PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	22798471
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA CLAUDIA HERNANDEZ CONTRERAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	SANTA LUCIA	TELÉFONO:	6613783
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7964846493**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	14				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/01			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1378790294

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.100	$ 0	$ 227.800	$ 2.100	$ 229.900
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 2.100**	**$ 229.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 1.600	$ 0	$ 178.000	$ 1.600	$ 0	$ 179.600
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 1.600**	**$ 0**	**$ 179.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 100	$ 0	$ 7.600
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 7.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN									SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 22798471	HERNANDEZ CONTRERAS MARIA CLAUDIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.423.500	22798471	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 417.100

Cartagena de Indias, 02 de Abril del 2025

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista MARIA CLAUDIA HERNANDEZ CONTRERAS, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 22798471, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.7527745 en su cuota No. 1 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,

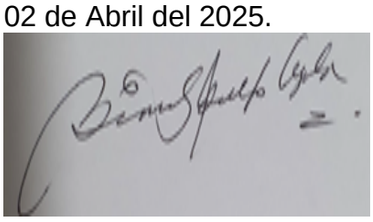


LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO. (Art. 83 Ley 1474/2011 – Art. 4.5 Res. 1224001 de 2018)	
CODIGO: GA-F-018	VERSIÓN: 4	FECHA DE APROBACIÓN :(d-m-a): 13/05/2021

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7527745	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 20 de Febrero del 2025
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: MARIA CLAUDIA HERNANDEZ CONTRERAS CC/NIT: 22798471
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: BIENVENIDA GULFO AYOLA
1.6 Objeto:	Contrato de prestación de servicios profesionales temporal por parte del contratista como administradora de negocios y de conformidad a la experiencia e idoneidad requeridas por la Personería Distrital de Cartagena para actividades misionales y/o administrativas requeridas por el área de Oficina de Talento Humano o la delegada, oficina o dependencia a la que sea asignado para apoyo.
1.7 Plazo:	7 MESES
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	20 de Febrero del 2025
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7527745	
2.1 CDP No:	0014
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	0129
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 17500000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 2500000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7527745	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 20 de Febrero al 19 de Marzo del 2025 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 02 de Abril del 2025.



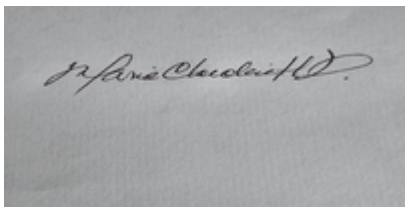
BIENVENIDA GULFO AYOLA
30770751

PERSONERIA	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.7527745	
OBJETO	Contrato de prestación de servicios profesionales temporal por parte del contratista como administradora de negocios y de conformidad a la experiencia e idoneidad requeridas por la Personería Distrital de Cartagena para actividades misionales y/o administrativas requeridas por el área de Oficina de Talento Humano o la delegada, oficina o dependencia a la que sea asignado para apoyo.
VALOR DEL CONTRATO	$ 17500000
PLAZO DE EJECUCION	7 MESES
FECHA FIRMA CONTRATO	20 de Febrero del 2025
FECHA INICIO CONTRATO	20 de Febrero del 2025
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	22798471
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA CLAUDIA HERNANDEZ CONTRERAS
VALOR PAGO PARCIAL:	2500000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 20 de Febrero al 19 de Marzo del 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	25032022798471123041	2025-03-19	ASISTENCIA A CAPACITACION		CAPACITACION SIAP
2	25032022798471123042	2025-03-19	ASISTENCIA A CAPACITACION		CAPACITACION GESTION DE EMOCIONES
3	25032122798471123043	2025-03-19	ELABORACION DE ACTAS DE REUNION		ACTA REUNION SEGUIMIENTO PLANES DE TALENTO HUMANO
4	25032122798471123044	2025-03-19	ELABORACION DE ACTAS DE REUNION		REUNION CON LA LIDER DEL PROCESO PARA SEGUIMIENTOS
5	25040122798471124618	2025-03-19	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		INFORME DIA DE MUJER
6	25040122798471124619	2025-03-19	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		INFORMACION DIA DEL HOMBRE
7	25040122798471124620	2025-03-19	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		INFORME CAPACITACION SIAP



MARIA CLAUDIA HERNANDEZ CONTRERAS
22798471

Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME CAPACITACION SIAP-SECOP

VIGENCIA (2025)

Presentado Por: BIENVENIDA GULFO AYOLA

Proyectado Por: María Claudia Hernández C

Presentado a: Personería Auxiliar- control interno

Fecha: 5 de Marzo 2025

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	5	**Mes:**	03	**Año:**	2025

Referencia (tema).	Capacitaciones Siap - Secop
Responsable del informe	**Talento Humano**
Proceso o subproceso	**Talento Humano**
Presentado a	**Personería Auxiliar - Control Interno**

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION 3

OBETIVO 3

CUERPO DEL INFORME 3

CONCLUSION 4

RECOMENDACIÓN 4

ANEXOS 4

1. INTRODUCCIÓN

La transformación digital es un proceso esencial para la modernización de las instituciones públicas y la mejora en la atención al ciudadano. En este contexto, la Personería Distrital de Cartagena ha implementado un plan institucional que incluye diversas capacitaciones para sus funcionarios. Este informe tiene como objetivo destacar las acciones realizadas en torno a la capacitación en transformación digital, específicamente en el uso de la plataforma SIAP.

2. OBJETIVO

Capacitar a contratistas nuevos y antiguos, así como al personal de planta, en el uso eficaz de la plataforma Siap y módulos de Secop II. Esta capacitación busca fomentar una integración coherente y unificada de las funciones distritales, asegurando que todos los actores involucrados comprendan y apliquen las directrices y principios que definen la esencia y los objetivos estratégicos de la Personería Distrital de Cartagena.

3. CUERPO DEL INFORME

La Personería Distrital de Cartagena ha identificado la necesidad de formar a sus funcionarios en el manejo de herramientas digitales que faciliten la gestión de procesos y la atención al ciudadano. Por ello, se han realizado capacitaciones regulares sobre la plataforma SIAP, el modulo de Secop II para contratista nuevos donde se les instruye sobre:

Funciones de la plataforma: Los funcionarios aprenden a utilizar las diferentes herramientas que ofrece el SIAP para llevar a cabo sus labores de manera más eficiente.

Manejo de información: Se capacita a los empleados en la gestión y manejo de la información de los procesos a través de la plataforma, lo cual es fundamental para asegurar la transparencia y accesibilidad de los datos.

SECOP II:

La capacitación incluyo conceptos básicos, registro de proceso de contratación, modificación de información.

Resultados Obtenidos

Gracias a estas capacitaciones, se ha logrado:

Mejorar la eficiencia en los procesos: Los funcionarios que han recibido formación en el uso del SIAP- SECOP, muestran un mayor nivel de competencia en la gestión de casos y procesos administrativos.

Promover la cultura digital: La capacitación ha fomentado una mentalidad orientada hacia la transformación digital entre los funcionarios, creando un entorno de aprendizaje continuo.

4. CONCLUSION

En conclusión, la Personería Distrital de Cartagena está comprometida con la transformación digital a través de un plan institucional que incluye la capacitación de sus funcionarios en el uso de la plataforma SIAP. Estas acciones son clave para mejorar la gestión interna y la atención al ciudadano, asegurando que la institución se adapte a los desafíos actuales y futuros.

5. RECOMENDACIÓN

Continuar con las capacitaciones: Es fundamental mantener un programa constante de capacitación en transformación digital para garantizar que todos los funcionarios estén actualizados.
Fomentar la retroalimentación: Establecer canales de comunicación donde los funcionarios puedan compartir sus experiencias y sugerencias sobre el uso de la plataforma SIAP – SECOP II.

6. ANEXOS

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Codigo: GO-F-001
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL	Versión: 4
REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha de aprobación: 25/04/2024

FECHA: marzo 31 2025.

TEMA: capacitación siap - secop

OBJETIVO: Instruir a los funcionarios antiguos y nuevos en la Plataforma SIAP y conocimientos secopII

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Silvia Elena Mendoza	45.509986	Abogado.	personeria	3162759539	silvidebere@hotmail.es	Silvia
	miled B. fuentes Cano.	1.047.491.161	Abogada	Personeria	3168854033	miledfuentes02@hotmail.com	miled fuentes.
	Yulimey Ramirez Pajaro	1143384549	Ing. Ambiental.	Personeria	3175894388	yulimeysud@gmail.com	Yulimey Ramirez P.
	Jhoana Fernandez Rodriguez	32939392	Abogado	Personeria	3043516969	Jhoyear251006@gmail.com	
	Andrea Gallardo morillo	1001900868	Abogado	Personeria	3017447639	andrea-gallardo@	
	Tania Margarita Perez Marriaga	1143345093	Abogada	Personeria	3013588498	abogada.taniadelapaz@gmail.com	
	Laura Navarro B.	1149446.189	Abogada	Personeria	3012765	laura_2494@hotmail.com	
	Luis Arturo Perez Jimenez	1143412860	Abogado	Personeria	3136955555	Luis_Arturo5723@hotmail	
	1Bis Johan Cardenas Herrera	1128046749	Ing Industrial	Personeria	3235019731	Jhoan0586@hotmail.com	
	Pedro M. Carrillo Meriño	73184193	Abogado	personeria	3155256095	Pedro12carrillo12@gmail.com	
	Ivan Andres Bermudez Sierra	1001933732	Contratista	personeria	3217592109	Ivan.bermudez93@hotmail	
	HERNANDO JOSÉ FERNANDEZ CASTILLA	73086919	ABOGADO	PERSONERIA	3003561439	BASHIRMANTUR09@HOTMAIL.COM	
	Andres Lopez Tinoco	1047149705	abogado	personeria	3147757862	andresitotino@hotmail.com	
	Melissa Rodriguez	4.046.400	Abogada	Personeria	3173647	melissirodriguez	
	Patricia Cecilia Ramos	45.472.710	contratista	Personeria	3015611181	Palmeyaora2@gmail.com	
	Elkin M. Balbis S.	7'917.627	Abogado	personeria	3003538062	Elbmbalbis@Hotmail.com	
	Yurit P. Rico Bernal	1.143.377.776	Abogado	Personeria	3028642	yuritrico20@Gmail.com	
	Mauricio Manchabrano	63464739	contratista	Personeria	3156316116	Mianchi.y.abogados@gmail.com	

Powered by CamScanner

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL

REGISTRO DE ASISTENCIA

Versión: 4 | Fecha de aprobación: 28/04/2024

FECHA: MARZO 05 2025

TEMA: Capacitación SIAP - secop

OBJETIVO: Capacitar a los contratistas y Funcionarios nuevos y antiguos en el uso de las Plataforma institucional y Secop para garantizar la eficacia en los procesos.

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Tania Nunez Reza	30898478	Abogada	Personeria	3045277242	Juntabdicar70@gmail.com	
	Jesus M Navarro Orozco	45527889	PAE	Personeria	3246862010		
	Yimays Alcala Reales	1047915470	Aux. Admon	"	3002884132		
	Yon Mayro cordoba Garcia	1002244423	Abogado	"	3015657212		
	Eduardo Carbajalino	7310649	Ajcon - Ext	Personeria	3044592350		
	Leidis Fonseca	36916183	PU	Personeria	3045949761		
	Rocio Valdelamar	40792791	Abogada	"	3168874112		
	Stefany Salom Torres	1047496004	Abogada	Personeria	3003777237		
	Mariana Medina	1001968876	C. Social	Reisarva	3045764078		
	Fredy L Acuña G	1128047717	ING - Sistemas	PERSONERIA	3215442310		
	Carlos Mario Rivera Sierra	1143351130	Contratista	Personeria	3024202446		
	Luis Perez Bonilla	7375412	Contratista	Personeria	3108116684		
	Maria Claudia Hernandez	22798471	Contratista	Personeria	3187710413		

Powered by CamScanner

Personería Distrital de Cartagena de Indias

Informe

Día del Hombre

VIGENCIA (2025)

Presentado Por: BIENVENIDA GULFO AYOLA

Proyectado Por: María Claudia Hernández C

Presentado a: Personería Auxiliar- Control Interno

Fecha: Marzo 2025

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	19	**Mes:**	03	**Año:**	2025

Referencia (tema).	ACTIVIDAD DIA Del HOMBRE- PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS FECHAS ESPECIALES
Responsable del informe	**Talento Humano**
Proceso o subproceso	**Talento Humano**
Presentado a	**Personería Auxiliar- Control Interno**

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION 3

OBETIVO 3

CUERPO DEL INFORME 3

CONCLUSION 4

RECOMENDACIÓN 4

ANEXOS 5

1. INTRODUCCIÓN

El Día del Hombre es una fecha que busca reconocer y celebrar la importancia de la figura masculina en la sociedad, promoviendo valores de igualdad, respeto y responsabilidad. En el contexto de la Personería Distrital de Cartagena, este día se conmemoró de manera significativa, realizando actividades que fomentaron la camaradería y el bienestar de todos los funcionarios. Este informe detalla los objetivos, actividades realizadas y ofrece conclusiones y recomendaciones para futuras celebraciones.

2. OBJETIVO

El principal objetivo de la celebración del Día del Hombre en la Personería Distrital de Cartagena fue fortalecer el sentido de pertenencia y comunidad entre los funcionarios masculinos, al tiempo que se promueve la igualdad de género y el respeto mutuo en el ambiente laboral. La iniciativa buscó crear un espacio de reconocimiento y distinción, así como incentivar el diálogo sobre la masculinidad positiva.

3. CUERPO DEL INFORME

1. Desayuno en los Puestos de Trabajo: A primera hora de la mañana, se distribuyó un desayuno especial en los diferentes puestos de trabajo de cada funcionario. Este gesto no solo buscaba alimentar, sino también generar un ambiente de alegría y camaradería entre los colaboradores.

2. Palabras de Reconocimiento: A través de la entrega de tarjetas personalizadas, se les dio reconocimiento a todos los hombres que forman parte de la Personería. Se enfatizó en la importancia de su labor y en cómo cada uno contribuye a la misión institucional.

4. CONCLUSION

La celebración del Día del Hombre en la Personería Distrital de Cartagena fue un éxito rotundo. La actividad del desayuno permitió que los funcionarios compartieran un momento especial, fortaleciendo lazos y promoviendo un ambiente de trabajo más cercano y solidario. Las reflexiones sobre la masculinidad contribuyeron a establecer un diálogo necesario sobre la igualdad y los roles de género en el ámbito laboral y social.

5. RECOMENDACIÓN

Continuidad de la Celebración: Se sugiere que la celebración del Día del Hombre se institucionalice y se realice anualmente para seguir fomentando la camaradería y el reconocimiento del trabajo masculino.

6. ANEXOS


19 de Marzo
DÍA DEL
hombre
ALVARO
PUELLO

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GO-F-001
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL	Versión: 4
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha de aprobación: 26/04/2024

FECHA: 19 - 3 - 2025

TEMA: Día del hombre.

OBJETIVO:

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Wilfrando de Ávila B	7200364	Archivo	Personería	3004296[illegible]	[illegible]	
	Jimmy Sierra G.	73.109.790	P. Especializ.	"	3141924?3		
	Luis Eduardo Palomares A	73.132.667	Asesor	Personería	3215697985	[illegible]	
	Jainer Valiita	3.811.767	contrato	perso.	[illegible]	[illegible]	
	Nelson Navarro R	73.153.729	Asesor	" "	300[illegible]		
	Saul Correa	1047[illegible]					
	Jorge [illegible] G.	1047474296	PE PL.	✓	3167[illegible]	—	
	Juan Castillo	1.047.497[illegible]	P.U.	Perso.	30158541[illegible]	[illegible]	
	Alberto Porras	73588[illegible]	P.D	Perso.	3116547[illegible]	[illegible]	
	Wilson Padilla	73129647	Almacenista	Personería	3127908262	[illegible]	
	[illegible]	77129091	aux. ad.	Pers.	3178900[illegible]		
	[illegible] G.	73104312	Aux. Adm	Perso.	317[illegible]	[illegible]	
	Stevenson [illegible]	73094315	AUX ADM	Personería	3157439264	stevenson[illegible]@hotmail.es	
	Oswaldo Quevedo G.		D.E.C.	Personería			

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GC-F-001
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL	Versión: 4
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha de aprobación: 26/04/2024

FECHA: 19-3-2025

TEMA: Día del hombre.

OBJETIVO: Fortalecer el sentido de pertenencia y comunidad entre los funcionarios masculinos

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Wilmar de Jesus B	72003[illegible]	Auxiliar	Personería	3004296[illegible]	wilmar[illegible]	
	Jimmy Sierra G.	73.109.790	P-Especializado	"	3116922403		
	Luis Eduardo Palomares A	73.132.667	Asesor	Personería	3205[illegible]	[illegible]	
	Yamiel Valera	3-811-767	Contador	"	[illegible]	[illegible]	
	Nelson Navarro R	73.153.729	Asesor	" "	3005[illegible]		
	Saul Correa	1047[illegible]					
	Jorge [illegible] Co	1[illegible]4744296	PE PL--		3167[illegible]	— —	
	Juan Castillo	1.047.49[illegible]	P.U.	Personería	3015854168		
	Alberto Porras	73 [illegible]	PU	Personería	3116547[illegible]		
	[illegible] Padilla	73129647	Auxiliar	Personería	3127908262		
	[illegible]	73129041	auxiliar	Personería	3115900319		
	[illegible] G.	73107317	AUX. ADM	PERSO	3[illegible]	[illegible]	
	Stevenson Barrios M	73091316	AUX ADM	Personería	3115743942[illegible]	Steven[illegible]	
	Oswaldo Guerrero G.		D. E. C.	Personería			

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GG-F-001
DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL	Versión: 4
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha de aprobación: 26/04/2024

FECHA: 19 - 3 - 24

TEMA: Dia del Hombre.

OBJETIVO:

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Gabriel Bolivia M.	73.164.463	Celador	Personeria	3023142333		
	Miguel Martinez Sanchez	73114781	Apoyo Admvo.	Personeria	3174156461		
	Fernan Perez S.	1047393071	P.V	Personeria	3011510569		
	José Ortiz		Delegado Juridico	"			
	David Velez Manjarres						
	Haroldo Ramirez						
	Marion M Yanez Camargo	8852003	P. Delegado	Personeria	3168657773		
	Saulo ospino Pereira		P. delegado	Personeria	3024159056		
	Jesus James Figueroa F.	7917572	P. delegado	Personeria	3176075		
	Carlos Quintana.	—	P. delegado	Personeria	3135274741		
	Alvaro Antonio Q	8882404	Juridico	"	3007161644		
	Antonio Carlos Cuna J.	9237687	Personero Delegado	Personeria	3147415360		
					3045333632		

Personería Distrital de Cartagena de Indias

Informe

Dia de la Mujer

VIGENCIA (2025)

Presentado Por: BIENVENIDA GULFO AYOLA

Proyectado Por: María Claudia Hernández C

Presentado a: Personería Auxiliar- Control Interno

Fecha: Marzo 2025

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	10	**Mes:**	03	**Año:**	2025

Referencia (tema).	ACTIVIDAD DIA DE LA MUJER
Responsable del informe	**Talento Humano**
Proceso o subproceso	**Talento Humano**
Presentado a	**Personería Auxiliar- Control Interno**

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION 3

OBETIVO 3

CUERPO DEL INFORME 3

CONCLUSION 4

RECOMENDACIÓN 4

ANEXOS 5

1. INTRODUCCIÓN

El Día Internacional de la Mujer, celebrado el 8 de marzo, es una fecha que conmemora la lucha de las mujeres por la igualdad, la justicia, la paz y el desarrollo. En este contexto, la Personería Distrital de Cartagena ha programado una serie de actividades para honrar y celebrar a las mujeres que forman parte de su equipo y de la comunidad. Este informe detalla los objetivos, el desarrollo de las actividades realizadas y las recomendaciones para futuras celebraciones.

2. OBJETIVO

El objetivo principal de la celebración en la Personería Distrital de Cartagena es reconocer la contribución de las mujeres en el ámbito laboral y social, promover la igualdad de género y fomentar un ambiente de apoyo y solidaridad entre todos los miembros de la institución.

3. CUERPO DEL INFORME

Para conmemorar el Día de la Mujer, se llevaron a cabo diversas actividades que incluyeron:

1. Palabras de la Personera Auxiliar: La celebración comenzó con unas palabras de la Personera Auxiliar, quien destacó la importancia de valorar y empoderar a las mujeres en todos los aspectos de la vida y el trabajo. Se enfatizó el compromiso de la institución con la igualdad de género y el respeto.

2. Desayuno Compartido: Se organizó un desayuno en el que todas las colaboradoras de la Personería participaron. Este evento no solo sirvió para fomentar el compañerismo, sino que también permitió a las mujeres compartir sus experiencias y aspiraciones en un ambiente de apoyo y escucha.

3. Tarjetas Personalizadas: Se entregaron tarjetas personalizadas a cada mujer como un símbolo de agradecimiento y reconocimiento por su labor. Las tarjetas contenían mensajes positivos y motivacionales, impulsando un sentido de pertenencia y valoración.

4. Serenata: Para añadir un toque especial a la celebración, se organizó una serenata en honor a las mujeres. Este momento cultural permitió a los asistentes disfrutar de la música y la poesía, creando un ambiente festivo y emotivo.

5. Decoración: En el primer piso se realizó decoración de bienvenida, para todas las funcionarias de la Personería Distrital de Cartagena de Día de la Mujer, lo que contribuyó a generar un ambiente acogedor y festivo.

6. Palabras por parte de la líder de talento humano a todas las usuarias que se encontraban en la Personería Distrital de Cartagena. Entrega de tarjeta

7. CONCLUSION

La celebración del Día de la Mujer en la Personería Distrital de Cartagena fue un evento exitoso que logró su objetivo de resaltar la importancia de las mujeres en la sociedad y en la institución. Las actividades realizadas promovieron la inclusión, el reconocimiento y la interacción positiva entre todos los colaboradores y usuarias.

8. ANEXOS


Feliz Dia De La Mujer
DIA DE LA MUJER
PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA 2025

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GG-F-001
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL	Versión: 4
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha de aprobación: 25/04/2024

FECHA: 10 - marzo - 2025

TEMA: Dia de la Mujer- Actividad dias especiales

OBJETIVO: Reconocer la contribución de las mujeres en el ámbito laboral y social, promover la igualdad de genero y Fomentar un ambiente de apoyo.

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cecilia Inés Vallejo	45530915	Auxiliar	personería	3005[illegible]	[illegible]	
2	Lajin pomed C.	45.504.630	aux servicios	perso	305 4737547	York2020@hotmail.com	
3	Karina Isabel Zabaleta	32.966.72	Auxiliar Comisaria	Comisaria	3154184267		
4	Dionisia Alfaro	45507689					
5	Yuranis Maria Lecompte	333362[illegible]	[illegible]		3[illegible]	[illegible]	
6	Rosabel Valiente Castro	1143330481	Peluquera		3215946455	Rosy. 32[illegible]	
7	Eduardo Orrillo	1[illegible]	[illegible]	Per	700-		
8	Liliana Ospino B	45505486	P.E				
9	Isabel Viloria	45533946	Secretaria	Personeria	3008202589	iselvigo02@gmail.	
10	Jorge Mario [illegible]	9[illegible]	[illegible]	Perso	3013608	[illegible]	
11	Heidy Veiga A	22.810.912	P.E	Personeria	3205337[illegible]	heidyveiga@hotmail.com	
12	Maria Claudia Romero O.	1047461 662	P.U	Personeria	3014886855	—	
13	Belkis Maria Angulo.	1.143330658	Auxiliar A.	personeria	3246444403	belkismaria.angulo@gmail.com	
14	Liliana Campo Castañeda	22475420	P.E. PTO	Personeria.	3002778[illegible]	liliana.0k@hotmail.com	

Powered by CamScanner

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GG-F-001
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL	Versión: 4
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha de aprobación: 25/04/2024

FECHA: 10 de Marzo - 2025

TEMA: Celebración Dia de la Mujer

OBJETIVO:

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Johana Martinez.	32939927	Aux. Admvl.	Perso.	3177828150	Johana@gmail.com	
		26 A3 H3			3146755587		
		45755212	P. Y		3016737965		
		45742173			3135746114		
		45.468.08			3145		
		45543224			3145831738		
		39011783			3043906		
		45450939			3205133391		
		1047368921			3006275237		
		45447452			3001616941		
		45513480			3015228568		
		1128057632			3126708157		
		22135412			3006851		
		45525122			3218350		

Powered by CamScanner

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GG-F-001
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL	Versión: 4
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha de aprobación: 25/04/2024

FECHA: 10 - de Mayo - 2025.

TEMA: Dia de La Mujer

OBJETIVO:

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Yimarys Alcalá Reales	1047415470	AUX Admon	Personeria	3002884432	—	
	Patricia Arroyo Prada	22793867	Jefe OCI	Personeria	3002771549		
	Noxidsa Robles Torres	33104167	AUX S/General	Personeria	3158304291	—	
		45-1437947			3114732		

Powered by CamScanner

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Codigo: GO-F-001
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL	Versión: 4
REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha de aprobación: 25/04/2024

FECHA: marzo 31 2025.

TEMA: capacitación siap - secop

OBJETIVO: Instruir a los funcionarios antiguos y nuevos en la Plataforma SIAP y conocimientos secopII

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Silvia Elena Mendoza	45.509986	Abogado.	personeria	3162759539	silvidebere@hotmail.es	Silvia
	miled B. fuentes Cano.	1.047.491.161	Abogada	Personeria	3168854033	miledfuentes02@hotmail.com	miled fuentes.
	Yulimey Ramirez Pajaro	1143384549	Ing. Ambiental.	Personeria	3175894388	yulimeysud@gmail.com	Yulimey Ramirez P.
	Jhoana Fernandez Rodriguez	32939392	Abogado	Personeria	3043516969	Jhoyear251006@gmail.com	
	Andrea Gallardo morillo	1001900868	Abogado	Personeria	3017447639	andrea-gallardo@	
	Tania Margarita Perez Marriaga	1143345093	Abogada	Personeria	3013588498	abogada.taniadelapaz@gmail.com	
	Laura Navarro B.	1149446.189	Abogada	Personeria	3012765	laura_2494@hotmail.com	
	Luis Arturo Perez Jimenez	1143412860	Abogado	Personeria	3136955555	Luis_Arturo5723@hotmail	
	1Bis Johan Cardenas Herrera	1128046749	Ing Industrial	Personeria	3235019731	Jhoan0586@hotmail.com	
	Pedro M. Carrillo Meriño	73184193	Abogado	personeria	3155256095	Pedro12carrillo12@gmail.com	
	Ivan Andres Bermudez Sierra	1001933732	Contratista	personeria	3217592109	Ivan.bermudez93@hotmail	
	HERNANDO JOSÉ FERNANDEZ CASTILLA	73086919	ABOGADO	PERSONERIA	3003561439	BASHIRMANTUR09@HOTMAIL.COM	
	Andres Lopez Tinoco	1047149705	abogado	personeria	3147757862	andresitotino@hotmail.com	
	Melissa Rodriguez	4.046.400	Abogada	Personeria	3173647	melissirodriguez	
	Patricia Cecilia Ramos	45.472.710	contratista	Personeria	3015611181	Palmeyaora2@gmail.com	
	Elkin M. Balbis S.	7'917.627	Abogado	personeria	3003538062	Elbmbalbis@Hotmail.com	
	Yurit P. Rico Bernal	1.143.377.776	Abogado	Personeria	3028642	yuritrico20@Gmail.com	
	Mauricio Manchabrano	63464739	contratista	Personeria	3156316116	Mianchi.y.abogados@gmail.com	

Powered by CamScanner

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL

REGISTRO DE ASISTENCIA

Versión: 4 | Fecha de aprobación: 28/04/2024

FECHA: MARZO 05 2025

TEMA: Capacitación SIAP - secop

OBJETIVO: Capacitar a los contratistas y Funcionarios nuevos y antiguos en el uso de las Plataforma institucional y Secop para garantizar la eficacia en los procesos.

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Tania Nunez Reza	30898478	Abogada	Personeria	3045277242	Juntabdicar70@gmail.com	
	Jesus M Navarro Orozco	45527889	PAE	Personeria	3246862010		
	Yimays Alcala Reales	1047915470	Aux. Admon	"	3002884132		
	Yon Mayro cordoba Garcia	1002244423	Abogado	"	3015657212		
	Eduardo Carbajalino	7310649	Ajcon - Ext	Personeria	3044592350		
	Leidis Fonseca	36916183	PU	Personeria	3045949761		
	Rocio Valdelamar	40792791	Abogada	"	3168874112		
	Stefany Salom Torres	1047496004	Abogada	Personeria	3003777237		
	Mariana Medina	1001968876	C. Social	Reisarva	3045764078		
	Fredy L Acuña G	1128047717	ING - Sistemas	PERSONERIA	3215442310		
	Carlos Mario Rivera Sierra	1143351130	Contratista	Personeria	3024202446		
	Luis Perez Bonilla	7375412	Contratista	Personeria	3108116684		
	Maria Claudia Hernandez	22798471	Contratista	Personeria	3187710413		

Powered by CamScanner

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Código: GQ-F-003**
	GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA	**Versión: 5**
	FORMATO DE ACTAS	**Fecha de aprobación (d-m-a): 6/08/2024**

FECHA: 24 DE FEBRERO 2025	**HORA: 10:00AM**	**PROXIMA REUNION*: MARZO***

LUGAR: OFICINA TALENTO HUMANO

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: MARIA CLAUDIA HERNANDEZ C

PROCESO: TALENTO HUMANO

OBJETIVO: Analizar y discutir los planes institucionales y las actividades programadas para el mes siguiente, enfocándonos en la alineación de estas iniciativas con los objetivos estratégicos del área de talento humano y la mejora del compromiso y desarrollo del personal.

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
BIENVENIDA GULFO		PERSONERIA	LIDER TALENTO HUMANO
MARIA CLAUDIA HERNANDEZ	22798471	PERSONERIAC	CONTRATISTA

ORDEN DEL DÍA

1. Revisar las actividades propuestas y su pertinencia para las necesidades actuales de la institución.
2. Identificar oportunidades de capacitación y desarrollo que fortalezcan las competencias del equipo.
3. Establecer un cronograma claro y asignar responsabilidades para la implementación efectiva de las actividades.
4. Fomentar un espacio para la retroalimentación y propuestas del equipo sobre las iniciativas a desarrollar.

DESARROLLO

Se reunió la Líder de Talento Humano y La contratista María Hernández para revisar los planes institucionales y las actividades que se van a realizar para el mes de marzo de 2025.
Se realiza listado de las capacitaciones de habilidades blandas para reforzar los temas arrojados en la encuesta de clima laboral de la entidad ..

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
Organizar la actividad del día de la mujer y del hombre	Talento humano	Marzo
Organizar las capacitaciones con los facilitadores Comfenalco	Talento humano	Marzo

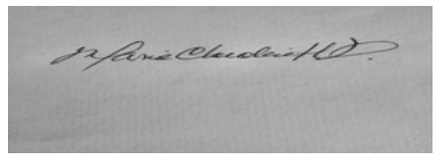
Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES



NOMBRE: BIENVENIDA GULFO

CARGO: JEFE DE TALENTO HUMANO



NOMBRE: MARIA C HERNANDEZ

CARGO:CONTRATISTA

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Código: GQ-F-003**
	GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA	**Versión: 5**
	FORMATO DE ACTAS	**Fecha de aprobación (d-m-a): 6/08/2024**

FECHA: 5 DE MARZO 2025	**HORA: 10:00AM**	**PROXIMA REUNION*: A FIN DE MES MARZO***

LUGAR: OFICINA TALENTO HUMANO

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: MARIA CLAUDIA HERNANDEZ C

PROCESO: TALENTO HUMANO

OBJETIVO: Definir y desarrollar estrategias efectivas para comunicar los planes y objetivos del área de talento humano a toda la Entidad. Este enfoque tiene como finalidad garantizar que los mensajes sean claros, atractivos y que fomenten la participación y el compromiso de los colaboradores.

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
BIENVENIDA GULFO	30770751	PERSONERIA	LIDER TALENTO HUMANO
MARIA CLAUDIA HERNANDEZ	22798471	PERSONERIAC	CONTRATISTA
MARIANA MEDINA	1001968876	PERSONERIA	CONTRATISTA

ORDEN DEL DÍA

1. **Presentación de la líder de talento humano y contratista**
2. **Dar a conocer los planes institucionales**
3. **Actividades a realizar de los contratistas**
4. **Planeación de las estrategias que se realizaran con el apoyo de las contratista**

DESARROLLO

Algunos puntos clave a considerar en la reunión:

1. Objetivos de Comunicación: Definir qué se espera lograr con los boletines informativos (informar, motivar, involucrar, etc.).

2. Contenidos Relevantes: Identificar qué información es más relevante para los empleados en relación con los planes de talento humano, como programas de desarrollo, reclutamiento, bienestar y cultura organizacional.

3. Formato y Frecuencia: Decidir el formato de los boletines (digital, impreso, multimedia) y la frecuencia de su envío.

4. Canales de Distribución: Establecer por qué canales se enviarán los boletines (correo electrónico, intranet, reuniones, etc.).

5. Métricas de Éxito: Definir cómo se medirá la efectividad de los boletines y la recepción de los mensajes por parte de los colaboradores.

6. Retroalimentación: Planificar cómo se recogerá la retroalimentación de los empleados respecto a los boletines, para mejorar continuamente la estrategia.

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha

Realización de tarjetas de cumpleaños, de tarjeta de día de la mujer , del día del hombre, preparación del boletín primer trimestre, video de inducción y reinducción	Talento humano	Marzo

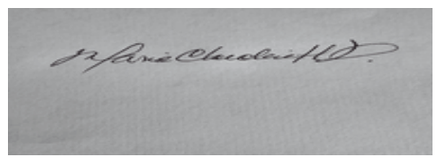
Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES



NOMBRE: BIENVENIDA GULFO

CARGO: JEFE DE TALENTO HUMANO



NOMBRE: MARIA C HERNANDEZ

CARGO: CONTRATISTA

NOMBRE: MARIANA MEDINA

Cargo: CONTRATISTA

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-001
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL	Versión: 4
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha de aprobación: 26/04/2024

FECHA: 20-03-2025

TEMA: Gestion Emociones

OBJETIVO:

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jean Herrera y	45479.432	Tecnico op	Personeria	3001614744	Jean-herrera@hotmail.com	
2	Ladis Fonseca Arrieta	34016163	P.U.	Personeria	3043907861	Ladisfonseca@gmail.com	
3	Rocio Lopez Bell	45.468081	P. Delegado	Personeria	3145903320	[illegible]	
4	Carlos Mario Rivera	1143351130	Contratista	P. U.	3012160246		
5	Maria Claudia Hernandez	22798471	Contratista	Personeria	3187758463	maria claudia1675@	
6	Alfredo Muñoz V	8667408	contratista	Personeria	3014593174	Fanchos2005@yahoo.es	
7	Belia Montes	1.143330658	Auxiliar A	personeria	3246644403	beliamontesangulo@gmail.com	Belia M.
8	Yedys Valdelamar	45755212	P.U	personeria	3016757865	yedysvaldelamar@gmail.com	
9	Yadira Villarreal Jordy	45450939	Aux. Admon	Personia	3205133391	Jordyyadis@hotmail.com	
10	Alvaro Beltran	72.097.857	Contratista	P.U	3015975031	[illegible]	
	Gabriel Babilonia M.	73.104.483	Celador	Personeria	3023142333	babilonia.ramos.gabriel@gmail.com	Gabriel B. M.
	Alfonso Garcia Noriega	73.122.037	Celador	Personia	3024632747	alfonsogarcianoriega@hotmail.com	
	Sandra Cuello Arias	45573224	Aux. Admon	P.U	3145831781	—	
	William Isaac B	72003641	Aux. Admon	Personeria	3004796	wisaacbenbel@yahoo.com	

Powered by CamScanner