REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

FORMATO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

| GRADO DE RESPONSABILIDAD |
|---|
| Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y/o supervisor, asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA: | 30 DE MARZO DE 2025 | | | | | | | | | |
| 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO o CONVENIO | | | | | | | | | | |
| CONTRATO | SERVICIOS | X | OBRA | | CONVENIO | | SUMINISTRO | | | |
| Contrato número | CPS075-2025 | | Registro Presupuestal | | 166 | del | 19 | 02 | 2025 | |
| Objeto del contrato | SERVICIO DE ASISTENCIA PECUARIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA ATENCION MEDICA VETERINARIA A ANIMALES DE PRODUCCION, ANIMALES DOMESTICOS, FAUNA SILVESTRE Y ASISTENCIA EN UNIDAD DE PRODUCCION GANADERA | | | | | | | | | |
| Contratista | EDUARD MAURICIO GARCES RAMIREZ | | | | | | | | | |
| Identificación | 71.005.799 | | | | | | | | | |
| Periodo de pago | Del 01 de marzo de 2025 | | | Hasta el | 30 de marzo de 2025 | | | | | |

2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO
(describir de acuerdo al informe de actividades presentado por el contratista debidamente verificado por el supervisor)

| | DESCRIPCIÓN (actividad ) | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | Porcentaje sobre valor contrato |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Realizar acompañamiento y apoyo a los usuarios que requieren de atención medico veterinaria para sus mascotas y animales de producción | Mes | 6 | 80% |
| 2 | Realizar jornadas de salud animal en el área urbana y rural e incentivar la adopción de mascotas en situación de calle residentes en el hogar de paso | jornada | Las asignadas | |
| 3 | Acompañamiento permanente al hogar de paso y paso Municipal para animales de compañia fortaleciendo este espacio, cumpliendo con las recomendaciones realizadas por las entidades de protección animal | mes | 6 | |
| 4 | Promover el mejoramiento genético en bovinos, cerdos y equinos. | | | |
| 5 | Asistencia técnica agropecuaria. | mes | 6 | |
| 6 | Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización, promoción, difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal. | las asignadas | global | |
| 7 | Mantener actualizada los archivos fisicos, como digitales con la información gentada en el desarrollo del contrato y alimentar la ficha de indicadores y logro de metas dispuesta para tal fin. | Archivos | Los asignados | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | La asistencia a las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo económico, la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor representara un 20% del total del contrato. | Las programadas | global | 20% |

## 3. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CON RELACIÓN AL CONTRATO EN EL PERIODO

(verificar de acuerdo a las obligaciones de supervisión del contrato)

1. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
2. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
3. Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
4. Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
5. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago
6. Ejercer control del cumplimiento de todas las obligaciones del contratista en los aspectos técnicos, administrativos, contables, financieros, presupuestales y jurídicos e informar al ordenador del gasto cuando se presente presunto incumplimiento contractual, entregando los soportes correspondientes y recomendando las medidas que se deben adoptar.
7. Formular por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato y realizar los informes de 'supervisión parcial y final.
8. Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
9. Verificar el cumplimiento por parte- del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, y los pagos de parafiscales en caso de ser procedente.
10. Impulsar el trámite del pago a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
11. Vigilar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)** | 33.33% |
| **Evaluación al proveedor o contratista** | |
| **Argumentar las respuestas** | **Cumplimiento en periodo** |
| • Cumplimiento al objeto del contrato o convenio: | **Cumplió** |
| • Calidad de las especificaciones del bien o servicio | **Cumplió** |
| • Cumplimiento de la entrega: | **Cumplió** |
| • Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: | **Cumplió** |

| INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Balance General del Contrato** | | **Pagos realizados al contratista** | | |
| **Concepto** | **Valor** | **Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago** | **Fecha** | **Valor** |
| Valor inicial del contrato | $24.000.000 | Acta de pago Nro. 1 | 21/03/2025 | $4.000.000 |
| Valor Adiciones | $0 | Acta de pago Nro. 2 | | $4.000.000 |
| Valor Total del Contrato | $24.000.000 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Valor pagado | $4.000.000 | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | $4.000.000 | | | |
| Valor total ejecutado | $8.000.000 | | | |
| Valor saldo por ejecutar | $16.000.000 | | | |

**SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:**

**CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN:** Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI** ____ o **NO**_____ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

| CUADRO DE REFERENCIA PARA REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (leer antes de evaluar) | |
|---|---|
| **Criterios de Calificación** | **Puntaje** |
| **Excelente:** Servicio que superó las expectativas de contratación. | N/A |
| **Bueno:** Servicio que cumplió con los requisitos de contratación. | N/A |
| **Aceptable:** Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal. | N/A |
| **Regular:** Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal. | N/A |
| **Malo:** Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista. | N/A |

| ASPECTO A EVALUAR AL CONTRATISTA | Calificación |
|---|---|
| a. **Cumplimiento del Objeto del Contrato:** Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados. | N/A |
| b. **Calidad del Servicio:** Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio. | N/A |
| c. **Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales:** Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros). | N/A |
| **Promedio Calificación** | N/A |
| **Observaciones:** | |

Para constancia, se suscribe en San Rafael a los (30) días del mes de marzo de 2025.

Atentamente,

BERNARDO ALONSO ARANGO CLAVIJO
Secretario de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico - Supervisor

| | |
|---|---|
| **Funcionario / Contratista** | Bernardo Alonso Arango Clavijo- Sec. Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico |
| Proyectado por | Bernardo Alonso Arango Clavijo- Sec. Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico |
| Revisado por | Bernardo Alonso Arango Clavijo- Sec. Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico |
| Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. | |