PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Marzo 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7520986 de 2025
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7520986 de 2025.

JIOVANI ALFONSO SALAS JIMENEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 85468329 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y UN MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($41.395.599). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propis del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional e integral a los aprendices, en las fichas No. 2919397, 2919398 y 2919400 del programa de Mantenimiento de Equipos de Cómputo.	Anexo 1. Evidencia fotográfica.
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matricula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Se realizó acompañamiento y orientación en el proceso de registro e inscripción y matricula de las fichas de grado 10° en las IE asignadas.	Anexo 2. Documentos para matriculas en orden en el drive.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participa de manera virtual en reunión programada por líder de articulación y la profesional Audry Palma.	Anexo 3. Evidencia fotográfica.
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.		
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de Informe de la gestión contractual y Gestión Financiera.	Anexo 4. Pantallazos.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago No. **9483350416,** del operador Aportes en Linea, correspondiente al mes de febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folio

Cordialmente,

JIOVANI SALAS JIMENEZ

JIOVANI ALFONSO SALAS JIMENEZ
Contratista
C.C. No. 85468329 de Santa Marta.

Recibí a satisfacción:

_____

YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7520618 de 2025.
Coordinador Académico.
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gáira.
Regional Magdalena.

EVIDENCIAS

ANEXO 1.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

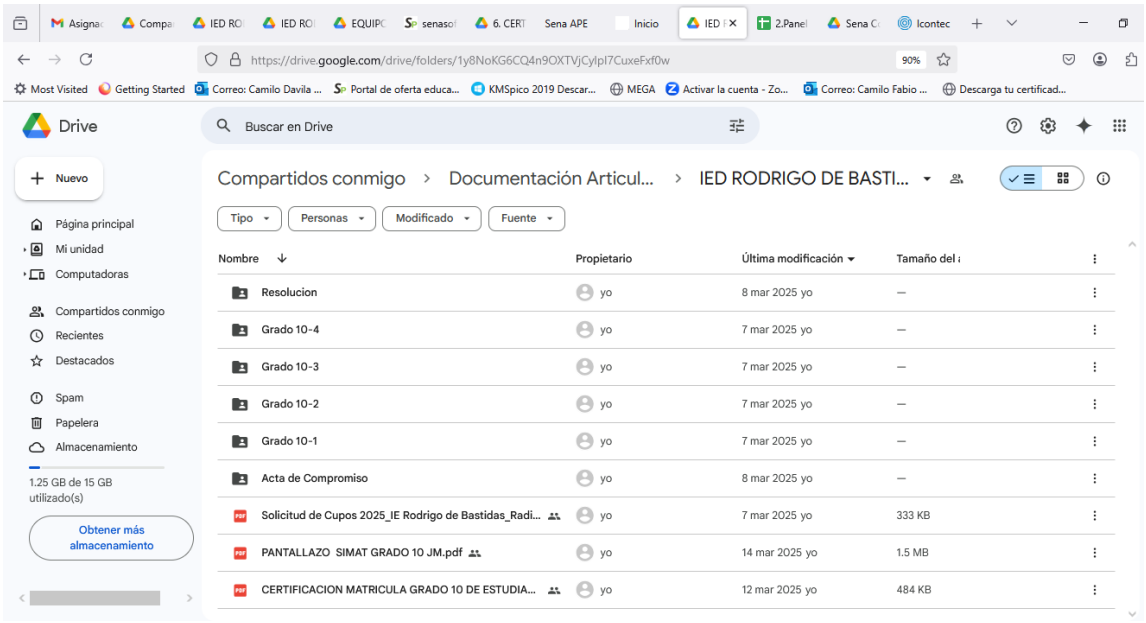
OBJETIVO (S)

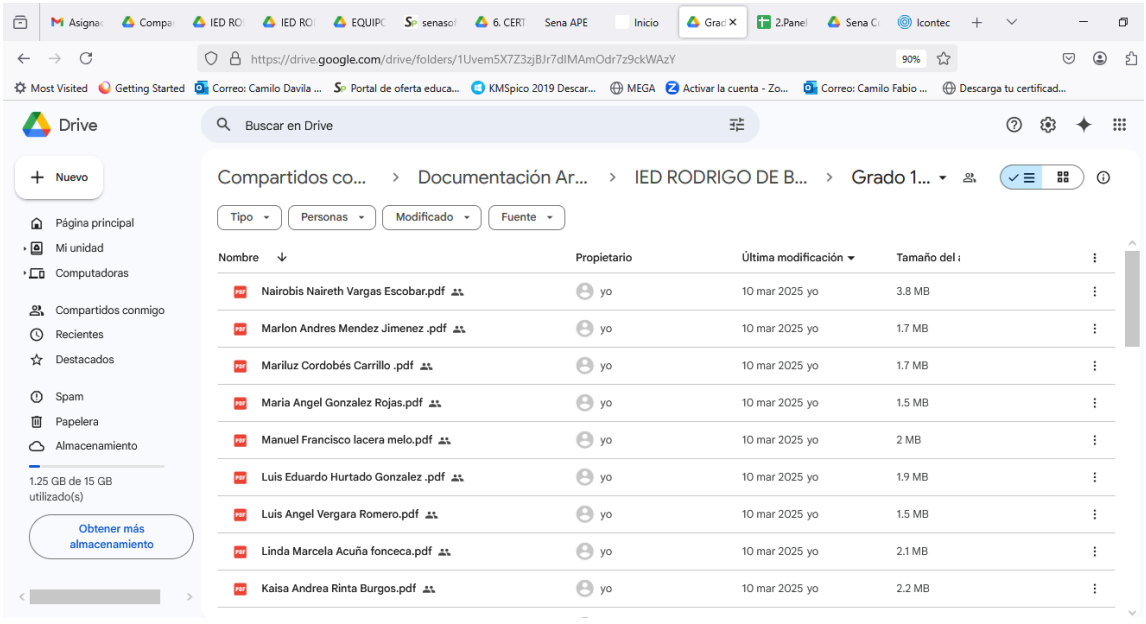
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alisson shelian Toro Gomelo	1084055847		Aprendiz			alissonshelian39 @gmail.com			Alisson Toro.
2	Janeth Alexandra Pazo Yohcas	1082925849		Aprendiz			Pazojanethal@g mail.com			Janeth P.
3	Yuranis Patricia Merino Fandiño	1079932866		Aprendiz			yuranismerino7 @gmail.com			Yuranis Merino
4	Alexandra yulieth Perez Brenda	1082931502		Aprendiz			Alexandra.Daylight @gmail.com			Alexandra.P.
5	Nataly Juliana Velasco Campo	1084452262		Aprendiz			Nataly Velasco 207@ gmail.com			Nataly Velasco.
6	Yulianis María Robles Cuesto	1082901842		Aprendiz			yulianisrobles7 @gmail.com			Yulianis Robles
7	Jader Ivan Vargas De oro	1117963049		Aprendiz			jaderivanvargas de 000 23@gmail.com			Jader Vargas
8	Santiago Jose Polonio Rodriguez	1082923202		Aprendiz			santiagojosepolonio— castro@gmail.com			Santiago Polonio
9	Jose Alejandro palomino ramirez	1082939292		Aprendiz			palomino Ramirez JoseAlejandro9@gmail.com			Jose
10	Santiago David Pastor Robles	1082929667		Aprendiz						
11	Arelis María Pacheco Lastre	1082923462		Aprendiz			Pacheco arelis 19@gmail.com			Arelis Pacheco
12	Nayleth sofia Silva Fernández	1082922221		Aprendiz			Nayleth silva737 @gmail.com			Nayleth Silva

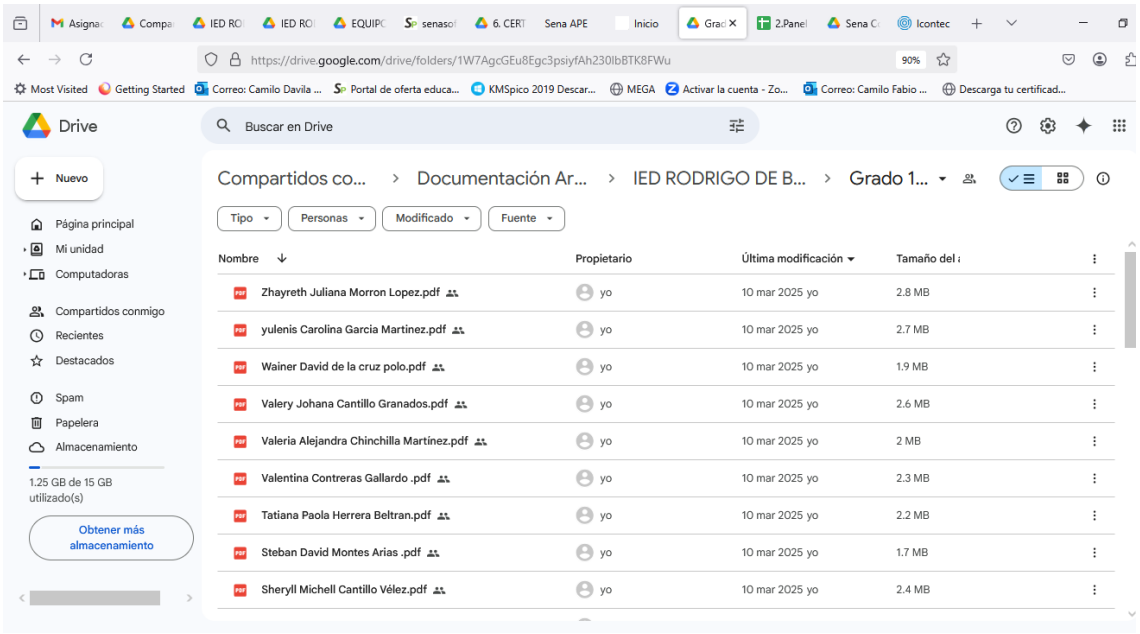
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

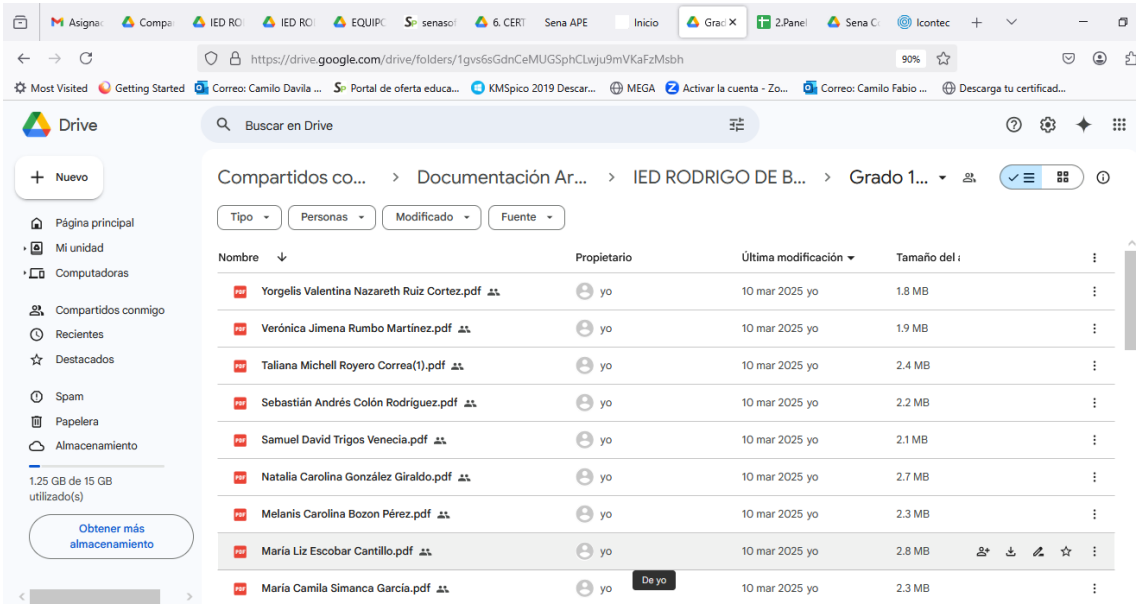
Scanned with CamScanner

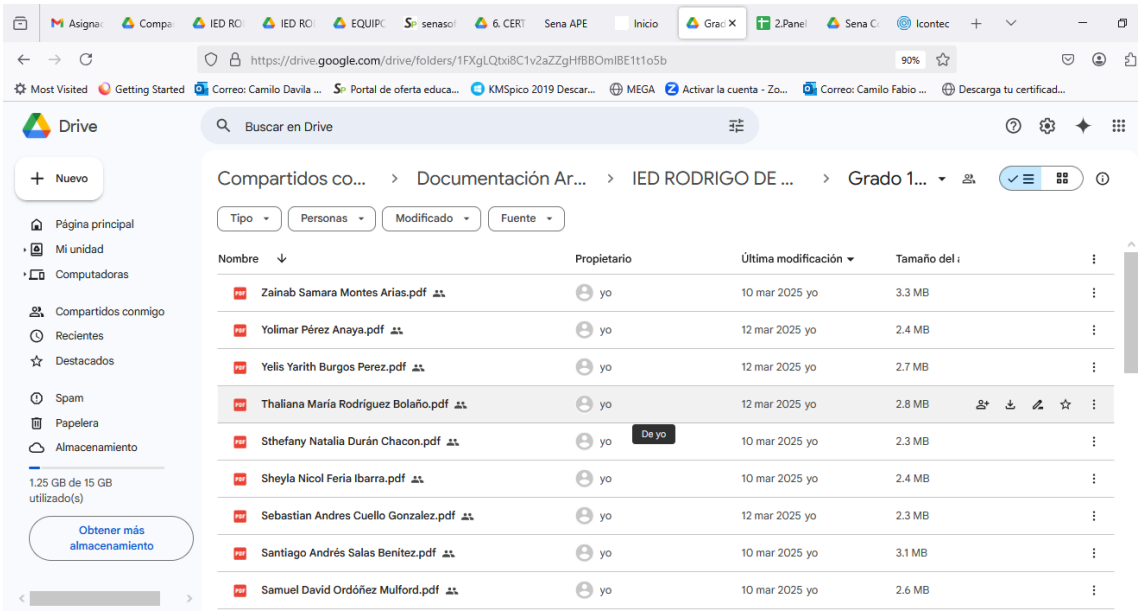
ANEXO 2.

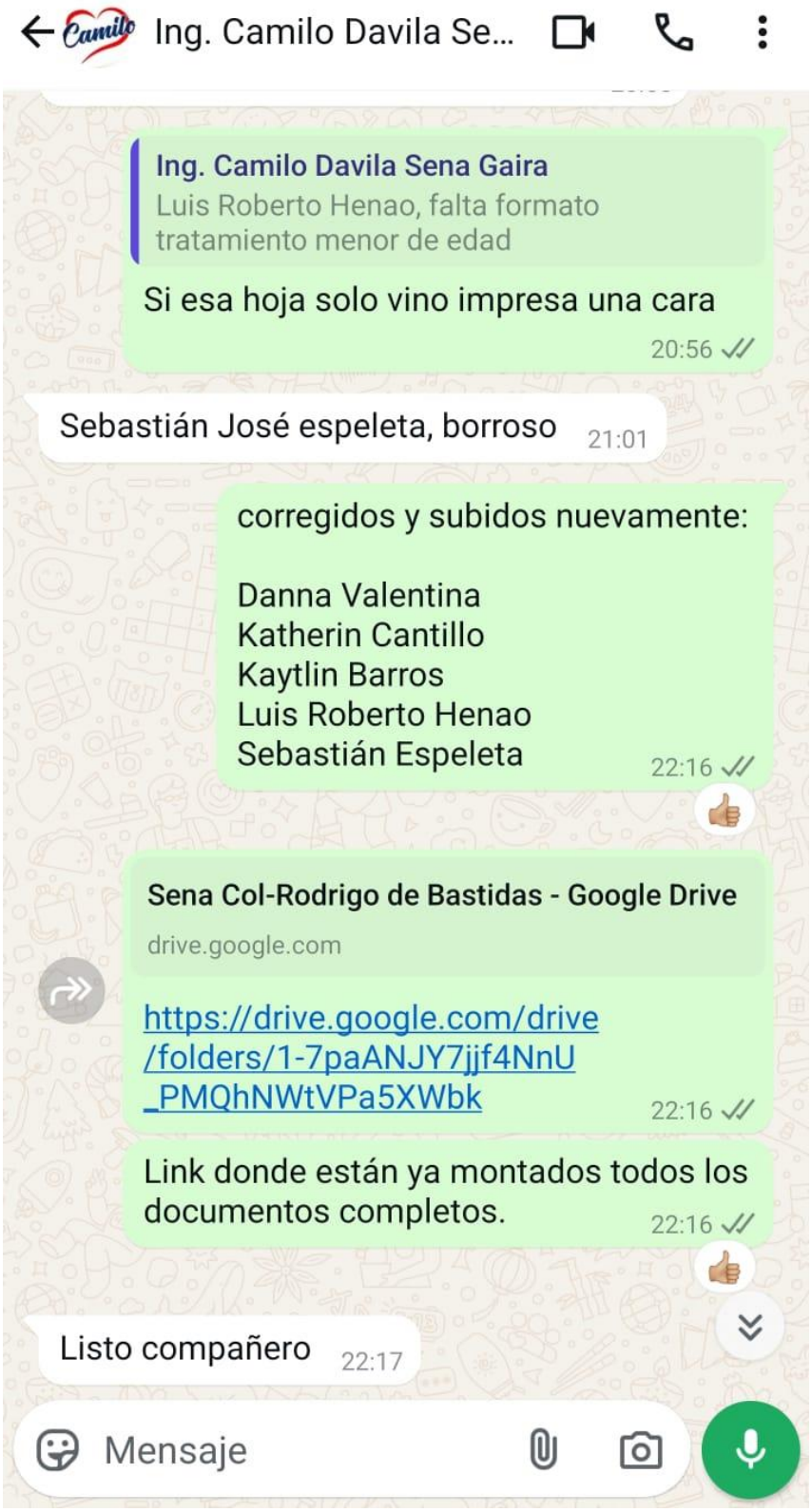

https://drive.google.com/drive/folders/1y8NoKG6CQ4n9OXTVjCylpI7CuxeFxf0w
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
1.25 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo > Documentación Articul... > IED RODRIGO DE BASTI...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
Resolucion yo 8 mar 2025 yo —
Grado 10-4 yo 7 mar 2025 yo —
Grado 10-3 yo 7 mar 2025 yo —
Grado 10-2 yo 7 mar 2025 yo —
Grado 10-1 yo 7 mar 2025 yo —
Acta de Compromiso yo 8 mar 2025 yo —
Solicitud de Cupos 2025_IE Rodrigo de Bastidas_Radi... yo 7 mar 2025 yo 333 KB
PANTALLAZO SIMAT GRADO 10 JM.pdf yo 14 mar 2025 yo 1.5 MB
CERTIFICACION MATRICULA GRADO 10 DE ESTUDIA... yo 12 mar 2025 yo 484 KB

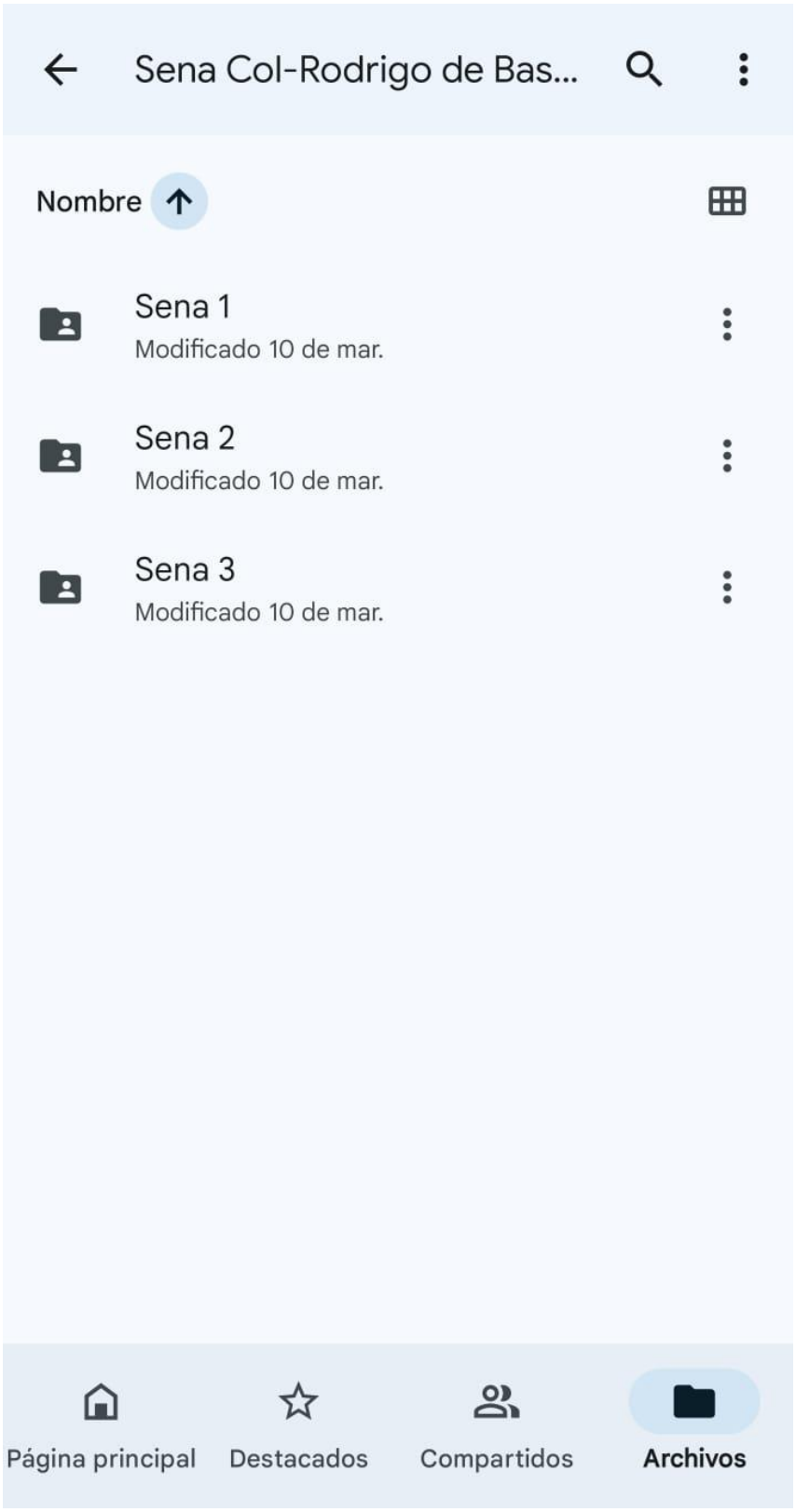

https://drive.google.com/drive/folders/1Uvem5X7Z3zjBJr7dIMAmOdr7z9ckWAzY
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
1.25 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos co... > Documentación Ar... > IED RODRIGO DE B... > Grado 1...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
Nairobis Naireth Vargas Escobar.pdf yo 10 mar 2025 yo 3.8 MB
Marlon Andres Mendez Jimenez .pdf yo 10 mar 2025 yo 1.7 MB
Mariluz Cordobés Carrillo .pdf yo 10 mar 2025 yo 1.7 MB
Maria Angel Gonzalez Rojas.pdf yo 10 mar 2025 yo 1.5 MB
Manuel Francisco lacera melo.pdf yo 10 mar 2025 yo 2 MB
Luis Eduardo Hurtado Gonzalez .pdf yo 10 mar 2025 yo 1.9 MB
Luis Angel Vergara Romero.pdf yo 10 mar 2025 yo 1.5 MB
Linda Marcela Acuña fonceca.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.1 MB
Kaisa Andrea Rinta Burgos.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.2 MB


https://drive.google.com/drive/folders/1W7AgcGEu8Egc3psiyfAh230lbBTK8FWu
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
1.25 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos co... › Documentación Ar... › IED RODRIGO DE B... › Grado 1...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del i
Zhayreth Juliana Morron Lopez.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.8 MB
yulenis Carolina Garcia Martinez.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.7 MB
Wainer David de la cruz polo.pdf yo 10 mar 2025 yo 1.9 MB
Valery Johana Cantillo Granados.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.6 MB
Valeria Alejandra Chinchilla Martínez.pdf yo 10 mar 2025 yo 2 MB
Valentina Contreras Gallardo .pdf yo 10 mar 2025 yo 2.3 MB
Tatiana Paola Herrera Beltran.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.2 MB
Steban David Montes Arias .pdf yo 10 mar 2025 yo 1.7 MB
Sheryll Michell Cantillo Vélez.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.4 MB

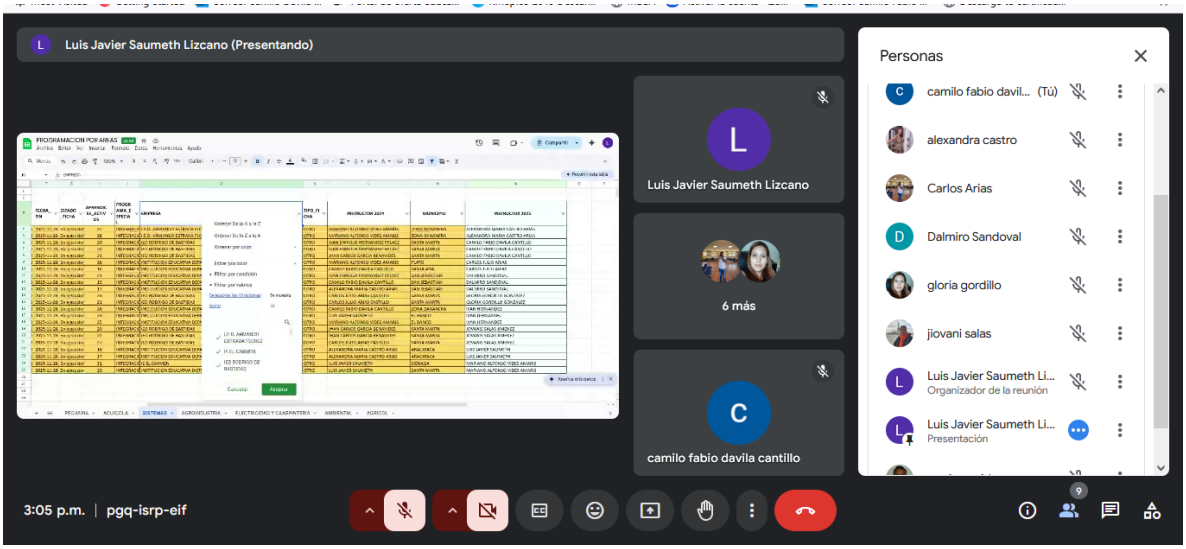

https://drive.google.com/drive/folders/1gvs6sGdnCeMUGSphCLwju9mVKaFzMsbh
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
1.25 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos co... › Documentación Ar... › IED RODRIGO DE B... › Grado 1...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del i
Yorgelis Valentina Nazareth Ruiz Cortez.pdf yo 10 mar 2025 yo 1.8 MB
Verónica Jimena Rumbo Martínez.pdf yo 10 mar 2025 yo 1.9 MB
Taliana Michell Royero Correa(1).pdf yo 10 mar 2025 yo 2.4 MB
Sebastián Andrés Colón Rodríguez.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.2 MB
Samuel David Trigos Venecia.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.1 MB
Natalia Carolina González Giraldo.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.7 MB
Melanis Carolina Bozon Pérez.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.3 MB
María Liz Escobar Cantillo.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.8 MB
María Camila Simanca García.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.3 MB
De yo

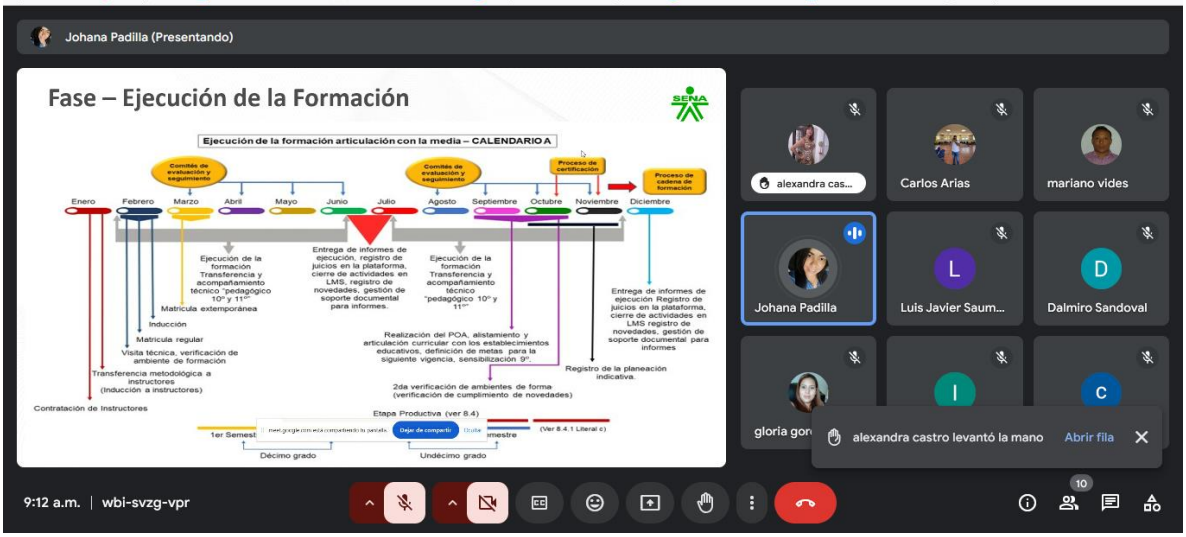

https://drive.google.com/drive/folders/1FXgLQtxi8C1v2aZZgHfBBOmIBE1t1o5b
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
1.25 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos co... › Documentación Ar... › IED RODRIGO DE ... › Grado 1...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
Zainab Samara Montes Arias.pdf yo 10 mar 2025 yo 3.3 MB
Yolimar Pérez Anaya.pdf yo 12 mar 2025 yo 2.4 MB
Yelis Yarith Burgos Perez.pdf yo 12 mar 2025 yo 2.7 MB
Thaliana María Rodríguez Bolaño.pdf yo 12 mar 2025 yo 2.8 MB
Sthefany Natalia Durán Chacon.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.3 MB
Sheyla Nicol Feria Ibarra.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.4 MB
Sebastian Andres Cuello Gonzalez.pdf yo 12 mar 2025 yo 2.3 MB
Santiago Andrés Salas Benítez.pdf yo 10 mar 2025 yo 3.1 MB
Samuel David Ordóñez Mulford.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.6 MB
De yo

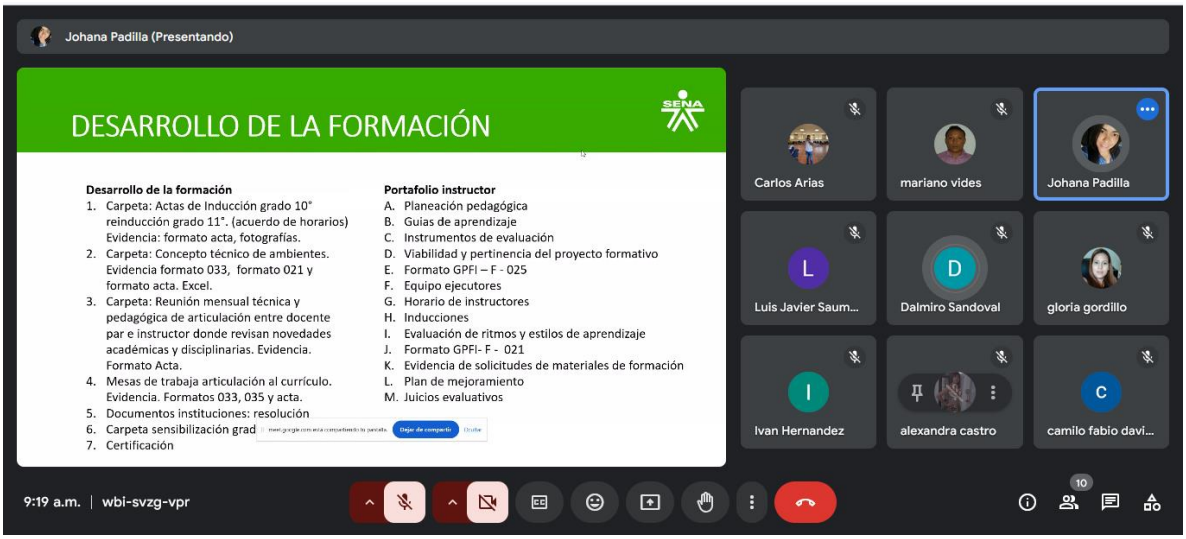

Ing. Camilo Davila Se...
Ing. Camilo Davila Sena Gaira
Luis Roberto Henao, falta formato tratamiento menor de edad
Si esa hoja solo vino impresa una cara
20:56
Sebastián José espeleta, borroso 21:01
corregidos y subidos nuevamente:
Danna Valentina
Katherin Cantillo
Kaytlin Barros
Luis Roberto Henao
Sebastián Espeleta
22:16
Sena Col-Rodrigo de Bastidas - Google Drive
drive.google.com
https://drive.google.com/drive/folders/1-7paANJY7jjf4NnU_PMQhNWtVPa5XWbk
22:16
Link donde están ya montados todos los documentos completos.
22:16
Listo compañero 22:17
Mensaje


Sena Col-Rodrigo de Bas...
Nombre
Sena 1
Modificado 10 de mar.
Sena 2
Modificado 10 de mar.
Sena 3
Modificado 10 de mar.
Página principal
Destacados
Compartidos
Archivos

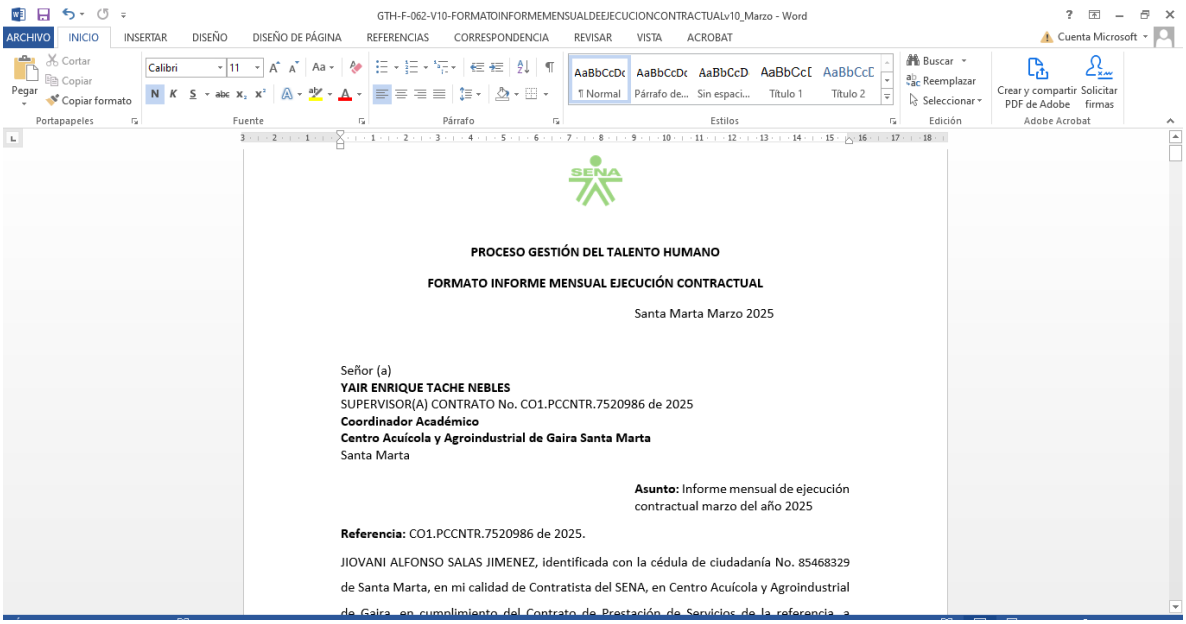
ANEXO 3.

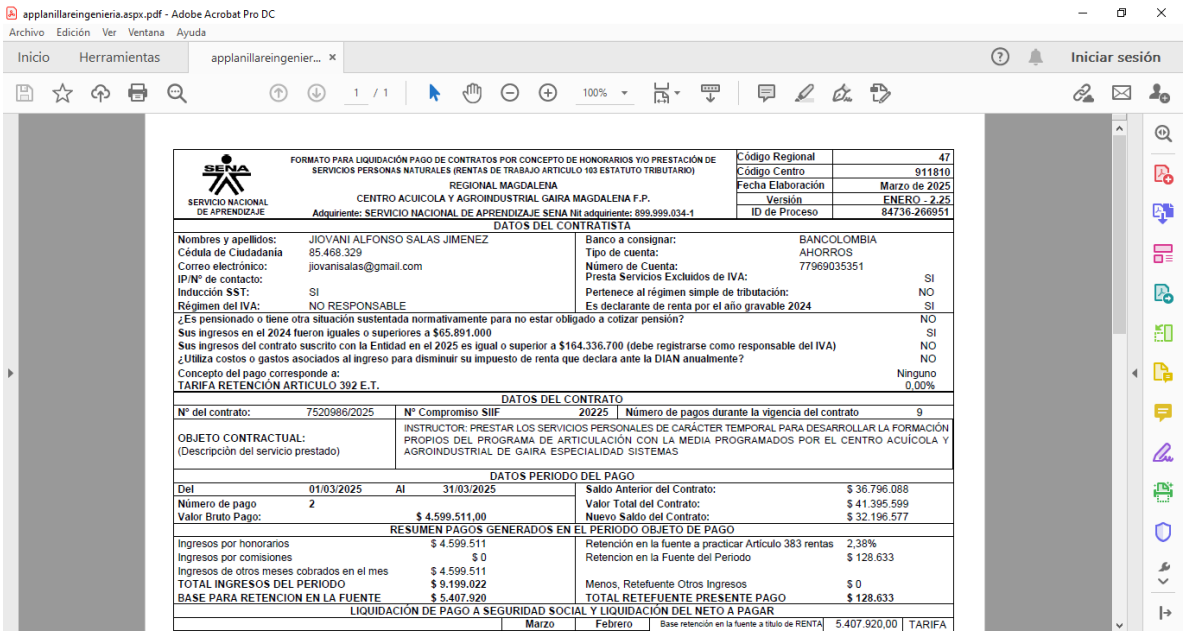

Luis Javier Saumeth Lizcano (Presentando)
Luis Javier Saumeth Lizcano
6 más
camilo fabio davila cantillo
Personas
camilo fabio davil... (Tú)
alexandra castro
Carlos Arias
Dalmiro Sandoval
gloria gordillo
jiovani salas
Luis Javier Saumeth Li...
Organizador de la reunión
Luis Javier Saumeth Li...
Presentación
3:05 p.m. | pgq-isrp-eif


Johana Padilla (Presentando)
Fase – Ejecución de la Formación
Ejecución de la formación articulación con la media – CALENDARIO A
Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre
Contratación de Instructores
Transferencia metodológica a instructores (Inducción a instructores)
Inducción
Matrícula regular
Visita técnica, verificación de ambiente de formación
Matrícula extemporánea
Ejecución de la formación Transferencia y acompañamiento técnico "pedagógico 10° y 11°
Entrega de informes de ejecución, registro de juicios en la plataforma, cierre de actividades en LMS, registro de novedades, gestión de soporte documental para informes.
Ejecución de la formación Transferencia y acompañamiento técnico "pedagógico 10° y 11°
Realización del POA, alistamiento y articulación curricular con los establecimientos educativos, definición de metas para la siguiente vigencia, sensibilización 9°.
2da verificación de ambientes de forma (verificación de cumplimiento de novedades)
Etapa Productiva (ver 8.4)
Registro de la planeación indicativa.
Entrega de informes de ejecución Registro de juicios en la plataforma, cierre de actividades en LMS registro de novedades, gestión de soporte documental para informes
Décimo grado
Undécimo grado
alexandra cas...
Carlos Arias
mariano vides
Johana Padilla
Luis Javier Saum...
Dalmiro Sandoval
gloria gor...
alexandra castro levantó la mano
Abrir fila
9:12 a.m. | wbi-svzg-vpr


Johana Padilla (Presentando)
DESARROLLO DE LA FORMACIÓN
Desarrollo de la formación
1. Carpeta: Actas de Inducción grado 10° reinducción grado 11°. (acuerdo de horarios) Evidencia: formato acta, fotografías.
2. Carpeta: Concepto técnico de ambientes. Evidencia formato 033, formato 021 y formato acta. Excel.
3. Carpeta: Reunión mensual técnica y pedagógica de articulación entre docente par e instructor donde revisan novedades académicas y disciplinarias. Evidencia. Formato Acta.
4. Mesas de trabaja articulación al currículo. Evidencia. Formatos 033, 035 y acta.
5. Documentos instituciones: resolución
6. Carpeta sensibilización grad
7. Certificación
Portafolio instructor
A. Planeación pedagógica
B. Guías de aprendizaje
C. Instrumentos de evaluación
D. Viabilidad y pertinencia del proyecto formativo
E. Formato GPFI – F - 025
F. Equipo ejecutores
G. Horario de instructores
H. Inducciones
I. Evaluación de ritmos y estilos de aprendizaje
J. Formato GPFI- F - 021
K. Evidencia de solicitudes de materiales de formación
L. Plan de mejoramiento
M. Juicios evaluativos
Carlos Arias
mariano vides
Johana Padilla
Luis Javier Saum...
Dalmiro Sandoval
gloria gordillo
Ivan Hernandez
alexandra castro
camilo fabio davi...
9:19 a.m. | wbi-svzg-vpr

ANEXO 4.


GTH-F-062-V10-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10_Marzo - Word
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Santa Marta Marzo 2025
Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7520986 de 2025
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta
Santa Marta
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2025
Referencia: CO1.PCCNTR.7520986 de 2025.
JIOVANI ALFONSO SALAS JIMENEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 85468329 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial



applanillareingenieria.aspx.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas applanillareingenier... Iniciar sesión

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	911810
Fecha Elaboración	Marzo de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	84736-266951

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JIOVANI ALFONSO SALAS JIMENEZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	85.468.329	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jiovanisalas@gmail.com	Número de Cuenta:	77969035351
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7520986/2025	Nº Compromiso SIIF	20225	Número de pagos durante la vigencia del contrato	9
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN PROPIOS DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA ESPECIALIDAD SISTEMAS				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/03/2025	Al	31/03/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 36.796.088
Número de pago	2			Valor Total del Contrato:	$ 41.395.599
Valor Bruto Pago:	$ 4.599.511,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 32.196.577

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	2,38%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 128.633
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 4.599.511		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 9.199.022	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 5.407.920	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 128.633

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero	Base retención en la fuente a título de RENTA	5.407.920,00	TARIFA