MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**	Código FO-16 Versión 1

ACTA No.	**06**			**CONTRATO No.**	**2409409**		
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	X		**SUMINISTROS**		**OTRO**	
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS DE TRANSPORTE PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS DE LA RED DE ECOPARQUES, SITIOS A CARGO DE LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S.**						
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	**HERNÁN BOLÍVAR JIMÉNEZ**						
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	**NIT**		**CC**	X	**NÚMERO**	**10.274.862**	
FECHA DE CERTIFICACIÓN	**FEBRERO 28 DE 2025**						

Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Conducir con responsabilidad el vehículo asignado a la gerencia de la entidad, para el transporte a las diferentes actividades de mantenimientos y actividades educativas que se lleven a cabo en cada uno de los sitios que conforman la Red de Ecoparques y que están a cargo de la Promotora, siguiendo las instrucciones de su supervisor	43,69%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante el sexto período certificado, tal como lo ha hecho durante la ejecución del contrato, transportando al personal de la red de ecoparques a las diferentes actividades programas, al igual que trasladar al jefe de mantenimiento de la red de ecoparques para realizar mantenimientos a dichos parques que conforman la red, de acuerdo con los requerimientos de la entidad a través de los coordinadores de cada parque
2	Mantener en perfecto estado de funcionamiento y aseo el vehículo a cargo de la entidad	43,69%	El contratista continúa con el cumplimiento de esta obligación durante el período certificado, haciendo revisión constante del vehículo y velando por el buen estado del mismo para garantizar su correcto funcionamiento.
4	Transportar a la gerente general de manera permanente y transportar a los demás servidores públicos a los lugares en los cuales deban atender las diligencias oficiales en la red de ecoparques, previa autorización.	43,69%	El contratista cumplió con esta obligación durante el sexto período certificado, realizando el traslado de la Gerente de la entidad dentro de la ciudad para cumplir con las gestiones, citas y reuniones con ocasión del rol de representante legal de la entidad.
5	Entregar y recibir la	43,69%	El contratista cumple a cabalidad con esta

	documentación que le sea confiada que se genere dentro de la entidad para otras entidades o personas y viceversa, y entregar a la auxiliar de la secretaria general, copia de las comunicaciones enviadas con firma de recibido del destinatario, a efecto de realizar su archivo, llevando el consecutivo, con la documentación entregada y recibida		obligación durante el período certificado, con la entrega de las copias de recibido de los documentos que le fueron entregados para ser distribuido a diferentes destinatarios, a la persona encarga de su archivo.
6	Aprovisionar de aceite, combustible, agua, al vehículo en los lugares determinados para tal fin, y revisar permanentemente su estado general asegurándose de su correcto funcionamiento, informando a la gerente y al funcionario encargado sobre las anomalías previstas u observadas.	43,69%	El contratista cumplió con esta obligación, realizando constantemente y de forma cotidiana las revisiones preventivas correspondientes al vehículo asignado, suministrando combustible y agua siempre que lo requirió, asegurándose de su correcto funcionamiento.
7	Inspeccionar diariamente el vehículo e informar oportunamente sobre las anomalías o daños que se presente.	43,69%	El contratista cumplió con esta obligación durante el período certificado, inspeccionando de manera constantemente el vehículo asignado, informado las anomalías encontradas a la gerencia de la entidad
8	Presentar fotocopia de la licencia de conducción vigente	43,69%	El contratista cumple con esta obligación al inicio del período de ejecución del contrato
9	Las demás inherentes al objeto contractual, y necesarias para su correcta ejecución.	43,69%	El contratista cumple con esta obligación en el período certificado, trasladando personal al parque los fundadores, alcaldía de Manizales, deporte, apoyo y traslado de funcionarios a los distintos sitios de la ciudad

ANEXOS	Se adjuntan a la certificación: Informe parcial, cuenta de cobro, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración juramentada (persona natural) RUT, certificado de cuenta bancaria, etc

BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	$36.527.906.oo
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	$3.116.280.oo
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	$12.844.056.oo

MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**	Código FO-16 Versión 1

VALOR ADICIONES:	
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**Del 18 de septiembre de 2024 a 18 de septiembre de 2025**
PERIODO CERTIFICADO:	**Del 1 al 28 de febrero de 2025**
PRÓRROGA (SI LA HAY):	

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
NOMBRE	**LUZ ADRIANA BERNAL ARIAS**	**NOMBRE**	**HERNAN BOLIVAR JIMENEZ**
CARGO	**Auxiliar Administrativa S.G.**	**C.C O NIT**	**10.274.862**

AUTORIZACIÓN DE PAGO

MÓNICA LONDOÑO ARANGO
GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos)	**Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera**	
	No. CDP	**2024-540 y 2025-038**
	No. RP	**2024-753 y 2025-003**

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	28 FEB 2025 9:40 am.
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	26 FEB 2025
Fecha de radicación para pago	03 MAR 2025

Recibido Karen 3/25 7:35 am