**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 31 Marzo del 2025

Señor (a)

**DIANA PAOLA HERNANDEZ FONSECA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7591501**

Instructor Grado 15

Coordinadora Académica Titulada Presencial

Centro Agroturismo

Socorro

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7591501 del año 2025

Ingrid Yaneth Rico Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.064.446 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en *prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, y demás de su competencia en la red de conocimiento Actividad Física, Recreación y Deporte en el área temática Deporte del Centro Agroturístico, Regional Santander*, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de *Veintitrés millones ochocientos veintiséis mil pesos m/cte. ($23.826.000)* correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de *Treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte ($39.710),* el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

**Plazo:** 600 horas a partir del 5/03/2025 hasta 23/12/2025

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, y demás de su competencia en la red de conocimiento Actividad Física, Recreación y Deporte en el área temática Deporte del Centro Agroturístico, Regional Santander. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones relacionadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Se realizó alistamiento de las fichas y programas técnicos:<br><br>2926138 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA<br><br>3067876 - EBANISTERIA. | SOFIA PLUS |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los | Se utilizó Instrumentos de Evaluación:<br>• Cuestionario.<br>• Lista de chequeo. | DRIVE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | • Producto.<br><br>2926138 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA<br><br>3067876 - EBANISTERIA. | |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Impartir formación para la ficha y programas técnicos:<br><br>2926138 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA<br><br>3067876 - EBANISTERIA. | SOFIA PLUS |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se realiza preparación de material de apoyo,<br>actividades pedagógicas, se realiza preparación<br>de exposiciones y talleres. | DRIVE |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |
| 7 | Emitir Juicio Valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del | Se evaluaron a los aprendices de la fichas:<br><br>2926138 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | DRIVE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.<br>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los | Se realiza verificación en el aplicativo de Sofía Plus estado de los aprendices e las siguientes Fichas:<br><br>2926138 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.<br><br>3067876 - EBANISTERIA. | SOFIA PLUS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br>e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el<br>registro de la información. | | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se aplicó el manual al aprendiz y respectivo reglamento de acuerdo con los parámetros establecidos. | Formato de Evidencias. |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las | Se realizó las Certificaciones de SST de Reingreso y Discapacidad en la plataforma de Sí Contratista. | Informe de evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | convocatorias que el centro programa. | | |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. | Impartir formación según la planeación pedagógica y se crearon los eventos en Sofía Plus de cada ficha asignada, según horario y día programado el cual a continuación relaciono:<br><br>**TITULADA**<br>**FICHA:** 2926138<br>**PROGRAMA:** GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA<br>**COMPETENCIA:**<br>GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.<br><br>**Actividad de Aprendizaje:**<br><br>Implementar acondicionamiento físico y hábitos de vida saludable que permitan garantizar la actividad vital y mejoras en el entorno productivo.<br><br>**Fecha inicio:** 19 de marzo de 2025 | SOFIA PLUS. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha Fin:** 25 de marzo de 2025<br><br>**Horas totales de actividades de aprendizajes:** 18 horas.<br><br>**<u>TITULADA</u>**<br>**<u>FICHA:</u>** 3067876<br>**<u>PROGRAMA:</u>** EBANISTERIA.<br>**COMPETENCIA:**<br>GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.<br><br>**Actividad de Aprendizaje:**<br><br>Implementar acondicionamiento físico y hábitos de vida saludable que permitan garantizar la actividad vital y mejoras en el entorno productivo.<br><br>**Fecha inicio:** 26 de marzo de 2025<br><br>**Fecha Fin:** 31 de marzo de 2025<br><br>**Horas totales de actividades de aprendizajes:** 24 horas.<br><br>**TOTAL HORAS MARZO DE 2025:** 42 HORAS. | |
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y re inducción que sean requeridas por el centro de formación. | Sábado 15 de marzo de 2025<br>Hora inicio: 7:30 am a 1:30 pm<br>Lugar: GUARIGUA – CAJASAN | PANTALLAZO INVITACIÓN A ACTIVIDA. |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | | |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de | No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes | No aplica evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | conocimiento a la cual pertenezca. | | |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se entrega informe mensual, reporte de actividades y reporte de actividades y material. | EVIDENCIA SECOP II CORREO ELECTRONICO . |
| 33 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Cumplo con los requerimientos que han solicitado la entidad. | Evidencia SECOP II |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a seguridad social, según Decreto 1273 de 2018 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (9) folios.

Cordialmente,



**Ingrid Yaneth Rico Gómez**
**Contratista**
**C.C. No. 53.064.446**

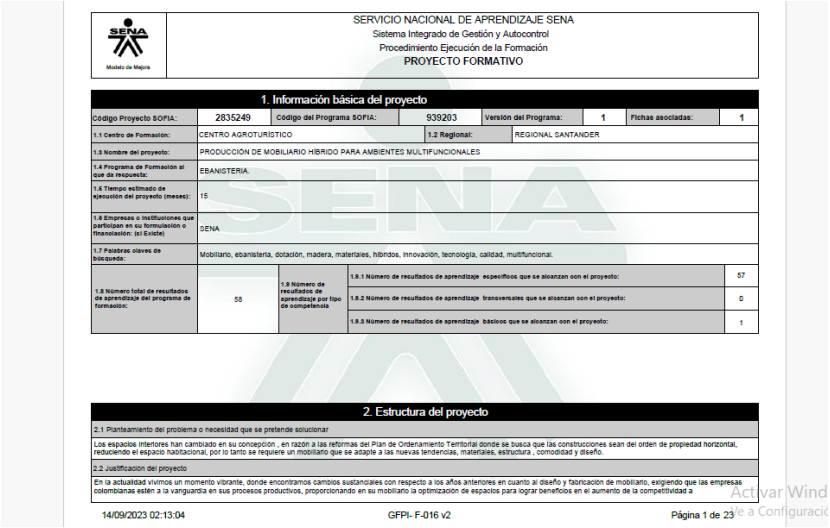
Recibí a satisfacción:

**DIANA PAOLA HERNANDEZ FONSECA**
**SUPERVISOR DE CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.7591501**
Instructor Grado 15
Coordinador académico titulada presencial
Centro Agroturístico
Socorro.

| INFORME DE EVIENCIAS CONTRACTUALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: INGRID YANETH RICO GÓMEZ | | | | | |
| NÚMERO DE CONTRATO: No C01.PCCNTR.7591501 | | | | | |
| MES: MARZO | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

## ANEXO 1. LISTA DE CHEQUEO

1. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

**1. Información básica del proyecto**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código Proyecto SOFIA: | 2835249 | Código del Programa SOFIA: | 939203 | Versión del Programa: | 1 | Fichas asociadas: | 1 |
| 1.1 Centro de Formación: | CENTRO AGROTURÍSTICO | 1.2 Regional: | REGIONAL SANTANDER | | | | |
| 1.3 Nombre del proyecto: | PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO HIBRIDO PARA AMBIENTES MULTIFUNCIONALES | | | | | | |
| 1.4 Programa de Formación al que da respuesta: | EBANISTERIA. | | | | | | |
| 1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses): | 15 | | | | | | |
| 1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe) | SENA | | | | | | |
| 1.7 Palabras claves de búsqueda: | Mobiliario, ebanistería, dotación, madera, materiales, híbridos, innovación, tecnología, calidad, multifuncional. | | | | | | |
| 1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación: | 58 | 1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia | 1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto: | 57 | | | |
| | | | 1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto: | 0 | | | |
| | | | 1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto: | 1 | | | |

**2. Estructura del proyecto**

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

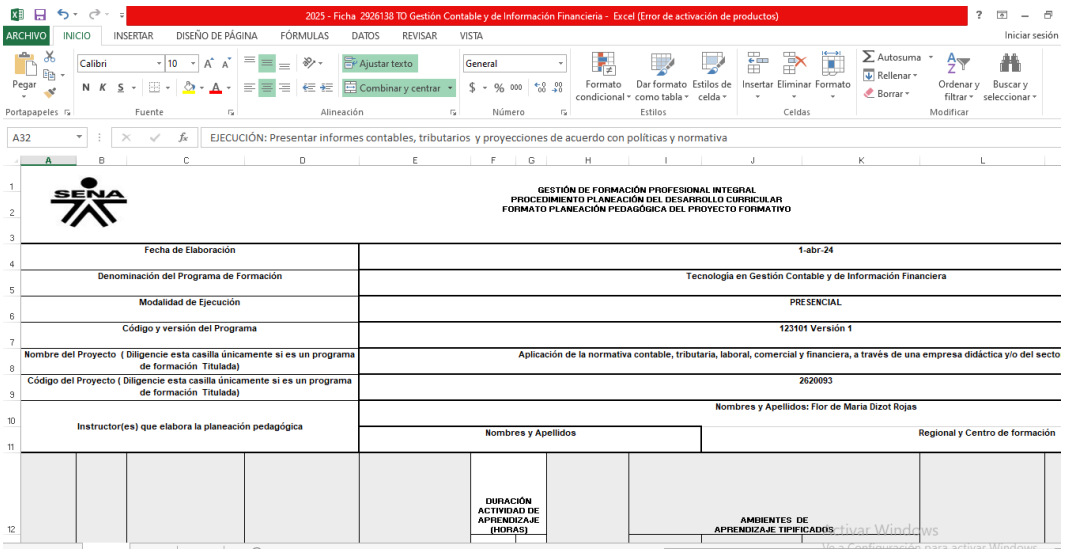
Los espacios interiores han cambiado en su concepción , en razón a las reformas del Plan de Ordenamiento Territorial donde se busca que las construcciones sean del orden de propiedad horizontal, reduciendo el espacio habitacional, por lo tanto se requiere un mobiliario que se adapte a las nuevas tendencias, materiales, estructura , comodidad y diseño.

2.2 Justificación del proyecto

En la actualidad vivimos un momento vibrante, donde encontramos cambios sustanciales con respecto a los años anteriores en cuanto al diseño y fabricación de mobiliario, exigiendo que las empresas colombianas estén a la vanguardia en sus procesos productivos, proporcionando en su mobiliario la optimización de espacios para lograr beneficios en el aumento de la competitividad a

14/09/2023 02:13:04 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 23

Activar Wind
Ve a Configuració



2025 - Ficha 2926138 TO Gestión Contable y de Información Financiera - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA

A32: EJECUCIÓN: Presentar informes contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR**
**FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO**

| | |
|---|---|
| Fecha de Elaboración | 1-abr-24 |
| Denominación del Programa de Formación | Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera |
| Modalidad de Ejecución | PRESENCIAL |
| Código y versión del Programa | 123101 Versión 1 |
| Nombre del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) | Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del secto |
| Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) | 2620093 |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica | Nombres y Apellidos: Flor de Maria Dizot Rojas |
| | Nombres y Apellidos / Regional y Centro de formación |

| DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS |
|---|---|

## ANEXO 2. FORMACIÓN

2. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

2926138 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 19,21 y 25 de marzo de 2025

3067876 - EBANISTERIA. 26, 27, 28 y 31 de marzo de 2025

## ANEXO 3. MATERIAL PREPARATORIO PARA CLASES Y TALLERES

3. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

| | |
|---|---|
| **FICHA** | 2926138 |
| **PROGRAMA** | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA |
| **FECHA** | 19,21 y 25 de marzo de 2025 |
| **HORRIO INICIO Y FINAL** | 6:30 A.M. - 12:30 P.M. |
| **COMPENTENCIA** | Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de la actividad física en los contextos productivos y sociales. |
| **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** | Implementar acondicionamiento físico y hábitos de vida saludable que permitan garantizar la actividad vital y mejoras en el entorno productivo |
| **MUNICIPIO** | SOCORRO |
| **CONTRTISTA INSTRUCTOR** | INGRID YANETH RICO GÓMEZ |
| **CONTRATO NÚMERO** | CO1.PCCNTR. 7591501 |

**EVIDENCIA DÍA UNO:**

Presentación dela competencia.
Presentación de los 4 resultados de aprendizaje.
Explicación del trabajo concertado y salidas.



**EVIDENCIA DÍA DOS:**

Psicomotricidad
Nutrición







**EVIDENCIA DÍA TRES:**

Toma de datos IMC, Metabolismo basal, Acondicionamiento Físico.










| | |
|---|---|
| **FICHA** | 3067876 |
| **PROGRAMA** | EBANISTERIA. |
| **FECHA** | 26, 27, 28 y 31 de marzo de 2025 |
| **HORRIO INICIO Y FINAL** | 6:30 A.M. - 12:30 P.M. |
| **COMPENTENCIA** | Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de la actividad física en los contextos productivos y sociales. |
| **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** | Implementar acondicionamiento físico y hábitos de vida saludable que permitan garantizar la actividad vital y mejoras en el entorno productivo |
| **MUNICIPIO** | SOCORRO |
| **CONTRTISTA INSTRUCTOR** | INGRID YANETH RICO GÓMEZ |
| **CONTRATO NÚMERO** | CO1.PCCNTR. 7591501 |

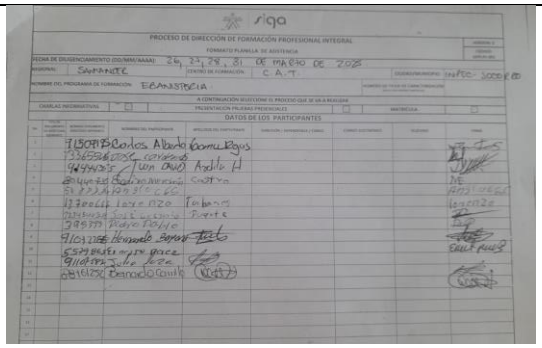
**EVIDENCIA DÍA UNO:**

No hubo formación por motivos internos.




**EVIDENCIA DÍA DOS:**

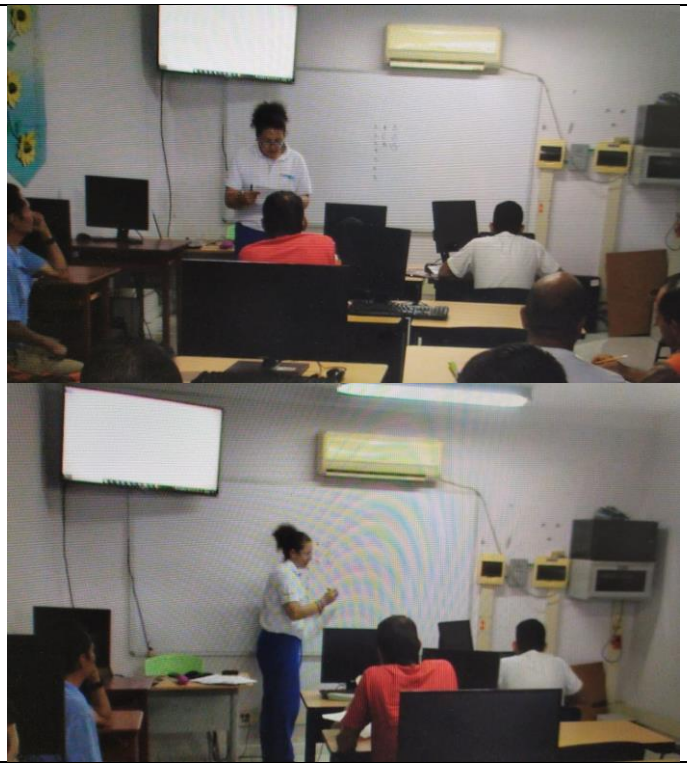
Presentación de la instructora.
Se explica la competencia y los 4 resultados.
Amanesis de los asistentes.



**EVIDENCIA DÍA TRES:**

1. Psicomotricidad.
2. Nutrición

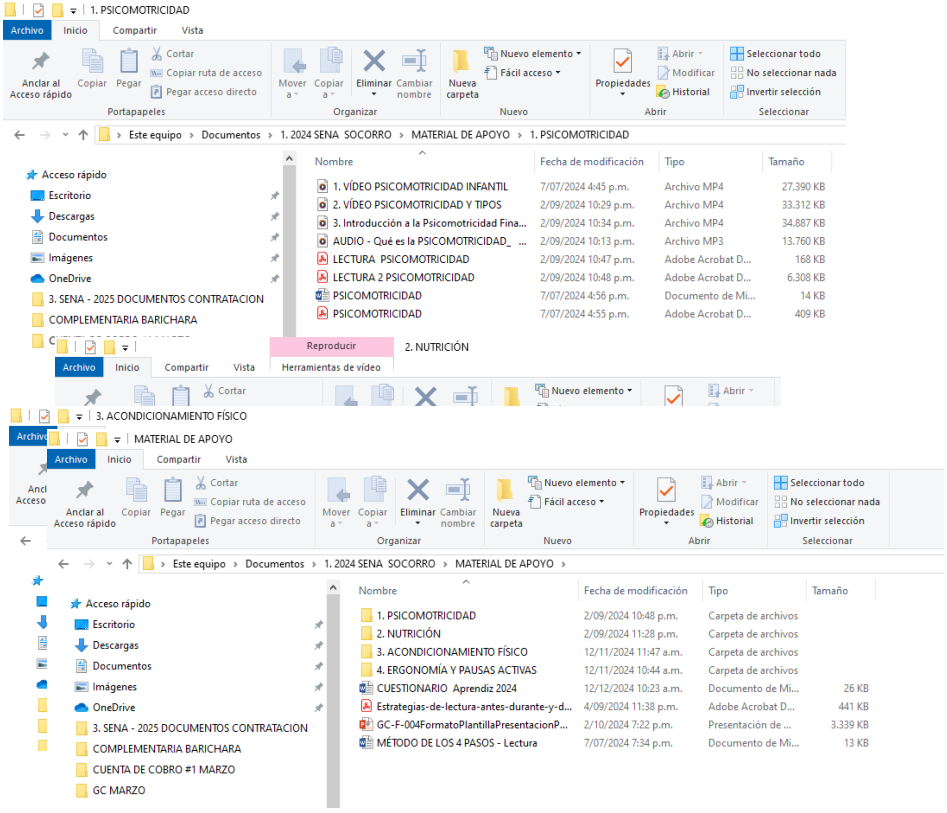
Actividad práctica de psicomotricidad.
IMC y Perímetro abdominal.

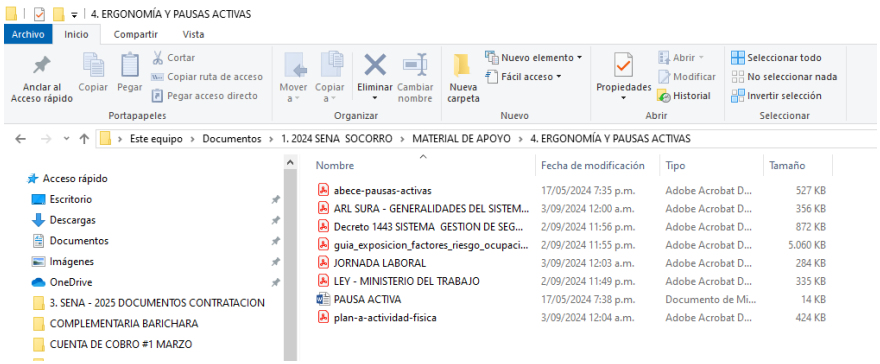


**EVIDENCIA DÍA CUATRO:**

3. Acondicionamiento Físico
4. Pausas Activas
5. Aplicación del Cuestionario por grupos.

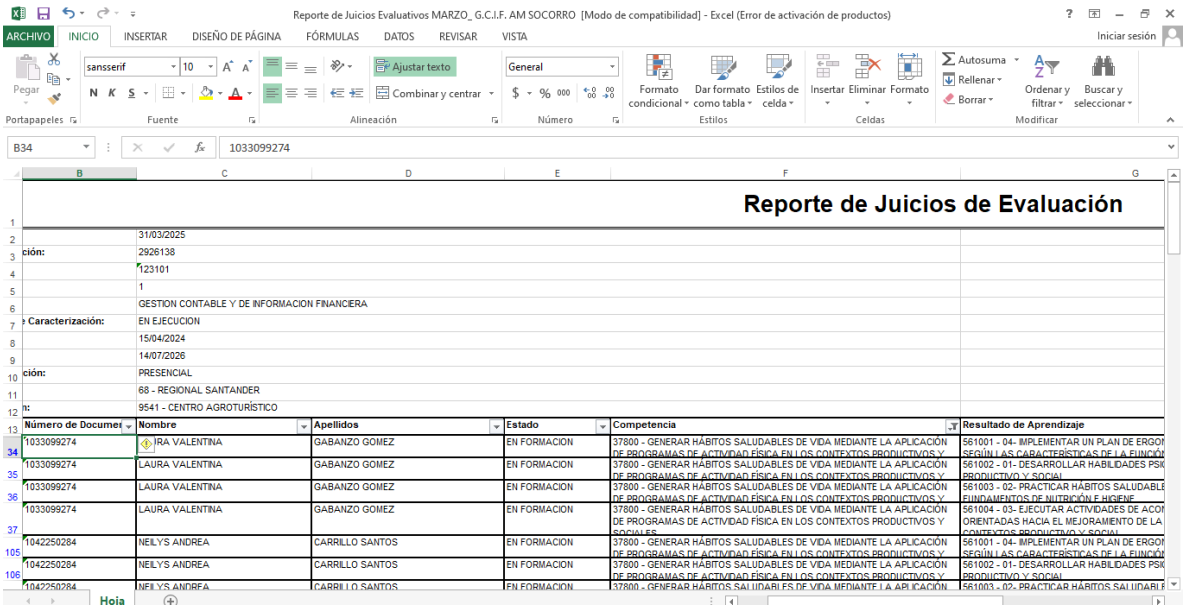



1. PSICOMOTRICIDAD
Archivo Inicio Compartir Vista
Este equipo › Documentos › 1. 2024 SENA SOCORRO › MATERIAL DE APOYO › 1. PSICOMOTRICIDAD
Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño
1. VÍDEO PSICOMOTRICIDAD INFANTIL 7/07/2024 4:45 p.m. Archivo MP4 27.390 KB
2. VÍDEO PSICOMOTRICIDAD Y TIPOS 2/09/2024 10:29 p.m. Archivo MP4 33.312 KB
3. Introducción a la Psicomotricidad Fina... 2/09/2024 10:34 p.m. Archivo MP4 34.887 KB
AUDIO - Qué es la PSICOMOTRICIDAD_ ... 2/09/2024 10:13 p.m. Archivo MP3 13.760 KB
LECTURA PSICOMOTRICIDAD 2/09/2024 10:47 p.m. Adobe Acrobat D... 168 KB
LECTURA 2 PSICOMOTRICIDAD 2/09/2024 10:48 p.m. Adobe Acrobat D... 6.308 KB
PSICOMOTRICIDAD 7/07/2024 4:56 p.m. Documento de Mi... 14 KB
PSICOMOTRICIDAD 7/07/2024 4:55 p.m. Adobe Acrobat D... 409 KB
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
OneDrive
3. SENA - 2025 DOCUMENTOS CONTRATACION
COMPLEMENTARIA BARICHARA
Reproducir
2. NUTRICIÓN
3. ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
MATERIAL DE APOYO
Este equipo › Documentos › 1. 2024 SENA SOCORRO › MATERIAL DE APOYO ›
1. PSICOMOTRICIDAD 2/09/2024 10:48 p.m. Carpeta de archivos
2. NUTRICIÓN 2/09/2024 11:28 p.m. Carpeta de archivos
3. ACONDICIONAMIENTO FÍSICO 12/11/2024 11:47 a.m. Carpeta de archivos
4. ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS 12/11/2024 10:44 a.m. Carpeta de archivos
CUESTIONARIO Aprendiz 2024 12/12/2024 10:23 a.m. Documento de Mi... 26 KB
Estrategias-de-lectura-antes-durante-y-d... 4/09/2024 11:38 p.m. Adobe Acrobat D... 441 KB
GC-F-004FormatoPlantillaPresentacionP... 2/10/2024 7:22 p.m. Presentación de ... 3.339 KB
MÉTODO DE LOS 4 PASOS - Lectura 7/07/2024 7:34 p.m. Documento de Mi... 13 KB
CUENTA DE COBRO #1 MARZO
GC MARZO




## ANEXO 4. EVIDENCIA DE REPORTE DE JUICIOS VALORATIVOS – SOFIA PLUS

4. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



**ANEXO 5. LISTADO DE APRENDICES, LISTADO INTERNO.**

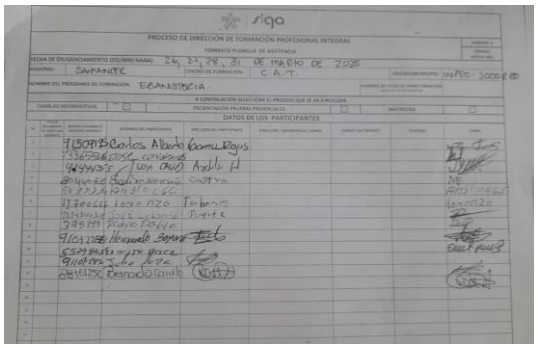
5. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:
   a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculado queden en ese estado.
   b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.
   e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

| Nombres y Apellidos |
|---|
| ANGELA DEL CARMEN RODRIGUEZ CAMACHO |
| BRAYAN NICOLAS RANGEL GALLO |
| CAMILO ANDRES ARDILA BOHORQUEZ |
| CARLOS STIVEN DUARTE CALA |
| CAROL TATIANA GARCIA GOMEZ |
| DAVID FERNANDO ESPINOSA GARCIA |
| ELSY LORENA AMAYA SUAREZ |
| EMERSON ALDAIR PINTO RUEDA |
| KAROL SOLANGE GOMEZ RODRIGUEZ |
| LAURA VALENTINA GABANZO GOMEZ |
| MAIKOL STEVEN ARENAS MALDONADO |
| MARELVY TATHIANA GARCIA URIBE |
| MARIA ALEXANDRA AVILA CARVAJAL |
| MARTIN JULIAN BENITEZ GOMEZ |
| NEILYS ANDREA CARRILLO SANTOS |
| PAULA ALEJANDRA AYALA RANGEL |
| SANDRA CECILIA HERNÁNDEZ LIZARAZO |
| SARA ALIXON DUARTE NIETO |

VALENTINA VELÁSQUEZ TORRES

YEIMER ANDRES JIMENEZ PEREZ

YENI PAOLA DUARTE RUGELES



## ANEXO 6. EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNIONES, CORREO ELECTRONICO

Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. (N/A)

REUNIÓN INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2025

Sábado 15 de marzo de 2025
De 7:30 am 1:30 pm.








Atte,

**Ingrid Yaneth Rico Gómez**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** INGRID YANETH RICO GOMEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 05/03/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3067876 - EBANISTERIA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ARMAR PRODUCTO MOBILIARIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2926138 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 17,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 41,80

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** INGRID YANETH RICO GOMEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO