PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de Marzo de 2025

Señora
OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
SUPERVISORA CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 7362593**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MARZO del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 7362593** del año 2025

ERIKA GABRIELA TORRES GUTIERREZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.119.583.020 de Solano (Caquetá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, como instructor en el área de **Producción Agropecuaria Para La Seguridad Alimentaria En Contextos Socioculturales,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 53.338.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 3.378.089). B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 5.333.824) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 1.955.735).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025

OBJETO*: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el área de Producción Agropecuaria Para La Seguridad Alimentaria En Contextos Socioculturales, en la planeación y*

ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Ejecuté las acciones de formación profesional integral bajo el desarrollo de competencias laborales, en las siguientes fichas: • **APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS con ficha: 3149981** Horario: 10:00 am a 4:00 pm. Total, horas: 40. • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO con ficha: 3152424** Horario: 10:00 am a 4:00 pm. Total, horas: 40. • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3152433** Horario: 10:00 am a 4:00 pm. Total, horas: 40. • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3159836**	1.1. Planeación pedagógica de las Fichas: **3149981** **3152424** **3152433** **3159836** 1.2. Guías de aprendizaje de las fichas: **3149981** **3152424** **3152433** **3159836** 1.3. Gestión tiempo de Sofia plus del mes de marzo. 1.4. Plan de trabajo de las fichas: **3149981** **3152424** **3152433** **3159836** 1.5. Listado de asistencia de formación de las fichas: **3149981** **3152424** **3152433** **3159836** 1.6. Actas de concertación de las fichas: **3149981**

		Horario: 10:00 am a 4:00 pm. Total, horas: 40.	**3152424** **3152433** **3159836** Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 1
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se genera evidencia para el mes de febrero.	No se genera evidencia para el mes de marzo.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Acompañé a la población campesina asesorando en temas relacionados a la aplicación de buenas prácticas agrícolas, emprendimiento en producción de cacao y emprendimiento en producción de cultivos transitorios de las fichas: • **APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS con ficha: 3149981**. • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO con ficha: 3152424** • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3152433** • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3159836.**	3.1 Programación de acompañamiento. 3.2 Formato visita finca. 3.3 Acta de recibo de materiales de formación. 3.4 Acta de entrega de materiales de formación. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 3

		Programé, solicité y recibí, ateriales para el desarrollo de la formación profesional integral, de la ficha: • **APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS con ficha: 3149981**.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envié a través de correo electrónico a Dinamizador CampeSENA los formatos de reporte de inscripción de matrícula de los aprendices para las formaciones: • **APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS con ficha: 3149981.** • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO con ficha: 3152424** • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3152433**	4.1 Pantallazo de correo enviado de formatos de reporte de inscripción a matricula de las fichas: **3149981** **3152424** **3152433** 4.2 Formato asistencia matrículas de las fichas: **3149981** **3152424** **3152433** 4.3 Ruta de aprendizaje de las fichas: **3149981** **3152424** **3152433** 4.4 Pantallazo de asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje de las fichas: **3149981** **3152424** **3152433** Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 4

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular de los programas de formación: • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3159836.** • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO con ficha: 3152424.** Realicé la solicitud de agenda de desplazamiento.	5.1 Formatos de planeación pedagógica de las formaciones: • **ficha: 3159836.** • **ficha: 3152424.** 5.2 Formato agenda de desplazamiento. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 5
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emití Juicios valorativos de las siguientes formaciones: • **APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS con ficha: 3149981.** • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO con ficha: 3152424** • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3152433.** • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3159836.** •	6.1. Reporte de juicios Evaluativos de las fichas: **3149981** **3152424** **3152433** **3159836** Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 6

7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Obligación cumplida en el mes de FEBRERO 2025. Participé de la 1 jornada de inducción del programa CampeSENA los días 10, 11, 12 y 13 de febrero.	Evidencia que reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor en el mes de febrero 2025.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y	Participé en la reunión convocada por la supervisora Olga Marcela Soto el día 25 de marzo del presente año donde se socializaron temas relacionados a: socialización caja de herramientas CampeSENA y generalidades del programa.	10.1 Registro fotográfico. 10.2 Registro de asistencia. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 10

	generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Presenté en las fechas establecidas por la coordinación el informe mensual ejecución contractual Formato GTH-F-062 V.10 y el formato de planilla de cobro correspondiente al mes de MARZO de 2025.	12.1 Informes de Cuenta de cobro GC_1119583020_21125_MAR_2025 GF_1119583020_21125_MAR_2025 12.2 Planilla si contratista, seguridad social del mes de FEBRERO del 2025, planilla SOI **4596961855.** Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 12
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son	Durante el mes de Marzo no se me asignaron bienes que hagan parte del patrimonio del SENA u otra entidad.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.

	sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.

15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación,	Actualicé el portafolio del instructor con los formatos actualizados del sistema integrado de gestión, dispuestos en la plataforma COMPROMISO.	Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. ERIKA GABRIELA TORRES GUTIERREZ

	seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Obligación cumplida en el mes de FEBRERO 2025. Realicé afiliación ante ARL Positiva que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo **Actividad ejecutada al 100%**	El certificado de afiliación se cargó al SECOP II. En febrero 2025.
19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.

	– Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	8325	San Vicente del Caguán	04 – 03 - 2025	06 – 03 - 2025
2.	11225	San Vicente del Caguán	19 – 03 - 2025	21 – 03 - 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4596961855** de la planilla, operador SOI del mes de Febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias: Reposan en el Drive Evidencias contractuales CampeSENA 2025 con acceso a la Supervisora

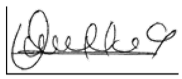
Evidencias en el link de portafolio de la instructora: ERIKA GABRIELA TORRES GUTIERREZ

Cordialmente,



Erika Gabriela Torres Gutiérrez
Contratista
C.C. No. 1.119.583.020 de Solano (Caquetá)

Recibí a satisfacción:

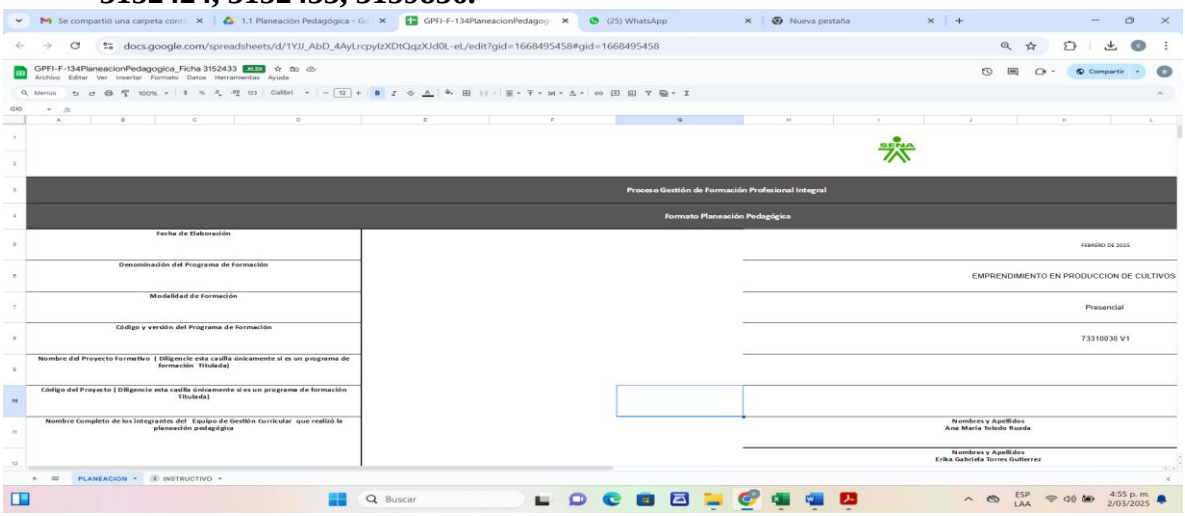


OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
Supervisora Contrato No. CO1_PCCNTR_ 7362593 del año 2025
Coordinadora Académica

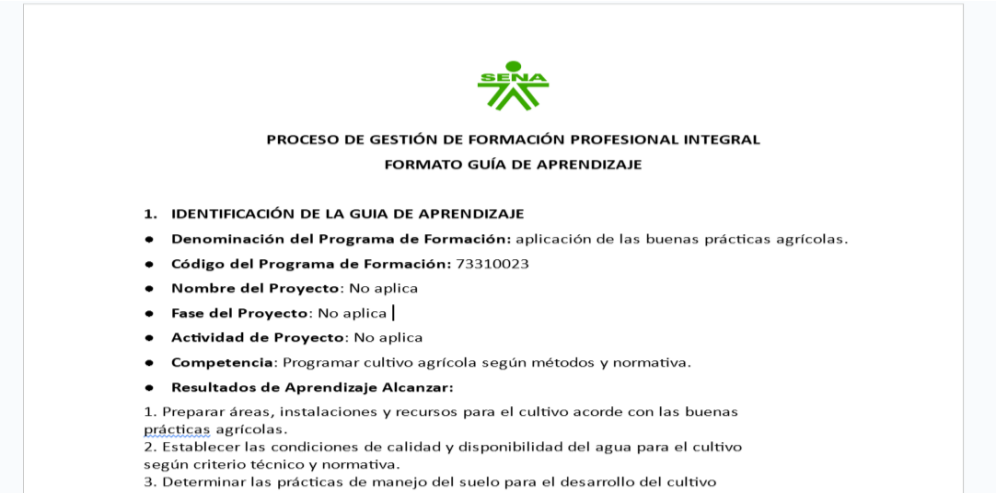
Obligación N° 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Evidencia obligación N° 1

1.1 Pantallazo Formato de planeación pedagógica de las Fichas: 3149981, 3152424, 3152433, 3159836.



1.2 Pantallazo Guías de aprendizaje de las fichas: 3149981, 3152424, 3152433, 3159836.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del Programa de Formación:** aplicación de las buenas prácticas agrícolas.
- **Código del Programa de Formación:** 73310023
- **Nombre del Proyecto**: No aplica
- **Fase del Proyecto**: No aplica
- **Actividad de Proyecto**: No aplica
- **Competencia**: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

1. Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas.
2. Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa.
3. Determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo

1.3 Pantallazo gestión de tiempos de Sofia plus del mes de Marzo 2025.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERIKA GABRIELA TORRES GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3149981 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y

1.4 Pantallazo plan de trabajo de las fichas: 3149981, 3152424, 3152433, 3159836.

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE PRENDIZAJE
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
PLAN DE TRABAJO

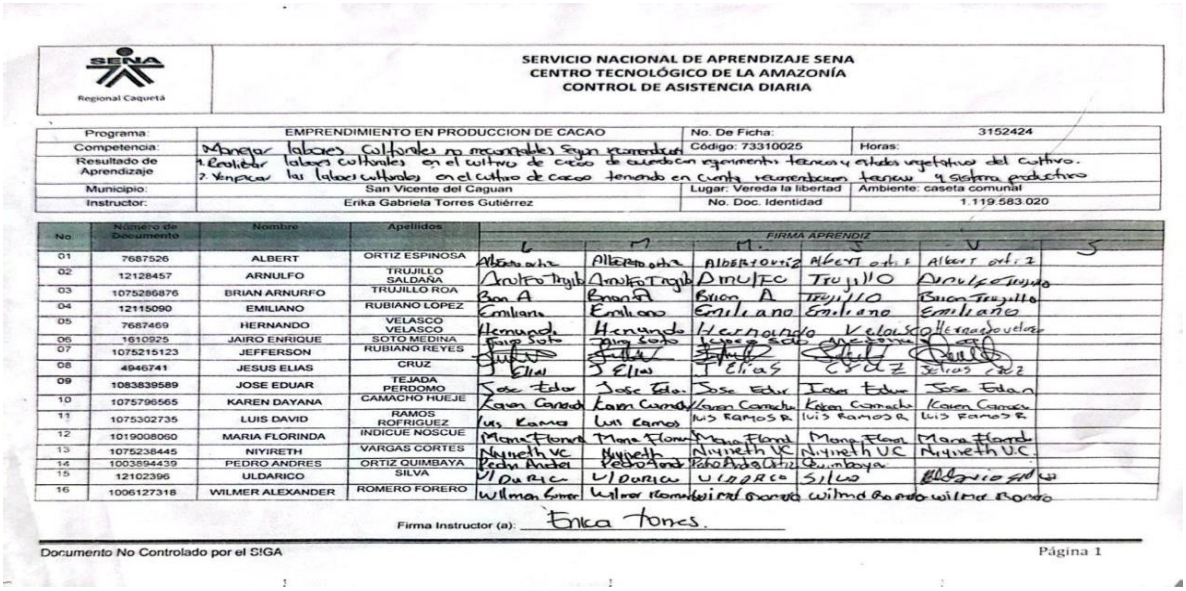
TABLA 1: Descripciones para el desarrollo de la Ruta de Aprendizaje.

NOMBRE PROGRAMA:	***EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS***		***FICHA:***	**3159836**
COMPETENCIA:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO		**GUIA DE APRENDIZAJE No:**	1
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.			
PROYECTO FORMATIVO:	N.A		**CODIGO:**	N.A
FASE:	N.A	**ACTIVIDAD DE PROYECTO:**	N.A	

NOMBRE DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**EVIDENCIA DE APRENDIZAJE A ENTREGAR**	**FORMA ENTREGA EVIDENCIA**		**FECHA DE ENTREGA**	**CUMPLE**	
			FISICO	**DIGITAL**		**SI**	**NO**
	Reconoce las herramientas e insumos necesarias para la siembra y manejo del cultivo según normatividad tecnica	Selecciona y alista herramientas de arado manual, teniendo en cuenta las características del suelo y las BPA.	X		3/4/2025		
		Utiliza de manera adecuada las herramientas e insumos, teniendo en cuenta los parámetros de operación.	X		3/5/2025		
		Registra el estado y control del uso de las herramientas y su disposicion final, de acuerdo a normatividad tecnica	X		3/6/2025		

Documento No Controlado por el SIGA

1.5 Pantallazo listado de asistencia de formación de las fichas: 3149981, 3152424, 3152433, 3159836



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO	No. De Ficha:	3152424
Competencia:	Manejar labores culturales no mecanizadas segun requerimientos	Código: 73310025	Horas:
Resultado de Aprendizaje	1. Realizar labores culturales en el cultivo de cacao de acuerdo con requerimientos técnicos y estado vegetativo del cultivo. 2. Ejecutar las labores culturales en el cultivo de cacao teniendo en cuenta requerimientos técnicos y sistema productivo		
Municipio:	San Vicente del Caguan	Lugar: Vereda la libertad	Ambiente: caseta comunal
Instructor:	Erika Gabriela Torres Gutiérrez	No. Doc. Identidad	1.119.583.020

No.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	FIRMA APRENDIZ L	M	M.	J	V	S
01	7687526	ALBERT	ORTIZ ESPINOSA						
02	12128457	ARNULFO	TRUJILLO SALDAÑA						
03	1075286876	BRIAN ARNURFO	TRUJILLO ROA						
04	12115090	EMILIANO	RUBIANO LOPEZ						
05	7687469	HERNANDO	VELASCO VELASCO						
06	1610925	JAIRO ENRIQUE	SOTO MEDINA						
07	1075215123	JEFFERSON	RUBIANO REYES						
08	4946741	JESUS ELIAS	CRUZ						
09	1083839589	JOSE EDUAR	TEJADA PERDOMO						
10	1075796565	KAREN DAYANA	CAMACHO HUEJE						
11	1075302735	LUIS DAVID	RAMOS ROFRIGUEZ						
12	1019008060	MARIA FLORINDA	INDICUE NOSCUE						
13	1075238445	NIYIRETH	VARGAS CORTES						
14	1003894439	PEDRO ANDRES	ORTIZ QUIMBAYA						
15	12102396	ULDARICO	SILVA						
16	1006127318	WILMER ALEXANDER	ROMERO FORERO						

Firma Instructor (a): Erika Torres.

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

1.6 Pantallazo actas de concertación de las fichas: 3149981, 3152424, 3152433, 3159836



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
CONCERTACIÓN DE HORARIO, AMBIENTE, MATERIALES DE FORMACIÓN DEL PROCESO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA **APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3149981**

CIUDAD Y FECHA:	11 de febrero de 2025 Vda. Villa Hermosa Baja – Puerto Rico	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Caseta Comunal	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Vereda Villa Hermosa baja	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y verificación de asistentes
2. Socialización de la formación (Estructura curricular – tiempos de ejecución de la formación, materiales de formación)
3. Estrategia metodológica
4. Concertación de horario, ambiente de formación y materiales de formación.
5. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar las acciones a realizar en la formación complementaria **APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3149981**, relacionado con el horario, ambiente de formación, materiales de formación del proceso de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo y verificación de asistentes:
Se ofrece saludo a nombre del SENA Regional Caquetá, se manifiesta que quien va a estar a cargo de los detalles de la concertación de la formación por parte del SENA Regional Caquetá es la instructora **ERIKA GABRIELA TORRES GUTIERREZ** y por parte de La comunidad, el señor **EDUVIN CANO CEDEÑO.**

Se establece que en esta concertación se socializan las acciones, requisitos y actividades para el desarrollo del Programa de Formación complementaria a orientar, **APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3149981**, en el Municipio de **Puerto Rico– Vda. Villa Hermosa Baja.**

2. Socialización de la formación (Estructura curricular – tiempos de ejecución de la formación, materiales de formación)
Para la socialización de la Estructura curricular, se procede a dar a conocer los aspectos que contiene el Programa de acuerdo con cada aspecto relacionado con la formación.

GOR-F-084 V02

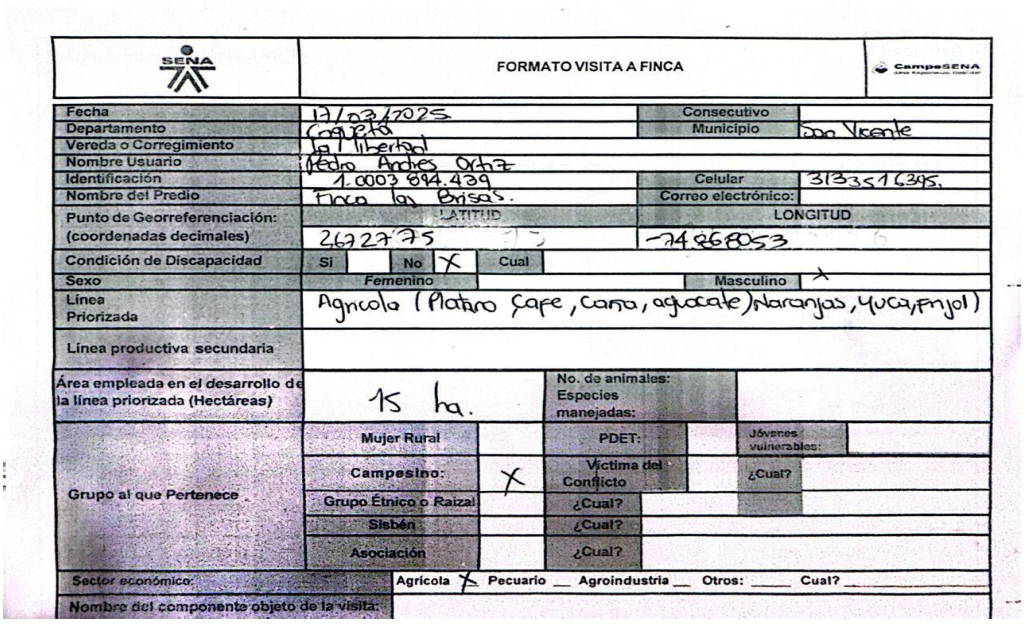
Obligación N° 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Evidencia obligación N° 3

3.1 Programación de acompañamiento.

FECHA	NRO. DE LA FICHA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL O LOS APRENDICES	NOMBRE LA FINCA	VEREDA	MUNICIPIO	TELEFONO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR
17/03/2025	3152424	Erika Gabriela Torres Gutierrez	Pedro Andres Ortiz	Finca las Brisas	La Libertad	San Vicente del Caguan	3133516395	Realizar un diagnóstico inicial para identificar las expectativas, conocimientos previos y habilidades del aprendiz en la producción de cacao durante esta primera semana de formación. Asimismo, se busca reconocer sus fortalezas y posibles áreas de mejora en relación con el manejo del cultivo, incluyendo labores de siembra, mantenimiento y cosecha. Se verifican las condiciones de aprendizaje, la disponibilidad de recursos y herramientas necesarias para su formación, garantizando un entorno adecuado para su desarrollo. Finalmente, se orienta al aprendiz en los fundamentos de las buenas prácticas agrícolas y técnicas sostenibles en la producción de cacao, brindando retroalimentación y estableciendo un plan de acompañamiento que facilite su proceso de aprendizaje en el sector cacaotero.
18/03/2025	3152424	Erika Gabriela Torres Gutierrez	Albert Ortiz	Finca Bellavista	La Libertad	San Vicente del Caguan	3024832215	Realizar un diagnóstico inicial para identificar las expectativas, conocimientos previos y habilidades del aprendiz en la producción de cacao durante esta primera semana de formación. Asimismo, se busca reconocer sus fortalezas y posibles áreas de mejora en relación con el manejo del cultivo, incluyendo labores de siembra, mantenimiento y cosecha. Se verifican las condiciones de aprendizaje, la disponibilidad de recursos y herramientas necesarias para su formación, garantizando un entorno adecuado para su desarrollo. Finalmente, se orienta al aprendiz en los fundamentos de las buenas prácticas agrícolas y técnicas sostenibles en la producción de cacao, brindando retroalimentación y estableciendo un plan de acompañamiento que facilite su proceso de aprendizaje en el sector cacaotero.

3.2 Pantallazo Formato visita finca diagnóstico y cronograma de visita en campo.



FORMATO VISITA A FINCA — CampeSENA

Fecha	17/03/2025	Consecutivo	
Departamento	Caquetá	Municipio	San Vicente
Vereda o Corregimiento	La Libertad		
Nombre Usuario	Pedro Andres Ortiz		
Identificación	1.000.894.439	Celular	3133516395.
Nombre del Predio	Finca las Brisas.	Correo electrónico:	
Punto de Georreferenciación: (coordenadas decimales)	LATITUD: 2.672775	LONGITUD: -74.868053	
Condición de Discapacidad	Si	No X	Cual
Sexo	Femenino	Masculino X	
Línea Priorizada	Agricola (Platano, Cafe, Cana, aguacate) Naranjas, Yuca, Fenjol)		
Línea productiva secundaria			
Área empleada en el desarrollo de la línea priorizada (Hectáreas)	15 ha.	No. de animales: Especies manejadas:	
Grupo al que Pertenece	Mujer Rural	PDET:	Jóvenes vulnerables:
	Campesino: X	Victima del Conflicto	¿Cual?
	Grupo Étnico o Raizal	¿Cual?	
	Sisbén	¿Cual?	
	Asociación	¿Cual?	
Sector económico:	Agrícola X Pecuario __ Agroindustria __ Otros: ____ Cual? ____		
Nombre del componente objeto de la visita:			

3.3 Acta de recibo de materiales de formación.

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA RECIBO DE MATERIALES: APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS CÓDIGO 73310023, FICHA: 3149981			
CIUDAD Y FECHA:	Florencia, 13 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 13:00pm	**HORA FIN:** 21:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro Tecnológico de la Amazonia** - Florencia (Presencial).	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Recibo de Materiales de formación para la ficha No: **3149981 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS CÓDIGO 73310023.**			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Recibir materiales de formación por parte del señor almacenista Wilmer Mauricio Garzón Muñoz para el desarrollo del programa de formación complementaria **APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS CÓDIGO 73310023, FICHA: 3149981.**			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 02:00 pm nos reunimos en las instalaciones de la bodega del almacén del Centro Tecnológico de la Amazonia con el señor Wilmer Mauricio Garzón Muñoz y yo (Erika Gabriela Torres Gutiérrez), para recibir los materiales de formación según requerimientos del programa CampeSENA, para la ficha No: **3149981**.			

3.4 Acta de entrega de materiales de formación.

ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ENTREGA DE MATERIALES: APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS CÓDIGO 73310023, FICHA: 3149981			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Rico, 20 de marzo de 2024	**HORA INICIO:** 13:00pm	**HORA FIN:** 21:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Caseta comunal – Vda. Villa Hermosa Baja	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación y entrega materiales de formación 2. Relación de competencias y Resultados de aprendizaje a desarrollar y que utilizarán materiales de formación. 3. Descripción de los Productos (materiales de formación) entregados para el desarrollo de las actividades de aprendizaje descritos en las guías de aprendizaje para el programa de formación. 4. Relación de los aprendices beneficiados de los materiales de formación entregados y la unidad productiva respectiva. 5. Proposiciones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar registro de la entrega de materiales de formación para el programa de formación complementaria **APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS CÓDIGO 73310023, FICHA: 3149981**			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las (2:00 p.m.), se reúnen en (centro vida) el Sr(a) Eduvin Cano Cedeño, del programa CampeSENA y la Sr(a) Erika Gabriela Torres Gutiérrez, en calidad de instructora para realizar la entrega de materiales de formación con el fin dar cumplimiento a los lineamientos dados por la Coordinación			

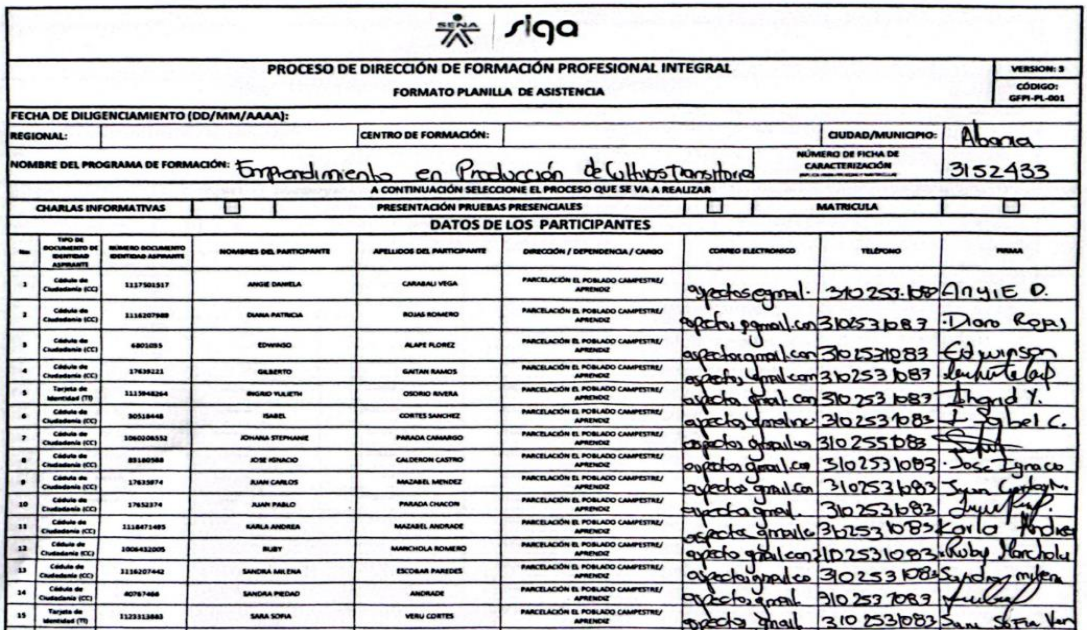
Obligación N° 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Evidencia obligación N° 4

4.1 Pantallazo de correo enviado a la Dinamizador CampeSENA, los formatos de reporte de inscripción a matricula de las fichas: 3149981, 3152424, 3152433.



4.2 Formato asistencia matrículas de las fichas: 3149981, 3152424, 3152433.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Abaria

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en Producción de Cultivos Transitorios | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3152433

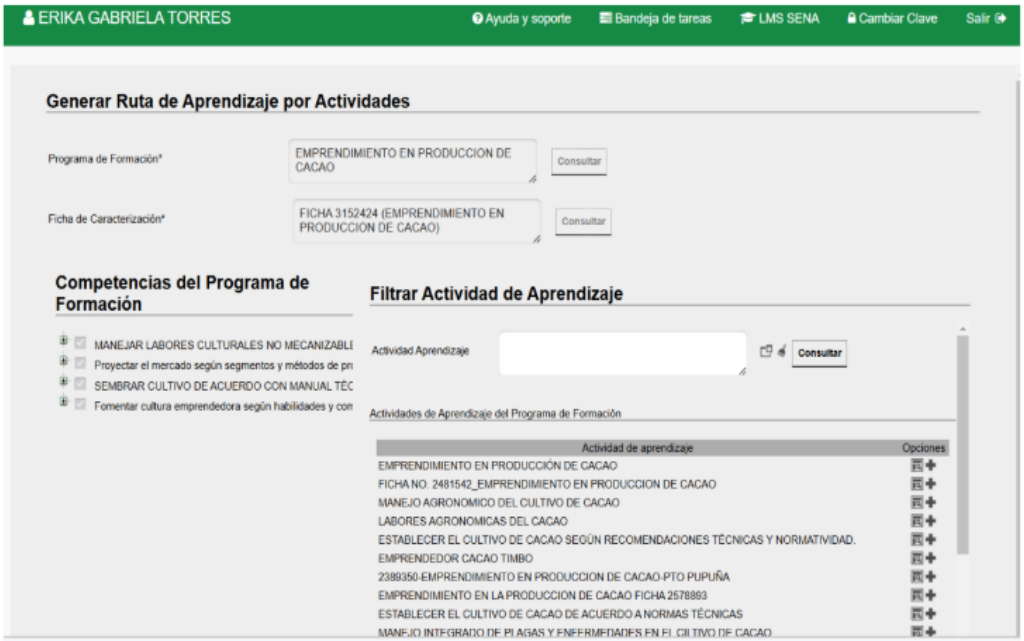
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117501517	ANGIE DANIELA	CARABALI VEGA	PARCELACIÓN EL POBLADO CAMPESTRE/ APRENDIZ	aspectosgmail.	310253.088	ANGIE D.
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1116207989	DIANA PATRICIA	ROJAS ROMERO	PARCELACIÓN EL POBLADO CAMPESTRE/ APRENDIZ	aspectu gmail.con	3102531083	Diana Rojas
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	6801055	EDWINSO	ALAPE FLOREZ	PARCELACIÓN EL POBLADO CAMPESTRE/ APRENDIZ	aspectosgmail.com	3102531083	Edwinson
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	17639221	GILBERTO	GAITAN RAMOS	PARCELACIÓN EL POBLADO CAMPESTRE/ APRENDIZ	aspectos.ymail.com	3102531083	Gilberto Gaitan
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1113948264	INGRID YULIETH	OSORIO RIVERA	PARCELACIÓN EL POBLADO CAMPESTRE/ APRENDIZ	aspecto gmail.com	3102531083	Ingrid Y.
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	30519448	ISABEL	CORTES SANCHEZ	PARCELACIÓN EL POBLADO CAMPESTRE/ APRENDIZ	aspectos.ymail.com	3102531083	Isabel C.
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1060206552	JOHANA STEPHANIE	PARADA CAMARGO	PARCELACIÓN EL POBLADO CAMPESTRE/ APRENDIZ	aspecto gmail.com	3102553083	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	88180588	JOSE IGNACIO	CALDERON CASTRO	PARCELACIÓN EL POBLADO CAMPESTRE/ APRENDIZ	aspectos gmail.com	3102531083	Jose Ignacio
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	17635874	JUAN CARLOS	MAZABEL MENDEZ	PARCELACIÓN EL POBLADO CAMPESTRE/ APRENDIZ	aspecto gmail.com	3102531083	Juan Carlos M.
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	17652374	JUAN PABLO	PARADA CHACON	PARCELACIÓN EL POBLADO CAMPESTRE/ APRENDIZ	aspecto gmail.	3102531083	Juan Pablo P.
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118471495	KARLA ANDREA	MAZABEL ANDRADE	PARCELACIÓN EL POBLADO CAMPESTRE/ APRENDIZ	aspecto gmail.com	3102531083	Karla Andrea
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006432005	RUBY	MARCHOLA ROMERO	PARCELACIÓN EL POBLADO CAMPESTRE/ APRENDIZ	aspecto gmail.com	3102531083	Ruby Marchola
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1116207442	SANDRA MILENA	ESCOBAR PAREDES	PARCELACIÓN EL POBLADO CAMPESTRE/ APRENDIZ	aspectosgmail.co	3102531083	Sandra milena
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	40767488	SANDRA PIEDAD	ANDRADE	PARCELACIÓN EL POBLADO CAMPESTRE/ APRENDIZ	aspecto gmail.	3102531083	
15	Tarjeta de Identidad (TI)	1123313883	SARA SOFIA	VERU CORTES	PARCELACIÓN EL POBLADO CAMPESTRE/ APRENDIZ	aspecto ymail	3102531083	Sara Sofia Ver

4.3 Ruta de aprendizaje de las fichas: 3149981, 3152424, 3152433.



4.4 Pantallazo de asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje de las fichas: 3149981, 3152424, 3152433.

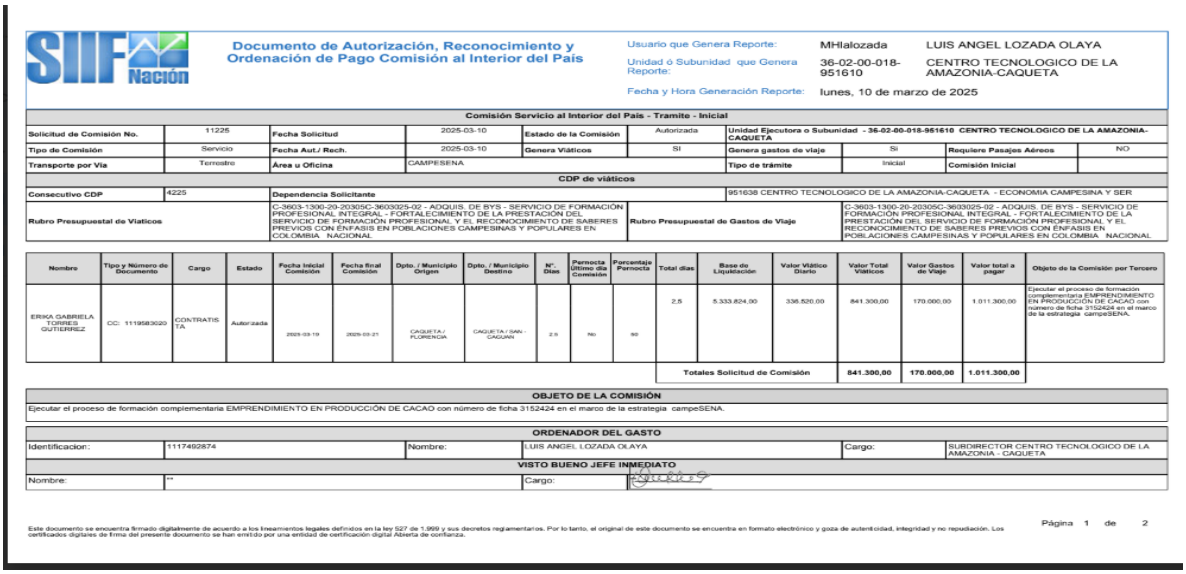


Obligación N° 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

5.1 Formatos de planeación pedagógica de las fichas: 3159836 y 3152424



5.2 Formato agenda de desplazamiento.



SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHlalozada — LUIS ANGEL LOZADA OLAYA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-018-951610 — CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETA

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 10 de marzo de 2025

Comisión Servicio al Interior del Pais - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	11225	Fecha Solicitud	2025-03-10	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-018-951610 CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-03-10	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4225	Dependencia Solicitante	951638 CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N° Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ERIKA GABRIELA TORRES GUTIERREZ	CC: 1119583020	CONTRATISTA	Autorizada	2025-03-19	2025-03-21	CAQUETA / FLORENCIA	CAQUETA / SAN - CAGUAN	2.5	No	50	2,5	5.333.824,00	336.520,00	841.300,00	170.000,00	1.011.300,00	Ejecutar el proceso de formación complementaria EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CACAO con número de ficha 3152424 en el marco de la estrategia campeSENA.
											Totales Solicitud de Comisión			841.300,00	170.000,00	1.011.300,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Ejecutar el proceso de formación complementaria EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CACAO con número de ficha 3152424 en el marco de la estrategia campeSENA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	1117492874	Nombre:	LUIS ANGEL LOZADA OLAYA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA - CAQUETA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	**	Cargo:	

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 1 de 2

Obligación N° 6: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

6.1. Pantallazo juicios de evaluación de las fichas: 3149981, 3152424, 3152433.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	28/02/2025
Ficha de Caracterización:	3152433
Cógigo:	73310030
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2025
Fecha Fin:	29/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006432005	RUBY	MANCHOLA ROMERO	EN FORMACION	37140 - MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO	617897 - 270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS FENOLÓGICOS DEL CULTIVO
CC	1006432005	RUBY	MANCHOLA ROMERO	EN FORMACION	37140 - MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO	617898 - 270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO
CC	1006432005	RUBY	MANCHOLA ROMERO	EN FORMACION	37140 - MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO	617899 - 270401053-01 AJUSTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS
CC	1006432005	RUBY	MANCHOLA ROMERO	EN FORMACION	37140 - MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO	617900 - 270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVO
CC	1006432005	RUBY	MANCHOLA ROMERO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	620727 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO
CC	1006432005	RUBY	MANCHOLA ROMERO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	620728 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
CC	1006432005	RUBY	MANCHOLA ROMERO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	620729 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS
CC	1006432005	RUBY	MANCHOLA ROMERO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	620730 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN
CC	1006432005	RUBY	MANCHOLA ROMERO	EN FORMACION	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	617892 - 270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO
CC	1006432005	RUBY	MANCHOLA ROMERO	EN FORMACION	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	617893 - 270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD
CC	1006432005	RUBY	MANCHOLA ROMERO	EN FORMACION	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	617894 - 270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO
CC	1006432005	RUBY	MANCHOLA ROMERO	EN FORMACION	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	617895 - 270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS
CC	1006432005	RUBY	MANCHOLA ROMERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	619927 - APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
CC	1006432005	RUBY	MANCHOLA ROMERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	619928 - EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

Obligación N° 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socialización Caja de Herramientas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Ana Cecilia Gil	40760063	X	—	—	Dirección	acgil@sena.edu.co	3114107837	—	
02	Edna [illegible]	40769086	X			Chapostu	[illegible]	3023122284		
03	Leidy Lorena Sanchez	1.117.528.308		X		Campesena	llsanchez@sena.edu.co	3102572020	—	Leidy L. Sanchez
04	Olga del Solo G	40.772.315	✓	——	——	S.P.J.	osolle@sena.edu.co	3124017898	——	
05	Shan Edwin Rico	17653236		X		Campesena	shanerico@gmail.com	3228586107	Si	
06	Yuliana Murillos	1006514408		x		CampeSENA	yulianamarillos@gmail.com	3208294582	SI	Yuliana MM
07	Ana María Tobab	1.024.512.632		✓		Campesena	ambobab@sena.edu.co	3004727703	Si	Ana María T.
08	Karen Buitrago	1117524092		X		Campe Sena	[illegible]	3214760853	SI	Karen B
09	Edwin A. Salon	17.773.422		X		Campe Sena	easalood@sena.edu.co	3118948106	SI	
10	Juan Javier Tello Garcia	1.088.311.473		X		Campesena	jtartha@sena.edu.co	3204797895	SI	
11	Derly Londoño Galvis	1006996301		x		Campesena	derly.julietho@gmail	3209990730	Si	
12	Erica Colorado	1.19.593.070		X		Campesena	[illegible]	3204019612	SI	Erica Tirado
13	Jokn william C	79747552		X		CAMPESENA	[illegible]	3125837494	SI	
14	Juan Pablo [illegible]	1.026.582.707		X		CampE SENA	[illegible]	3203065216	Si	
15	Juan Sebastian Tejillo	1117521909		x		Campe SENA	juanserrgarz@gmail.com	3107971825	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Obligación N° 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Evidencia obligación N° 12

12.1 Informes de Cuenta de cobro GC_1119583020_21125_MAR_2025 GF_1119583020_21125_MAR_2025

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de Marzo de 2025

Señora
OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
SUPERVISORA CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 7362593**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MARZO del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 7362593** del año 2025

ERIKA GABRIELA TORRES GUTIERREZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.119.583.020 de Solano (Caquetá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, como

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL CAQUETÁ CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA-CAQUETÁ Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	18
		Código Centro	951610
		Fecha Elaboración	Marzo de 2025
		Versión	ENERO - 2.25
		ID de Proceso	76242-027013

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ERIKA GABRIELA TORRES GUTIERREZ	**Banco a consignar:**	BANCO CAJA SOCIAL
Cédula de Ciudadanía	1.119.583.020	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	salito.hidalgo25@gmail.com	**Número de Cuenta:**	24066267025
IP/N° de contacto:	3020	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	7362593/2025	**N° Compromiso SIIF**	21125	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el área de Producción Agropecuaria Para La Seguridad Alimentaria En Contextos Socioculturales, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/03/2025**	**Al**	**31/03/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 49.960.151
Número de pago	**2**			**Valor Total del Contrato:**	$ 53.338.240
Valor Bruto Pago:			**$ 5.333.824,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 44.626.327

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.333.824	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	1,33%
Ingresos por comisiones	$ 2.078.600	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 67.473
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 7.412.424**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 5.086.024**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 67.473**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	**459696185 5**	Base retención en la fuente a título de RENTA	5.086.024,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 2.133.530	$ 1.423.500	Base retención en la fuente a título de ICA	6.804.324,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 266.700	$ 178.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 341.400	$ 227.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	67.473,00	1,33%
ARL II	$ 22.300	$ 14.900	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Reteica - 8299 - FLORENCIA	40.826,00	0,600%
			-	0,00	0%