INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7545572

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Regional Boyacá
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7545572
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/02/2025
OBJETO	Contratar a través de la modalidad de mínima cuantía la prestación de servicios de un operador logístico para enaltecer los roles sociales de los funcionarios del SENA Regional Boyacá en el marco del plan de Bienestar funcionarios para la vigencia 2025
CONTRATISTA	Jhon Jairo Bolívar Alba
CC o NIT	74360641-4
LUGAR DE EJECUCIÓN	Paipa / Boyacá
FECHA DE INICIO	25/02/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	210 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$125.000.000
PRÓRROGA NRO.	N. A
FECHA DE TERMINACIÓN	30/09/2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$125.000.000
FORMA DE PAGO	Pagos parciales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	1
PERIODO DEL INFORME	Desde el 7 de marzo de 2025 al 19 de marzo de 2025.

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos en las fichas técnicas establecidas para el contrato, en los plazos, condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas las cuales hacen parte vinculante del contrato	El contratista cumplió con las condiciones técnicas y logísticas del contrato, se verificó mediante supervisión que el contratista se ciñera a la ficha técnica establecida por la entidad, para lo cual se le remitió correo de solicitud en cada actividad a desarrollar a saber así: 1. Día de la Mujer: asistencia (103) funcionarias. 2. Día del Hombre: asistencia (126) funcionarios 3. Celebración entrega en centro de cumpleaños a los funcionarios: entrega a satisfacción (85)	✓ Anexo Informe Contratista ✓ Anexo Evidencias Contratista (correos, acta de entrega a satisfacción y fotografías) ✓ Listados de asistencia
2. Disponer de la capacidad técnica, logística, humana y operativa para las actividades o eventos de acuerdo con lo presentado en la oferta.	Se verificó previo a los eventos solicitados por parte de esta supervisión, que el contratista contaba con la capacidad logística suficiente para el desarrollo de estos.	✓ Anexo Informe Contratista ✓ Anexo Evidencias Contratista (correos, acta de entrega a satisfacción y fotografías) ✓ Listados de asistencia
3. El contratista conforme a su propuesta asumirá todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demás para el cumplimiento del objeto de contrato.	Se evidencia con la presentación de las facturas que el contratista asumió todos los gastos para el desarrollo de los eventos programados.	✓ FV_FJB60_74360641_MARZO_2025 FV_FJB61_74360641_MARZO_2025

4. Prestar los servicios en la hora y lugar indicados por la Entidad, realizando la entrega oportuna de los bienes y/o elementos, objeto de la (s) actividad (es) o evento (s) a desarrollarse.	El contratista previo a los eventos realizo la presentación de platos, lugar disponible en Paipa para el día de la Mujer y del hombre, así mismo la hora indicada para llegar al sitio y servida de alimentos.	✓ Anexo Informe Contratista ✓ Anexo Evidencias Contratista (correos, acta de entrega a satisfacción y fotografías) ✓ Listados de asistencia
5. Disponer de grupo musicales, transporte y demás bienes y servicios para la realización de las actividades o eventos.	Se dispuso por parte del contratista de los artistas solicitados en el género, aportando a cada evento grupos musicales de trayectoria, experiencia y una excelente presentación.	✓ Anexo Informe Contratista ✓ Anexo Evidencias Contratista (correos, acta de entrega a satisfacción y fotografías) ✓ Listados de asistencia
6. Establecer un sistema de comunicación permanente con el Supervisor y el SENA, fin de garantizar la correcta ejecución del contrato. En tal sentido, se debe establecer comunicación por cualquier medio disponible (correo electrónico, celular, video llamada, etc.), para evidenciar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la solicitud de evento.	Se determinó que el medio de comunicación oficial para la solicitud de eventos y/o alimentos de la ficha técnica, se realizará mediante correo electrónico de parte de la supervisora del contrato únicamente. Las llamadas fueron atendidas en oportunidad por el contratista, así como los mensajes vía WhatsApp.	✓ Anexo Informe Contratista ✓ Anexo Evidencias Contratista (correos)
7. Efectuar el traslado, montaje, desmontaje de los elementos logísticos como tarima, sillas, entre otros y recoger el	Se evidencia que el Contratista al culminar cada evento realizó el desmontaje de la decoración, sillas y	✓ Anexo Informe Contratista- Fotografías

menaje suministrado, posterior a la realización de cada evento o servicio.	organización del sitio de los eventos con su personal de logística.	
8. Suministrar de refrigerios, almuerzos y/o demás alimentos y bebidas, en los días del (os) evento (s) objeto del contrato, los cuales deberán ser servidos con óptimas medidas de etiqueta y presentación, además deberá estar dispuesto en condiciones de salubridad y calidad.	El contratista suministro los alimentos solicitados acorde a la ficha técnica del contrato, que fue solicitado con previo aviso al correo electrónico por parte de esta supervisión.	✓ Anexo Informe Contratista ✓ Anexo Evidencias Contratista (correos, acta de entrega a satisfacción y fotografías) ✓ Listados de asistencia
9. El horario del servicio del refrigerio, almuerzo, o demás alimentos y bebidas, será informado previamente por parte del Supervisor del Contrato, designado por el SENA.	El contratista estuvo con anterioridad al horario establecido en cada evento con el fin de organizar la decoración del lugar y ultimar detalles para el recibimiento, cumpliendo así con los horarios indicados por esta supervisión.	✓ Anexo Informe Contratista
10. Realizar la toma física de los listados de asistencia de cada actividad, los cuales deberán contener como mínimo: fecha y nombre del evento, nombre y apellido del funcionario, número de identificación del funcionario, centro de formación al que pertenece, beneficiarios del funcionario (si aplica) y firma; en caso de prestación de servicio de transporte incluir hora y lugar de ida y regreso, en caso de entrega de elementos incluir hora, lugar y descripción del mismo y registro fotográfico de las actividades, lo mencionado debe ser allegado al supervisor del contrato para fines de	Por parte de la supervisión se realizaron las invitaciones a los funcionarios que integran la planta de la Regional Boyacá, logrando la prescripción y solicitud de evento y se realizó la toma física del listado de asistencia en el lugar del evento.	✓ Correos Electrónicos institucionales ✓ Invitaciones ✓ Listados de Asistencia debidamente firmados

verificación de participación con el fin de avalar la respectiva cuenta de cobro.		
11. Suscribir las garantías establecidas en la cláusula correspondiente y mantener actualizada la vigencia de cada una de ellas, acorde a los plazos y condiciones allí establecidas.	El contratista como requisito de perfección del contrato, constituyo las garantías POLIZA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No: 51-44-101029161 Y RCE 51-41-101009905 SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Plataforma SECOP II, numeral 2 del contrato electrónico CO1.PCCNTR.7545572
12. Acatar los lineamientos, observaciones, requerimientos y/o solicitudes que imparta El SENA por intermedio del funcionario encargado de la supervisión del contrato y que sean inherentes al desarrollo del contrato.	El contratista acató los requerimientos con las observaciones hechas por parte de la Supervisión del contrato.	✓ Anexo Informe Contratista ✓ Anexo Evidencias Contratista (correos, acta de entrega a satisfacción y fotografías) ✓ Listados de asistencia
13. Presentar factura detallando los servicios entregados conforme el objeto contractual y las especificaciones técnicas en pesos colombianos, incluyendo los impuestos a que haya lugar.	El contratista presento las facturas de venta correspondientes a los eventos día de la mujer, hombre y cumpleaños. En cada carpeta como lo indica la entidad y fue remitido por correo electrónico a esta supervisión.	✓ Anexo Informe Contratista ✓ FV_FJB60_74360641_MARZO_2025 ✓ FV_FJB61_74360641_MARZO_2025
14. Poner en conocimiento del SENA cualquier situación irregular que se presente.	El contratista manifiesta no haberse presentado situaciones de irregularidad para la prestación del servicio.	✓ Anexo Informe Contratista
15. Salvaguardar la información confidencial que obtengan en desarrollo de sus actividades.	Se salvaguardó la información confidencial por parte del contratista en el desarrollo de las actividades.	✓ Anexo Informe Contratista
16. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de	El contratista manifiesta que, hasta la fecha, no ha ocurrido ninguna circunstancia que pueda incidir en la no	✓ Anexo Informe Contratista

obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al SENA, a través del funcionario responsable del control de ejecución acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	oportuna o debida ejecución del contrato ni que ponga en peligro los intereses legítimos del SENA. Durante todos los períodos, no fue necesario avisar al SENA sobre ninguna situación que afectara la ejecución y desarrollo del contrato.	
17. En cumplimiento a la promesa de valor y a los objetivos del sistema integrado de gestión invocados y liderados por el SENA, EL CONTRATISTA se obliga a la aplicación de Buenas Prácticas Ambientales, para la prevención de la contaminación y protección de los recursos naturales, así como por la seguridad industrial y salud laboral de los trabajadores a cargo del contratista, manejo de residuos con ocasión a la prestación del servicio (posconsumo).	Por parte de la supervisión se verificó durante los eventos que el contratista cumpliera con la promesa de valor del SENA, cumpliendo con los requisitos ambientales y de SST.	✓ Seguridad Social del Contratista
18. Asignar un coordinador general que representara al operador logístico durante el desarrollo de las actividades, el cual ser avalo previamente por el supervisor del contrato.	El contratista se presentó en la Dirección Regional del SENA en reunión con la supervisión y se está manejando directamente con el representante legal la coordinación de los eventos.	✓ Anexo Informe Contratista
19. Las demás obligaciones que sean de la naturaleza del contrato.	El contratista cumplió con todas las asignaciones por parte del SENA Regional Boyacá, lo que permite proceder con el pago parcial del contrato, ya que se desarrolló sin inconvenientes y se cumplieron todas las obligaciones establecidas.	✓ GC_74360641_25025_MARZO_2025 ✓ GF_74360641_25025_MARZO_2025

19.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

20. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
24 de marzo 2025	**FJB60**	$29.122.600,00	$25.303.223,00	$99.969.777	**20%**
24 de marzo 2025	**FJB61**	$29.489.506,00	$25.796.987,00	$74.172.190	**41%**

Porcentaje de ejecución física:

Nº1	OPERADOR LOGISTICO Reconocimiento de roles sociales funcionarios	% Ejecución
1	**Elogio Funerario**	**0%**
2	**Cumpleaños funcionario por mes.**	**3.7%**
3	**Día de la Mujer**	**14.2%**
4	**Día del Hombre**	**14.2%**
5	**Día de la Madre**	**0%**
6	**Día del Padre**	**0%**
7	**Día del Abuelo**	**0%**

21. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** febrero 2025	**Planilla nro.** 9483157639 11/03/2025

22. **JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN** No aplica.

22.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	51-44-101029161		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	24/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	25/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	24/02/2025	05/04/2026	$25.000.000
Salarios y prestaciones sociales	24/02/2025	05/10/2028	$6.250.000
Calidad del servicio	24/02/2025	05/04/2026	$25.000.000

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	51-40-101009905		
CERTIFICADO O DE ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	24/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	25/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Predios labores y operaciones	24/02/025	05/10/2025	$284.700.000
Contratistas y subcontratistas	24/02/025	05/10/2025	$284.700.000

Vehículos propios y no propios	24/02/025	05/10/2025	$284.700.000

22.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato CO1.PCCNTR.7545572 que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

23. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

24. OBSERVACIONES

En el curso del desarrollo del objeto contractual, ha venido ejecutando las actividades solicitadas según lo requerido por el supervisor del contrato.

Para constancia se firma 21 de marzo de 2025.



Eliana Cruz Mora – Profesional G2
Supervisor del contrato