Bogotá, D.C., 02 abril 2025

Informe de supervisión correspondiente al mes de diciembre del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) *"Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".*

1. Información del Supervisor

Grado	Capitán
Nombre y apellidos	Oscar Arnoldo Moros Sepulveda
Cedula de ciudadanía	1090417003
Cargo en la dependencia	Coordinador Grupo Talento Humano
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	Jefatura.tahum@forpo.gov.co
Teléfono	316 023 7057

2. Información del Contrato

No. de Proceso	MC-026-2024			
Tipo de Contrato	ACEPTACIÓN DE OFERTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Contrato No.	140-2-24			
Unidad	Talento Humano			
Objeto	**PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA VALUACIÓN ACTUARIAL BAJO LA NORMA NICSP RELACIONADA CON EL PLAN DE JUBILACIÓN DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA**			
Valor Inicial	SEIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($6.545.000,00)			
Valor Adición	N/A			
Valor Total	SEIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($6.545.000,00)			
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación	
2024-12-27	2024-12-20		2024-12-27	
Aplica Acta de inicio	**SI**		**NO**	X
Fecha de Acta de inicio	N/A			

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
RODRIGO SILVA PERALTA	1 79.554.833 de Bogotá D.C	HABITUDES S.A.S	901.300.363-4

02 ABR 2025

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
32424	2024-11-19	$ 8.445.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
157624	2024-12-20	$ 6.545.000,00

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

- El contratista entrega junto con la oferta, certificación suscrita por el representante legal y el responsable de ejecución del sistema SG-SST, donde manifiesta el cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019 y anexar evaluación expedida por la Administradora de Riesgos Laborales.

- Adoptar y mantener las disposiciones que garanticen el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, por parte de los proveedores, trabajadores independientemente de su forma de contratación, contratistas o subcontratistas, durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- El contratista realiza requerimiento vía correo electrónico, en el cual solicita la información del personal, novedades y pagos efectuados durante el año para proceder con el cálculo actuarial.

- El contratista ejecuta el objeto del contrato y remite mediante correo electrónico Informe de Valoración Actuarial de Pensiones de Jubilación Bajo NICSP-25 a 31-Dic-2024, realizado el 30 de diciembre de 2024.

- El contratista remite por correo electrónico el 27 de diciembre de 2024, los documentos solicitados en el contrato para facturar y proceder con el pago de la factura, así mismo, adjunta la factura No. HAB 1308 por valor de $ 6.545.000,00.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- El supervisor remitió vía correo electrónico la información solicitada por el contratista, para iniciar con el cálculo actuarial del plan de pensiones a 31 de diciembre de 2024, con el propósito de que Habitudes SAS, establezca el valor del pasivo pensional, utilizando los procedimientos establecidos por las normas vigentes.

- El supervisor del contrato verifica el informe suministrado por el contratista el 30 de diciembre de 2024, con el fin de validar que, la información corresponda al objeto del contrato, se encuentren registrados los datos de veintiséis (26) jubilados con pensión compartida con COLPENSIONES, tres (3) con pensión sustitutiva compartida, y un (1) funcionario retirado voluntariamente afiliado a COLPENSIONES, quienes adquirieron tal derecho de conformidad con Decreto 2701 de 1988 artículo 44, y que la valuación actuarial se haya realizado con corte a treinta y uno (31) de diciembre de 2024, lo cual cumple.

- Mediante correo electrónico del 26 de diciembre de 2024, se indica el proceso a seguir para el trámite de facturación y a su vez solicita la documentación para las condiciones del pago.

- El supervisor recibió y tramito documentación para tramite de pago, teniendo en cuenta que los tiempos establecidos en el contrato se cumplieron a satisfacción.

- El 30 de diciembre de 2024, se radica en el Grupo Convenios y Contratos la respectiva documentación para el trámite de pago del contrato.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

No aplica

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	----------	----------
Correctivo	----------	----------
Preventivo y Correctivo	----------	----------

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

No aplica.

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

El supervisor verificó que el contratista cumpliera a satisfacción con el objeto del contrato.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBERVACIONES
1	El oferente debe proveer a su costo, el servicio necesario para el cumplimiento del objeto contractual.	x		Se verifican las condiciones de las especificaciones técnicas establecidas, evidenciando el informe con la información acorde a lo solicitado
2	El oferente debe prestar el servicio de la valoración actuarial de conformidad con las especificaciones técnicas, consagradas en los estudios previos.	x		
3	El oferente debe informar por escrito al supervisor del contrato cualquier eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte cualquiera de las partes, con el fin de definir la solución por mutuo acuerdo.	x		
4	El oferente deberá entregar junto con la oferta certificación firmada por el representante legal en el cual indique que realizará el servicio acorde al objeto del proceso para la prestación eficiente de acuerdo con su funcionalidad, en las condiciones y plazos establecidos.	x		

5	El oferente debe elaborar informe en el cual se evidencia los resultados del estudio junto con el reporte actuarial con las reservas de jubilación bajo la norma NICSP con fecha de cálculo a 31 de diciembre de 2024. Dicho informe deberá ser remitido de forma física a la Entidad en la Carrera 66ª Nro. 43-18, Barrio Salitre el Greco de la Ciudad de Bogotá D.C., y por medio magnético al correo jefatura.tahum@forpo.gov.co	x		
6	El oferente deberá presentar certificación firmada por el representante legal y el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el cual indique el estado de cumplimiento de este, acompañada certificación expedida por la ARL a la cual se encuentra afiliado donde se verifique el porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la evaluación de estándares mínimos.	x		

5.5 Registro Fotográfico

N/A

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	**Descripción**	**No. Factura**	**Valor**	**Fecha - recibo a satisfacción**	**Valor acta -recibo a satisfacción**
1	Prestación de los servicios profesionales para realizar la valuación actuarial bajo la Norma NICSP relacionada con el plan de jubilación del Fondo Rotatorio de la Policía.	HAB 1308	$ 6.545.000,00	31/12/2024	$ 6.545.000,00

Año	**Mes de Pago**	**No. Factura pagada**	**Valor**	**Valor amortizado por concepto de anticipo**	**Porcentaje del anticipo (%)**
2024	----------	----------	----------	$ 0,00	% 0,00
TOTAL			$ 0,00	$ 0,00	% 0,00
SALDO			$ 6.545.000,00	$ 0,00	% 0,00

7. Porcentajes de Ejecución

Concepto	**Fecha**	**Porcentaje de ejecución**
Porcentaje de ejecución física	31-12-2024	100 %
Porcentaje de ejecución presupuestal	31-12-2024	0,00 %

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	x		El contratista aporta los pagos y planillas de la seguridad social.

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	--------	--------	--------	--------	----------
Prorroga	--------	--------	--------	--------	----------
Modificación	--------	--------	--------	--------	----------
Suspensión	--------	--------	--------	--------	----------
Reinicio	--------	--------	--------	--------	----------
Aclaratoria	--------	--------	--------	--------	----------
Otros	--------	--------	--------	--------	----------

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A		NB-100363242 Anexo 2. CERTIFICADO 72241035	26/12/2024	$5.563.250,00
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	30	$1.963.500,00	20/12/2024	27/06/2025
Pago de salarios, prestaciones sociales legales	5	$327.250,00	20/12/2024	27/12/2027
Calidad del servicio	50	$3.272.500,00	20/12/2024	27/12/2025

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	----------
Motivo de presunto incumplimiento	----------
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	----------
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	----------
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	----------
Estado a la fecha	----------

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Durante el mes de diciembre de 2024 se genera acta de recibo a satisfacción.

Anexos: se adjuntan los siguientes documentos:

1. Copia correo contratista – envío informe de Valoración Actuarial de Pensiones de Jubilación Bajo NICSP-25 a 31-Dic-2024
2. Copia correo contratista – envío de documentos para facturación
3. Copia correo sin número de fecha 26/12/2025 – indicaciones para proceso de facturación

Capitán **OSCAR ARNOLDO MOROS SEPULVEDA**
C.C. 1.090.417.003 Cúcuta
Coordinador Grupo Talento Humano
Supervisor Técnico y Administrativo

02 ABR 2025

Liesel Jarieth Prada Castro

De: Rodrigo Silva <rodrigo.silva@habitudes.co>
Enviado el: lunes, 30 de diciembre de 2024 3:51 p. m.
Para: Liesel Jarieth Prada Castro
CC: Andrés Sales; Mateo Cardona; Giovanna Alvarez
Asunto: Habitudes | FORPO | Valoración Actuarial a 31-Dic-2024
Datos adjuntos: Carta de Hipotesis.pdf; FORPO_Pension-ssigned.pdf; ReporteIndividualFORPO.xlsx

Liz, buenas tardes.

Estamos anexando una carta con los resultados de la valoración actuarial a 31-Dic-2024, junto con los resultados a nivel individual.

Que estés muy bien,

Rodrigo Silva, ASA, FCA

Gerente

+57 310 438 4270

Rodrigo.Silva@habitudes.co

www.habitudes.co

Liesel Jarieth Prada Castro

De: Sandra García <Contactenos@habitudes.co>
Enviado el: viernes, 27 de diciembre de 2024 11:53 a. m.
Para: Liesel Jarieth Prada Castro
CC: Andrés Sales; Rodrigo Silva
Asunto: FACTURA | RV: 901300363;HABITUDES SAS;HAB1308;01;HABITUDES SAS
Datos adjuntos: z09013003630082400000051c.zip; Parafiscales-Signed.pdf; BanColombia-20241030.pdf; Docs1-InfoTributaria-Signed.pdf; RUT-20241203.pdf; Silva-Cedula.pdf

Liz, buen día:

En este mensaje comparto la factura electrónica que ya envíe a siifnacion@facturaelectronica@minhacienda.gov.co.

Te anexo los siguientes documentos los cuales voy a subir en la plataforma SECOP II

- Certificación Parafiscales
- Certificación Bancaria
- Formato de Información tributaria
- RUT
- Cédula de Rodrigo Silva

Quedo atenta a tus comentarios.

Cordialmente:

Giovanna Álvarez
Directora
Administrativa
+57 316 618 3863
Contactenos@habitudes.co

De: facturacion@siigo.com <facturacion@siigo.com> en nombre de HABITUDES SAS <facturacion@siigo.com>
Enviado: viernes, 27 de diciembre de 2024 11:38

Para: facturacion@forpo.com.co <facturacion@forpo.com.co>
Cc: Rodrigo Silva <rodrigo.silva@habitudes.co>; Sandra García <Contactenos@habitudes.co>
Asunto: 901300363;HABITUDES SAS;HAB1308;01;HABITUDES SAS

Comprobante elaborado y enviado a través de

HABITUDES SAS

¡Hola, facturacion@forpo.com.co!

HABITUDES SAS te informa se generó la siguiente factura:

Número de factura	FV-2-1308
A nombre de	FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA
Total a pagar	**$6,545,000.00**

Ver comprobante

Liesel Jarieth Prada Castro

De: Liesel Jarieth Prada Castro <liesel.prada@forpo.gov.co>
Enviado el: jueves, 26 de diciembre de 2024 2:17 p. m.
Para: Rodrigo Silva; Andrés Sales
CC: Jefatura TAHUM
Asunto: proceso de facturación
Datos adjuntos: INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA DESCUENTOS DE LEY OK.....xlsx; PROCESO SIIF NACION.docx; GUIA FACTURACIÓN SECOP II.pdf

Buenas tardes, doc

Remito información para proceso de facturación, por favor verificar la parte de forma de pago dentro del contrato para que aporten la totalidad de los documentos para tramitar.

Atentamente,

Administradora de Empresas
Esp. en Gestión de Sistemas de Información Gerencial
LIESEL JARIETH PRADA CASTRO
Grupo Talento Humano
Liesel.prada@forpo.gov.co
Teléfono: 300 912 6596 Ext. 7213
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co