

	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA FO-GH-02	Versión: 08
		Fecha: Septiembre 18 de 2024
		Página 1 de 5

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	400.12.04-002-2025				VALOR DEL CONTRATO		\$ 21.401.400			
Nombre del Contratista	ANA MARIA BUITRAGO ESCOBAR			Duración en Meses		Fecha de inicio (DD/MM/AA)		Fecha de terminación (DD/MM/AA)		
				6		15/01/2025		15/07/2025		
Objeto del Contrato	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO AL DESPACHO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO”.						Proceso Asociado al Contrato:	DESPACHO		
Forma de Pago: (Según Clausula Quinta del Contrato):	El CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en 7 cuotas de la siguiente manera: 1 cuota por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA (\$1.783.450), 5 cuotas iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$3.566.900) y 1 cuota por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA (\$1.783.450) pagaderos a partir del último día de cada mes iniciando en el mes de enero hasta la vigencia del presente contrato. Previa presentación de los informes mensuales (para cada pago).									
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	JESÚS MAURICIO CASTAÑEDA GONZÁLEZ			Cargo:	PERSONERO MUNICIPAL					
Periodo de supervisión:	Desde (DD/MM/AA)	Hasta (DD/MM/AA)	Informe Número	3	de	7	% Avance del Periodo	14,3%	% Avance Total	42,9%
	3/03/2025	31/03/2025								

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
-------------------------------------	--------------------------------------	--	--



INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

FO-GH-02

Versión: 08

Fecha:
Septiembre 18 de 2024

Página 2 de 5

1-Apoyar en la revisión y validación de los proyectos de contratos, convenios y actos administrativos antes de su firma, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y normativos. Producto: documentos contractuales y actos administrativos que cumplen con los requisitos legales, debidamente visados	Se apoyo en la revisión y validación de los documentos contractuales que son proferidos por el despacho del Personero antes de su firma, de los contratistas: Cristian Camilo Gonzalez Salazar, Ariel Mejia Cárdenas, Karten Meliza Martinez Dorado, Leydy Faysury Ramirez Alzate; con la finalidad de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales.	1. Estudios Previos. 2. Solicitud de Propuesta. 3. Constancia de idoneidad. 4. Designación de Supervisor.	Digital: https://drive.google.com/open?id=1GD8-GXdAQPI4EeTqqiBU5VgocK1BsNzf&usp=drive_fs
2-Verificacion de perfiles y anexos de la hoja de vida de posibles contratistas, garantizando que se cumplan los lineamientos internos y legales. Producto: expediente del preseleccionado cumpliendo con los requisitos legales.	Se apoyo en la verificación de perfiles y anexos de las hojas de vida de los contratistas: Cristian Camilo Gonzalez Salazar, Ariel Mejia Cárdenas, Karten Meliza Martinez Dorado, Leydy Faysury Ramirez Alzate; con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los lineamientos internos y legales.	FO-GE-31	Digital: https://drive.google.com/open?id=141gFd-KSeweFqlq5YlpGLB9d4w0yAKak&usp=drive_fs
3- Verificar aspectos jurídicos de los informes, Circulares y demás documentos remitidos al despacho para la adecuada gestión administrativa. Producto: Documentos que cumplen con los requisitos legales, debidamente visados.	<p>1. Se apoyó en la proyección y revisión de la Resolución No. 400.04.01-085-2025 del 04 de marzo de 2025 POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS al Personero Municipal.</p> <p>2. Se apoyó en la proyección y revisión de la Resolución No. 400.04.01-086-2025 del 04 de marzo de 2025, POR MEDIO DE LA CUAL SE ENCARGA A UN FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD POR AUSENCIA DEL PERSONERO MUNICIPAL.</p> <p>3. Se apoyó en la proyección y revisión de la Resolución No. 400.04.01-089-2025 del 04 de marzo de 2025 POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS al Personero Municipal.</p> <p>4. Se apoyó en la proyección y revisión de la Resolución No. 400.04.01-090-2025 del 04 de marzo de 2025, POR MEDIO DE LA CUAL SE ENCARGA A UN FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD POR AUSENCIA DEL PERSONERO MUNICIPAL.</p> <p>5. Se apoyó en la proyección y revisión de la Resolución No. 400.04.01-097-2025 del 07 de marzo de 2025, POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE REPOSICIÓN EN SUBSIDIO DE APELACIÓN CONTRA LA RESOLUCIÓN No. 400.04.01-629-2024 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2024 POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE, SE LEGALIZA Y SE ORDENA UN PAGO.</p> <p>6. Se apoyó en la proyección y revisión de la Resolución No. 400.04.01-109-2025 del 12 de marzo de 2025, POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA EL RETIRO DEFINITIVO DEL SERVICIO A LA FUNCIONARIA ZULEIMA ROJAS MORENO, QUIEN SE ACOGE AL</p>	<p>1. Resolución No. 400.04.01-085-2025 del 04 de marzo de 2025.</p> <p>2. Resolución No. 400.04.01-086-2025 del 04 de marzo.</p> <p>3. Resolución No. 400.04.01-089-2025 del 04 de marzo de 2025.</p> <p>4. Resolución No. 400.04.01-090-2025 del 04 de marzo de 2025.</p> <p>5. Resolución No. 400.04.01-097-2025 del 07 de marzo de 2025.</p> <p>6. Resolución No. 400.04.01-109-2025 del 12 de marzo de 2025.</p> <p>7. Resolución No. 400.04.01-118-2025 del 25 de marzo de 2025.</p> <p>8. Circular No. 014 del 26 de febrero de 2025.</p> <p>9. Circular No. 015 del 26 de febrero de 2025.</p> <p>10. Circular No. 016 del 28 de febrero de 2025.</p> <p>11. Circular No. 018 del 19 de marzo de 2025.</p> <p>12. Circular No. 019 del 27 de marzo de 2025.</p>	Digital: https://drive.google.com/open?id=1vh6vfs5ag2d3cVg0ol9ODYEH4ZbaN8ch&usp=drive_fs



INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

FO-GH-02

Versión: 08

Fecha:
Septiembre 18 de 2024

Página 3 de 5

4- Apoyar en el seguimiento de los derechos de petición, y requerimientos asignados al despacho del personero, Producto: respuestas oportunas y completas dentro de los plazos legales.	Se emitió Concepto Jurídico respecto al ingreso y ascenso a la carrera administrativa a través del mérito, en razón al requerimiento efectuado por la doctora Jennyffer Johana Beltrán Ramírez en condición de Asesor de Procesos de Selección de la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante oficio No. 2025RS023537 de fecha 27 de febrero de 2025.	Concepto Jurídico del 14 de marzo de 2025.	Digital: https://drive.google.com/open?id=1-we2ViZjjep4oYS5eikjTQDwEo5HEU4&usp=drive_fs
5- Apoyar en la ejecución de planes de mejoramiento institucional relacionados con la gestión jurídica y administrativa Producto: Planes de mejoramiento actualizados.	Se apoyo en el seguimiento del Plan de Mejoramiento del Proceso de Direccionamiento Estrategico.	Formato FO-GC-12 V5.	Digital: https://drive.google.com/open?id=13PdXhQ1a8uEGd_ug4C8Lmeml91jE2Rmo&usp=drive_fs
6- Apoyar al asesor jurídico y al profesional abogado en la atención de situaciones extraordinarias o de alta carga laboral, asegurando una gestión eficiente y oportuna. Producto: Proyección de documentos, conceptos y demás documentos que requiera el supervisor.	Se emitió Concepto Jurídico respecto al ingreso y ascenso a la carrera administrativa a través del mérito, en razón al requerimiento efectuado por la doctora Jennyffer Johana Beltrán Ramírez en condición de Asesor de Procesos de Selección de la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante oficio No. 2025RS023537 de fecha 27 de febrero de 2025.	Concepto Jurídico del 14 de marzo de 2025.	Digital: https://drive.google.com/open?id=18g0ELEQozxw9x1Fpq0JqraQM9Nf1qSc3&usp=drive_fs
7- Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual solicitadas por el supervisor.	<ol style="list-style-type: none">1. Se elaboró el oficio del 21 de marzo de 2025, dirigido a la doctora Martha Cecilia Garcia como Contadora de la Personería, solicitando el reintegro de los gastos de transporte aereo, en ocasión a la Comisión de Servicios del Personero a la ciudad de Paris - Francia.2. Se apoyó en la revisión del Oficio No.20254000001303 del 31 de marzo de 2025, dirigido al Tesorero General de la Personeria, remitiendo soportes para legalización de viáticos de la Comisión de Servicios del Personero al exterior.3. Se proyectó y elaboró el Oficio No. 20254000002261 del 04 de marzo de 2025, dirigido al doctor Carlos Alberto Barona Sánchez presidente del Concejo Municipal de Yumbo, informando sobre la comisión de servicios del Personero Municipal a la ciudad de Paris - Francia.4. Se proyectó y elaboró el Oficio No. 20254000000933 del 03 de marzo de 2025, dirigido a las oficinas del Tesorero General y de la Contadora de la Personería Municipal de Yumbo, autorizando el pago a los contratistas que supervisa el despacho del Personero, para el mes de febrero de la vigencia 2025.	<ol style="list-style-type: none">1. Oficio del 21 de marzo de 2025.2. Oficio No.20254000001303 del 31 de marzo de 2025.3. Oficio No. 20254000002261 del 04 de marzo de 2025.4. Oficio No. 20254000000933 del 03 de marzo de 2025.	Digital: https://drive.google.com/open?id=1FxObNQfAOcVeZK0y6NrLVY_hb1PnKV_n&usp=drive_fs

 PERSONERÍA DE YUMBO	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA FO-GH-02	Versión: 08
		Fecha: Septiembre 18 de 2024
		Página 4 de 5

RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")	SI CUMPLE	X	NO CUMPLE	
---	--------------	----------	--------------	--

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

NOTA 1: Se deja constancia que durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04-002-2025

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA ESTABLECIDA DE PAGO <small>(Decreto 1990/2016 Título 2 Art 3.2.2.1)</small>	FECHA REAL DE PAGO
\$5.631.160	\$ 1.634.300	84080097	7/03/2025	10/03/2025

4. CERTIFICACIÓN

		MES/AÑO
POR PARTE DEL SUPERVISOR	<p>Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las cláusulas contractuales pactadas.</p> <p>Igualmente certifico que el contratista presentó la planilla de seguridad social correspondiente.</p> <p><i>Por lo tanto se puede proceder con la presentación de la cuenta de cobro.</i></p>	Marzo 2025
POR PARTE DEL CONTRATISTA	Manifiesto bajo la gravedad del juramento que aporte la planilla de seguridad social como soporte a la cuota mes, del contrato de prestación de servicios suscrito con la Personería Municipal de Yumbo.	

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día: 2/04/2025



INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

FO-GH-02

Versión: 08

Fecha:
Septiembre 18 de 2024

Página 5 de 5

Firma Contratista

ANA MARIA BUITRAGO ESCOBAR

Firma Supervisor :

CASTAÑEDA GONZALEZ
JESUS MAURICIO

JESÚS MAURICIO CASTAÑEDA GONZÁLEZ