COMITÉ TECNICO No. 004 DEL 03 DE MARZO DE 2025

UNIDAD EJECUTORA: PROEXI INGENIERA S.A.S.

SUPERVISOR: LAURA XIMENA PITA ROZO

1. **OBJETO DEL CONTRATO**.

PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, REDES ELÉCTRICAS, Y EQUIPOS INDUSTRIALES DE LA E.S.E. HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES, INCLUYENDO LAVADORAS Y SECADORAS INDUSTRIALES, SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, PLANTAS ELÉCTRICAS, SISTEMAS DE BOMBEO, REDES HIDROSANITARIAS, REDES ELÉCTRICAS, EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN, MUEBLES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS, Y SISTEMAS DE LLAMADO DE ENFERMERÍA, GARANTIZANDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES Y MATERIALES DE CALIDAD, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS HOSPITALARIOS.

2. **PARTICIPANTES.**

ING. LAURA XIMENA PITA ROZO
Coordinadora servicio de mantenimiento
ING. NELSON LEONARDO QUINTERO BECERRA
Coordinador de infraestructura física – Proexi S.A.S.
ANDREA KATERINE SUAREZ LOZANO
Representante Legal – Proexi S.A.S.

3. **LECTURA DEL ACTA ANTERIOR Y POSIBLES OBSERVACIONES A LA MISMA**

Se realizó la lectura del acta anterior (No. 003) y se aprobaron las observaciones realizadas por los participantes.

4. **VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS PACTADOS EN EL COMITÉ ANTERIOR.**

Se verificó el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el acta anterior, utilizando la siguiente metodología:

- Se revisó la programación semanal de actividades.
- Se realizó una inspección visual de las áreas intervenidas.
- Se verificó el registro de las actividades realizadas en cada día.

Resultados:

Semana del 17 al 23 de Febrero: Verificación de Cumplimiento

- Zonas Comunes:
    - Pintura de líneas viales: Se programó para miércoles, jueves y viernes, y se marcó como realizada esos días. Cumplimiento total.
    - Poda de árboles: Se programó para viernes y sábado, y se marcó como realizada esos días. Cumplimiento total.
- Calidad/Planeación:
    - Traslado de mobiliario: Se programó para miércoles y jueves, y se marcó como realizada esos días. Cumplimiento total.
- Comité:
    - Asistencia al comité: Se programó para el miércoles, y se marcó como realizada ese día. Cumplimiento total.
- Bloque 2:
    - Elaboración de atriles: Se programó para lunes, martes y miércoles, y se marcó como realizada esos días. Cumplimiento total.
- Medicina Interna:
    - Traslado del servicio: Se programó para jueves y viernes, y se marcó como realizada esos días. Cumplimiento total.
- Lavandería:
    - Fallas en secadora: Se reportó la falla el lunes. y se marcó como realizada esos días. Cumplimiento total.
- Planeación:
    - Adecuación eléctrica: Se programó para martes, miércoles y jueves, y se marcó como realizada esos días. Cumplimiento total.

- Subestación:
    - Balanceo de carga: Se programó para jueves y viernes, y se marcó como realizada esos días. Cumplimiento total.

Semana del 24 al 28 de febrero: Verificación de Cumplimiento

- Laboratorio:
    - Ubicar servicios: Se programó para lunes, martes y miércoles, y se marcó como realizada esos días. Cumplimiento total.
    - Instalación de punto hidráulico y sanitario Se programó para martes, miércoles y jueves, y se marcó como realizada esos días. Cumplimiento total.
    - Adecuación de red eléctrica: Se programó para el dia viernes, y se marcó como realizada. Cumplimiento total.
- Bodega:
    - Traslado de bodega: Se programó para lunes, martes, miércoles, jueves y viernes, y se marcó como realizada esos días. Cumplimiento total.
- Teorama:
    - Visita de verificación: Se programó para el jueves, y se marcó como realizada ese día. Cumplimiento total.
- Enfermería:
    - Instalación de carpa: Se programó para miércoles, jueves y viernes, y se marcó como realizada esos días. Cumplimiento total.

Resumen de Cumplimiento

- En general, se observa un alto nivel de cumplimiento de las actividades programadas.
- La mayoría de las tareas se realizaron según lo planeado.
- Es importante dar seguimiento a la falla en la secadora de la lavandería para asegurar su reparación.

5. TEMAS TRATADOS.

Se presentó un cronograma detallado para el mes de marzo del 03 al 31 de marzo, especificando las tareas por área, responsable y fecha de ejecución. Se discutieron los posibles riesgos y las medidas de mitigación para cada actividad. (Se adjunta cronograma)

SERVICIO / AREA	ACTIVIDAD	SEMANA 03 AL 08 DE MARZO						
		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Zonas comunes	Delimitación de zona de discapacitados en via principal							
Zonas comunes	Poda de árboles entrada principal							
Cirugía	cambio de bisagras de piso tipo vaivén puertas de cirugía							
Consulta Externa	Mantenimiento de mobiliario a consultorios							

SERVICIO / AREA	ACTIVIDAD	SEMANA 10 AL 15 DE MARZO						
		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Puestos de salud	Pintura general para el puesto de salud Promesa de Dios							
Puestos de salud	Cambio de luminarias y mantenimiento eléctrico en el puesto de salud rural de buena vista							
Cotrasmar	Traslado del servicio de cotrasmar desde el tercer piso hacia el auditorio de ANTHOC, incluye instalación de mobiliario e instalación eléctrica							

Simulacro	Simulacro para prever posibles fallas ante el corte eléctrico que se realizara el domingo 30							

SERVICIO / AREA	ACTIVIDAD	SEMANA 17 AL 22 DE MARZO						
		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Primer nivel	Instalación y adecuación de puestos de trabajo en primer nivel y equipos básicos							
Tercer piso	Traslado de mobiliario de la oficina de SST, Gestión ambiental y odontología al área de mantenimiento							
Centro de salud	Adecuaciones en el área de trabajo de partos para darle cumplimiento a los hallazgos realizados por el IDS en temas de habilitación de trabajo de parto en el centro de salud Teorama							
Capilla	Traslado de la capilla ubicada en medicina interna para su respectiva adecuación de infraestructura fisica							

SERVICIO / AREA	ACTIVIDAD	SEMANA 24 AL 29 DE MARZO						
		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Laboratorio	instalación de puerta, instalación de lámina para funcionamiento de aire acondicionado							

Laboratorio	Instalación de punto hidráulico y sanitario para equipos nuevos en laboratorio							
Cancha externa	Instalación de portón corredizo para el acceso a la cancha con el fin de habilitar un parqueadero para motos.							
Pediatría	Reubicación de servicio de cunas y sala de juegos							
San Calixto	Cambio de luminarias y lavado de tanques centro de salud San Calixto							
Laboratorio	Adecuación de la red eléctrica y conexión a la transferencia							
Unidad mental	Pintura y resanes de humedad en la unidad mental							

6. COMPROMISOS PACTADOS

Se acordó la ejecución del cronograma de actividades previsto para el mes de marzo. Esta tarea fue asignada al Coordinador de infraestructura física y al Coordinador de infraestructura eléctrica. Es importante destacar que este compromiso implica la realización de todas las actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de la infraestructura y los equipos del hospital.

Es importante destacar que estos compromisos fueron adquiridos por los responsables mencionados y deberán ser cumplidos en los plazos establecidos. El cumplimiento de estos compromisos es fundamental para garantizar el correcto funcionamiento del hospital y la seguridad de los pacientes.

7. REGISTRO FOTOGRAFICO



8. PROPOSICIONES Y VARIOS.

Se realizó un ajuste en los cronogramas de actividades para el presente mes de marzo y los cronogramas pertenecientes a las semanas que compete el mes de marzo están adjuntados en la presente acta.

9. FECHA DEL PROXIMO COMITÉ.

El próximo comité se realizará en la oficina de mantenimiento el día lunes 31 de marzo de 2025

10. CIERRE.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las obligaciones y funciones desempeñadas por cada uno de los mismos

ING. LAURA XIMENA PITA ROZO

Coordinadora servicio de mantenimiento

ING. NELSON LEONARDO QUINTERO BECERRA

Coordinador de infraestructura física – Proexi S.A.S.

ANDREA KATERINE SUAREZ LOZANO

Representante Legal – Proexi S.A.S.