LAHerrera

ALCALDÍA DE Sopó

FORMATO INFORME DE SUPERVISION
Fecha: 02 de abril de 2025

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DI-2025-0146
Contratista:	SEBASTIAN FELIPE TORRES POVEDA C.C. 1.075.678.161
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VOCACIONES CIENTÍFICAS DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.
Valor del Contrato:	31.709.009,00
Plazo:	10 MESES 10 meses
Fecha Iniciación:	2025-02-12
Periodo de Cobro	MENSUAL, comprendido entre 2025-03-01 y 2025-03-31.
Informe Nro:	2

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202500232	2.1-1-2.3.2.02.02.009-3905-48-1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
202500232	2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-08-1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 2 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2025-03-01 y 2025-03-31.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2025-0146.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
Presentar dentro de los primeros cinco (5) días de su contrato, un plan de trabajo anual donde relacione las actividades a desarrollar en el marco de sus	Actualización de plan de trabajo con actividades realizadas en el mes de marzo, especificando lo realizado en el mes y ubicando su ejecución según la semana en que se realizó la actividad.	SI	

obligaciones contractuales, relacionando actividades, fechas, lugares y tipo y número de población objetivo e informando mensualmente cualquier novedad sobre el plan de trabajo inicial.	Anexo 1, Formato plan de trabajo.		
Brindar orientación en temas relacionados con programación, robótica, y las áreas de fomento de vocaciones científicas en el marco de la implementación del programa de Vocaciones Científicas de la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación en actividades curriculares, extracurriculares y complementarias; integrando las áreas STEAM, consolidando los semilleros o clubes de ciencia, vinculando activamente a los docentes en programas que fomenten la cultura de la CTeI, y articulando el desarrollo de pasantías de investigación para adolescentes y jóvenes.	Se inician clases en los diferentes programas de interés que imparte la secretaria, en el IED la Violeta se comenzó a planificar los proyectos que van a participar en la feria de la ciencia por parte de los estudiantes y realizando una charla para realizar un mejor planteamiento de los proyectos examinado su viabilidad y ejecución, en los semilleros se comienzan clases los días martes y jueves, comenzando con temas para el reconocimiento de dispositivos electrónicos por parte de los estudiantes y programaciones básicas para que vayan asimilando la sintaxis que se utiliza en programación enfocada a Arduino de forma virtual y física utilizando los dispositivos del laboratorio. Se realizó capacitación y puesta a punto de impresora 3D en el IED la Violeta, imprimiendo un modelo de prueba por defecto dejando la impresora calibrada para su uso por parte de los estudiantes que tienen proyectos de emprendimiento. Anexo 2, Clases vocaciones científicas.	SI	
Desarrollar cinco (5) espacios y actividades de sensibilización para los diferentes grupos de interés del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación en temas relacionados con prototipado y modelado en 3D.	No se realizó ningún taller sobre el tema en este mes, ya que se hicieron visitas técnicas y se planea realizar talleres enfocados en el diseño e impresión 3D en la Violeta y por parte de la empresa Comenius se está realizando el agendamiento para realizar unas charla sobre el tema en el municipio. N/A	SI	

Brindar acompañamiento en la estructuración, diseño y desarrollo de proyectos relacionados con tecnologías, innovación y programación elaborados por la secretaría y los semilleros, orientando a la comunidad soposeña con énfasis en el desarrollo de nuevas tecnologías y su implementación en la cotidianidad, apoyando las gestiones requeridas para su desarrollo.	Se está realizando la planeación de proyectos en el colegio la Violeta buscando problemáticas que se les presentan en el colegio y que se presentan en actividades transversales de agronomía que es clave en la institución, se desarrolló una actividad focalizada en la planeación y creación de proyectos con la cual vamos a mejorar los proyectos que ya se han planteado hasta el momento planteando su viabilidad y viendo diferentes alternativas de enfoque que pueden tener los proyectos limitados por su ejecución y materialización, este conversatorio se dictó a 17 estudiantes que hacen parte del semillero de robótica en la institución, además se realizó visita a emprendimiento que realiza llaveros por medio de la impresión 3D. Anexo 4, Estructuración de proyectos. Anexo 4.1, listado de asistencias Robótica	SI	
Brindar acompañamiento en el proceso de recolección de los datos que se generan durante la implementación del programa de vocaciones científicas, organizando la información obtenida durante las actividades, explicando en forma cualitativa y cuantitativa beneficiarios, los principales hallazgos, objetivo de las actividades desarrolladas, metodología utilizada, aprendizajes obtenidos y las oportunidades de mejora, planteando a la vez continuidad y renovación en el quehacer pedagógico respecto al sector correspondiente.	Se realiza proceso de recolección de datos en las diferente actividades realizadas como lo son, los semilleros en colegios y en el laboratorio de innovación de forma legible y entregando la información para seguir el debido proceso de archivación. Anexo 5, listado de asistencias Robótica. Anexo 5.1, Carpeta Robótica.	SI	
Brindar acompañamiento en las actividades de diseño e implementación de 1 competencia	Aún se está planteando la realización del evento tomando en cuenta necesidades del municipio y retos que	SI	

de e-sports o deportes electrónicos (competencias de videojuegos) de acuerdo con gustos y preferencias de la población.	van a proponer niños integrantes de los semilleros, esto se dialogó en una reunión interna citada por parte de la secretaría y participamos los dos docentes de vocaciones científicas. N/A		
Entregar mediante inventario los documentos de archivo físicos y digitales producto de la ejecución contractual debidamente ordenados y bajo la normatividad vigente de archivo de conformidad con el artículo 24 del decreto 2578 del 2012 y el acuerdo no. 001 del 2024 del archivo general de la nación.	Se realiza entrega de los listados de asistencia en la carpeta física de los programas de robótica y además se envían formatos escaneados como anexos en el presente documento, se beneficiaron aproximadamente de 8 a 11 estudiantes sumando los grupos Explored 2 y Challenged 2. Anexo 7, Carpeta Robótica. Anexo 7.1, Listados de asistencias Robótica.	SI	
Participar en las reuniones, eventos, talleres, capacitaciones y jornadas de trabajo convocadas y designadas por la Secretaría CTeI y la administración municipal.	Asistí a las reuniones internas de la secretaría de forma puntual y participe de forma activa, además, de las capacitaciones en el la plataforma bitrix24 y de la gestión documental realizada por el equipo de archivo, además asistí al taller acción, educación en evolución con herramientas 3D impartida por parte de Comenius. Anexo 8, Participación actividades transversales.	SI	
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	Participé en la parte logística de la actividad de apertura del hub de innovación donde se realizó una demostración del proyecto y de la forma en que se compitió en la FIRST LEGO LEAGUE. Se realizó el acompañamiento en la actividad de observación astronómica con el apoyo de todo el equipo de la secretaría el día viernes 14 de marzo donde se apoyó con el traslado de elementos usados en esta actividad y en actividades logísticas para la realización	SI	

LAHerrera

ALCALDÍA DE Sopó

	del evento, participación puntual y participativa al curso de drones UAS desde finales del mes de febrero hasta la fecha. Anexo 9, Objeto de contrato.		

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: SEBASTIAN FELIPE TORRES POVEDA

Planilla No: 9482722600	**Fecha Pago**	**Entidad**	**Valor Pago**
E.P.S.	05/03/2025	SURA	$178.000
FONDO DE PENSIONES	05/03/2025	PORVENIR	$227.800
RIESGOS LABORALES - ARL	05/03/2025	COLMENA	$7.500

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Prestación de Servicios		**Cumple**	**No Cumple**	**N.A.**
Calidad del Servicio	**Logística:** Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato	X		
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
Servicio durante la ejecución	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

INTERPRETACIÓN	**Altamente Confiable**	**Confiable**	**No Confiable**
Calificación	X		

LAHerrera
ALCALDÍA DE
Sopó

FORMATO INFORME DE SUPERVISION
Fecha: 02 de abril de 2025

OBSERVACIONES: El pago debe realizarse de los rubros 2.1-1-2.3.2.02.02.009-3905-48-1.2.1.0.00 y 2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-08-1.2.1.0.00.

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 2 del contrato No. DI-2025-0146 correspondiente al periodo comprendido entre 2025-03-01 y 2025-03-31, de acuerdo al referido contrato.

SEBASTIAN FELIPE TORRES POVEDA

V°.B° **LIZETH ANGELICA HERRERA SILVA**
SECRETARIO DE DESPACHO