INFORME POSCUENTA MARZO 2025

Girón, 01 de Abril del 2025

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373121
CARGO DEL SUPERVISOR
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Guillermo Masquitta Manuel, identificado con C.C. **15241354**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 7373121/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **26** hasta el 31 de Marzo del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 Planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación para las fichas: **<u>Competencias</u>** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** **BOMBEROS** ● 3139508 TÉCNICO ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS ● **FÉ Y ALEGRIA**. 3081771 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO **Formación Titulada Virtual:** **GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTES** ● **2834378** ● **3138054** **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** ● **2879660**	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: 1. Guías de Aprendizaje Formación Inglés 2. Talleres Evaluativos 3. Proyectos 4. Carpetas de evidencias en Drive 5. Formato Ejecución Formación Virtual 6. Hoja de firmas.

		• **2879661** **DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES** • **2834606** • **3070439** **PROGRAMACION DE SOFTWARE** **3070051** **3070054** **GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA** **2879920** **3138065** **COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS** • **3118580** • **3134578** • **3070436** • **3118383** **ANIMACION TRES D (3D) RED DE ARTE GRAFICA** • **2758227**	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NA
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).		
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Asistencia a reunión general de Instructores de Bilingüismo	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra:
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Ejecutar formación para las fichas: **<u>Competencias</u>** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** **BOMBEROS** ● 3139508 TÉCNICO ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS ● **FÉ Y ALEGRIA**. 3081771 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO **Formación Titulada Virtual:** **GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTES**	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 12 en donde encuentra: Pantallazo de programación

		• **2834378** • **3138054** **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** • **2879660** • **2879661** **DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES** • **2834606** • **3070439** **PROGRAMACION DE SOFTWARE** **3070051** **3070054** **GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA** **2879920** **3138065** **COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS** • **3118580** • **3134578** • **3070436** • **3118383** • **ANIMACION TRES D (3D) RED DE ARTE GRAFICA** **2758227**	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de marzo con informes GC, GF Y IFPC de febrero.	Entrega informe de cuentas: GF_15241354_9825_MARZO 2025 GC_15241354_9825_MARZO 2025 IFPC_15241354_9825_FEBRERO 2025
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

Cordialmente,

Guillermo Masquitta Manuel
Contratista
C.C. No. 15241354 de Providencia Isla

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
CC: 63524449
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373121

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

Obligación 2: Ejecutar formación

Archivo adjunto de evidencias de la obligación 2 en donde encuentra pantallazo de Asistencias.



	FORMACIÓN	Código: FR-010
	REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 23/09/2024
		Versión: 05

Ciudad / Lugar	Fontibón-la Estación Bunanca	Fecha	21/03/2025
Hora	7:30 AM – 10:30 PM	Orienta	
Asunto	Carrera Técnica SENA 2025	Firma del Orientador	
OBJETIVO	INGLES		

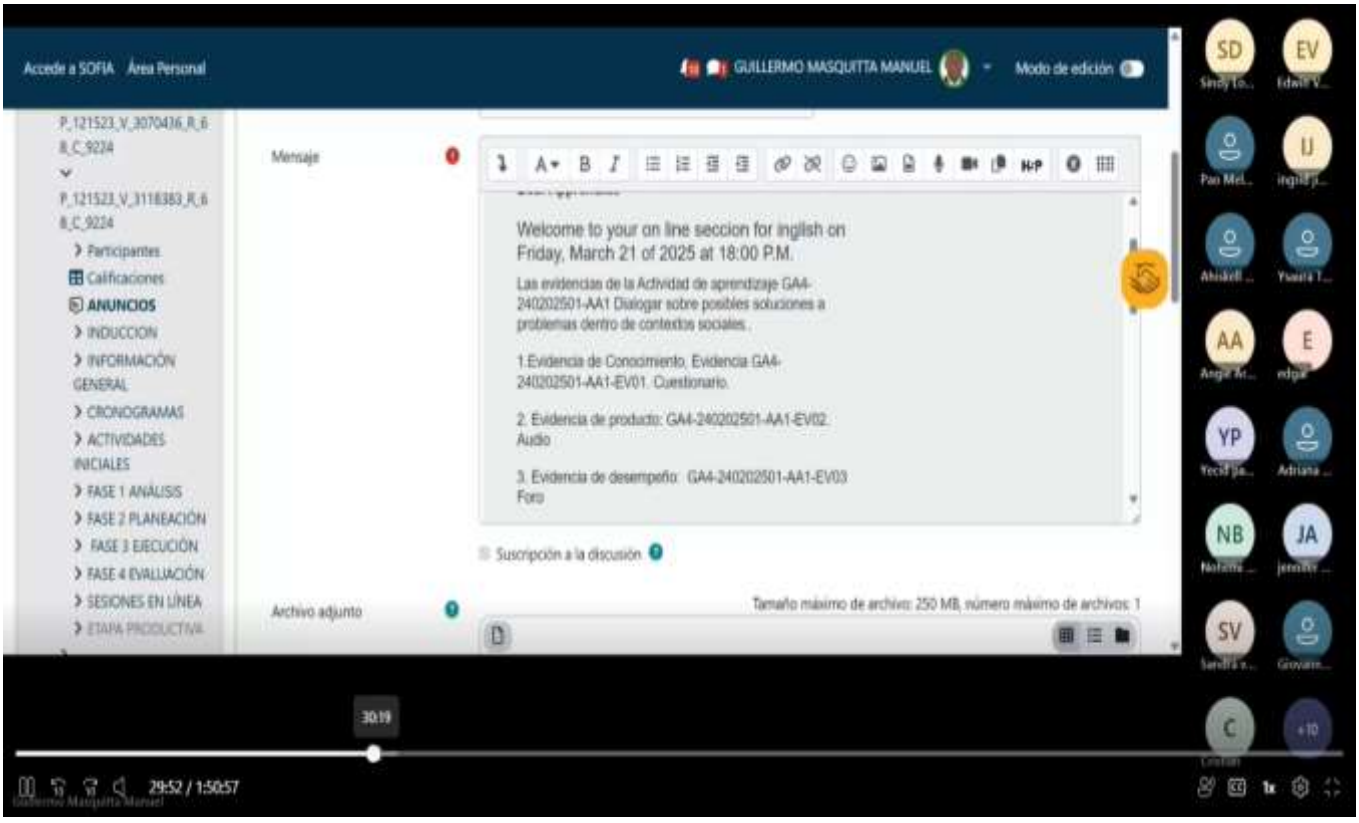
Nº	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	FIRMA
1	ARMANDO LOZANO BARAJAS	91157500		
2	NESTOR LOPEZ POVEDA	91514183		
3	JONATHAN ANDRES ROJAS MANTILLA	098661723	BOMBERO	
4	CARLOS MAURO MELENDEZ VILLAMIZAR	095606750		
5	LUIS MIGUEL CALDERÓN MORENO	098754293		
6	BRYNNER SNEIDER MURILLO CONTRERAS	098801636		
7	MANUEL FERNANDO ORTIZ URIBE	098812438		
8	CAMILO ANDRÉS VARGAS LUNA	098908838		
9	YUS ERIK AVILA ORTIZ	1023694311		
10	DAVID FERNANDO GONZALEZ CASTRO	098943573		
11	EDINSON ESPINEL MENDEZ	098653032		
12	DERBY OSWALDO BASTO RUEDA	1005107054		
13	LUBER FERNEY JIMÉNEZ CALDERÓN	1005155690		
14	CESAR AUGUSTO RAMIREZ SANTOS	1095952335		
15	LUIGI STEVE LARROTTA OSORIO	1098704425		
16	WILLIAM CAMBOA ALVAREZ	91299277		
17	CARLOS ANDRES FABON QUIÑONEZ	91514264		
18	WILLIAM JOSE RAMIREZ PARRA	1093806580		

INFORME POSCUENTA MARZO 2025

	FORMACIÓN	Código: FR-010
	REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 23/09/2024
		Versión: 06

Ciudad / Lugar	Floridablanca Estación Bucaríca	Fecha	21/03/2025
Hora	7:30 AM – 10:30 AM	Orienta	
Asunto	Carrera Técnica SENA 2025	Firma del Orientador	
OBJETIVO	INGLES		

N°	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	FIRMA
1	DARIO ALBERTO LOZANO CHACÓN	1110821567		
2	MARLON RENEL DUARTE BONILLA	1097412707	INCAPACITADO	
3	DIEGO ANDRÉS PINZÓN PACHECO	1095791824		
4	ROBINSON ANDRÉS MONCADA RAMÍREZ	1007735387		
5	FERNANDO ENRIQUE CASTRO TAMARA	1959/3859		
6	FABIAN VICENTE CASTRO PIMIENTO	91523827		
7	ZAFRA REYES NICOLAS	1098741429		
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



Guillermo Masquitta M.
CC: 15241354 de Providencia (Isla)