/ Documentos de interés para el aprendiz.

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación.

Muchos éxitos.

Accede a SOFIA Área Personal KAREM XOMARA LOPEZ PINZON Modo de edición

Página principal del sitio

- Secciones
- Mis cursos
 - P_11210046_V_3189532_R_68_C_9541
 - P_41430001_V_3189530_R_68_C_9541
 - Participantes
 - Calificaciones
 - Anuncios
 - APERTURA DEL PROGRAMA**
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD 1
 - ACTIVIDAD 2
 - ACTIVIDAD 3
 - SESIONES EN LINEA

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

APERTURA DEL PROGRAMA
de KAREM XOMARA LOPEZ PINZON - jueves, 20 de marzo de 2025, 19:20

Cordial saludo estimados aprendices,

Tenga muy en cuenta los siguientes aspectos que debe realizar para iniciar su participación en el programa de formación.

1. Participar en el Foro Social: En este foro están todos invitados a participar, ya que es un espacio para conocernos y entre todos, crear un ambiente de grupo. Para acceder a él, dirigirse al botón del menú denominado Actividades Iniciales y luego en Foro social.
2. Es fundamental consultar el archivo del Cronograma de actividades del curso, que se encuentra en el panel de navegación/ Cronograma. Esto nos permitirá conocer los tiempos y las fechas establecidas para nuestra participación en el programa de formación.
3. Hoy quiero invitarlos a nuestra primera sesión en línea.

Tema: Desamollo de la Actividad de Aprendizaje N 1



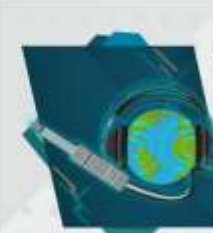
Accede a SOFIA Área Personal

KAREM XIMARA LOPEZ PINZON

Modo de edición

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

APERTURA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N. 1
de KAREM XIMARA LOPEZ PINZON - viernes, 21 de marzo de 2025, 21:51



Estimados(a) aprendiz:

Iniciamos la actividad de aprendizaje N.1 que va desde el 21/03/25 hasta el 28/03/25 con las siguientes evidencias:

Evidencia 1: Evaluación "Las TIC y la educación"

Evidencia 2: Evidencia "Implementación de las TIC en las actividades formativas"

Las dudas las estaré atendiendo por el foro de dudas e inquietudes y por el correo: kalopez@sena.edu.co

Muchos éxitos,

Karem Ximara López

Accede a SOFIA Área Personal

KAREM XIMARA LOPEZ PINZON

Modo de edición

CUADRO DE HONOR APRENDICES QUE APROBARON EL CURSO
de KAREM XIMARA LOPEZ PINZON - miércoles, 19 de marzo de 2025, 20:14



Cordial saludo estimados aprendices:

A continuación, me permito relacionar los aprendices que culminaron con éxito el curso Asesoría para el uso de las TIC en la formación, cumpliendo y aprobando las evidencias propuestas, que finalizó el día de hoy 19 de marzo de 2025. Los felicito por su compromiso, esfuerzo y dedicación.

LUIS ALEXANDER CESPEDES ALARCON

JHON BAYRON SOSA GRADO

MARIA CAMELA CASTRILLO ARBAS

MARIA CRISTINA ACOSTA FRAGA

JULIAN FERNANDO VERA GOMEZ

DANNA VALENTINA CARDENAS SANCHEZ

OLGA LUCIA BELTRAN BAUTISTA



OBLIGACIÓN 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Se atiende la formación asignada formación complementaria Asesoría para el uso de las TIC en la formación, fichas 3158004, 3158015, 3158019, 3158026 y 3189538 Inducción a procesos pedagógicos ficha 3189540 y 3189555, Pedagogía humana ficha 3189532.





datos

Foro Social

ACTIVIDAD 1

ACTIVIDAD 2

ACTIVIDAD 3

SESIONES EN LINEA

Software para el curso

P_41310002_V_3189555_R_68_C_9541

P_41310002_V_3189540_R_68_C_9541

P_62360004_V_3039602_R_68_C_9541

P_41430001_V_3138004_R_68_C_9541

P_41220017_V_3080551_R_68_C_9541

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
☆ FORO DE PRESENTACIÓN	DARLING JOHAN... 26 mar 2025	KAREM XIOMAR... 26 mar 2025	1	
☆ Mi presentación	JOSE DAVID BEIL... 26 mar 2025	KAREM XIOMAR... 26 mar 2025	1	
☆ Mi presentación	ANDREA CAROL... 26 mar 2025	KAREM XIOMAR... 26 mar 2025	1	
☆ APERTURA DE FORO	KAREM XIOMAR... 26 mar 2025	OSCAR STEVEN... 26 mar 2025	14	
☆ PRESENTACIÓN	ANGELA ESMIRN... 24 mar 2025	KAREM XIOMAR... 25 mar 2025	1	

Buscar en los foros

Buscar en los foros

Buscar en los foros

Accede a SORIA Área Personal

KAREM XIOMARA LOPEZ PINZON

Modo de edición

PEDAGOGÍA HUMANA. (3189532)

Min cursos / P_11210046_V_3189532_R_68_C_9541 / Actividad 1 / Evidencia: Evaluación "La enseñanza y los estilos de aprendizaje"

Wolter a 'Actividad 1'

Evidencia: Evaluación "La enseñanza y los estilos de aprendizaje"

Abrió: jueves, 20 de marzo de 2025, 21:24

Cierra: martes, 15 de abril de 2025, 23:59

La evaluación correspondiente a esta actividad de aprendizaje busca verificar el aprendizaje adquirido y validar su competencia en las distintas temáticas tratadas.

Pasos para desarrollarla:

1. Clic en Evidencia: Evaluación "La enseñanza y los estilos de aprendizaje"
2. Clic en Comenzar intento.



Accede a SOFIA Área Personal KAREM XIMARA LOPEZ PINZON Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Sesiones
- Mis cursos
 - P_11210046_V_3189532_R_68_C_9541
 - P_41430001_V_3189538_R_68_C_9541
 - Participantes
 - Calificaciones
 - Anuncios
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD 1
 - Guía de

Evidencia: Implementación de las TIC en las actividades formativas

Apertura: jueves, 20 de marzo de 2025, 00:00
Cierre: viernes, 20 de marzo de 2025, 23:59

Pasos para enviar la evidencia:

1. Clic aquí para ver el documento
2. Guardar el archivo en el computador, en un lugar que pueda recordar con facilidad.
3. Desarrollar las indicaciones contenidas en el documento.
4. Para enviar el archivo, dar clic en el título **Evidencia: Implementación de las TIC en las actividades formativas**.
5. Dar clic en **Examinar mi equipo** y buscar el archivo guardado.
6. Dejar un comentario al instructor (opcional).
7. Dar clic en **Enviar**.



Accede a SOFIA Área Personal KAREM XIMARA LOPEZ PINZON Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Sesiones
- Mis cursos
 - P_11210046_V_3189532_R_68_C_9541
 - P_41430001_V_3189538_R_68_C_9541
 - P_41310002_V_3189555_R_68_C_9541
 - P_41310002_V_3189540_R_68_C_9541
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL

Actividad de aprendizaje 1: Mapa mental: Bases epistemológicas

Apertura: jueves, 20 de marzo de 2025, 11:04
Cierre: jueves, 27 de marzo de 2025, 23:59

Evidencias



Estimado aprendiz

Un mapa mental puede definirse como una herramienta organizada para facilitar el aprendizaje mediante la visualización de ideas de forma esquematizada, todas ellas relacionadas entre sí. Los mapas mentales ayudan a explicar el contenido de un tema en específico. En este sentido, analice el mapa mental en donde expone los conceptos más relevantes del Manual de Formación 1. Luego en cuenta que el:

Seja en cuenta los fundamentos relacionados en la guía de aprendizaje 1 que le podrán servir para diseñar el mapa.

[Ver todos los archivos](#) [Calificar](#)





Accede a SOFIA Área Personal KAREM XOMARA LOPEZ PINZON Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_11210046_V_3189532_R_68_C_9541
 - Participantes
 - Calificaciones
 - Anuncios
 - Información general
 - Conograma
 - Actividades iniciales
 - Actividad 1
 - Guía de Aprendizaje 1
 - Material Aspectos pedagógicos y procesos formativo...
 - Materiales

Evidencia: Inducción a un plan de formación

Apertura: jueves, 20 de marzo de 2025, 20:48
Cierre: jueves, 27 de marzo de 2025, 23:59

Pasos para enviar la evidencia:

1. Dar clic [aquí](#) para ver la evidencia descargable
2. Dar clic [aquí](#) para ver: Instrumento Honey-Alonso para medir estilos de aprendizaje
3. Desarrollar las indicaciones contenidas en el documento.
4. Para enviar el archivo, dar clic en el título **Evidencia: Inducción a un plan de formación**
5. Dar clic en **Examinar mi equipo** y buscar el archivo guardado.
6. Dejar un comentario al instructor (opcional).
7. Dar clic en **Enviar**.

Accede a SOFIA Área Personal KAREM XOMARA LOPEZ PINZON Modo de edición

ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION (3158004)

Mis cursos / P_41430001_V_3158004_R_68_C_9541 / ACTIVIDADES INICIALES / Sondeo de conocimientos previos

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_11210046_V_3189532_R_68_C_9541
 - P_41430001_V_3189538_R_68_C_9541
 - P_41310002_V_3189555_R_68_C_9541
 - P_41310002_V_3189540_R_68_C_9541

Sondeo de conocimientos previos

Abrir: martes, 20 de febrero de 2024, 07:07
Cerrar: lunes, 17 de marzo de 2025, 23:59

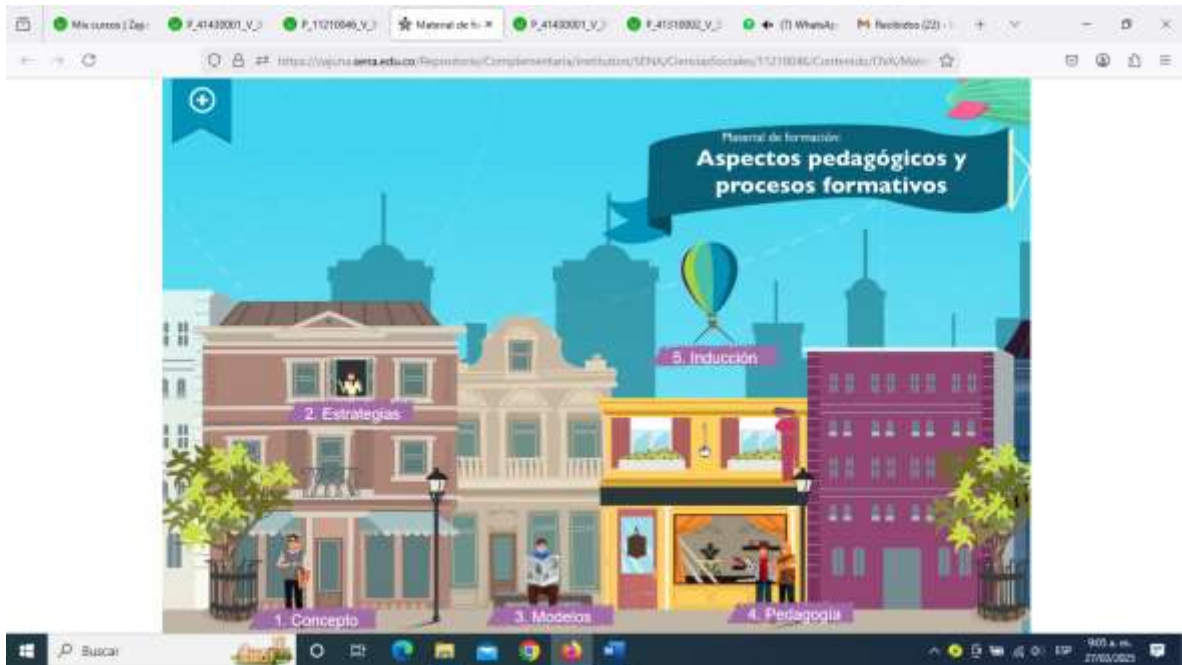
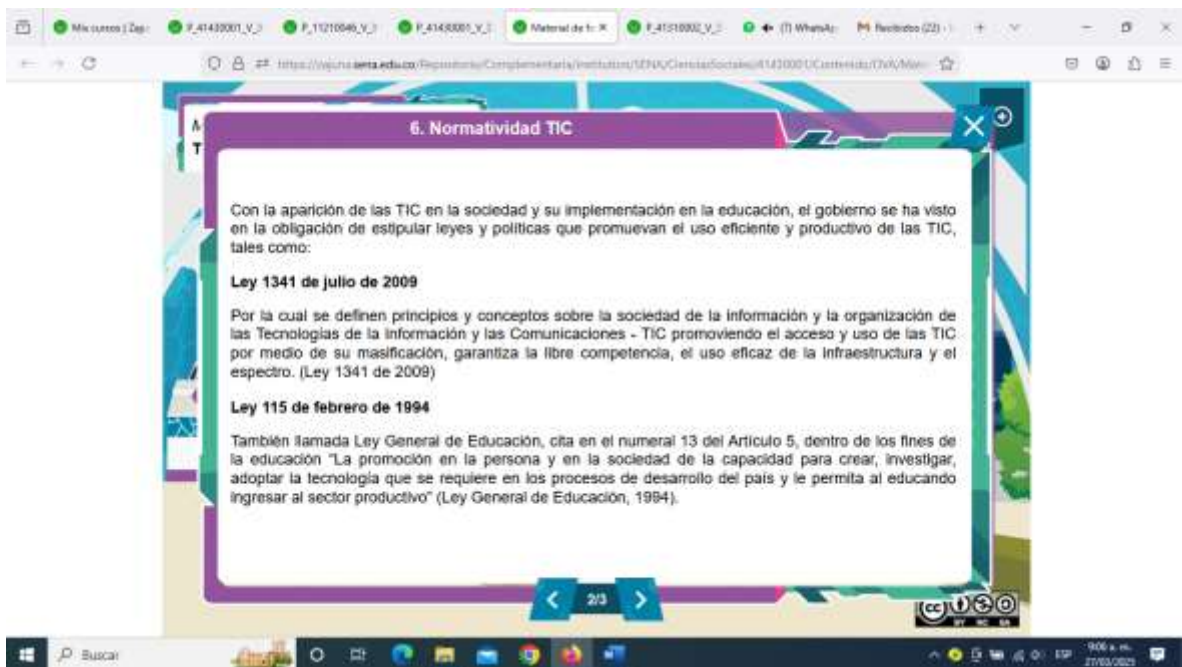
Este sondeo permite medir el nivel de conocimiento previo que posee sobre la temática del programa y el manejo de la plataforma virtual SENA.



OBLIGACION 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Se aplican estrategias de enseñanza de acuerdo al contenido propuesto para los programas de formación complementaria Asesoría para el uso de las TIC en la formación, fichas 3158004, 3158015, 3158019, 3158026 y 3189538 Inducción a procesos pedagógicos ficha 3189540 y 3189555, Pedagogía humana ficha 3189532.



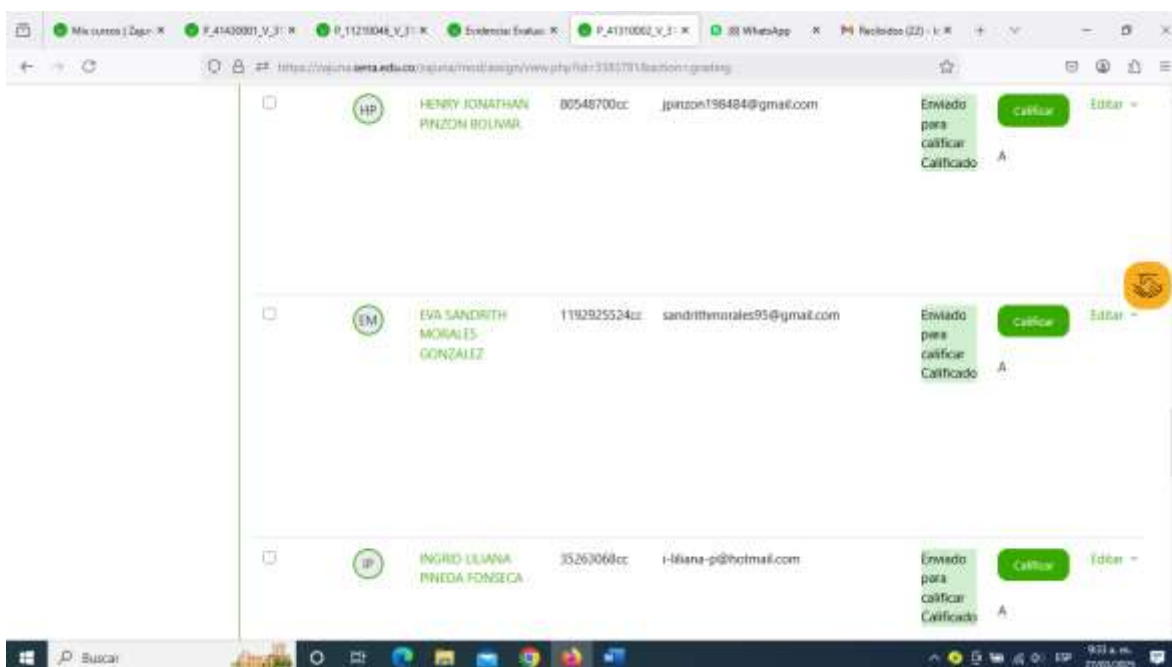






OBLIGACION 7: Emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Se emiten juicios de evaluación en los plazos establecidos de Asesoría para el uso de las TIC en la formación, fichas 3158004, 3158015, 3158019, 3158026 y 3189538 Inducción a procesos pedagógicos ficha 3189540 y 3189555, Pedagogía humana ficha 3189532.





Windows taskbar: Mis cursos | Zapa | P_41420001_V_31 | P_11210048_V_31 | Evidencia Evaluac | P_41310002_V_31 | WhatsApp | Recibidos (22) | 9:34 a.m. 27/03/2025

Browser: https://sejna.sena.edu.co/apuntes/modul/assign/view.php?id=3385731&action=grading

Left sidebar: MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR, REPORTE DE CURSO, P_62360004_V_3039602_R_66_C_9541, P_41430001_V_3150004_R_66_C_9541, P_41220017_V_3080551_R_66_C_9541, P_62360004_V_3039601_R_66_C_9541, P_62360004_V_3039604_R_66_C_9541, P_41311173_V_3011402_R_66_C_9541, Más...

Table:

☐		JOSE OSCAR CASTROCASTRILLON	10000206cc	jose.castro@colegiosanjoseperrera.edu.co	Enviado para calificar Calificado	A	Calificar	Editar
☐		FELIX ALFONSO VEPESSILVA	14297171cc	felixyepes1201@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	A	Calificar	Editar

ADMINISTRACIÓN

Windows taskbar: Mis cursos | Zapa | P_41420001_V_31 | P_11210048_V_31 | Evidencia Evaluac | P_41310002_V_31 | WhatsApp | Recibidos (22) | 9:34 a.m. 27/03/2025

Browser: https://sejna.sena.edu.co/apuntes/modul/quiz/report.php?id=3385731&mod=evaluation

Left sidebar: ACTIVIDAD 3, SESIONES EN LINEA, Software para el curso, P_41310002_V_3189555_R_66_C_9541, P_41310002_V_3189540_R_66_C_9541, P_62360004_V_3039602_R_66_C_9541, P_41430001_V_3150004_R_66_C_9541, P_41220017_V_3080551_R_66_C_9541, P_62360004_V_3039601_R_66_C_9541, P_62360004_V_3039604_R_66_C_9541, P_41311173_V_3011402_R_66_C_9541

Table:

☐		YAMIR ALFREDO DE AVILA MERCADO	1102886666cc	yamir6242@gmail.com	Finalizado	21 de marzo de 2025 08:18	21 de marzo de 2025 08:21	2 minutos 51 segundos	83,33
☐		PAULA ANDREA CORDOBA	43152356cc	paulaandrecordoba348@gmail.com	Finalizado	21 de marzo de 2025 10:46	22 de marzo de 2025 04:02	17 horas 16 minutos	83,33
☐		SONIA MARCELA OSPINA HOYOS	41936652cc	marce.ospina@gmail.com	Finalizado	21 de marzo de 2025 18:10	24 de marzo de 2025 19:46	3 días 1 hora	41,67
☐		OMAR ENRIQUE JUNIOR DE ALBA ORTIZ	1002501351cc	odedalbao@minutctg.edu.co	Finalizado	22 de marzo de 2025 16:53	22 de marzo de 2025 17:02	9 minutos 21 segundos	96,67
☐		SAMUEL VALDES VALERO	1031610546cc	samuelvaldes08@gmail.com	Finalizado	22 de marzo de 2025 21:33	26 de marzo de 2025 12:28	3 días 14 horas	66,67
☐		EDINSON BOTELLO MONTES	1093790337cc	edinbotemon@gmail.com	Finalizado	24 de marzo de 2025 08:51	24 de marzo de 2025 08:57	6 minutos	83,33
☐		ANGELA YSMIRINA				24 de	24 de	9 minutos	



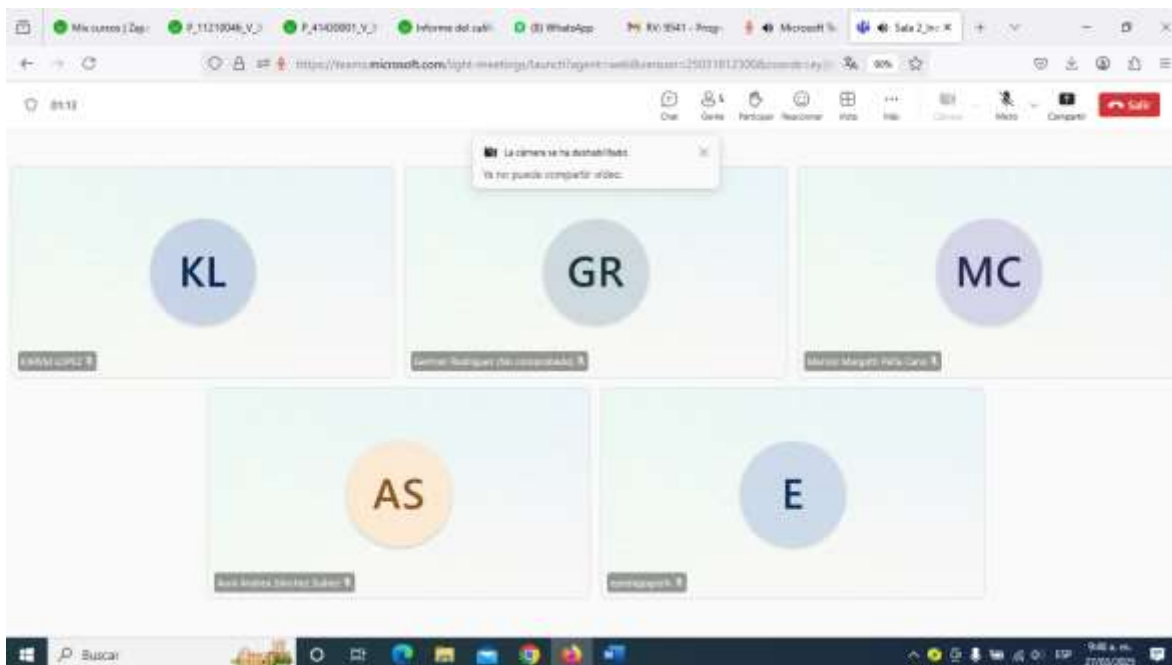
https://ejuna.sena.edu.co/ejuna/mod/quiz/report.php?id=338710&mode=overview

OC	OSCAR STEVEN CORREDOR PRECIADO	80856702cc	ostecor1010@gmail.com	Finalizado	25 de marzo de 2025 12:21	25 de marzo de 2025 12:25	3 minutos 34 segundos	50,00
	OSCAR STEVEN CORREDOR PRECIADO			Finalizado	25 de marzo de 2025 12:28	25 de marzo de 2025 12:34	5 minutos 38 segundos	100,00
RM	ROGER ANDERSSON MOLINA CHAMORRO	1110551676cc	ramolnac@ut.edu.co	En curso	25 de marzo de 2025 21:23	-	-	-
DB	DARLING JOHANNA BELTRAN POLO	1042350563cc	belpo0627@hotmail.com	Finalizado	26 de marzo de 2025 08:10	26 de marzo de 2025 08:17	7 minutos 27 segundos	83,33
RB	RICARDO LEON BETANCOURTH ARAGON	94495683cc	frayricardoleon@gmail.com	Finalizado	26 de marzo de 2025 11:10	26 de marzo de 2025 11:15	4 minutos 17 segundos	100,00
SV	SAMUEL VALDES VALERO	1031610546cc	samuelvaldes08@gmail.com	Finalizado	26 de marzo de 2025 12:29	26 de marzo de 2025 12:30	1 minutos 47 segundos	100,00
	SAMUEL VALDES VALERO			En curso	26 de marzo de 2025 12:31	-	-	-

https://ejuna.sena.edu.co/ejuna/mod/assign/view.php?action=grading&id=33877018&page=1

Seleccionar	del usuario	/	Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	modificación (entrega)	To
☐	GT		GLORIA TAMURA INQUE	31998849cc	gloria.tamura1@gmail.com	Enviado para calificar	Calificado	Calificar	lunes, 24 de marzo de 2025, 12:57	Ma Sa Epi
☐	LC		LENYS VALERIA CONTRERAS	60268200cc	heydaydy1419@gmail.com	Enviado para calificar	Calificado	Calificar	miércoles, 26 de marzo de 2025, 16:27	

OBLIGACION 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



Participación en las transferencias de E-pedagogos

OBLIGACION 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. Se atiende la formación complementaria Asesoría para el uso de las TIC en la formación, fichas 3158004, 3158015, 3158019, 3158026 y 3189538 Inducción a procesos pedagógicos ficha 3189540 y 3189555, Pedagogía humana ficha 3189532.



Accede a SOFIA Área Personal KAREM XOMARA LOPEZ PINZON Modo de edición

Unirse

Para dar Acceso a Modo Invitado

https://zajuna.sena.edu.co/veresion_linea

Número de Sala: cad4eda7-6d60-4267-b4a1-75e94bce835e

Se sugiere tener activo la sala de espera

Copiar Acceso

Grabaciones

Fecha de grabación	Fecha de la reunión	Tamaño del archivo (MB)	
21/3/2025, 6:52:39 p. m.	21/3/2025, 5:50:20 p. m.	195.78	Iniciar Descargar

Accede a SOFIA Área Personal KAREM XOMARA LOPEZ PINZON Modo de edición

Unirse

Para dar Acceso a Modo Invitado

https://zajuna.sena.edu.co/veresion_linea

Número de Sala: cad4eda7-6d60-4267-b4a1-75e94bce835e

Se sugiere tener activo la sala de espera

Copiar Acceso

Grabaciones

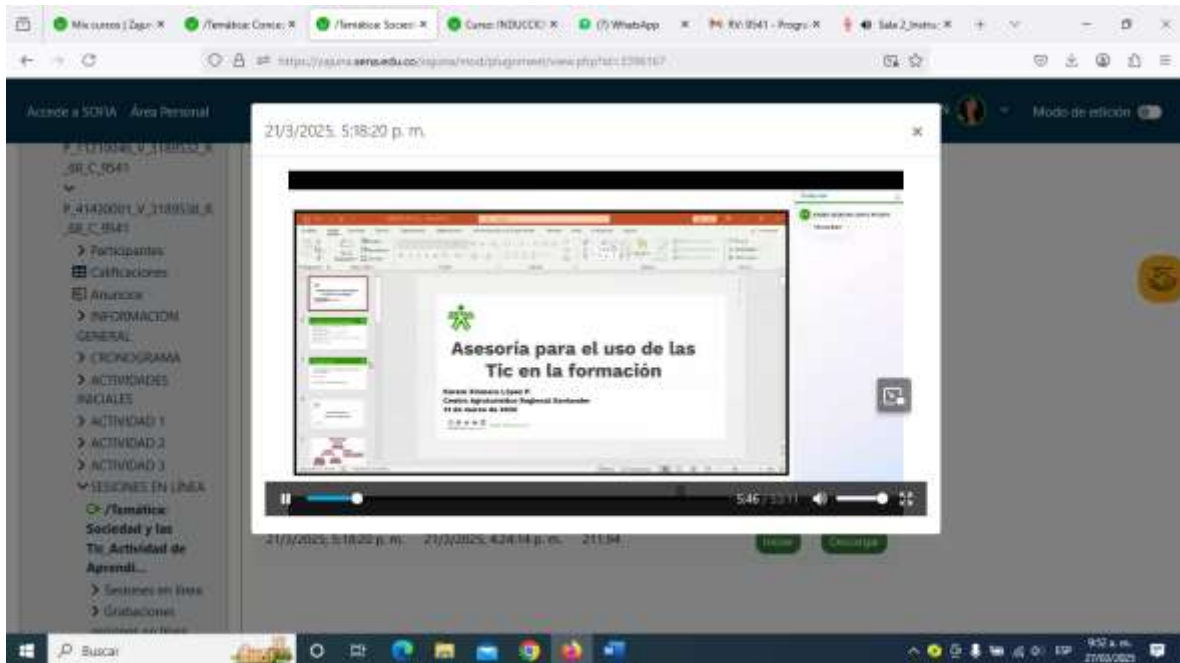
Fecha de grabación	Fecha de la reunión	Tamaño del archivo (MB)	
21/3/2025, 6:52:39 p. m.	21/3/2025, 5:50:20 p. m.	195.78	Iniciar Descargar

This screenshot shows a video player interface. The video content displays a slide titled "Información del programa de formación". The slide lists the following details:

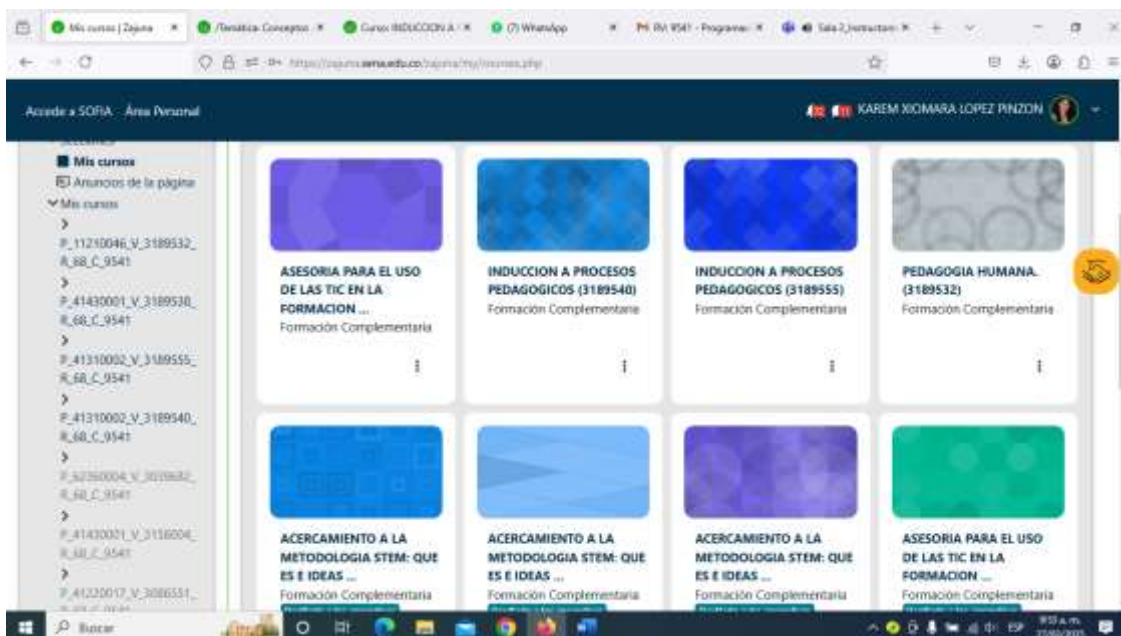
- Nombre:** Inducción a procesos pedagógicos
- Duración:** 40 horas
- Punto de inicio:** 2024/25
- Punto fin:** 2024/25
- Fecha límite recepción de evidencias:** 21/04/25
- Competencia:** Orientar procesos formativos pedagógicos con base en las guías de formación orientadas.
- Actividades de aprendizaje:**
 1. Caracterizar el fenómeno educativo en su relación con los contextos socioculturales y sus bases epistemológicas (pedagógicas dentro de un espacio teórico y reflexivo).

The video player has a timestamp of 21/3/2025, 6:52:39 p. m. and a progress bar at the bottom.

This screenshot shows a video player interface. The video content displays a slide titled "Políticas educativas. Apuntes para un mejor futuro.". The slide features a central graphic with the text "Políticas e gestión" and a grid of icons representing various educational and management concepts. The video player has a timestamp of 21/3/2025, 6:52:39 p. m. and a progress bar at the bottom.



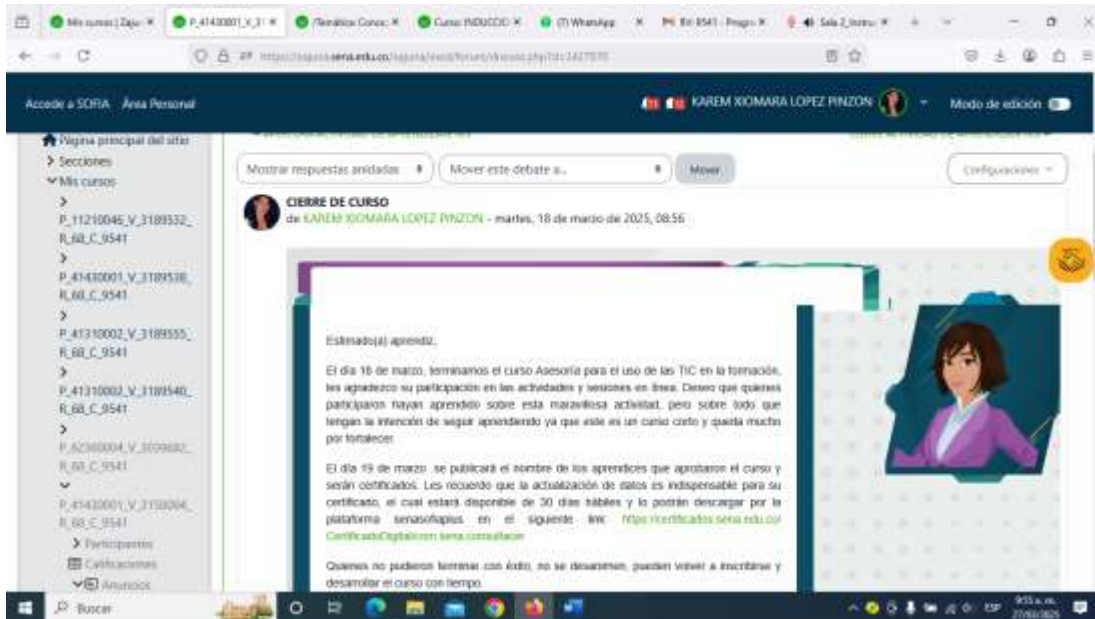
OBLIGACION 23: Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.



OBLIGACION 24: Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el

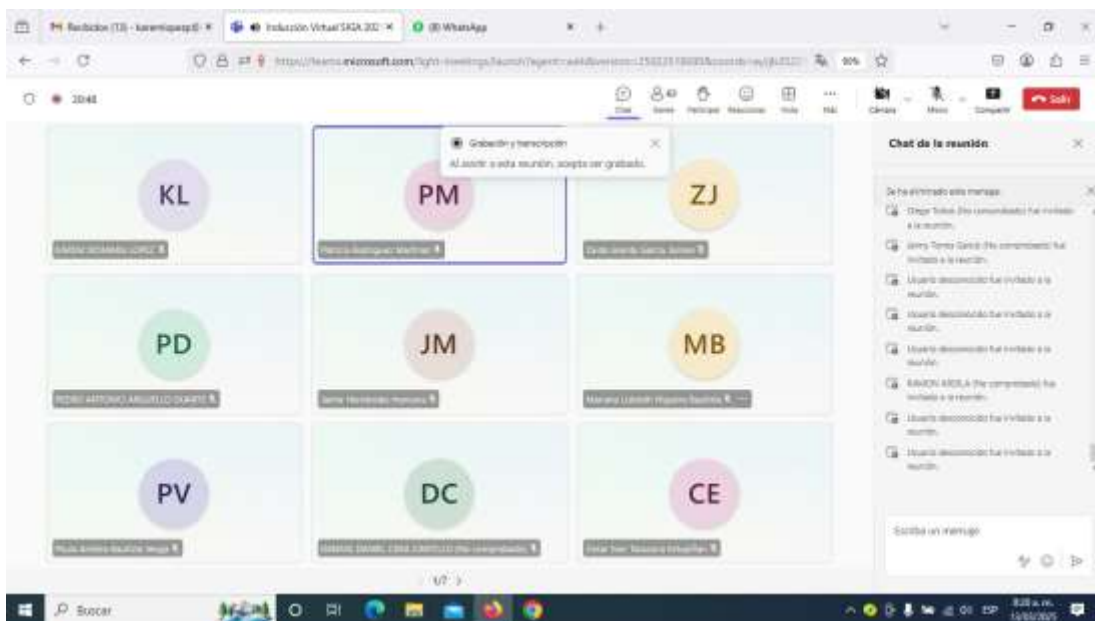


aplicativo compromi/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).



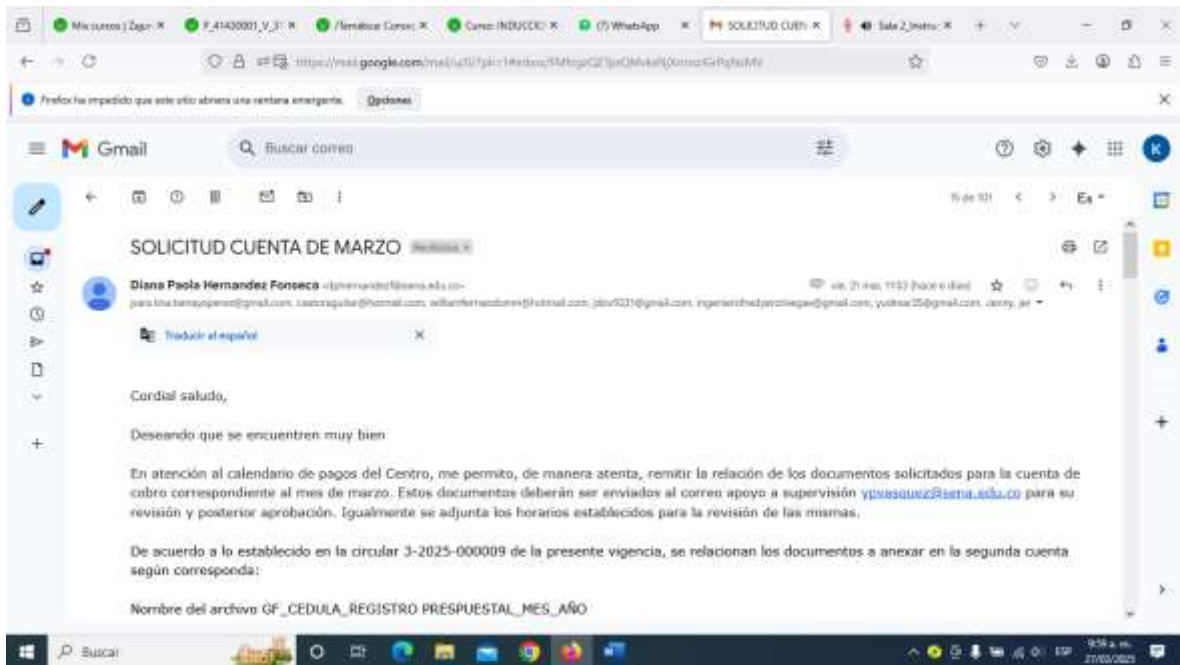
Anuncios realizados conforme a la guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje

OBLIGACION 33: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.





Asistencia virtual jornada de inducción SIGA



CONTRATISTA- KAREM XIOMARA LOPEZ PINZON

CONTRATO 7493388

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREM XIOMARA LOPEZ PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3189540 - INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PRINCIPALES TENDENCIAS DEL CURRÍCULO Y LA EVALUACIÓN PARA AMPLIAR EL HORIZONTE CONCEPTUAL Y PARA UBICAR LOS FUNDAMENTOS QUE PERMITAN COMPRENDER SU OCURRENCIA TANTO EN EL CONTEXTO SENA, COMO EN OTROS CONTEXTOS EDUCATIVOS.

COMPRENDER LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTRO-ESTUDIANTE, INSTRUCTOR-APRENDIZ COMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESO PEDAGÓGICO.

CONTEXTUALIZAR EL FENÓMENO EDUCATIVO EN SU RELACIÓN CON LOS PROCESOS SOCIO-CULTURALES Y SUS BASES EPISTEMOLÓGICAS (PEDAGOGÍA) DENTRO DE UN MARCO HISTÓRICO Y REFLEXIVO.

REFLEXIONAR SOBRE LOS FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS Y DE LA RELACIÓN ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE SUSTENTAN LA ORIENTACIÓN DE UN PROCESO PEDAGÓGICO TANTO EN EL SENA COMO EN OTROS CONTEXTOS EDUCATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3189555 - INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PRINCIPALES TENDENCIAS DEL CURRÍCULO Y LA EVALUACIÓN PARA AMPLIAR EL HORIZONTE CONCEPTUAL Y PARA UBICAR LOS FUNDAMENTOS QUE PERMITAN COMPRENDER SU OCURRENCIA TANTO EN EL CONTEXTO SENA, COMO EN OTROS CONTEXTOS EDUCATIVOS.

COMPRENDER LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTRO-ESTUDIANTE, INSTRUCTOR-APRENDIZ COMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESO PEDAGÓGICO.

CONTEXTUALIZAR EL FENÓMENO EDUCATIVO EN SU RELACIÓN CON LOS PROCESOS SOCIO-CULTURALES Y SUS BASES EPISTEMOLÓGICAS (PEDAGOGÍA) DENTRO DE UN MARCO HISTÓRICO Y REFLEXIVO.

REFLEXIONAR SOBRE LOS FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS Y DE LA RELACIÓN ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE SUSTENTAN LA ORIENTACIÓN DE UN PROCESO PEDAGÓGICO TANTO EN EL SENA COMO EN OTROS CONTEXTOS EDUCATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3189532 - PEDAGOGIA HUMANA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR PROCESOS FORMATIVOS, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE FORMACIÓN Y MATERIAL EDUCATIVO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA, EL PLAN CURRICULAR Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR CONCEPTOS PEDAGÓGICOS, CON EL FIN DE EFECTUAR PROCESOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN FORMATIVA.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO Y SUS ACTORES, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3189538 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTE COMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DE SOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN, TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO Y EDUCACIÓN.

HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILES AL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LAS QUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3158026 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTE COMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DE SOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN, TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO Y EDUCACIÓN.

HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILES AL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LAS QUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3158004 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTE COMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DE SOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN, TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO Y EDUCACIÓN.

HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILES AL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LAS QUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3158015 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACIÓN
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTRO ESTUDIANTE COMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DE SOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN, TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO Y EDUCACIÓN.

HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILES AL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LAS QUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3158019 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACIÓN
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTRO ESTUDIANTE COMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DE SOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN, TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO Y EDUCACIÓN.

HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILES AL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LAS QUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: KAREM XIOMARA LOPEZ PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

KAREM XIOMARA LOPEZ PINZON

C.C 1.098.652.534

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 25 de marzo 2025

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76803882000