PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero del 2025

Señor
Franco Orlando Garzón Arcos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7430276
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR 7430276 del año 2025.

RAUL EDUARDO CARVAJAL GUZMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061.693.124 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MTE ($48.141.548), *MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago en el mes de febrero de 3.219.658, nueve pagos mensuales de marzo a noviembre por valor de $4.599.511 y un último pago de 3.526.291 en el mes de diciembre.*

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE FIC, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA LINEA TECNOLOGICA MATERIALES HERRAMIENTAS DE LA RED DE CONOCIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

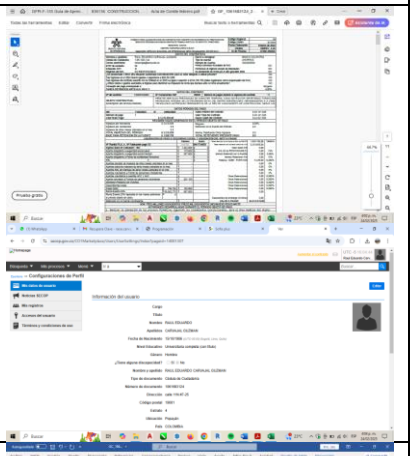
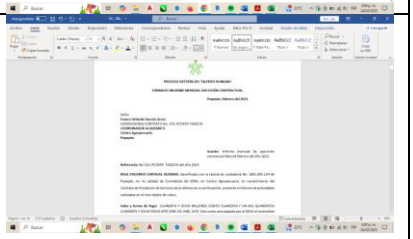
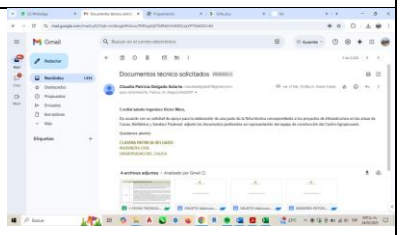
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Elaboración de guías de aprendizaje **Ficha No.01:** Construcción, reparación y mantenimiento de estructuras en guadua. **Fechas:** 11-12-13-14-15-17-18-19-20-21 DE FEB 2025 **Resultado de** Inducción **Horas ejecutadas:** 44	
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: **FICHA 1:** **Programa**: Construcción, reparación y mantenimiento de estructuras en guadua. **Fechas:** 22-24-25-26-27-28 DE FEB 2025 **Resultado de** Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. **Horas ejecutadas:** 28	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA

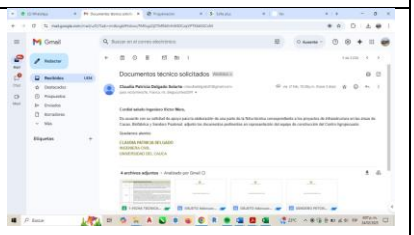
	aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.		
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividadesque de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) No realizado en el mes objeto de este informe.
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha ANEXO 3 Si ya termina el resultado en el anexo colocar
		C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación a académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	  
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Territorium.	c) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.

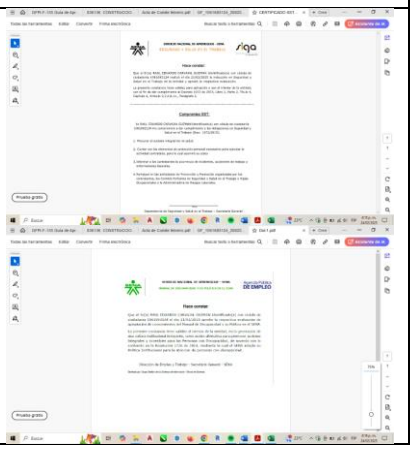
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	d) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendicesacerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentrode la formación profesional.	Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices	Foto de entrega de juicios evaluativos (CORREO, Whathsapp)
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	SI presenta NOVEDADES DEJAR REGISTRADAS
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Se realizan acuerdos y se realizan actividades de trabajo en equipo acuerdos de honor
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	NO APLICA. SOLO INSTRCUTORES VIIRTUALES
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Los formatos de seguimiento a cada aprendiz serán cargados al portafolio del instructor. Si realiza seguimientos anexar link y foto de entrega

	su responsabilidad y gestión aplicandolas orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)		
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	NO APLICA
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Aun no se ha aplicado a la certificación.	Aún no se ha aplicado a la certificación.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 72 horas Radicado: 48 HORAS Equipo pedagogo: 0 HORAS Etapa practica: 0 HORAS SENNOVA: 0 HORAS	
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	**Ficha No.01:** Construcción, reparación y mantenimiento de estructuras en guadua.	

16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos dE ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas	AUN NO ESTA HABILITADA
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	LMS ZAJUNA-CMS
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Ambientes de formación por grupos se realiza el aseo a diario. Actividades de sst no programadas en mes en curso
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles	Correo inactivo, se verifica informaciòn a diario.

22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	 ACTA No 1. NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION MENSUAL DEL EQUIPO EJECUTOR CIUDAD Y FECHA: Popayán, 15 de febrero de 2025 | HORA INICIO: 5:00 pm | HORA FIN: 8:00 pm LUGAR Y/O ENLACE: Popayán | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: AGROPECUARIO AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: • Revisar cuantas fichas están en formación y cuantas están en etapa práctica. • El número de aprendices que están activos. • Determinar quién realizara los proyectos formativos de las fichas que ingresaron. Crear el crear la ruta de aprendizaje y la asociación de los aprendices. • Asignar que instructor estará a cargo de cada ficha. OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar el estado de las fichas en formación y en etapa práctica, verificar el número de aprendices en las fichas 3142505, 3142546 y 3142334 , y determinar los responsables de los proyectos formativos para las fichas ingresadas. Además, se definirá la creación de las rutas de aprendizaje, la asociación de los aprendices y la asignación de los instructores encargados
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)	Apoyo a proyectos de infraestructura de acuerdo a las necesidades	
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.

	requerido por el centro de formación.		
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	https://compromiso.sena.edu.co/
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Apoyo a proyectos de infraestructura de acuerdo a las necesidades	
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Certificación de norma de competencia si aplica anexar aquí la foto.
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA

	contractual pudieran ser identificadas.		
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en laformación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	se encuentra en la obligación 7 con los acuerdos de honor, donde se socializa al aprendiz el uso uniforme, asistencia y el buen nombre de la institución
34	El contratista deberá asumir los costos quele impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato ydeberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Se tiene en cuenta las observaciones del área de sst, uso vestimenta y zapatos para campo
35	Cumplir con las normas y procedimientosen materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9481734859 expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de enero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Raúl Eduardo Carvajal Guzmán
Contratista
C.C. No. 1061.693.124

Recibí a satisfacción:



Franco Orlando Garzón Arcos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.**PCCNTR 7430276
CC. 12.991.212

EVIDENCIAS:

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

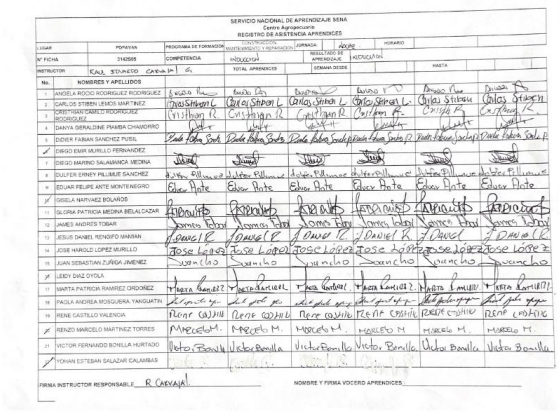
Programador Sofía plus
La programación de febrero deberá cargarse por retroactividad (horas de formación y radicados)
Registro de horas
Revisión de coordinador académico

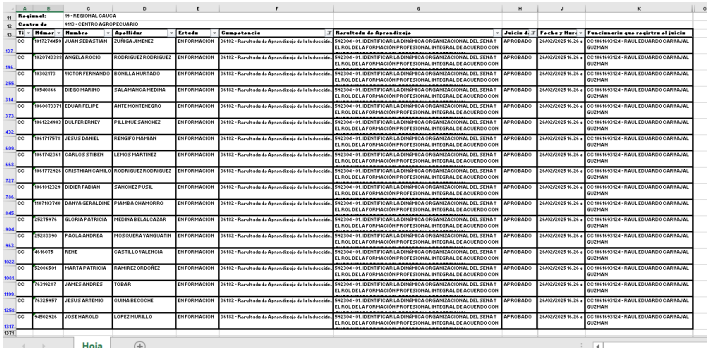
Anexos

Este espacio será diligenciado por cada contratista

<table>
<tr><th colspan="2">Obligación contractual 2</th></tr>
<tr><td>Semana 01
11 al 15 de febrero de 2025
Ficha No. 01. 3142505
Programa de formación: Construcción, mantenimiento y reparación de estructuras en guadua.
Lugar: Centro Agropecuario.
Horario: lunes a viernes
6:00 a 10:00 pm
Sabado 8:00am a 4:00pm</td><td>Registro fotográfico


Registro de asistencia</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>


Juicios evaluativos

</td>
</tr>
<tr>
<td>Semana 02
17 al 22 de febrero de 2025
Ficha No. 01. 3142505
Programa de formación: Construcción, mantenimiento y reparación de estructuras en guadua.
Lugar: Centro Agropecuario
Horario: lunes a viernes 6:00 a 10:00 pm
Sabado 8:00am a 4:00pm</td>
<td>Registro fotográfico

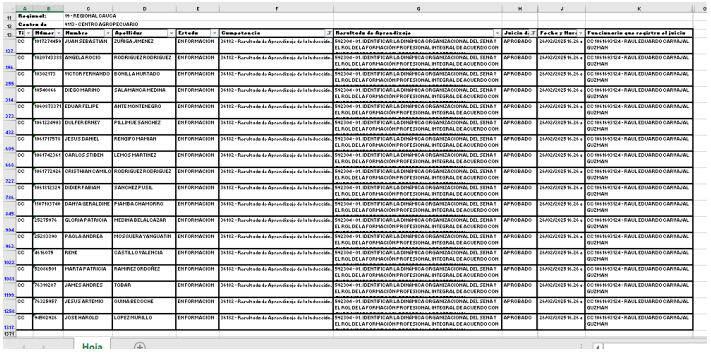

</td>
</tr>
</table>



Registro de asistencia

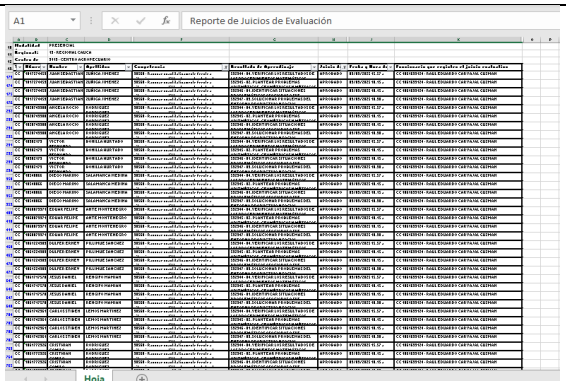


Juicios evaluativos



Regional:	19 - REGIONAL CAUCA							
Centro de	9103 - CENTRO AGROPECUARIO							
TI	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio E	Fecha y Hora
CC	1971724689	JUAN SEBASTIAN	ZUÑIGA JIMENEZ	ENFORMACION	34102 - Fundamentos de Aprendizaje de la Interacción	842304 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	24/05/2025 16:26
CC	1002745355	ANGELA ROCIO	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	ENFORMACION	34102 - Fundamentos de Aprendizaje de la Interacción	842304 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	24/05/2025 16:26
CC	76302773	VICTOR FERNANDO	BONILLA HURTADO	ENFORMACION	34102 - Fundamentos de Aprendizaje de la Interacción	842304 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	24/05/2025 16:26
CC	76540466	DIEGO HARINO	ZALAMANCA MEDINA	ENFORMACION	34102 - Fundamentos de Aprendizaje de la Interacción	842304 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	24/05/2025 16:26
CC	1061073371	EDUAR FELIPE	ANTE MONTENEGRO	ENFORMACION	34102 - Fundamentos de Aprendizaje de la Interacción	842304 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	24/05/2025 16:26
CC	1061224483	DULFER ERNEY	PILLIPIRE SANCHEZ	ENFORMACION	34102 - Fundamentos de Aprendizaje de la Interacción	842304 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	24/05/2025 16:26
CC	1061717971	JESUS DANIEL	RENGIFO HAMIAN	ENFORMACION	34102 - Fundamentos de Aprendizaje de la Interacción	842304 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	24/05/2025 16:26
CC	1061742561	CARLOS STIBEN	LEMOS MARTINEZ	ENFORMACION	34102 - Fundamentos de Aprendizaje de la Interacción	842304 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	24/05/2025 16:26
CC	1061772925	CRISTHIAN CAMILO	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	ENFORMACION	34102 - Fundamentos de Aprendizaje de la Interacción	842304 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	24/05/2025 16:26
CC	1061910324	DIDIER FABIAN	SANCHEZ YUEL	ENFORMACION	34102 - Fundamentos de Aprendizaje de la Interacción	842304 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	24/05/2025 16:26
CC	1087931768	DANYA SENALDINE	PIAMBA CHAMORRO	ENFORMACION	34102 - Fundamentos de Aprendizaje de la Interacción	842304 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	24/05/2025 16:26
CC	52079976	GLORIA PATRICIA	MEDINA DELACAZAR	ENFORMACION	34102 - Fundamentos de Aprendizaje de la Interacción	842304 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	24/05/2025 16:26
CC	52025390	PAOLA ANDREA	PIZZO DERA VANGUARDIA	ENFORMACION	34102 - Fundamentos de Aprendizaje de la Interacción	842304 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	24/05/2025 16:26
CC	6436078	RENE	CASTILLO VALENCIA	ENFORMACION	34102 - Fundamentos de Aprendizaje de la Interacción	842304 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	24/05/2025 16:26
CC	52044901	MARTA PATRICIA	RAMIREZ ORDOÑEZ	ENFORMACION	34102 - Fundamentos de Aprendizaje de la Interacción	842304 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	24/05/2025 16:26
CC	76219247	JAMES ANDRES	TOBAR	ENFORMACION	34102 - Fundamentos de Aprendizaje de la Interacción	842304 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	24/05/2025 16:26
CC	76328497	JESUS MATEMO	GUMA BECOCHE	ENFORMACION	34102 - Fundamentos de Aprendizaje de la Interacción	842304 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	24/05/2025 16:26
CC	94896926	JOSE HAROLD	LOPEZ MURILLO	ENFORMACION	34102 - Fundamentos de Aprendizaje de la Interacción	842304 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	24/05/2025 16:26

Semana 03 **24 al 28 de febrero de 2025** **Ficha No. 01. 3142505** **Programa de formación**: Construcción, mantenimiento y reparación de estructuras en guadua. **Lugar:** Centro Agropecuario Horario: lunes a viernes 6:00 a 10:00 pm Sabado 8:00am a 4:00pm	**Registro fotográfico**   **Registro de asistencia**  **Juicios evaluativos**

Poner en este espacio las evidencias que corresponden a radicados:

1. **Radicado “apoyo a proyectos de infraestructura de acuerdo a necesidades”.**

