ALCALDÍA DE
Sopó

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DI-2025-0018
Contratista:	LORENA ANDREA GARNICA PEREZ C.C. 1.075.877.550
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE TEXTO Y CONTENIDO AUDIOVISUAL, ASÍ COMO EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS EN MICROSITIOS WEB A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SOPÓ
Valor del Contrato:	36.448.100,00
Plazo:	345 DÍAS calendario
Fecha Iniciación:	2025-01-10
Periodo de Cobro	MARZO, comprendido entre 2025-03-01 y 2025-03-31.
Informe Nro:	3

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202500052	2.1-1-2.3.2.02.02.009-2301-21-1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 3 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2025-03-01 y 2025-03-31.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2025-0018.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
1. Brindar acompañamiento en el cubrimiento de eventos y/o programas de la Administración Municipal, para la producción audiovisual de la Oficina Asesora de Comunicaciones y la emisora local Sopó F.M.	Se realizó acompañamiento en la grabación del video del trueque solidario. Se realizó acompañamiento en el evento trueque social con los gestores sociales de Sabana Centro. Se realizó acompañamiento en la apertura de la casa de la juventud. Se realizó acompañamiento en la actividad de celebración del día del reciclador. Se realizó cubrimiento en el torneo de 24 horas de futsal. Se realizó acompañamiento en los programa de la emisora "La Mañana" los días martes. Se realizó acompañamiento en la entrega de carne a los usuarios de Centro Día. Se realizó acompañamiento en la grabación de invitación de la estrategia flores solidarias. Se realizó acompañamiento en el evento de la feria de empleo púrpura. Se realizó acompañamiento en la celebración del Día de la Mujer en la UAI Se realizó acompañamiento en la estrategia de flores solidarias. Se realizó acompañamiento en la premiación de la carrera del día de la mujer. Se realizó acompañamiento en el evento del día de la mujer. Se realizó acompañamiento en el lanzamiento del libro sin miedo a la democracia. Se realizó acompañamiento al Gestor Social en la asamblea anual de Asodamas. Se realizó acompañamiento en la firma de agendas empresariales con prodensa. Se realizó acompañamiento en la entrega de computadores a la UAI. Se realizó acompañamiento en la entrega de almohadas al CBA. Se realizó acompañamiento en el evento de celebración del día de la mujer de Centro Día. Se realizó acompañamiento en la grabación del día del sindrome de down. Se realizó acompañamiento en la reapertura de la ruta de los cafés. En los diferentes eventos y acompañamientos se realizaron entrevistas para la emisora Sopó F.m y los diferentes videos.	SI	SI CUMPLE
Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Comunicaciones con el monitoreo constante de los diferentes medios externos sobre notas que estén relacionadas con el municipio y/o alcaldía de Sopó.	Se realizó seguimiento y monitoreo al medio: De la CAR sobre la nota de cosecha de agua comunitaria. Semana sobre la nota de la Ruta de los Cafés. Canal Trece sobre la Ruta de los Cafés. Torneos el Flaco, sobre el torneo de futsal 24 horas. STC medios sobre los subsidios del FOES.	SI	SI CUMPLE

	Canal Sopó sobre el segundo aniversario de la Casa Social de la Mujer.		
3. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la creación y redacción de contenidos, guiones para la realización de los programas audiovisuales, boletines informativos, cápsulas para redes, página web y redacción de discursos, para la comunicación interna y externa	Se realizó el acompañamiento en la creación y redacción de los siguientes contenidos y discursos: Se realizó acompañamiento en la creación de contenido y redacción del discurso del Gestor Social en la estrategia trueque social con los gestores de Sábana Centro. Se realizó acompañamiento en la creación de contenido y redacción del discurso del secretario de Deportes en el torneo 24 h de futsal. Se realizó acompañamiento en la creación de contenido y redacción del discurso de la secretaría de Desarrollo Social en la invitación a la feria de empleo púrpura	SI	SI CUMPLE
4. Brindar acompañamiento en la realización de productos noticiosos e investigativos que apunten a la rendición de cuentas y/o avances de gestión de la Administración Municipal de Sopó, a través de videos, notas informativas, spots y material de reportería que genere impacto y recordación	Se realizó acompañamiento en la segunda feria de empleo púrpura. Se realizó acompañamiento y boletín de prensa en el relanzamiento de la Ruta de los Cafés. Se realizó acompañamiento en la estrategia del trueque solidario.	SI	SI CUMPLE
5. Brindar acompañamiento en el seguimiento y reporte de Políticas Públicas	Se realizó seguimiento a la política pública de libertad religiosa. Se realizó seguimiento a la política pública de mujer. Se realizó seguimiento a la política pública de niños, niñas y adolescentes.	SI	SI CUMPLE
6. Brindar acompañamiento en el enlace con las fuentes (secretarías) asignadas, con el fin de capturar la información de eventos, proyectos y programas que deberán ser difundidos por los canales de comunicación de la Oficina Asesora de Comunicaciones y la emisora Sopó F.M.	Se realizó enlace con la secretaría de Desarrollo social donde se recibieron un total de 14 solicitudes, adicionalmente se realizó reunión semanalmente con la Secretaria Se realizó enlace con la secretaría de Desarrollo económico donde se recibieron un total de 18 solicitudes, adicionalmente se realizó reunión semanalmente con la Secretaria Se realizó enlace con la secretaría de Desarrollo institucional donde se recibieron un total de 4 solicitudes, adicionalmente se realizó reunión semanalmente con la Secretaria	SI	SI CUMPLE
7. Brindar acompañamiento en el desarrollo de reuniones con el equipo de comunicaciones sobre técnicas y herramientas efectivas de comunicación para transmitir mensajes clave de manera efectiva	Se realizó acompañamiento en 4 reuniones del equipo de la OAC, donde se habló sobre las actividades de las diferentes semanas y se plantearon nuevas estrategias de comunicación	SI	SI CUMPLE
8. Brindar acompañamiento en la presentación y protocolo de los eventos de la Administración Municipal.	Para el presente periodo no se requirió acompañamiento en este lineamiento	SI	SI CUMPLE
9. Brindar acompañamiento en el seguimiento semanal del contenido de la página web y micro sitios, para realizar los cambios de las noticias y agregar las eventualidades más recientes propuestas por la Administración Municipal	Para el presente periodo se actualizaron los micrositios de las diferentes secretarías: Alerta Sanitaria en el micrositio de la secretaría de salud. Celebración Día de la mujer en la página principal de la Alcaldía de Sopó. En el micrositio de la secretaría de cultura se realizaron 3 publicaciones.	SI	SI CUMPLE
Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el Supervisor del Contrato.	Para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades: Realización de carnés a los diferentes contratistas y funcionarios. Realización de piezas gráficas. Revisión de ortografía de las piezas gráficas de la Of de empleo	SI	SI CUMPLE

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: LORENA ANDREA GARNICA PEREZ

Planilla No: 84995366	**Fecha Pago**	**Entidad**	**Valor Pago**
E.P.S.	27/03/2025	SANITAS EPS	$178.000
FONDO DE PENSIONES	27/03/2025	COLPENSIONES	$227.800
RIESGOS LABORALES - ARL	27/03/2025	COLMENA	$7.500

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Prestación de Servicios		**Cumple**	**No Cumple**	**N.A.**
Calidad del Servicio	**Logística:** Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato	X		
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		

Servicio durante la ejecución	Dió respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

INTERPRETACIÓN	**Altamente Confiable**	**Confiable**	**No Confiable**
Calificación		X	

OBSERVACIONES: .

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 3 del contrato No. DI-2025-0018 correspondiente al periodo comprendido entre 2025-03-01 y 2025-03-31, de acuerdo al referido contrato.

Lorena Andrea Garnica
LORENA ANDREA GARNICA PEREZ

V°.B°. **MARTHA CECILIA BELTRAN VARGAS**
JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES