ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1	
Hora: 2:00 P.M	**Fecha: 28/01/2025**
Lugar:	**CENTRO ZONAL ISTMINA**
Dependencia que Convoca:	**SUPERVISION**
Proceso:	Realizar el primer comité técnico operativo del contrato No 27005652024 para las orientaciones a la ejecución del contrato celebrado entre el ICBF y FUNDACION POR UN NUEVO VIVIR
Objetivo:	

Agenda:

1 – Saludo de bienvenida y Oración
2 _ presentación de participantes
3 _ Funciones del comité operativo
4 _ Socialización del manual operativo de la modalidad comunitaria y estudios previo
5 _ Identificación y distribución de los municipios o zonas donde se desarrolla la modalidad
6 – Presentación revisión y aprobación del diseño y plan de acción (cronograma para la construcción del Plan de trabajo, cualificación del talento humano presentado por la EAS)
7 _ Presentación y aprobación de los ciclos de menú (los paquetes minuta patrón, ficha técnica y provee Dores
8 _ Presentación y aprobación del plan de saneamiento básico y las buenas practicas de manufacturas y Proceso de selección de proveedores de alimento
9 _ Presentación y aprobación del presupuesto inicial de acuerdo con los desembolsos por vigencias y Fechas de presentación de las cuentas
10 – Aprobación de las fechas del comité operativo y técnico
11 _ Presentar y aprobar de la adquisición y uso de la dotación
12 _ Socialización, entrega de los formatos, guías y manuales para el buen funcionamiento de la Modalidad
13 _ Póliza de beneficiarios
14 _ Asuntos varios y compromisos (cuentame, control social, revisión del formato de confidencialidad Y acta de inicio)

Desarrollo:

siendo las 9:00 am del 28 de enero de 2025 se da comienzo al primer comité técnico operativo del contrato de aporte No 27005652024 del (**30/12/2024**) en celebración del ICBF con la y fundación por un nuevo vivir.

1: Se da comienzo con la bienvenida por parte de la supervisora del contrato SULLY LICIENA MOSQUERA, quien realiza una oración para encomendar las actividades de la operación de esta nueva vigencia a nuestro Dios y padre creador.

2. Posteriormente se verifica si hay cuórum mediante la presentación de los participantes al comité, por parte del ICBF se presentaron, la nutricionista Yenny Yuliza Potes y los profesionales del grupo de apoyo a la supervisión técnica y financiera (María del Carmen Mosquera , EDIAN PAOLA MOSQUERA RAYO, ANA YURLEIMA LOZANO, JONIER MOSQUERA CUESTA, y la coordinadora del centro zonal AIRLEY DEL CARMEN PINO, por parte de la EAS asistió el representante legal, Coordinadora pedagógica, Financiero ,y apoyo cuetéame

3.De igual manera la supervisora explica las funciones del comité técnico, el cual es la instancia legítima para la toma de decisiones técnicas y operativas para la implementación del servicio, y también las modificaciones a las obligaciones contractuales si así lo amerita, informa que cualquier modificación que se le haga al contrato, el supervisor deberá realizar la justificación y remitirla al director o a la instancia correspondiente con el concepto debidamente soportes, el cual debe consignarse en el acta de comité mediante otro sí.

4: Seguidamente la supervisora del contrato, realiza la socialización del manual operativo de la modalidad comunitaria a través de unas diapositivas que resaltan aspectos como: Generalidades de la modalidad, los procesos operativos, sus componentes, aspectos administrativos, registro de información, seguimiento y control, SIGE, terminando con un resumen de las líneas de atención por cada uno de los componente de calidad que servirán como base en las visitas de los profesionales de apoyo a la supervisión. Por otro lado La supervisora realiza la lectura detallada de las obligaciones contractuales enfatizando en el objeto del contrato el cual es **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES OPERATIVOS Y EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.**

5: Identificación y distribución de los municipios o zonas donde se desarrolla la modalidad, la fundación por un nuevo vivir va estar operando en el municipio de Istmina bajo el contrato de aporte 27005652024
Con 526 de cupos distribuido de la siguiente manera: 45 cupo para HCB FAMI, 78 cupos para HCB AGRUPADO, 403 cupos para HCB TRADICIONAL, esto en total de 36 unidades de servicio, operando en los barrios independencia, Eduardo santos, San Francisco de Asís, Pueblo Nuevo, Basuro, Chigorodó, primavera, Dipurdu

6: La EAS, presento y se realizó la aprobación del diseño y plan de acción (cronograma para la construcción del Plan de trabajo, cualificación del talento humano presentado el cual será ejecutado en cada uno de los meses programados y se enviaran las evidencias en los informes técnicos

7.Se prestaron los ciclos de menús (minuta patrón, ficha técnica,), con la observación de que no se aprobó porque era necesario hacerles unas correcciones tantos a los ciclos de menús, como los análisis, y fichas técnicas para la construcción de la minuta.

8.Por parte de la EAS, se hizo entrega del del plan de saneamiento básico y proceso de selección de proveedores de alimento. El cual la nutricionista hizo sus respetivas observaciones para su corrección.

9.Se presento, pero no se hizo aprobación del presupuesto inicial de acuerdo con los desembolsos por vigencias y fechas de presentación de las cuentas. (Revisión y posterior aprobación de la contrapartida). por qué había que ajustarlo a la canasta 2024 y 2025.

10.Se aprobaron las fechas del comité técnico operativo, quedando así para la ultima semana de cada mes, ya sean virtual o presencial.

11:se presentó los formatos de adquisición y uso de la dotación para cuando se requiera en algún momento de la ejecución del contrato.

12.se socializo se hizo entrega de los formatos y Guías y Manuales para el buen funcionamiento de la modalidad. . De igual forma se les explico sobre la guía de focalización de beneficiarios, que tuvieran en cuenta los criterios de focalización prioritario a para hora de captar los beneficiarios e ingresarlo en el aplicativo cuéntame.
13. en cuanto a la póliza de los beneficiarios se oriento a la EAS, que una vez estén registrado los usuarios en el aplicativo cuéntame sacar la póliza de cada niño por la vigencia del contrato.

14. Asuntos varios y compromisos: la contadora del centro zonal explica lo siguiente para tener en cuenta:
- socializar a los padres de familias todo el proceso de tasa compensatoria
- Le socializó a la EAS, los formatos a tener en cuenta para los desembolsos
- De igual forma la supervisora de la sugerencia de cargar toda la información de las UDS, BENEFICIARIOS en el aplicativo cuéntame con toda su información y con calidad,
-Se recomienda conforma los comités de control social.
-Se recomiendo cargar las compras locales todos los meses.

Decisiones:

Compromisos	Responsables	Fechas
Enviar Los informes técnicos y financieros en la fecha	EAS	Los primeros 5 días de cada mes.
Socializar con el talento humano las obligaciones generales y específicas. Del contrato	EAS	Durante la ejecución del contrato.
Enviar un oficio con la información del desembolso y cuenta de cobro.	EAS	inmediato
Realizar reporte de los menores fallecido. De acuerdo al memorando existente	EAS	Durante la ejecución del contrato
Realizar las coordinaciones institucionales (consejos comunitarios, autoridades indígenas)	Enviar ajuste de las hojas de vidas remitidas y revisadas antes de la contratación	Antes de iniciar la operación

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Realizar primera jornada una vez se tenga el mes de inicio de las actividades	Enviar ajuste de las hojas de vidas remitidas y revisadas antes de la contratación	Enviar antes del de marzo
Enviar correcciones del presupuesto, minuta, selección de proveedores	EAS	inmediato

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	2/06/2023
Versión 7	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

BIENESTAR FAMILIAR

ACTIVIDAD: Primer Comite Operativo Fundacion Por un Nuevo vivir FECHA 28/01/2025

HORA INICIAL: 9: A.M HORA FINAL: 12: P.M LUGAR Centro Zonal Istmina

DEPENDENCIA LIDER: Primera Infancia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Yuly P Amud ±	1076327[illegible]	Coord.	FPNuevo	Chocó	Istmina		X	3106446346	[illegible]	[illegible]	
2	Harold Herrera	80376[illegible]	Asesor	F. Nuevo vivir	Choco	Istmina		X	3146858389	[illegible]	[illegible]	
3	Kelly Yuet Rivas Mena	1077457[illegible]	AP. Financiero	Fundación V.	Choco	Istmina		X	3134138928	[illegible]	[illegible]	
4	Alejandro Martinez	1[illegible]	Ap. Fina.	ICBF	Chocó	Istmina		X	3176921233	[illegible]	[illegible]	
5	Edian Paola Mosquera	1076823921	Enl. Tecnico	ICBF	Chocó	Istmina		X	3195325095	Edian.Mosquera	Edian Paola	
6	Ana Y. Lozano Jordan	1003881[illegible]	Enl. Tecnico	ICBF	Chocó	Istmina		X	3206895093	Ana Y. Lozano	Ana L.	
7	Johnnier Mosquera	1003[illegible] 579	Enl. Tecnico	ICBF	Choco	Istmina		X	3253045305	Johnnier.Mosquera	JAMC	
8	Arley Pino M	2[illegible]	Prof.	Temi	Choc	Istm	✓		3117[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

LOS DATOS PERSONALES SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012