PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Marzo 31 de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 7377603.
Instructor G20
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No **7377603 de 2025**

Yo, **ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.111.247 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor de Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos pesos m/cte. ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte. ($ 4.599.511) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será de Nueve (9) meses Veintiséis (26) días, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica. FICHA 3160569: 4 H. FICHA 2917224: 4 H. FICHA 3146270: 4 H. FICHA 2919151: 4 H. FICHA 2916944: 4 H. Total, Horas de Pedagogía: 20 H	**Evidencia 1** Link carpeta del instructor, evidencias de la formación. 2916944 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2917224 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2919151 OK CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 3146270_CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS MOGOTES 3160569- CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS-SAN GIL

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia a reuniones red, planeación 2025 y capacitaciones requeridas por el supervisor del contrato. No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Instrumento de evaluación de aprendizajes previos. No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas: FICHA 2916944 FICHA 2917224 FICHA 2919151 FICHA 3146270 FICHA 3160569	**Evidencia 2** link carpeta del instructor. Impartir formación en las fichas: 2916944 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2917224 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2919151 OK CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 3146270_CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS MOGOTES

			3160569-CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS-SAN GIL
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Elaboración y desarrollo de guías de aprendizaje	**Evidencia 3** link carpeta del instructor. Impartir formación en las fichas: 2916944 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2917224 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2919151 OK CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 3146270 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS MOGOTES 3160569-CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS-SAN GIL
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Asistencia a reuniones de red y capacitaciones requeridas por el supervisor del contrato. No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar en Sofia Plus las Fichas Asignadas en la presente Vigencia No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). envio de correo al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Cuando el centro realice dicha solicitud No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	llamados de atención(escritos y verbales), citaciones a comité, deserciones, etc	**No Aplica**

		No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Cuando el centro realice dicha solicitud No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Asistencia a reuniones de SST capacitaciones requeridas por el supervisor del contrato. No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promoción de la oferta y cursos complementarios. No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	seguimientos etapa productiva, bitácoras, retroalimentación de las bitácoras No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	solicitud de materiales de formación. No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por	Apoyar y acompañar a la gestion de actividades	**No Aplica**

	el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Apoyar y acompañar a la gestión de actividades. No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Apoyar y acompañar a la gestion de actividades. No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a reuniones de red . No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a reuniones de red. Reunión programada el día 4 de marzo por parte del coordinador de programas especiales, donde se imparte los lineamientos para la ejecución de la formación y demás.	**Evidencia 4** Evidencias fotográficas, actas y registros de asistencia. EVIDENCIAS GENERAL
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en articulación con la media. **N FICHA:** 2916944 **Fecha:** 6-13-20-27 de marzo **Rango de horas:** 13:00-18:00	**Evidencia 5** link carpeta del instructor. Impartir formación en las fichas:

		Nombre del programa: TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo requerido **Horas de formación: 20** horas **N FICHA:** 2917224 **Fecha:** 4-11-18-25 de marzo **Rango de horas:** 13:00-18:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo requerido **Horas de formación: 20** horas **N FICHA:** 3160569 **Fecha:** 10-17-31 de marzo **Rango de horas:** 13:00-18:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas institucionales. **Horas de formación: 15** horas	2916944 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2917224 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2919151 OK CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 3146270 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS MOGOTES 3160569- CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS-SAN GIL

		N FICHA: 3146270 **Fecha:** 7-14-21-28 de marzo **Rango de horas:** 13:00-18:00 **Fecha:** 1-8-15-22-29 de marzo **Rango de horas:** 07:00-13:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas instituciones. **Horas de formación: 50** horas **N FICHA:** 2919151 **Fecha:** 5-12-19-26 de marzo **Rango de horas:** 13:00-18:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo requerido **Horas de formación: 20** horas **Total, horas de formación:** 125 H. **Total, horas de pedagogía:** 20 H. **Total, horas del mes:** 145 H.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	cargue de informacion a la plataforma LMS	**No Aplica**

		No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	cargue de informacion a la plataforma LMS No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Asistencia a reuniones No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Asistencia a reuniones No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Asistencia a reuniones No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Asistencia a reuniones No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Asistencia a reuniones No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Asistencia a reuniones No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Asistencia a reuniones No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes. Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación de informes mes de Marzo de la ejecución del contrato N° 7377603	**Evidencia 6** EVIDENCIAS # 32
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios.	**Evidencia 7** EVIDENCIAS #33
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	realizar las demás actividades designadas por el supervisor del contrato.	**Evidencia 8** 10. ACTA ANÁLISIS DE ESTILOS DE APRENDIZAJE

		Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes y actividades programadas	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	COM 4925	San Gil – Charala, Charala – San Gil	11-03-2025	11-03-2025
2.	COM 6225	San Gil – Charala, Charala – San Gil	13-03-2025	13-03-2025
3.	COM 8325	San Gil – Charala, Charala – San Gil	18-03-2025	18-03-2025
4.	COM 9125	San Gil – Charala, Charala – San Gil	20-03-2025	20-03-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 32920498 operador Asopagos del periodo de Febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
Contratista
C.C. No. 91.111.247

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato 7377603 de 2025
Cargo Instructor G20 Coordinador de programas especiales

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MARZO 2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 - Obligación 1. Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica.

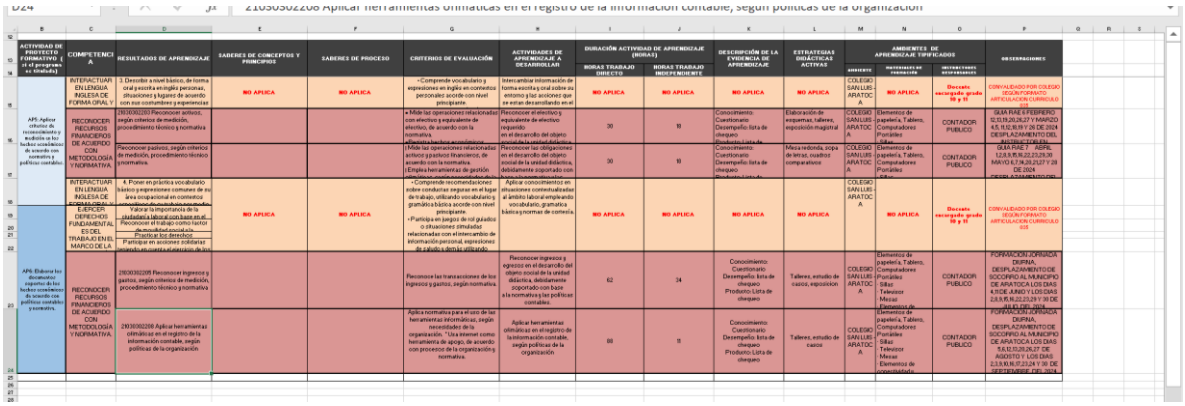


Ilustración 1 Planeación pedagógica Marzo de 2025

Evidencia 2 - Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

FICHA 2916944



Ilustración 2 Formación FICHA 2916944 Marzo de 2025

FICHA 2917224

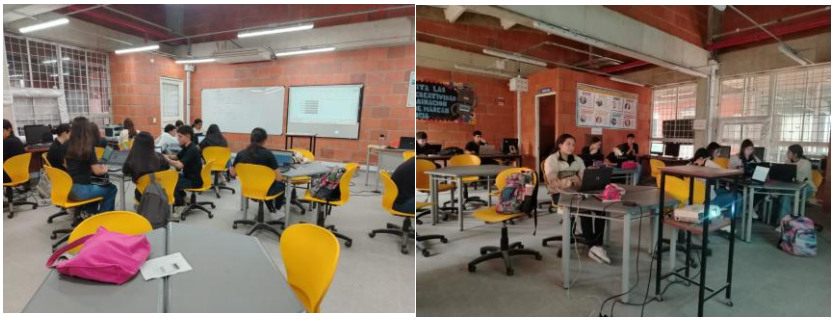


Ilustración 3 Formación FICHA 2917224 Marzo de 2025

FICHA 2919151

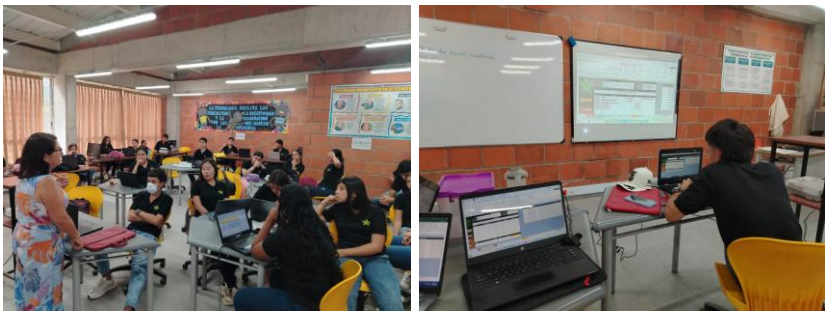


Ilustración 4 Formación FICHA 2919151 Marzo de 2025

FICHA 3146270



Ilustración 5 Formación FICHA 3146270 Marzo de 2025

FICHA 2919151



Ilustración 6 Formación FICHA 2919151 Marzo de 2025

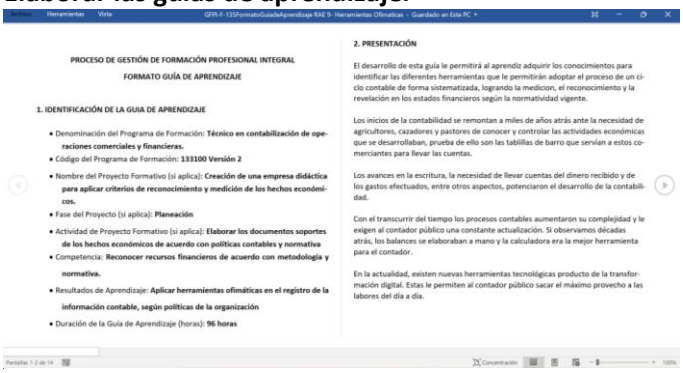
FICHA 3160569



Ilustración 7 Formación FICHA 3160569 Marzo de 2025

Evidencia 3 - Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Elaborar las guías de aprendizaje.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.**
- Código del Programa de Formación: **133100 Versión 2**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): **Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.**
- Fase del Proyecto (si aplica): **Planeación**
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): **Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa**
- Competencia: **Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.**
- Resultados de Aprendizaje: **Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización**
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **96 horas**

2. PRESENTACIÓN

El desarrollo de esta guía le permitirá al aprendiz adquirir los conocimientos para identificar las diferentes herramientas que le permitirán adoptar el proceso de un ciclo contable de forma sistematizada, logrando la medicion, el reconocimiento y la revelación en los estados financieros según la normatividad vigente.

Los inicios de la contabilidad se remontan a miles de años atrás ante la necesidad de agricultores, cazadores y pastores de conocer y controlar las actividades económicas que se desarrollaban, prueba de ello son las tablillas de barro que servían a estos comerciantes para llevar las cuentas.

Los avances en la escritura, la necesidad de llevar cuentas del dinero recibido y de los gastos efectuados, entre otros aspectos, potenciaron el desarrollo de la contabilidad.

Con el transcurrir del tiempo los procesos contables aumentaron su complejidad y le exigen al contador público una constante actualización. Si observamos décadas atrás, los balances se elaboraban a mano y la calculadora era la mejor herramienta para el contador.

En la actualidad, existen nuevas herramientas tecnológicas producto de la transformación digital. Estas le permiten al contador público sacar el máximo provecho a las labores del día a día.

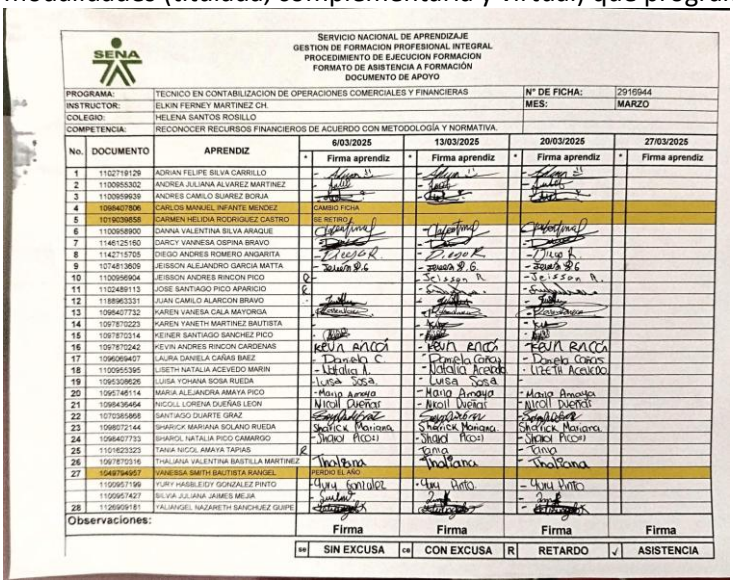
Ilustración 8 Guía de Aprendizaje RAE # 6

Evidencia 4. Obligación 21 Reunión programada el día 4 de marzo por parte del coordinador de programas especiales, donde se imparte los lineamientos para la ejecución de la formación y demás.



Ilustración 9 reunión de red Marzo de 2025

Evidencia 5. Obligación 22 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



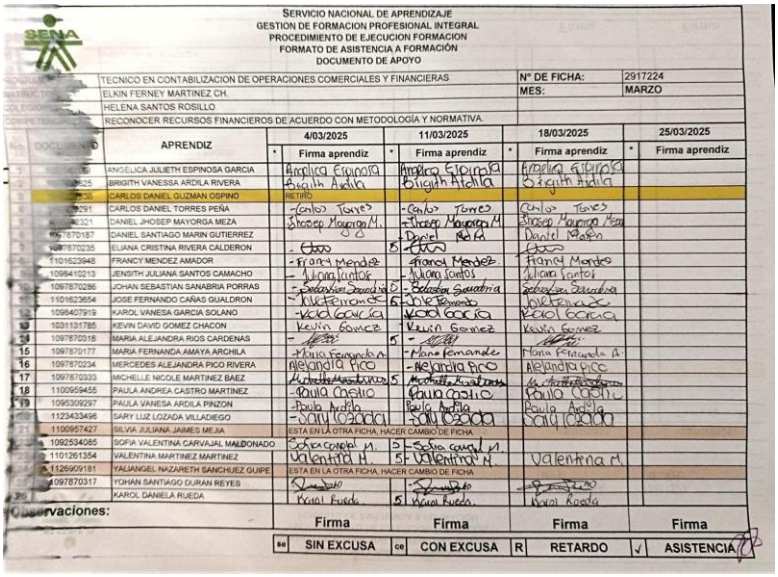
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			N° DE FICHA:	2916944	
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.			MES:	MARZO	
COLEGIO:	HELENA SANTOS ROSILLO					
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.					

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	6/03/2025		13/03/2025		20/03/2025		27/03/2025	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1102719129	ADRIAN FELIPE SILVA CARRILLO								
2	1100955302	ANDREA JULIANA ALVAREZ MARTINEZ								
3	1100959939	ANDRES CAMILO SUAREZ BORJA								
4	1098407806	CARLOS MANUEL INFANTE MENDEZ	CAMBIO FICHA							
5	1019039858	CARMEN HELIDIA RODRIGUEZ CASTRO	SE RETIRO							
6	1100958900	DANNA VALENTINA SILVA ARAQUE								
7	1146125160	DARCY VANNESA OSPINA BRAVO								
8	1142715705	DIEGO ANDRES ROMERO ANGARITA								
9	1074813609	JEISSON ALEJANDRO GARCIA MATTA								
10	1100956904	JEISSON ANDRES RINCON PICO	Q							
11	1102489113	JOSE SANTIAGO PICO APARICIO	Q							
12	1118963331	JUAN CAMILO ALARCON BRAVO								
13	1098407732	KAREN VANESA CALA MAYORGA								
14	1097870223	KAREN YANETH MARTINEZ BAUTISTA								
15	1097870314	KEINER SANTIAGO SANCHEZ PICO								
16	1097870242	KEVIN ANDRES RINCON CARDENAS								
17	1096069407	LAURA DANIELA CAÑAS BAEZ								
18	1100955395	LISETH NATALIA ACEVEDO MARIN								
19	1096338626	LUISA YOHANA SOSA RUEDA								
20	1095746114	MARIA ALEJANDRA AMAYA PICO								
21	1098435464	NICOLL LORENA DUEÑAS LEON								
22	1070365868	SANTIAGO DUARTE GRAZ								
23	1098072144	SHARICK MARIANA SOLANO RUEDA								
24	1098407733	SHAROL NATALIA PICO CAMARGO								
25	1101623323	TANIA NICOL AMAYA TAPIAS	R							
26	1097870316	THALIANA VALENTINA BASTILLA MARTINEZ								
27	1049794957	VANESSA SMITH BAUTISTA RANGEL	PERDIO EL AÑO							
	1100957199	YURY HASBLEIDY GONZALEZ PINTO								
	1100957427	SILVIA JULIANA JAIMES MEJIA								
28	1129909181	YALIANGEL NAZARETH SANCHUEZ GUIPE								
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma	

SE	SIN EXCUSA	CE	CON EXCUSA	R	RETARDO	✓	ASISTENCIA

Ilustración 10 Formación Ficha 2916944 Marzo de 2025



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — N° DE FICHA: 2917224
INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CH. — MES: MARZO
COLEGIO: HELENA SANTOS ROSILLO
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.

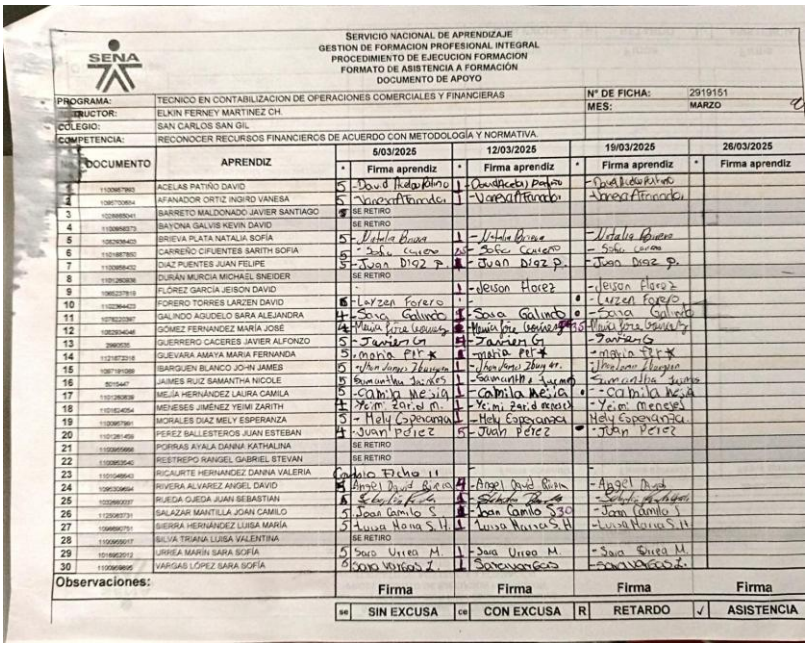
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	4/03/2025 *	Firma aprendiz	11/03/2025 *	Firma aprendiz	18/03/2025 *	Firma aprendiz	25/03/2025 *	Firma aprendiz
1	[illegible]	ANGELICA JULIETH ESPINOSA GARCIA		Angelica Espinosa		Angelica Espinosa		Angelica Espinosa		
2	[illegible]825	BRIGITH VANESSA ARDILA RIVERA		Brigith Ardila		Brigith Ardila		Brigith Ardila		
3	[illegible]755	CARLOS DANIEL GUZMAN OSPINO	RETIRO							
4	[illegible]091	CARLOS DANIEL TORRES PEÑA		-Carlos Torres		-Carlos Torres		Carlos Torres		
5	[illegible]321	DANIEL JHOSEP MAYORGA MEZA		Jhosep Mayorga M.		Jhosep Mayorga M.		Jhosep Mayorga Meza		
6	1097870187	DANIEL SANTIAGO MARIN GUTIERREZ				Daniel Marin		Daniel Marin		
7	1097870235	ELIANA CRISTINA RIVERA CALDERON		- Eliana	5	- Eliana		Eliana		
8	1101523948	FRANCY MENDEZ AMADOR		- Francy Mendez		Francy Mendez		Francy Mendez		
9	1098410213	JENSITH JULIANA SANTOS CAMACHO		- Juliana Santos		- Juliana Santos		Juliana Santos		
10	1097870286	JOHAN SEBASTIAN SANABRIA PORRAS		- Sebastian Sanabria	5	- Sebastian Sanabria		Sebastian Sanabria		
11	1101623654	JOSE FERNANDO CAÑAS GUALDRON		- Jose Fernando	5	- Jose Fernando		Jose Fernando		
12	1098407919	KAROL VANESA GARCIA SOLANO		- Karol Garcia		Karol Garcia		Karol Garcia		
13	1031131785	KEVIN DAVID GOMEZ CHACON		Kevin Gomez		Kevin Gomez		Kevin Gomez		
14	1097870318	MARIA ALEJANDRA RIOS CARDENAS		- [illegible]	5	- [illegible]		[illegible]		
15	1097870177	MARIA FERNANDA AMAYA ARCHILA		- Maria Fernanda M.		- Maria Fernanda M.		Maria Fernanda A.		
16	1097870234	MERCEDES ALEJANDRA PICO RIVERA		Alejandra Pico		- Alejandra Pico		Alejandra Pico		
17	1097870333	MICHELLE NICOLE MARTINEZ BAEZ		[illegible]	5	[illegible]		[illegible]		
18	1100959455	PAULA ANDREA CASTRO MARTINEZ		-Paula Castro		Paula Castro		Paula Castro		
19	1095309297	PAULA VANESA ARDILA PINZON		- Paula Ardila		Paula Ardila		Paula Ardila		
20	1123433496	SARY LUZ LOZADA VILLADIEGO		- Sary Lozada		Sary Lozada		Sary Lozada		
21	1100957427	SILVIA JULIANA JAIMES MEJIA	ESTA EN LA OTRA FICHA, HACER CAMBIO DE FICHA							
22	1092534085	SOFIA VALENTINA CARVAJAL MALDONADO		- Sofia Carvajal M.	5	- Sofia Carvajal M.				
23	1101261354	VALENTINA MARTINEZ MARTINEZ		Valentina M.	5	Valentina M.		Valentina M.		
24	1126909181	YALIANGEL NAZARETH SANCHUEZ GUIPE	ESTA EN LA OTRA FICHA, HACER CAMBIO DE FICHA							
25	1097870317	YOHAN SANTIAGO DURAN REYES		[illegible]		[illegible]		[illegible]		
26		KAROL DANIELA RUEDA		Karol Rueda	5	Karol Rueda		Karol Rueda		

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

SE SIN EXCUSA | CE CON EXCUSA | R RETARDO | √ ASISTENCIA

Ilustración 11 Formación Ficha 2917224 Marzo de 2025



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — N° DE FICHA: 2919151
INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CH. — MES: MARZO
COLEGIO: SAN CARLOS SAN GIL
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.

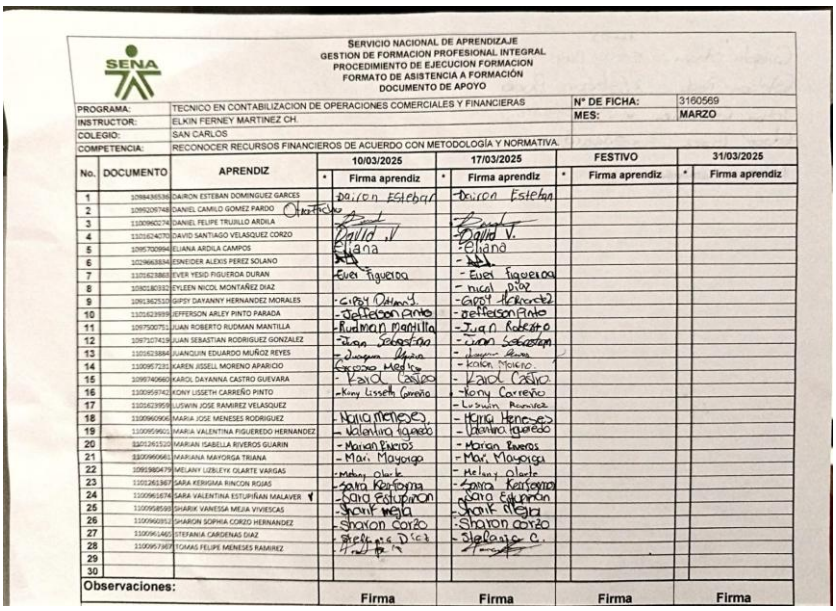
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	5/03/2025 *	Firma aprendiz	12/03/2025 *	Firma aprendiz	19/03/2025 *	Firma aprendiz	26/03/2025 *	Firma aprendiz
1	[illegible]	ACELAS PATIÑO DAVID	5	- David Acelas Patiño	1	- (Observación) Patiño		- David Acelas Patiño		
2	[illegible]	AFANADOR ORTIZ INGRID VANESA	5	- Vanesa Afanador	1	- Vanesa Afanador		- Vanesa Afanador		
3	[illegible]	BARRETO MALDONADO JAVIER SANTIAGO	5	SE RETIRO						
4	[illegible]	BAYONA GALVIS KEVIN DAVID		SE RETIRO						
5	[illegible]	BRIEVA PLATA NATALIA SOFÍA	5	- Natalia Brieva	1	- Natalia Brieva		- Natalia Brieva		
6	[illegible]	CARREÑO CIFUENTES SARITH SOFIA	5	- Sofia Carreño	1	- Sofia Carreño		- Sofia Carreño		
7	[illegible]	DIAZ PUENTES JUAN FELIPE	5	- Juan Diaz P.	1	- Juan Diaz P.		- Juan Diaz P.		
8	[illegible]	DURAN MURCIA MICHAEL SNEIDER		SE RETIRO		-		-		
9	[illegible]	FLOREZ GARCIA JEISON DAVID		-	1	- Jeison Florez		- Jeison Florez		
10	[illegible]	FORERO TORRES LARZEN DAVID	5	- Larzen Forero		-		- Larzen Forero		
11	[illegible]	GALINDO AGUDELO SARA ALEJANDRA	5	- Sara Galindo	1	- Sara Galindo		- Sara Galindo		
12	[illegible]	GÓMEZ FERNANDEZ MARÍA JOSÉ	5	- Maria Jose Gomez	1	- Maria Jose Gomez		- Maria Jose Gomez		
13	[illegible]	GUERRERO CACERES JAVIER ALFONZO	5	- Javier G	1	- Javier G		- Javier G		
14	[illegible]	GUEVARA AMAYA MARIA FERNANDA	5	- maria P F	1	- maria P F		- maria P F		
15	[illegible]	IBARGUEN BLANCO JOHN JAMES	5	- John James Ibargüen	1	- John James Ibargüen		- John James Ibargüen		
16	[illegible]	JAIMES RUIZ SAMANTHA NICOLE	5	- Samantha Jaimes	1	- Samantha Jaimes		- Samantha Jaimes		
17	[illegible]	MEJÍA HERNÁNDEZ LAURA CAMILA	5	- Camila Mejia	1	- Camila Mejia		- Camila Mejia		
18	[illegible]	MENESES JIMÉNEZ YEIMI ZARITH	5	- Yeimi Zarith M.	1	- Yeimi Zarith Meneses		- Yeimi Meneses		
19	[illegible]	MORALES DIAZ MELY ESPERANZA	5	- Mely Esperanza	1	- Mely Esperanza		- Mely Esperanza		
20	[illegible]	PEREZ BALLESTEROS JUAN ESTEBAN	5	- Juan Perez	1	- Juan Perez		- Juan Perez		
21	[illegible]	PORRAS AYALA DANNA KATHALINA		SE RETIRO						
22	[illegible]	RESTREPO RANGEL GABRIEL STEVAN		SE RETIRO						
23	[illegible]	RICAURTE HERNANDEZ DANNA VALERIA	Cambio Ficha 11			-		-		
24	[illegible]	RIVERA ALVAREZ ANGEL DAVID	5	Angel David Rivera	1	- Angel David Rivera		- Angel David		
25	[illegible]	RUEDA GUEDA JUAN SEBASTIAN	5	Sebastian Rueda	1	- Sebastian Rueda		- Sebastian Rueda		
26	[illegible]	SALAZAR MANTILLA JOAN CAMILO	5	Joan Camilo S.	1	- Joan Camilo S.		- Joan Camilo S.		
27	[illegible]	SIERRA HERNÁNDEZ LUISA MARÍA	5	Luisa Maria S. H.	1	Luisa Maria S. H.		- Luisa Maria S. H.		
28	[illegible]	SILVA TRIANA LUISA VALENTINA		SE RETIRO						
29	[illegible]	URREA MARÍN SARA SOFÍA	5	Sara Urrea M.	1	- Sara Urrea M.		- Sara Urrea M.		
30	[illegible]	VARGAS LÓPEZ SARA SOFÍA	5	Sara Vargas L.	1	Sara Vargas L.		- Sara Vargas L.		

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

SE SIN EXCUSA | CE CON EXCUSA | R RETARDO | √ ASISTENCIA

Ilustración 12 Formación Ficha 2919151 Marzo de 2025

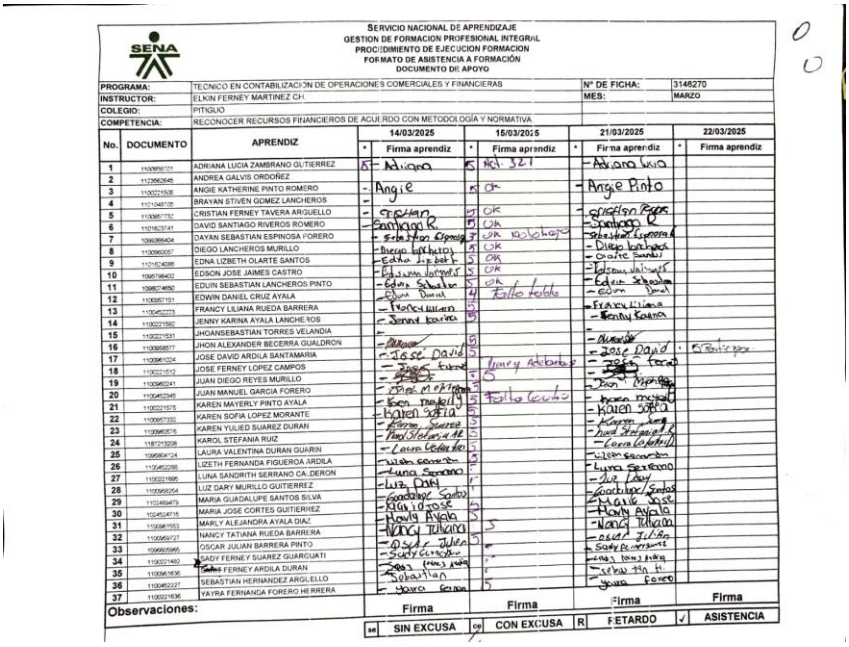


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	N° DE FICHA:	3160569
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.	MES:	MARZO
COLEGIO:	SAN CARLOS		
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	10/03/2025	17/03/2025	FESTIVO	31/03/2025
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1098435536	DAIRON ESTEBAN DOMINGUEZ GARCES	Dairon Esteban	Dairon Esteban		
2	1095209748	DANIEL CAMILO GOMEZ PARDO				
3	1100902274	DANIEL FELIPE TRUJILLO ARDILA				
4	1101624070	DAVID SANTIAGO VELASQUEZ CORZO				
5	1095700994	ELIANA ARDILA CAMPOS				
6	1029663834	ESNEIDER ALEXIS PEREZ SOLANO				
7	1101623868	EVER YESID FIGUEROA DURAN	Ever Figueroa	Ever Figueroa		
8	1080180932	EYLEEN NICOL MONTAÑEZ DIAZ				
9	1061362530	GIPSY DAYANNY HERNANDEZ MORALES	Gipsy Dayanny	Gipsy Hernandez		
10	1101623939	JEFFERSON ARLEY PINTO PARADA	Jefferson Arley	Jefferson Pinto		
11	1067500751	JUAN ROBERTO RUDMAN MANTILLA	Rudman Mantilla	Juan Roberto		
12	1067107419	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ GONZALEZ	Juan Sebastian	Juan Sebastian		
13	1101623884	JUANQUIN EDUARDO MUÑOZ REYES	Juanquin Eduardo Reyes	Juanquin Eduardo Reyes		
14	1100957231	KAREN JISSELL MORENO APARICIO	Karen Jissell Moreno	Karen Moreno		
15	1098740960	KAROL DAYANNA CASTRO GUEVARA	Karol Castro	Karol Castro		
16	1100959742	KONY LISSETH CARREÑO PINTO	Kony Lisseth Carreño	Kony Carreño		
17	1101623959	LUSWIN JOSE RAMIREZ VELASQUEZ		Luswin Ramirez		
18	1100960906	MARIA JOSE MENESES RODRIGUEZ	Maria Meneses	Maria Meneses		
19	1100959601	MARIA VALENTINA FIGUEREDO HERNANDEZ	Valentina Figueredo	Valentina Figueredo		
20	1101261520	MARIAN ISABELLA RIVEROS GUARIN	Marian Riveros	Marian Riveros		
21	1100960661	MARIANA MAYORGA TRIANA	Mari Mayorga	Mari Mayorga		
22	1095960479	MELANY LIZBLEYK OLARTE VARGAS	Melany Olarte	Melany Olarte		
23	1101261367	SARA KERIGMA RINCON ROJAS	Sara Rincon	Sara Rincon		
24	1100961674	SARA VALENTINA ESTUPIÑAN MALAVER	Sara Estupiñan	Sara Estupiñan		
25	1100958595	SHARIK VANESSA MEJIA VIVIESCAS	Sharik Mejia	Sharik Mejia		
26	1100960912	SHARON SOPHIA CORZO HERNANDEZ	Sharon Corzo	Sharon Corzo		
27	1100961462	STEFANIA CARDENAS DIAZ	Stefania C. Diaz	Stefania C.		
28	1100957977	TOMAS FELIPE MENESES RAMIREZ				
29						
30						
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma

Ilustración 13 Formación Ficha 3160569 Marzo de 2025



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	N° DE FICHA:	3146270
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.	MES:	MARZO
COLEGIO:	PITIGUO		
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	14/03/2025	15/03/2025	21/03/2025	22/03/2025
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1100958121	ADRIANA LUCIA ZAMBRANO GUTIERREZ	Adriana	Act 321	Adriana Lucia	
2	1123563646	ANDREA GALVIS ORDOÑEZ				
3	1100215308	ANGIE KATHERINE PINTO ROMERO	Angie	OK	Angie Pinto	
4	1121048726	BRAYAN STIVEN GOMEZ LANCHEROS				
5	1100957752	CRISTIAN FERNEY TAVERA ARGUELLO	Cristian	OK	Cristian Pinto	
6	1121637241	DAVID SANTIAGO RIVEROS ROMERO	Santiago R.	OK	Santiago R.	
7	1096366404	DAYAN SEBASTIAN ESPINOSA FORERO	Sebastian Espinosa	OK Actividad	Sebastian Espinosa	
8	1100960557	DIEGO LANCHEROS MURILLO	Diego Lancheros	OK	Diego Lancheros	
9	1121612486	EDNA LIZBETH OLARTE SANTOS	Edna Lizbeth	OK	Olarte Santos	
10	1095798402	EDSON JOSE JAIMES CASTRO	Edison Jaimes	OK	Edison Jaimes	
11	1098074690	EDUIN SEBASTIAN LANCHEROS PINTO	Eduin Sebastian	OK	Eduin Sebastian	
12	1100957151	EDWIN DANIEL CRUZ AYALA	Edwin Daniel	Falto tarea	Edwin Daniel	
13	1100452273	FRANCY LILIANA RUEDA BARRERA	Yoneri Liliana		Francy Liliana	
14	1100221592	JENNY KARINA AYALA LANCHEROS	Yeraldi Karina		Jenny Karina	
15	1100221531	JHOANSEBASTIAN TORRES VELANDIA				
16	1100958877	JHON ALEXANDER BECERRA GUALDRON	Jhon			
17	1100961524	JOSE DAVID ARDILA SANTAMARIA	Jose David		Jose David	Falto tarea
18	1100221512	JOSE FERNEY LOPEZ CAMPOS	Jose Fernei	Yoney Adelantado	Jose Fernei	
19	1100960241	JUAN DIEGO REYES MURILLO	Juan Diego		Juan Miguel	
20	1100452348	JUAN MANUEL GARCIA FORERO	Juan Manuel		Juan Manuel	
21	1100221575	KAREN MAYERLY PINTO AYALA	Karen Mayerly	Falto tarea	Karen Sofia	
22	1100957332	KAREN SOFIA LOPEZ MORANTE	Karen Sofia		Karen Sofia	
23	1100960576	KAREN YULIED SUAREZ DURAN	Karen Suarez		Karen Yuleg	
24	1107213208	KAROL STEFANIA RUIZ	Karol Stefania AE		Karol Stefania AE	
25	1098964124	LAURA VALENTINA DURAN GUARIN	Laura Valentina		Laura Valentina	
26	1100452288	LIZETH FERNANDA FIGUEROA ARDILA	Lizeth Fernanda		Lizeth Fernanda	
27	1100221666	LUNA SANDRITH SERRANO CALDERON	Luna Serrano		Luna Serrano	
28	1100958354	LUZ DARY MURILLO GUITIERREZ	Luz Dary		Luz Dary	
29	1102459479	MARIA GUADALUPE SANTOS SILVA	Guadalupe Santos		Guadalupe Santos	
30	1024524715	MARIA JOSE CORTES GUITIERREZ	Maria Jose		Maria Jose	
31	1100961553	MARLY ALEJANDRA AYALA DIAZ	Howly Ayala		Howly Ayala	
32	1100959727	NANCY TATIANA RUEDA BARRERA	Nancy Tatiana		Nancy Tatiana	
33	1098959995	OSCAR JULIAN BARRERA PINTO	Oscar Julian		Oscar Julian	
34	1100221462	SADY FERNEY SUAREZ GUARGUATI	Sady Fernei		Sady Fernei	
35	1100961636	SEBASTIAN FERNEY ARDILA DURAN	Sebastian		Sebastian	
36	1100452227	SEBASTIAN HERNANDEZ ARGUELLO	Yoneri Fernei		Yoneri Fernei	
37	1100221636	YAYRA FERNANDA FORERO HERRERA				
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma

SE SIN EXCUSA | CE CON EXCUSA | R FETARDO | ✓ ASISTENCIA

Ilustración 14 Formación Ficha 3146270 Marzo de 2025

Evidencia 5- Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato para entrega de la cuenta.



Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No le

Gestión cuenta de cobro mes de Marzo -Instructores Articulación Pública

obligac...entas.xlsx

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de articulación con la media, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de febrero. Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II,** para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica de programas especiales, ubicada en la sede principal. Lo anterior, con el fin de realizar retroalimentación de los informes de actividades, en el siguiente cronograma:

N°	Nombre y Apellido	Horario	Fecha
1	Alfonso Enrique Gualdron Lopez	8:00:00 a. m.	martes, 25 de marzo de 2025
2	Carmen Liliana Bautista Lasprilla	8:30:00 a. m.	martes, 25 de marzo de 2025
3	Diana Carolina Santos Rueda	9:00:00 a. m.	martes, 25 de marzo de 2025
4	Elkin Ferney Martinez Chamorro	9:30:00 a. m.	martes, 25 de marzo de 2025
5	Diana Carolina Arenas Gomez	10:00:00 a. m.	martes, 25 de marzo de 2025
6	Alvaro Mauricio Reyes Garcia	8:00:00 a. m.	miércoles, 26 de marzo de 2025



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Marzo 31 de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 7377603.
Instructor G20
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No **7377603** de 2025

Ilustración 15 Respuesta a correo de Marzo 12

Evidencia 6 - Obligación 33: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes.

LUNES	H	MARTES	H	MIERCOLES	H	JUEVES	H	VIERNES	H	SABADO	H
										1 FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	6
3	4 FICHA 2917224 COLEGIO HELENA SANTOS (MARTES)	5	5 FICHA 2919151 COLEGIO SAN CARLOS (11)	5	6 FICHA 2916944 COLEGIO HELENA SANTOS (JUEVES)	5	7 FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	5	8 FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	6	
10 FICHA 3160569 COLEGIO SAN CARLOS (10)	5	11 COLEGIO HELENA SANTOS (MARTES)	5	12 FICHA 2919151 COLEGIO SAN CARLOS (11)	5	13 COLEGIO HELENA SANTOS (JUEVES)	5	14 FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	5	15 FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	6
17 FICHA 3160569 COLEGIO SAN CARLOS (10)	5	18 COLEGIO HELENA SANTOS (MARTES)	5	19 FICHA 2919151 COLEGIO SAN CARLOS (11)	5	20 COLEGIO HELENA SANTOS (JUEVES)	5	21 FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	5	22 FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	6
24		25 COLEGIO HELENA SANTOS (MARTES)	5	26 FICHA 2919151 COLEGIO SAN CARLOS (11)	5	27 COLEGIO HELENA SANTOS (JUEVES)	5	28 FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	5	29 FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	6
31 FICHA 3160569 COLEGIO SAN CARLOS (10)	5										

FICHA 3160569 COLEGIO SAN CARLOS (10)	15
FICHA 2917224 COLEGIO HELENA SANTOS (MARTES)	20
FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	50
FICHA 2919151 COLEGIO SAN CARLOS (11)	20
COLEGIO HELENA SANTOS (JUEVES)	20
TOTAL	125

Ilustración 16 Informe mensual ejecucion actividades mes de Marzo

Evidencia 7 – Obligación 34: Realizar las demás actividades designadas por el supervisor del contrato.

ACTA No. 000			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción – Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras 3146270 Colegio Pitiguao, Mogotes.			
CIUDAD Y FECHA:	Mogotes, Marzo 05 de 2024.	**HORA INICIO:** 14:30 pm	**HORA FIN:** 15:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Pitiguao, Mogotes.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroturístico	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo de bienvenida 2. Identificar estilos de aprendizaje. 3. Reconocimiento de Saberes previos 4.Elección Vocero principal, suplente y secretario ante Instructor Líder y Compañeros de Ficha.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Establecer el perfil y el estilo de aprendizaje, aprendizajes previos de cada uno de los aprendices matriculados en formación, la elección de Vocero, correspondiente al programa Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, ficha 3146270 con el fin de cumplir con los lineamientos de la formación profesional integral.			

Ilustración 17 Informe mensual ejecucion actividades mes de Marzo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2916944 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917224 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3160569 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146270 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919151 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 125,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/03/2025	03/03/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
04/03/2025	04/03/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
05/03/2025	05/03/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
06/03/2025	06/03/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
07/03/2025	07/03/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 7 de marzo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	4925	**Fecha Solicitud**	2025-03-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-03-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	CC: 91111247	ISNTRCUTOR-CONTRATISTA	Autorizada	2025-03-11	2025-03-11	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	71.222,00	197.417,00	VIATICOS FORMACION 11 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2917224
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**71.222,00**	**197.417,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 11 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2917224

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/03/07 15:11:15 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 7 de marzo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	07/03/2025 11:12:50

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
7/03/2025 3:11:27 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	7/03/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	41725	**Fecha Registro:**	2025-03-07	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	197.417,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	197.417,00	**Saldo x Obligar:**	197.417,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91111247	**Razón Social:**	ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0839230141	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**4925**	**Número:**	COM 4925	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-03-07

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		197.417,00	0,00		
					Total:	197.417,00	0,00	197.417,00	197.417,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 4925 , 11 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2917224 S/G COMUNICACION CPE No. 68-9-2025-006451 DE 7/03/2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-03-13	197.417,00	197.417,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 12 de marzo de 2025

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUB. DIRECTORA (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
4925	11/03/2025	11/03/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Charala.	SENA, Centro Agroturístico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 2917224.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

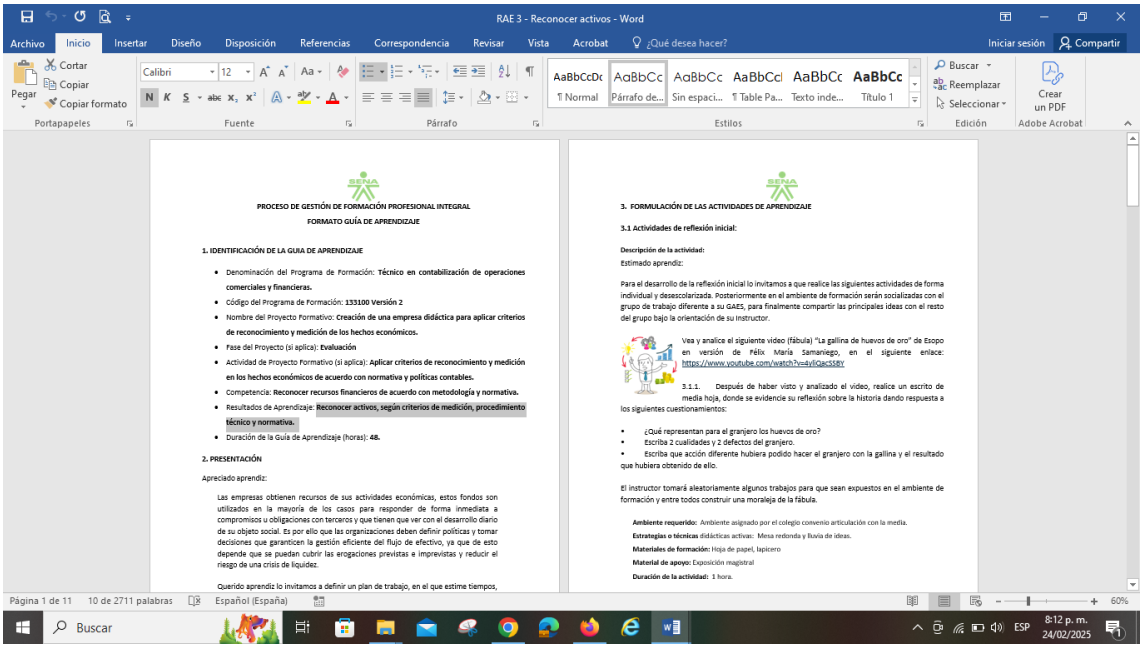
1. Socialización guía de aprendizaje No. 03. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
2. Se realiza actividad de reflexión inicial, contextualización y apropiación del conocimiento 3.3.1 Reembolso y arqueo de Caja.
3. Terminada la evidencia de aprendizaje se realiza la socialización en el ambiente de formación individual, Excel y tablero por parte de los aprendices e instructor.

RESULTADOS:

1. Se realizó la sesión de formación desarrollando las actividades planteadas en la Guía de aprendizaje 03. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
2. Se desarrolló actividad 3.3.1 de la Guía de aprendizaje 03 a través de un taller de aplicación se desarrollaron ejercicios de estudios de casos de Reembolso de Caja.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Actividad planteada Guía de Aprendizaje 03.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.**
- Código del Programa de Formación: **133100 Versión 2**
- Nombre del Proyecto Formativo: **Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.**
- Fase del Proyecto (si aplica): **Evaluación**
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): **Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.**
- Competencia: **Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.**
- Resultados de Aprendizaje: **Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.**
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **48.**

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz:

Las empresas obtienen recursos de sus actividades económicas, estos fondos son utilizados en la mayoría de los casos para responder de forma inmediata a compromisos u obligaciones con terceros y que tienen que ver con el desarrollo diario de su objeto social. Es por ello que las organizaciones deben definir políticas y tomar decisiones que garanticen la gestión eficiente del flujo de efectivo, ya que de esto depende que se puedan cubrir las erogaciones previstas e imprevistas y reducir el riesgo de una crisis de liquidez.

Querido aprendiz lo invitamos a definir un plan de trabajo, en el que estime tiempos,

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Estimado aprendiz:

Para el desarrollo de la reflexión inicial lo invitamos a que realice las siguientes actividades de forma individual y desescolarizada. Posteriormente en el ambiente de formación serán socializadas con el grupo de trabajo diferente a su GAES, para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su instructor.

Vea y analice el siguiente video (fábula) "La gallina de huevos de oro" de Esopo en versión de Félix María Samaniego, en el siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=aJiCqxcS08Y

3.1.1. Después de haber visto y analizado el video, realice un escrito de media hoja, donde se evidencie su reflexión sobre la historia dando respuesta a los siguientes cuestionamientos:

- ¿Qué representan para el granjero los huevos de oro?
- Escriba 2 cualidades y 2 defectos del granjero.
- Escriba que acción diferente hubiera podido hacer el granjero con la gallina y el resultado que hubiera obtenido de ello.

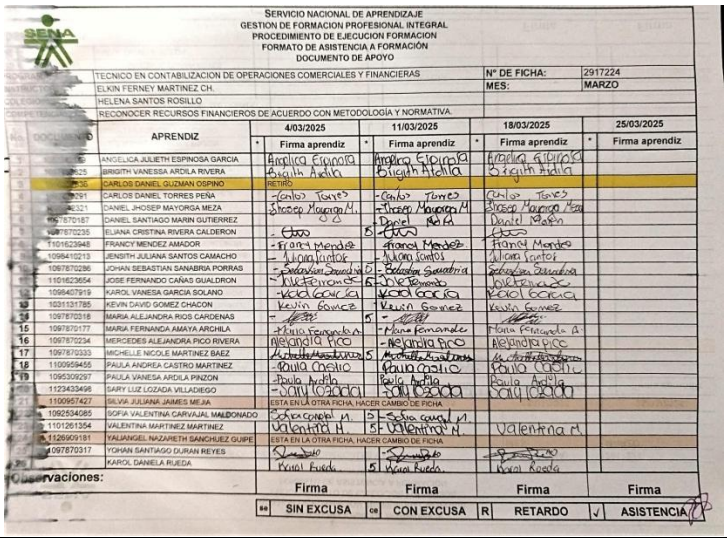
El instructor tomará aleatoriamente algunos trabajos para que sean expuestos en el ambiente de formación y entre todos construir una moraleja de la fábula.

Ambiente requerido: Ambiente asignado por el colegio convenio articulación con la media.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Mesa redonda y lluvia de ideas.
Materiales de formación: Hoja de papel, lapicero
Material de apoyo: Exposición magistral
Duración de la actividad: 1 hora.

2. Evidencia fotográfica de la formación:



3. Evidencia listada de asistencia a formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — N° DE FICHA: 2917224
ELKIN FERNEY MARTINEZ CH. — MES: MARZO
HELENA SANTOS ROSILLO
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.

	APRENDIZ	4/03/2025		11/03/2025		18/03/2025		25/03/2025	
		*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
4	ANGELICA JULIETH ESPINOSA GARCIA		Angelica Espinosa		Angelica Espinosa		Angelica Espinosa		
5	BRIGITH VANESSA ARDILA RIVERA		Brigith Ardila		Brigith Ardila		Brigith Ardila		
6	CARLOS DANIEL GUZMAN OSPINO	RETIRO							
7	CARLOS DANIEL TORRES PEÑA		Carlos Torres		Carlos Torres		Carlos Torres		
8	DANIEL JHOSEP MAYORGA MEZA		Jhosep Mayorga M.		Jhosep Mayorga M.		Jhosep Mayorga Meza		
9	DANIEL SANTIAGO MARIN GUTIERREZ				Daniel M.M.		Daniel Marin		
10	ELIANA CRISTINA RIVERA CALDERON		Eliana	5	Eliana		Eliana		
11	FRANCY MENDEZ AMADOR		Francy Mendez		Francy Mendez		Francy Mendez		
12	JENSITH JULIANA SANTOS CAMACHO		Juliana Santos		Juliana Santos		Juliana Santos		
13	JOHAN SEBASTIAN SANABRIA PORRAS		Sebastian Sanabria	5	Sebastian Sanabria		Sebastian Sanabria		
14	JOSE FERNANDO CAÑAS GUALDRON		Jose Fernando C.	5	Jose Fernando C.		Jose Fernando C.		
15	KAROL VANESA GARCIA SOLANO		Karol Garcia		Karol Garcia		Karol Garcia		
16	KEVIN DAVID GOMEZ CHACON		Kevin Gomez	5	Kevin Gomez		Kevin Gomez		
17	MARIA ALEJANDRA RIOS CARDENAS			5					
18	MARIA FERNANDA AMAYA ARCHILA		Maria Fernanda		Maria Fernanda		Maria Fernanda A.		
19	MERCEDES ALEJANDRA PICO RIVERA		Alejandra Pico		Alejandra Pico		Alejandra Pico		
20	MICHELLE NICOLE MARTINEZ BAEZ		Michelle Martinez	5	Michelle Martinez		Michelle Martinez		
21	PAULA ANDREA CASTRO MARTINEZ		Paula Castro		Paula Castro		Paula Castro		
22	PAULA VANESA ARDILA PINZON		Paula Ardila		Paula Ardila		Paula Ardila		
23	SARY LUZ LOZADA VILLADIEGO		Sary Lozada		Sary Lozada		Sary Lozada		
24	SILVIA JULIANA JAIMES MEJIA	ESTA EN LA OTRA FICHA, HACER CAMBIO DE FICHA							
25	SOFIA VALENTINA CARVAJAL MALDONADO		Sofia Carvajal M.	5	Sofia Carvajal M.				
26	VALENTINA MARTINEZ MARTINEZ		Valentina M.	5	Valentina M.		Valentina M.		
27	YALIANGEL NAZARETH SANCHUEZ GUIPE	ESTA EN LA OTRA FICHA, HACER CAMBIO DE FICHA							
28	YOHAN SANTIAGO DURAN REYES								
29	KAROL DANIELA RUEDA		Karol Rueda	5	Karol Rueda		Karol Rueda		

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA | CON EXCUSA | RETARDO | ASISTENCIA

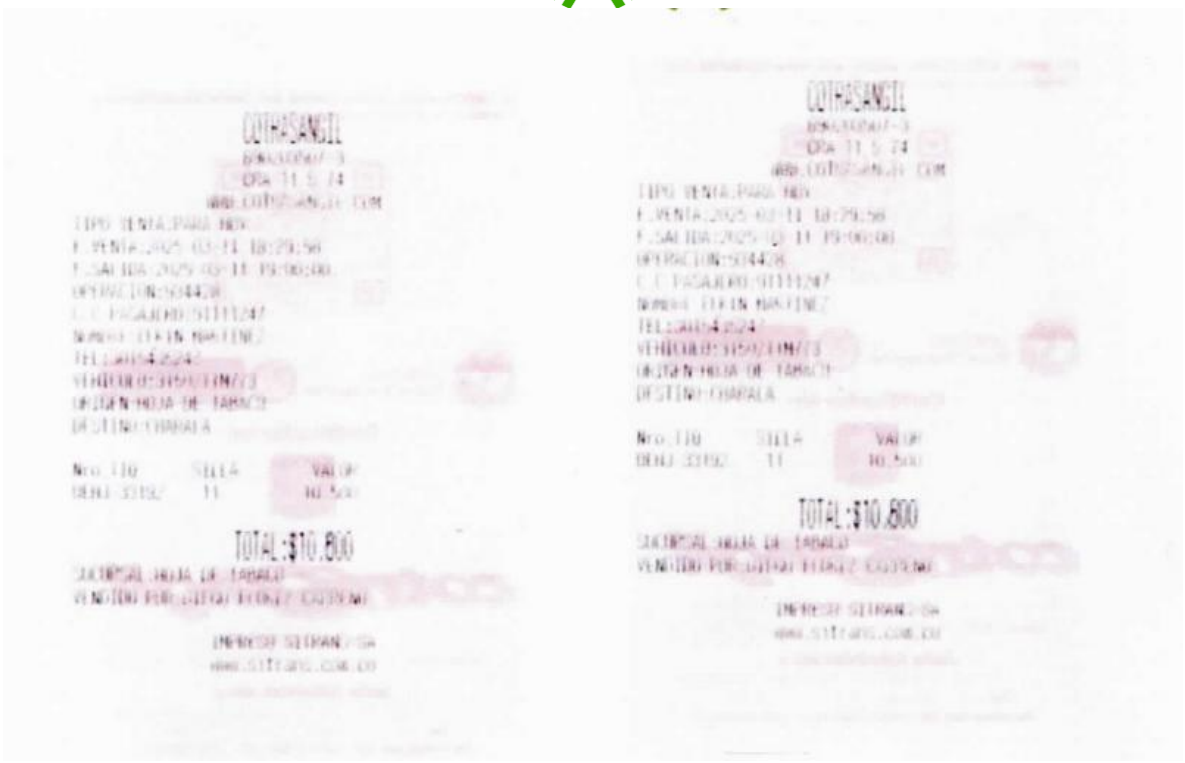
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. No aplica		
2. No aplica		

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Elkin Ferney Martínez Chamorro	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	Oscar William Vergara Romero	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 10 de marzo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	6225	**Fecha Solicitud**	2025-03-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-03-10	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	CC: 91111247	INSTRUCTOR-CONTRATISTA	Autorizada	2025-03-13	2025-03-13	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	71.222,00	197.417,00	VIATICOS ADMINISTRATIVOS 13 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TN. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2916945
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**71.222,00**	**197.417,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 13 DE MARZO A CHARALA
IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TN. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2916945

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/03/10 10:57:23 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 10 de marzo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	10/03/2025 10:03:50

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
10/03/2025 10:57:37 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	10/03/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	44025	**Fecha Registro:**	2025-03-10	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	197.417,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	197.417,00	**Saldo x Obligar:**	197.417,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	91111247	**Razón Social:**	ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0839230141	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**6225**	**Número:**	COM 6225	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-03-10

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		197.417,00	0,00		
					Total:	197.417,00	0,00	197.417,00	197.417,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 6225, 13 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TN. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2916945 S/G COMUNICACIONCPE No. 68-9-2025-006692 DE 10/03/2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-03-21	197.417,00	197.417,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 14 de marzo de 2025

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUB. DIRECTORA (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6125	13/03/2025	13/03/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Charala.	SENA, Centro Agroturístico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 2916944

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

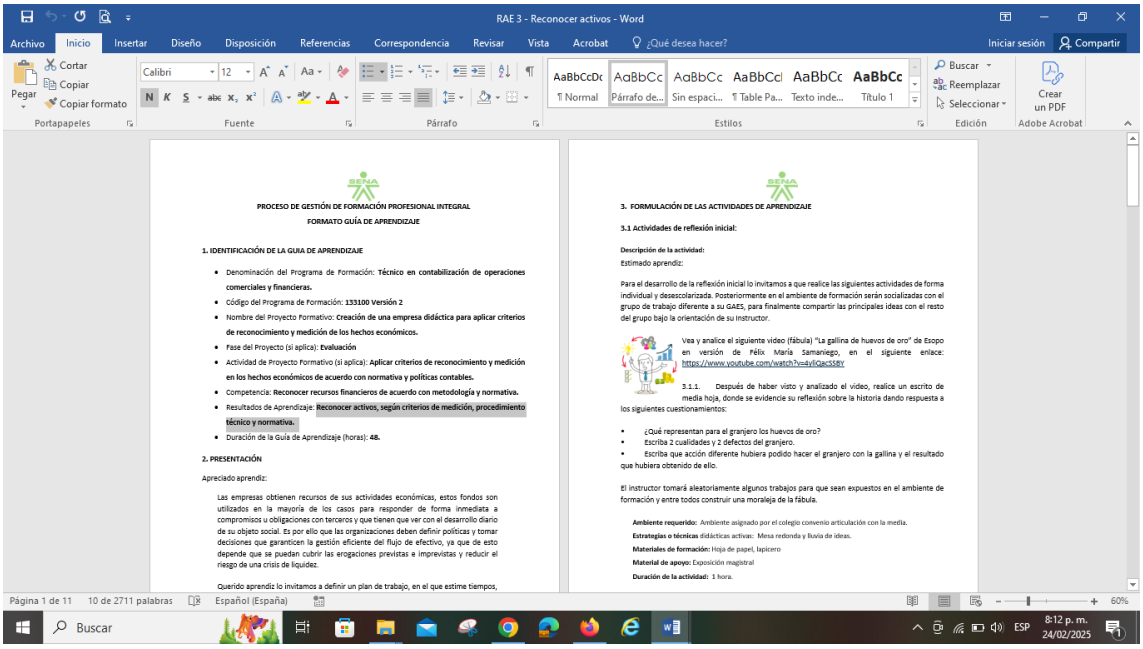
1. Socialización guía de aprendizaje No. 03. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
2. Se realiza actividad de reflexión inicial, contextualización y apropiación del conocimiento 3.3.1 Reembolso y arqueo de Caja.
3. Terminada la evidencia de aprendizaje se realiza la socialización en el ambiente de formación individual, Excel y tablero por parte de los aprendices e instructor.

RESULTADOS:

1. Se realizó la sesión de formación desarrollando las actividades planteadas en la Guía de aprendizaje 03. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
2. Se desarrolló actividad 3.3.1 de la Guía de aprendizaje 03 a través de un taller de aplicación se desarrollaron ejercicios de estudios de casos de Reembolso de Caja.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

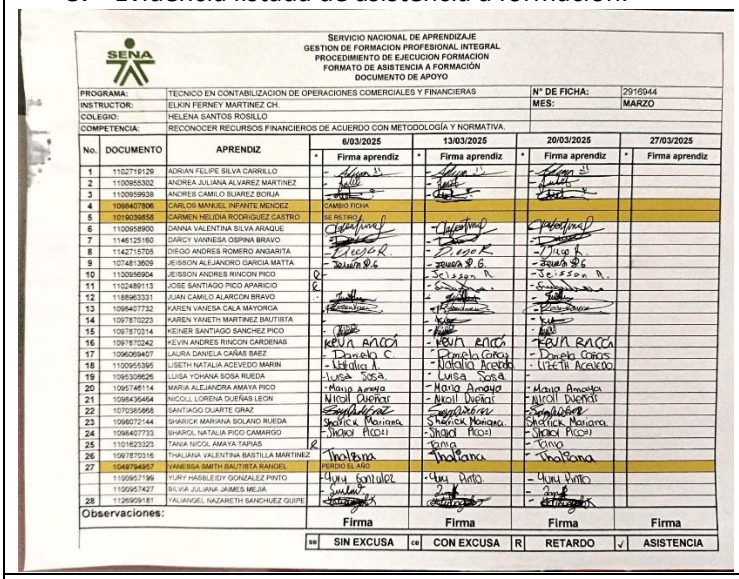
1. Actividad planteada Guía de Aprendizaje 03.



2. Evidencia fotográfica de la formación:



3. Evidencia listada de asistencia a formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	N° DE FICHA:	2916944
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.	MES:	MARZO
COLEGIO:	HELENA SANTOS ROSILLO		
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	6/03/2025		13/03/2025		20/03/2025		27/03/2025	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1102719129	ADRIAN FELIPE SILVA CARRILLO								
2	1100955302	ANDREA JULIANA ALVAREZ MARTINEZ								
3	1100959938	ANDRES CAMILO SUAREZ BORJA								
4	1098407806	CARLOS MANUEL INFANTE MENDEZ	CAMBIO FICHA							
5	1019039858	CARMEN HELIDIA RODRIGUEZ CASTRO	SE RETIRO							
6	1100958900	DANNA VALENTINA SILVA ARAQUE								
7	1146125160	DARCY VANNESA OSPINA BRAVO								
8	1142715705	DIEGO ANDRES ROMERO ANGARITA								
9	1074813609	JEISSON ALEJANDRO GARCIA MATTA								
10	1100956904	JEISSON ANDRES RINCON PICO	R							
11	1102489113	JOSE SANTIAGO PICO APARICIO	R							
12	1188963331	JUAN CAMILO ALARCON BRAVO	-							
13	1098407732	KAREN VANESA CALA MAYORGA								
14	1097870223	KAREN YANETH MARTINEZ BAUTISTA								
15	1097870314	KEINER SANTIAGO SANCHEZ PICO								
16	1097870242	KEVIN ANDRES RINCON CARDENAS								
17	1096069407	LAURA DANIELA CAÑAS BAEZ								
18	1100955395	LISETH NATALIA ACEVEDO MARIN								
19	1095306625	LUISA YOHANA SOSA RUEDA								
20	1096746114	MARIA ALEJANDRA AMAYA PICO								
21	1098436464	NICOLL LORENA DUEÑAS LEON								
22	1070365865	SANTIAGO DUARTE GRAZ								
23	1098072144	SHARICK MARIANA SOLANO RUEDA								
24	1096407733	SHAROL NATALIA PICO CAMARGO								
25	1101623323	TANIA NICOL AMAYA TAPIAS	R							
26	1097870316	THALIANA VALENTINA BASTILLA MARTINEZ								
27	1049794957	VANESSA SMITH BAUTISTA RANGEL	PERDIO EL AÑO							
	1100957199	YURY HASBLEIDY GONZALEZ PINTO								
	1100957427	SILVIA JULIANA JAIMES MEJIA								
28	1126999181	YALIANGEL NAZARETH SANCHUEZ QUIPE								

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

SE SIN EXCUSA | CE CON EXCUSA | R RETARDO | √ ASISTENCIA

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. No aplica		
2. No aplica		

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Elkin Ferney Martínez Chamorro	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	Oscar William Vergara Romero	

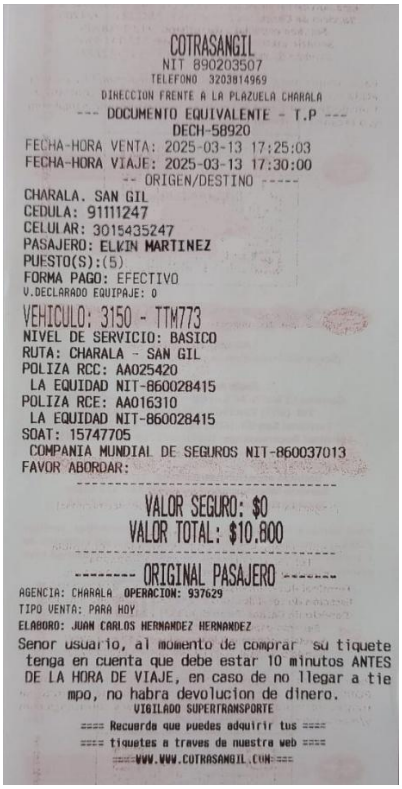


COTRASANGIL
890203507-3
CRA 11 5 74
WWW.COTRASANGIL.COM
TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2025-03-13 12:20:00
F.SALIDA:2025-03-13 12:30:19
OPERACION:934411
C.C PASAJERO:91111247
NOMBRE:ELKIN MARTINEZ
TEL:3015435247
VEHICULO:3150/TTM773
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:CHARALA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-33192	03	10.800

TOTAL:$10.800
SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:DIEGO FLOREZ CARRENO

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 3203814969
DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
DECH-58920
FECHA-HORA VENTA: 2025-03-13 17:25:03
FECHA-HORA VIAJE: 2025-03-13 17:30:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
CHARALA. SAN GIL
CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
PASAJERO: ELKIN MARTINEZ
PUESTO(S):(5)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3150 - TTM773
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: CHARALA - SAN GIL
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 15747705
COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $10.800

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: CHARALA OPERACION: 937629
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: JUAN CARLOS HERNANDEZ HERNANDEZ
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 11 de marzo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	8325	**Fecha Solicitud**	2025-03-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-03-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	CC: 91111247	INSTRUCTOR-CONTRATISTA	Autorizada	2025-03-18	2025-03-18	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	71.222,00	197.417,00	VIATICOS FORMACION 18 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TN. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2917224
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**71.222,00**	**197.417,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 18 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TN. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2917224

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/03/11 17:44:24 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 11 de marzo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	11/03/2025 16:16:17

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
11/03/2025 5:44:39 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	12/03/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	52425	**Fecha Registro:**	2025-03-12	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	197.417,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	197.417,00	**Saldo x Obligar:**	197.417,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91111247	**Razón Social:**	ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0839230141	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**8325**	**Número:**	COM8325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-03-12

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		197.417,00	0,00		
					Total:	197.417,00	0,00	197.417,00	197.417,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM8325 , 18 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TN. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2917224 S/G COMUNICACIONCPE No. 68-9-2025-006919 DE 12/03/2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-03-27	197.417,00	197.417,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 19 de marzo de 2025

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUB. DIRECTORA (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
8325	18/03/2025	18/03/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Charala.	SENA, Centro Agroturístico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 2917224

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

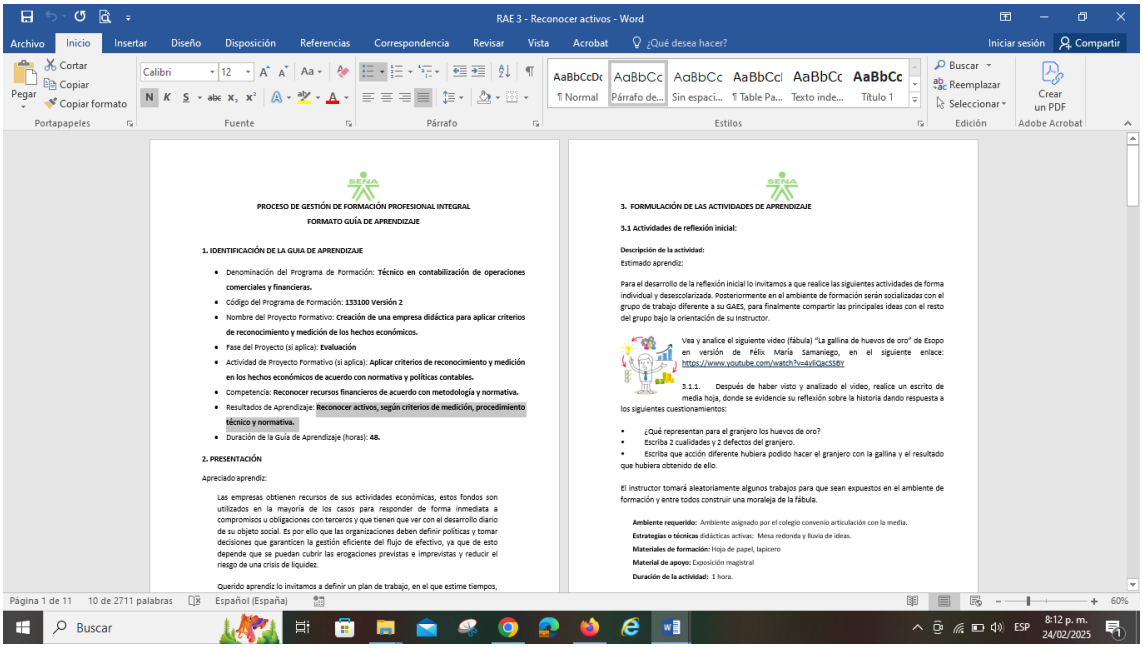
1. Socialización guía de aprendizaje No. 03. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
2. Se realiza actividad de reflexión inicial, contextualización y apropiación del conocimiento 3.3.1 Reembolso y arqueo de Caja.
3. Terminada la evidencia de aprendizaje se realiza la socialización en el ambiente de formación individual, Excel y tablero por parte de los aprendices e instructor.

RESULTADOS:

1. Se realizó la sesión de formación desarrollando las actividades planteadas en la Guía de aprendizaje 03. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
2. Se desarrolló actividad 3.3.1 de la Guía de aprendizaje 03 a través de un taller de aplicación se desarrollaron ejercicios de estudios de casos de Reembolso de Caja.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Actividad planteada Guía de Aprendizaje 03.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.**
- Código del Programa de Formación: **133100 Versión 2**
- Nombre del Proyecto Formativo: **Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.**
- Fase del Proyecto (si aplica): **Evaluación**
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): **Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.**
- Competencia: **Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.**
- Resultados de Aprendizaje: **Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.**
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **48.**

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz:

Las empresas obtienen recursos de sus actividades económicas, estos fondos son utilizados en la mayoría de los casos para responder de forma inmediata a compromisos u obligaciones con terceros y que tienen que ver con el desarrollo diario de su objeto social. Es por ello que las organizaciones deben definir políticas y tomar decisiones que garanticen la gestión eficiente del flujo de efectivo, ya que de esto depende que se puedan cubrir las erogaciones previstas e imprevistas y reducir el riesgo de una crisis de liquidez.

Querido aprendiz lo invitamos a definir un plan de trabajo, en el que estime tiempos,

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Estimado aprendiz:

Para el desarrollo de la reflexión inicial lo invitamos a que realice las siguientes actividades de forma individual y desescolarizada. Posteriormente en el ambiente de formación serán socializadas con el grupo de trabajo diferente a su GAES, para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Instructor.

Vea y analice el siguiente video (fábula) "La gallina de huevos de oro" de Esopo en versión de Félix María Samaniego, en el siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=aJiCqxcS08Y

3.1.1. Después de haber visto y analizado el video, realice un escrito de media hoja, donde se evidencie su reflexión sobre la historia dando respuesta a los siguientes cuestionamientos:

- ¿Qué representan para el granjero los huevos de oro?
- Escriba 2 cualidades y 2 defectos del granjero.
- Escriba que acción diferente hubiera podido hacer el granjero con la gallina y el resultado que hubiera obtenido de ello.

El instructor tomará aleatoriamente algunos trabajos para que sean expuestos en el ambiente de formación y entre todos construir una moraleja de la fábula.

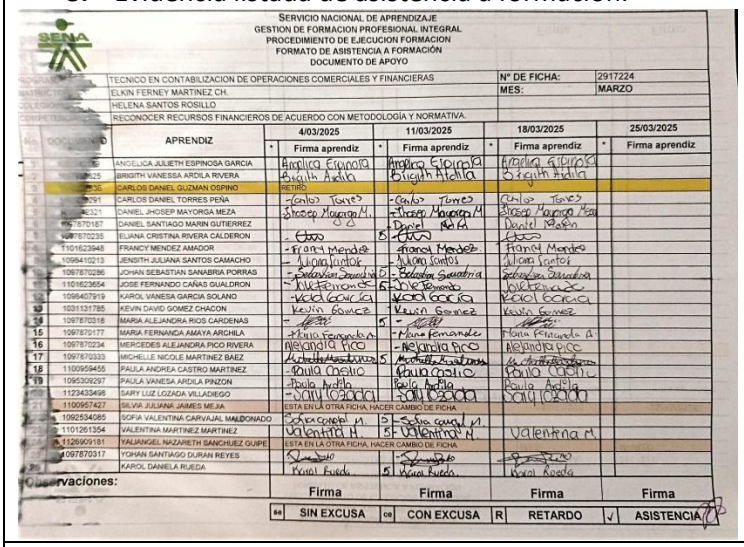
Ambiente requerido: Ambiente asignado por el colegio convenio articulación con la media.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Mesa redonda y lluvia de ideas.
Materiales de formación: Hoja de papel, lapicero
Material de apoyo: Exposición magistral
Duración de la actividad: 1 hora.

2. Evidencia fotográfica de la formación:





3. Evidencia listada de asistencia a formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — N° DE FICHA: 2917224
ELKIN FERNEY MARTINEZ CH. — MES: MARZO
HELENA SANTOS ROSILLO
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.

	APRENDIZ	4/03/2025	11/03/2025	18/03/2025	25/03/2025
		Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
	ANGELICA JULIETH ESPINOSA GARCIA				
	BRIGITH VANESSA ARDILA RIVERA				
	CARLOS DANIEL GUZMAN OSPINO	RETIRO			
	CARLOS DANIEL TORRES PEÑA				
	DANIEL JHOSEP MAYORGA MEZA				
	DANIEL SANTIAGO MARIN GUTIERREZ				
	ELIANA CRISTINA RIVERA CALDERON				
	FRANCY MENDEZ AMADOR				
	JENSITH JULIANA SANTOS CAMACHO				
	JOHAN SEBASTIAN SANABRIA PORRAS				
	JOSE FERNANDO CAÑAS GUALDRON				
	KAROL VANESA GARCIA SOLANO				
	KEVIN DAVID GOMEZ CHACON				
	MARIA ALEJANDRA RIOS CARDENAS				
	MARIA FERNANDA AMAYA ARCHILA				
	MERCEDES ALEJANDRA PICO RIVERA				
	MICHELLE NICOLE MARTINEZ BAEZ				
	PAULA ANDREA CASTRO MARTINEZ				
	PAULA VANESA ARDILA PINZON				
	SARY LUZ LOZADA VILLADIEGO				
	SILVIA JULIANA JAIMES MEJIA	ESTA EN LA OTRA FICHA, HACER CAMBIO DE FICHA			
	SOFIA VALENTINA CARVAJAL MALDONADO				
	VALENTINA MARTINEZ MARTINEZ				
	YALIANGEL NAZARETH SANCHUEZ GUIPE	ESTA EN LA OTRA FICHA, HACER CAMBIO DE FICHA			
	YOHAN SANTIAGO DURAN REYES				
	KAROL DANIELA RUEDA				
Observaciones:		Firma	Firma	Firma	Firma

SIN EXCUSA | CON EXCUSA | RETARDO | ASISTENCIA

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. No aplica		
2. No aplica		

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Elkin Ferney Martínez Chamorro	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	Oscar William Vergara Romero	



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-111041
FECHA-HORA VENTA: 2025-03-18 12:50:20
FECHA-HORA VIAJE: 2025-03-18 13:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. CHARALA
CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
PASAJERO: ELKIN MARTINEZ
PUESTO(S):(9)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3147 - XVB206
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - CHARALA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 77058525600924524
QBE SEGUROS S.A NIT-860002537
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $10.800

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 938218
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: SYLVIA STEPHANIA CHAPARRO REYES
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====
---------- www.sitrans.com.co ----------



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 3203814969
DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
DECH-58955
FECHA-HORA VENTA: 2025-03-18 17:23:17
FECHA-HORA VIAJE: 2025-03-18 17:30:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
CHARALA. SAN GIL
CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
PASAJERO: ELKIN MARTINEZ
PUESTO(S):(7)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3150 - TTM773
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: CHARALA - SAN GIL
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 15747705
COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $10.800

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: CHARALA OPERACION: 937629
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: JUAN CARLOS HERNANDEZ HERNANDEZ
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM===

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 12 de marzo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	9125	**Fecha Solicitud**	2025-03-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-03-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	CC: 91111247	INSTRUCTOR-CONTRATISTA	Autorizada	2025-03-20	2025-03-20	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	71.222,00	197.417,00	VIATICOS FORMACION 20 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TN. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2916945
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**71.222,00**	**197.417,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 20 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TN. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2916945

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/03/12 15:02:39 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 12 de marzo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	12/03/2025 12:25:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
12/03/2025 3:02:53 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	12/03/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	53325	**Fecha Registro:**	2025-03-12	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	197.417,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	197.417,00	**Saldo x Obligar:**	197.417,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	91111247	**Razón Social:**	ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0839230141	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**9125**	**Número:**	COM 9125	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-03-12

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		197.417,00	0,00		
					Total:	197.417,00	0,00	197.417,00	197.417,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 9125, 20 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TN. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2916945 S/G COMUNICACION CPE No. 68-9-2025-007085 DE 12/03/2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-03-18	197.417,00	197.417,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 21 de marzo de 2025

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUB. DIRECTORA (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
9125	20/03/2025	20/03/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Charala.	SENA, Centro Agroturístico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 2916944

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

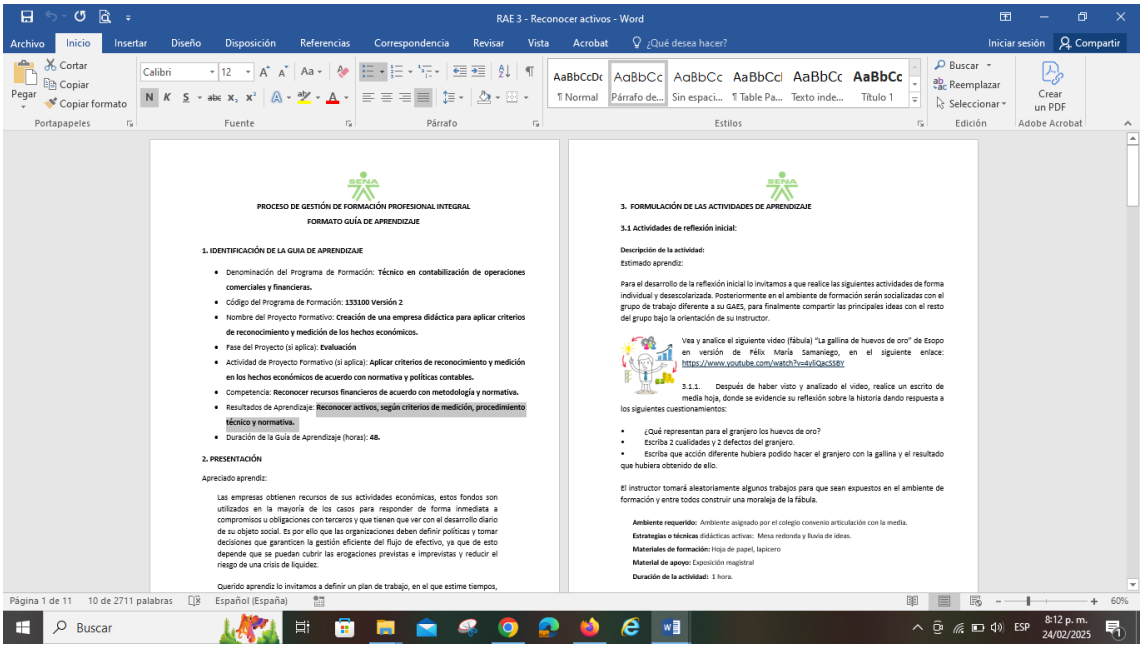
1. Socialización guía de aprendizaje No. 03. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
2. Se realiza actividad de reflexión inicial, contextualización y apropiación del conocimiento 3.3.1 Reembolso y arqueo de Caja.
3. Terminada la evidencia de aprendizaje se realiza la socialización en el ambiente de formación individual, Excel y tablero por parte de los aprendices e instructor.

RESULTADOS:

1. Se realizó la sesión de formación desarrollando las actividades planteadas en la Guía de aprendizaje 03. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
2. Se desarrolló actividad 3.3.1 de la Guía de aprendizaje 03 a través de un taller de aplicación se desarrollaron ejercicios de estudios de casos de Reembolso de Caja.

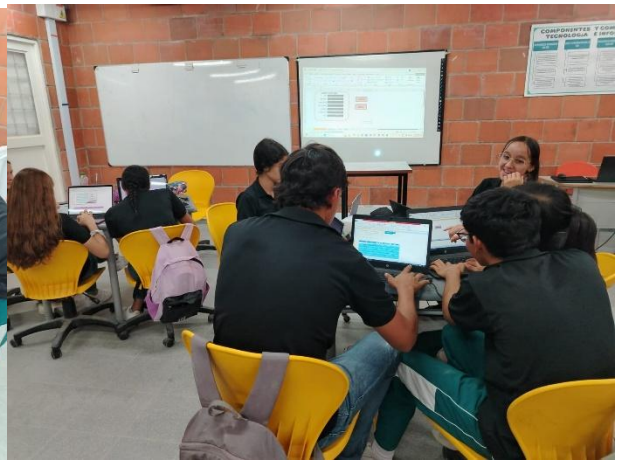
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Actividad planteada Guía de Aprendizaje 03.

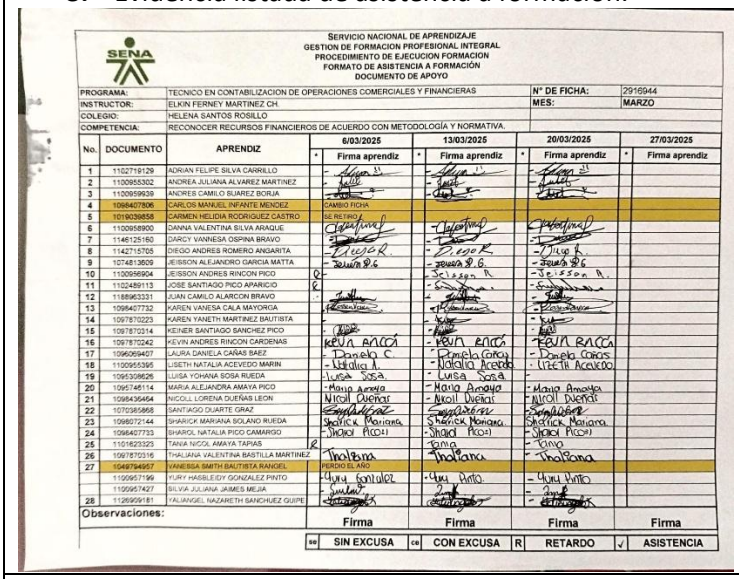


2. Evidencia fotográfica de la formación:





3. Evidencia listada de asistencia a formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	N° DE FICHA:	2916944
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.	MES:	MARZO
COLEGIO:	HELENA SANTOS ROSILLO		
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	6/03/2025	13/03/2025	20/03/2025	27/03/2025
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1102719129	ADRIAN FELIPE SILVA CARRILLO				
2	1100955302	ANDREA JULIANA ALVAREZ MARTINEZ				
3	1100959939	ANDRES CAMILO SUAREZ BORJA				
4	1095407806	CARLOS MANUEL INFANTE MENDEZ	CAMBIO FICHA			
5	1019039858	CARMEN HELIDIA RODRIGUEZ CASTRO	SE RETIRO			
6	1100958900	DANNA VALENTINA SILVA ARAQUE				
7	1146125160	DARCY VANNESA OSPINA BRAVO				
8	1142715705	DIEGO ANDRES ROMERO ANGARITA				
9	1074813609	JEISSON ALEJANDRO GARCIA MATTA				
10	1100956904	JEISSON ANDRES RINCON PICO				
11	1102489113	JOSE SANTIAGO PICO APARICIO				
12	1118963331	JUAN CAMILO ALARCON BRAVO				
13	1095407732	KAREN VANESA CALA MAYORGA				
14	1097870223	KAREN YANETH MARTINEZ BAUTISTA				
15	1097870314	KEINER SANTIAGO SANCHEZ PICO				
16	1097870242	KEVIN ANDRES RINCON CARDENAS				
17	1096069407	LAURA DANIELA CAÑAS BAEZ				
18	1100955395	LISETH NATALIA ACEVEDO MARIN				
19	1095308626	LUISA YOHANA SOSA RUEDA				
20	1095745114	MARIA ALEJANDRA AMAYA PICO				
21	1098436464	NICOLL LORENA DUEÑAS LEON				
22	1070365868	SANTIAGO DUARTE GRAZ				
23	1098072144	SHARICK MARIANA BOLAÑO RUEDA				
24	1095407733	SHAROL NATALIA PICO CAMARGO				
25	1101623323	TANIA NICOL AMAYA TAPIAS				
26	1097870316	THALIANA VALENTINA BASTILLA MARTINEZ				
27	1049794957	VANESSA SMITH BAUTISTA RANGEL	PERDIO EL AÑO			
	1100967196	YURY HASBLEIDY GONZALEZ PINTO				
	1100957427	SILVIA JULIANA JAIMES MEJIA				
28	1126909181	YALIANGEL NAZARETH SANCHUEZ QUIPE				

Observaciones:

	Firma		Firma		Firma		Firma
SD	SIN EXCUSA	CE	CON EXCUSA	R	RETARDO	√	ASISTENCIA

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. No aplica		
2. No aplica		

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Elkin Ferney Martínez Chamorro	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	Oscar William Vergara Romero	



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-111101
FECHA-HORA VENTA: 2025-03-20 12:35:00
FECHA-HORA VIAJE: 2025-03-20 13:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. CHARALA
CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
PASAJERO: ELKIN MARTINEZ
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3134 - XVB620
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - CHARALA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 77058525600924524
QBE SEGUROS S.A NIT-860002537
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $10.800

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 938218
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: SYLVIA STEPHANIA CHAPARRO REYES
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====
---------- www.sitrans.com.co ----------



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 3203814969
DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
DECH-59003
FECHA-HORA VENTA: 2025-03-20 17:03:20
FECHA-HORA VIAJE: 2025-03-20 17:30:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
CHARALA. SAN GIL
CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
PASAJERO: ELKIN MARTINEZ
PUESTO(S):(5)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3150 - TTM773
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: CHARALA - SAN GIL
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 15747705
COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $10.800

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: CHARALA OPERACION: 937629
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: JUAN CARLOS HERNANDEZ HERNANDEZ
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM===

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

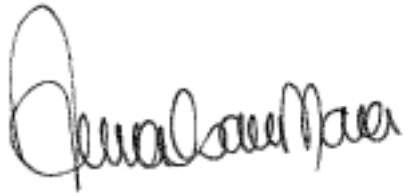
C.C 91.111.247

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 25 de marzo 2025



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76808286000