



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 1

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES					No: 027		Del Año: 2025	
CONTRATISTA:		HEILEN FERNANDA PALACIOS SALAZAR			NIT. No.:		1.076.330.328	
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	14	FEBRERO	2025	Hasta:	28	FEBRERO	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS, CON EL OBJETIVO DE BRINDAR APOYO AL PROYECTO DE "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE.							
VALOR DEL CONTRATO:		VENTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 22.800.000)					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		0000039 del 20 de enero de 2025					
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL:		0000092 del 14 de febrero de 2025					
TOTAL PERIODO:TRES MILLONES OCHOCINETOS MIL PESOS M/CTE.							\$3.800.000
Fecha de inicio	14	FEBRERO	2025	Fecha de terminación	30	JULO	2025
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	\$3.800.000	SALDO POR EJECUTAR:	\$19.000.000
----------------	-------------	---------------------	--------------

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	1.Realizar evaluación exhaustiva y control de la legalidad de los	La contratista realizó las siguientes actividades: REALIZÓ EVALUACIÓN EXHAUTIVA DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS CONTRATISTA DE LA		

Calle 9 # 11- 47 Restrepo - Valle del Cauca
contactenos@restrepo-valle.gov.co
www.restrepo-valle.gov.co
Código postal: 760540



126
Frustrado



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 1

	procesos de contratación administrativa relacionados con el alumbrado público, asegurando el cumplimiento del Estatuto General de Contratación y normas complementarias.	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y ALUMBRADO PÚBLICO, REALIZANDO UNA REVISIÓN A CADA PERSONA A CONTRATAR VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO MÍNIMO DE REQUISITOS LEGALES PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO. REALIZÓ Y PROYECTÓ LOS ESTUDIOS PREVIOS, DOCUMENTO QUE CON ANTERIORIDAD DEBEN SER REALIZADO PARA UNA CONTRATACIÓN ESTATAL CON COMPLIMENTOS DE REQUISITOS LEGALES. TAMBIÉN HACE CONTROL DE LEGALIDAD A LOS PROCESOS DE MINIMA CUANTIA QUE ESTÁ ADELANTANDO LA OFICINA.	12,5%	2,08 %
2	2. Apoyar en la revisión jurídica de los documentos previos y las condiciones de viabilidad de los procesos de contratación del alumbrado público, garantizando que todas las especificaciones técnicas y legales estén alineadas con las normativas vigentes.	La contratista realizó las siguientes actividades: LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL CON EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS LEGALES Y JURIDÍCOS (ESTUDIOS PREVIOS) PARA ASI ASEGURAR UNA CONTRATACIÓN EFICIENTE, TRANSPARANTE Y LEGAL. REVISY Y VERIFICA LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA LA CONTRATACIÓN Y LA LISTA DE CHEQUEOS FUE VERIFICADA PERSONA A PERSONA DOCUMENTO A DOCUMENTO, REVISANDO CON EL NÚMERO DE CÉDULA EN LAS ENTIDADES LOS CERTIFICADOS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD. LA PUBLICACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES A TRAVEZ DE LA PÁGINA ESTABLECIDA POR COLOMBIA COMPRA EFICIENTE SECOP II EN LA CUAL DE MANERA	12,5%	2,08 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 1

		RIGUROSA SE FINALIZA LA VINCULACIÓN A LA ENTIDAD ESTATAL.		
3	Gestionar y atender las observaciones formuladas por los interesados sobre el proyecto de pliego de condiciones del alumbrado público, proporcionando respuestas adecuadas y oportunas a través de la plataforma establecida.	El contratista realizó las siguientes gestiones: ATENDIÓ LAS OBSERVACIONES CONTESTANDO DE MANERA OPORTUNA A TREVES DE LA PLATAFORMA SECOP II, DONDE SE HACE PÚBLICA LA CONTRATACIÓN DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y ALUMBRADO PÚBLICO., PUBLICITANDO TODOS LOS PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON EL ALUMBRADO PÚBLICO. ASI MISMO, ATIENDE LOS LLAMADOS DE SU JEFE INMEDIATO Y TAMBIEN SUPERVISOR DEL CONTRATO.	12,5%	2,08 %
4.	.Elaborar proyectos de pliegos de condiciones claros y detallados para procesos de licitación, selección abreviada, subasta pública inversa, concursos públicos de méritos y procesos de mínima cuantía, asegurando que se reflejen las necesidades	El contratista realizó las siguientes gestiones: APOYÓ EN LA ELABORACIÓN DE PLIEGO DE CONDICIONES PARA LOS DINTISTONS PROCESOS JURÍDICOS PARA EL CUAL HA SIDO REQUERIDA SU COLABORACIÓN Y APOORTE JURÍDICO. ACTUALMENTE ESTAMOS REALIZANDO DESDE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS EL CONVENIO ADMINISTRATIVO ENTRE LA ADMINISTRACIÓN Y EMRESTREPO S.A EN EL CUAL LA CONTRATISTA DESDE LA PERSPECTIVA JURIDICA Y LEGAL ESTÁ ADELANTANDO EL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES CUYO OBEJTO ES: <i>AUNAR ESFUERZOS TECNICOS</i>,	12,5%	2,08 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 1

	específicas del alumbrado público	ADMINISTRATIVOS HUMANOS Y FINANCIEROS PARA EL MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE RESTREPO VALLE DEL CAUCA.		
5	Organizar de manera eficiente los documentos físicos y digitales relacionados con su labor, en cumplimiento de la ley general de archivos. Esto incluye la implementación de un sistema de gestión documental que facilite el acceso a la información y la entrega de documentación al supervisor del contrato, aplicando los formatos adoptados por la entidad.	El contratista realizó las siguientes gestiones: RECOPILO Y ORGANIZÓ LA INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA Y ELECTRÓNICA FACILITANDO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN RESPECTIVA., ASI MISMO SE MANEJA UN ORDEN CRONOLÓGICO DE LOS PORCESOS CONTRACTUALES DE LA OFICINA PARA ASI GARANTIZAR UNA CORRECTA REVISIÓN O ENTREGA DE ESTOS. EN LA OFICINA RESPECTIVAMENTE EXISTE UN ARCHIVO FÍSICO DONDE CADA PROCESO Y TODOS LOS ANEXOS DE CADA CONTRATO ESTÁ ARCHIVADO Y ASI MISMO LA CONTRATISTA ORGANIZA LA DOCUMENTACIÓN.	12,5%	2,08 %
6	.Apoyar en la elaboración de la minuta del contrato, asegurando que todos los términos y condiciones sean claros, precisos y estén alineados con los objetivos del alumbrado público.	El contratista realizazó las siguientes actividades: TANTO EN LA ETAPA PRE-CONTRACTUAL COMO EL LA ETAPA CONTRACTUAL HA ESTADO ES CONSTANTE APOYO JURÍDICO Y LEGAL, SALVAGUARDANDO LA LEGALIDAD DE LOS PROCESOS EN LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y ALUMBRADO PÚBLICO. LA PROYECCIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS, DEMUESTRAN QUE LA OFICINA CUMPLE CON	12,5%	2,08 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 1

		LAS ETAPAS CONTRATUALES Y CON LA ORGANIZACIÓN DE ESTOS, LA CONTRATISTA FIJA QUE CADA CONTRATO CONTENGA LAS ESPECIFICACIONES Y CONDIOCIONES EXISTIENDO CONCORDANCIA CON EL OBJETO CONTRACTUAL.		
7	7. Desempeñar el rol de componente jurídico dentro del comité de estructuración de los procesos de contratación de la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos en el área de alumbrado público.	El contratista realizo las siguientes actividades: EL COMPONENTE JURÍDICO SE MATERIALIZA DESDE EL MOMENTO EN EL QUE LA CONTRATISTA REvisa LA ESTRUCTURA DE UN PROCESO CONTRACTUAL Y A SU VEZ SE VAN DESARROLLANDO Y ELABORANDO LAS ETAPAS COFORME A PARÁMETROS DE LEGALIDAD Y JURIDICIDAD. LA ABOGADA DE LA OFICINA, VERIFICA LOS DOCUMENTOS APORTADOS POR LOS CONTRATISTAS, ELABORA LOS ESTUDIOS PREVIOS, HACE LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A LAS OFICINAS QUE AVALAN LA CONTINUIDAD DEL PROCESO, SOLICITUD DE CDP, VERIFICA LA LISTA DE CHEQUEOS, EL CLAUSULADO Y DEMAS DOCUMENTOS SON EL SOPORTE PARA ELABORAR EL PLIEGO DE CONDICIONES. FINALMENTE A TRAVES DE SECOP II PUBLICITA LOS PORCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE LA OFICINA REQUIERE PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO. PORTERIOR A ELLO, ELABORA EL ACTA DE INICIO DE TODOS LOS CONTRATISTAS QUE CUMPLEN CON CADA ETAPA PORCESAL.	12,5%	2,08 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 1

8.	8.Realizar las demás actividades que asigne el supervisor y que sean afines a su objeto contractual.	CADA LLAMADO O DIRECTRIZ HA SIDO ATIENDIDO DE MANERA OPOTUNA POR LA CONTRATISTA. EN EL PROYECTO LLAMADO PTAR: PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES QUE AUN SE ENCUENTRA EN EL PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL., SE ESTA ORGANIZANDO Y REVISANDO TODA LA LEGALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE PARAMETROS JURIDICOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN MODIFICACIÓN Y SE SOLICITA ACOMPAÑAMIENTO Y EL COMPONENTE JURIDICO EL CUAL ES DESARROLLADO POR LA CONTRATISTA.	12,5%	2,08 %
----	--	---	-------	--------

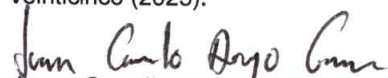
Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley. Las evidencias contractuales se anexan en el informe de actividades.

Por lo anterior:

CERTIFICO:

Que, Heilen Fernanda Palacios Salazar identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.076.330.328 CUMPLIÓ** con el Objeto del Contrato que consiste en PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS, CON EL OBJETIVO DE BRINDAR APOYO AL PROYECTO DE "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día veintiocho (28) del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025).


Juan Camilo Arango Gómez
SUPERVISOR DEL CONTRATO
CEDULA: 1.114.390.398

Elaboró y Revisó: Juan Camilo Arango Gómez

Calle 9 # 11- 47 Restrepo - Valle del Cauca
contactenos@restrepo-valle.gov.co
www.restrepo-valle.gov.co
Código postal: 760540

