SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL-B

Código Regional	**15**
Código Centro	**930510**
Fecha Elaboración	**Junio de 2020**
Versión	**MAYO 2020 - 4,20**
ID de Proceso	**64451-993689**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: JHON EDISON TIBATA ALVAREZ
Correo electrónico contratista: jtibata@sena.edu.co
C.C. 7.186.651 **IP/Nº de contacto** 82560

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000 NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** NO

Banco al cual consignar: BANCO COLPATRIA **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 7302098209

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: NO

Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: SI

Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 1286902/2020 **Nº Compromiso SIIF** **620**

Valor Total del Contrato	$ 26.060.660	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 15.984.881	**6**	**Del**	**01/06/2020**	**Al**	**30/06/2020**	**$ 2.272.732,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 13.712.149		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.272.732		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.272.732**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.510.149**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Junio	Mayo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9406704097**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 909.093	$ 909.093
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 113.700	$ 113.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 145.500	$ 27.300
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 4.800	$ 4.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Dependientes hasta	$ 1.139.424	$ -	
Salud hasta	$ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 8.545.680	$ 503.383	
Retención en la Fuente Contingente		$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.510.149,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.013.532,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
Aporte Voluntario Dec. 568/2020	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.272.732,00**	

SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Registrar información contractual en Sistema Información Contratistas y BLACKBOX para informe de Junio SIRECI Para la Contraloría
Proyectar once (11) clausulado de contratos de prestación de servicios personales, idoneidad y oferta de servicios
Reportar 17 afiliaciones a ARL correspondiente a los contratos de prestación de servicios personales, realizados en Junio de 2020
Continuar digitalización y el registro de información en la base de datos de actualización del SECOP I de los años 2012 a 2018
Registro de información en el Secop II de contratos de prestación de servicios personales realizados en Junio 2020
Crear procesos para la suscripción de once contratos de prestación de servicios personales
Realizar el proceso de validación y vinculación de contratos en el sistema SIGEP realizados en el mes de junio 2020
Realizar ajuste y novena modificación al plan anual de adquisiciones del Centro de Formación
Las demás reportadas en el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V.06 del mes de junio de 2020

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JHON EDISON TIBATA ALVAREZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MARCO HERNAN LUIS ROJAS
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

LIDYA YOLANDA MARTINEZ SILVA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, junio de 2020

Señor
MARCO HERNAN LUIS ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1286902
Coordinador Administrativo
Contratación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1286902 del año 2020

Jhon Tibata Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7186651 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestion Contractual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veintiséis millones sesenta mil seiscientos sesenta pesos moneda legal ($26.060.660) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de ($1.060.608) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de enero de 2020, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Once pagos iguales mensuales por valor de dos millones doscientos setenta y dos mil setecientos treinta y dos pesos moneda legal ($2.272.732) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a diciembre de 2020.

Plazo: Once (11) meses y catorce (14) días, hasta el 31 de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para clasificar la información y/o documentos, adelantar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico, soporte técnico informático y ofimático y demás actividades asignadas como apoyo al proceso de gestión contractual del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	1) Realizar acciones de recolección, clasificación y archivo de los documentos	Verificar y clasificar documentos en medio electrónico para la contratación once personas de prestación de servicios personales	Procesos contractuales de Prestación de servicios 2020 que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II, PSP BYC CEGAFE 0060 2020

	contractuales generados en la oficina de contratación del Centro.		**Soporte: Pagina web:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1286590&isFromPublicArea=True&isModal=False **Soporte: ONDrive SENA** https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jtibata_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8456117D-571C-4A16-BA91-EF44AFB73271%7D&file=1%20BASE%20DE%20DATOS%20CONTRATOS%202020.xlsm&action=default&mobileredirect=true
2.	2) Apoyar en la rendición de informes contractuales a entes de control.	Registrar información contractual en Sistema Información Contratistas y en sistema BLACKBOX para informe del mes de Junio SIRECI Para la Contraloría	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RE: Recomendaciones informe SIRECI - Mayo 2020. Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Jue 4/06/2020 9:49 PM Para: Lidya Yolanda Martinez Silva <lymartinezs@sena.edu.co>; Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co>; Diane Lizeth Lopez Fonseca <dlopezf@sena.edu.co> **Soporte: Página Web:** https://contratistas.sena.edu.co/WPGestorConteo.aspx
		Apoyar en la consolidación del informe de contratación realizada en el mes de junio para la Procuraduria	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RE: Informe Procuraduria Mayo-Junio 2020 Jhessyka Caterine Rodriguez Medina <jcrodriguezme@sena.edu.co> Mié 10/06/2020 3:41 PM Para: Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>; Jenny Yohana Garcia Delgado <jygarciad@sena.edu.co>; Diane Lizeth Lopez Fonseca <dlopezf@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (31 KB) 19 INFORME PROCURADURIA MODELO MAYO-JUNIO (1).xlsx;
3.	3) Apoyar en la digitación de documentos, cuadros u otros instrumentos requeridos en la oficina de contratación del Centro.	Elaborar 3 certificaciones de contratos de prestación de servicios personales de los años 2017 - 2020	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** CERTIFICACIONES DIANA CHAPARRO CON VoBo Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mar 9/06/2020 12:38 PM Para: Jenny Yohana Garcia Delgado <jygarciad@sena.edu.co> 2 archivos adjuntos (144 KB) 383 2017.docx; 707 2016.docx;
		Realizar seis adiciones y prórrogas de contratos de prestación de servicios personales del programa SER	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** Carta adición y prorroga de Instructores Vilma Yaneth Tellez Alfonso <vytelleza@sena.edu.co> Lun 1/06/2020 7:45 AM Para: trdiana@misena.edu.co <trdiana@misena.edu.co> CC: Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (61 KB) SOLICITUD PRORROGA INSTRUCTORES PROGRAMA SER 2020 (2).docx;
		Proyectar once (11) minutas de contratos (clausulado de contratos) de	**Soporte: Procesos contractuales N°:** plataforma SECOP II, PSP BYC CEGAFE 0060 2020

		prestación de servicios personales, idoneidad y oferta de servicios Reportar 17 afiliaciones a ARL correspondiente a los contratos de prestación de servicios personales, realizados en el mes de Junio de 2020 Realizar ajuste y novena modificación al plan anual de adquisiciones del Centro de Formación	**Soporte: Pagina web:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1286590&isFromPublicArea=True&isModal=False **Soporte: ONDrive SENA** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jtibata_sena_edu_co/EhsajyyFYrJAhNrYSWBJZ1kBmNY49ocrIunvpiLu2Xfa9Q?e=icK5dv **Soporte: ONDrive SENA** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jtibata_sena_edu_co/EhsajyyFYrJAhNrYSWBJZ1kBj7C1GRrWhBIla8zXNSJaIg?email=mhuis%40sena.edu.co&e=5aTaOZ **Soporte: Pagina web:** https://www.positivaenlinea.gov.co/nuevo/ consultando con el número de cedula del contratista: 1051475884;1050170474;46378291;1052390396;23556169;46371235;40023997;25800289;46668474;1095786410;40021053;1098640796;7161816 **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: URGENTE - ACTUALIZACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Vie 5/06/2020 5:06 PM Para: Diane Lizeth Lopez Fonseca <dlopezf@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (2 MB) PAA_2020_CEGAFE_m7.xlsx;
4.	4) Apoyar y adelantar la clasificación de la información o documentos que se produzcan en los procesos de contratación de bienes y servicios, conforme a las instrucciones recibidas y alimentar las bases de datos respectivas, sugiriendo alternativas de tratamiento y generación de nuevos procesos.	Se continua con la digitalización y el registro de información en la base de datos de actualización de la plataforma SECOP I de los años 2012 a 2018, de procesos de bienes y servicios Actualizar información en bases de datos del proceso gestión contractual a fin de rendir informes a entidades de control y dependencias solicitantes	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** SOLICITUD DOCUMENTOS (CONTRATO, SOPORTES CONTRACTUALES Y LIQUIDACIÓN) CONTRATO 598 2014 Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mar 16/06/2020 4:46 PM Para: Astrid Katerine Martinez Cepeda <amartinezcep@sena.edu.co>; Alba Yaneth Rivera Garavito alriverag@sena.edu.co **Soporte: Sitio Web:** https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jtibata_sena_edu_co/EX0RVoQcVxZKupHvRK-3MnEB0qoOiZThTIHB_U9NZOIKFg?e=9mBAxA **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** INSTRUCTORES TITULADA Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mié 17/06/2020 1:41 PM Para: Fernando Patiño Piracoca <fpatino@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (310 KB) INSTRUCTORES TITULADA.xlsm;
5.	5) Apoyar técnicamente en la elaboración de estudios previos, en caso de ser requerido.	Esta obligación no se llevó a cabo en este mes por cuanto no fue requerido debido al tramite de las demás obligaciones	Esta obligación no se llevó a cabo en este mes por cuanto no fue requerido debido al tramite de las demás obligaciones

6.	6) Apoyar en el ingreso y actualización de la información en los aplicativos y sistemas de información de gestión contractual.	Registro de información en el Secop II de contratos de prestación de servicios personales realizados en Junio 2020	**Soporte: Sitio Web:** https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jtibata_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8456117D-571C-4A16-BA91-EF44AFB73271%7D&file=1%20BASE%20DE%20DATOS%20CONTRATOS%202020.xlsm&action=default&mobileredirect=true&cid=0ae809cd-bb2b-428b-9a3b-d2d76fbe2576 **Soporte: Sitio Web:** https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE
		Crear procesos para la suscripción de once contratos de prestación de servicios personales	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RE: Capacitación Instructores Nuevos Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Vie 12/06/2020 2:44 PM Para: Vilma Yaneth Tellez Alfonso vytelleza@sena.edu.co
		Realizar el proceso de validación y vinculación de contratos en el sistema SIGEP realizados en el mes de junio 2020	**Soporte: Expedientes procesos contractuales SECOP II N°: PSP-BYC-CEGAFE-0060-2020** **Soporte: Sitio Web:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1286590&isFromPublicArea=True&isModal=False
		Apoyar a contratistas en el registro de información en el sistema SI contratistas para generar cuenta de cobro con los ajustes solicitados	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RE: CORRECIÓN CUENTA Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Jue 18/06/2020 6:14 PM Para: Nancy Jeannette Piñeros Bermúdez njpineros@sena.edu.co **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** INSTRUCCIONES PARA REGISTRAR INFORMACIÓN Y GENERAR CUENTA DE COBRO EN EL SISTEMA INFORMACIÓN CONTRATISTAS Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mié 17/06/2020 8:49 PM Para: javierorlandor9 <javierorlandor9@gmail.com>; LEIDY JHOANA REYES SOSA <jhoana139@hotmail.com>; cristinadiaz445@misena.edu.co <cristinadiaz445@misena.edu.co>; omairis_90@hotmail.com <omairis_90@hotmail.com>; ligiavega <ligiavega@misena.edu.co>; julia isabel diaz <julisdi@hotmail.com>; emsaenz <emsaenz@misena.edu.co>; lpdm <lpdm@misena.edu.co>; Nancy <nancyabl@gmail.com>; Jessica Johanna Cely Atuesta <jjcely0@misena.edu.co>; Leydi Lugo Barrera <llugob@misena.edu.co>; johanad14z <johanad14z@gmail.com>; masagiga2003@yahoo.es masagiga2003@yahoo.es **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: TRAMITE DE POLIZA Y AFILIACIÓN ARL

		Apoyar contratistas en el proceso de legalización del contrato de prestación de servicios personales en la plataforma SECOP II	Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mar 16/06/2020 8:42 PM Para: Maria Cristina Martinez Vargas <mcmarva@misena.edu.co>; Luz Marina Granados Camargo <lgranadosc@misena.edu.co>; Yolima andrea Mesa gutierrez <andreguti@yahoo.com>; dilupibe <dilupibe@misena.edu.co>; EDWAND.FOIZ@gmail.com <EDWAND.FOIZ@gmail.com>; guiofo42 guiofo42@gmail.com **Soporte electrónico (Sistema Información Contratistas):** https://contratistas.sena.edu.co/WPGestorConteo.aspx
7.	7) Apoyar en la evaluación y la supervisión de contratos en el área técnica de su competencia, cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se llevó a cabo en este mes por cuanto se me asignaron otras actividades en gran medida, para tramitar de manera prioritaria	Esta obligación no se llevó a cabo en este mes por cuanto se me asignaron otras actividades en gran medida, para tramitar de manera prioritaria
8.	8) Asistir y participar en las reuniones del área administrativa, cuando sea requerido.	Participar en la reunion del área de contratación el día 1 de junio de 2020 EVIDENCIAS EN EL SIGUIENTE ENLACE DRIVE:	**Soporte: Sitio web:** Temas de contratación https://web.microsoftstream.com/video/63a40f2b-e907-49d8-915c-8b623b954463 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lymartinezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1587356344416&or=OWA%2DNT&cid=86492417%2De9a2%2Dd3e5%2Dc8f3%2Dbc27e843aa74&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9seW1hcnRpbmV6c19zZW5hX2VkdV9jby9FbHdTTXRaZlFPWkxrb3BPcmhVMGxnQUI4MWY4eEhZd1U3WU9kVHZtY2xLaE9BP3J0aW1lPXZ0dVM5dUhrMTBn&id=%2Fpersonal%2Flymartinezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2Flinformes%20de%20trabajo%20en%20casa%2DCOVID%2019%2FMarco%20Luis%2FJHON%20EDISON%20TIBATA%20ALVAREZ
9.	9) Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoria en el SIGA y MIPG, en caso de ser requerido.).	Realizar consulta de formatos en la plataforma compromiso, se aplicaron de acuerdo a los requerimientos del proceso	Formatos de Contrato, Certificaciones, cartas, formatos de control de ingreso de documentos, rótulos de expedientes contractuales
Aclaración: Se aclara que en el presente informe no se mencionan todas las evidencias de las actividades desarrolladas durante el mes, por cuanto algunas actividades son de carácter repetitivo, además de describirse de manera resumida; lo anterior bajo el criterio de atender y contribuir con la política de cero papel. Los documentos elaborados y archivos digitales enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales se pueden verificar en los link relacionados, y según los archivos soportados en el correo electrónico enviados y recibidos al supervisor del contrato; también se aprovecha el espacio de almacenamiento que ofrece ONDRIVE del SENA, esto con el fin de evitar copias, duplicidad documental e imprimir correos y evidencias que ya se encuentran impresos en los expedientes contractuales, que generan gasto de papel, y en consecuencia conllevan al daño ambiental. (Los correos seleccionados como evidencias corresponden a una muestra aleatoria del total de procesos y procedimientos realizados durante el mes en la oficina de contratación).			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9406704097, aportes en línea del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Jhon Tibatá Alvarez
Contratista
C.C. No. 7.186.651 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Marco Hernán Luis Rojas
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1286902
Coordinador Administrativo

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7186651		TIBATA ALVAREZ JHON EDIISON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 28 No 21 A 42	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-05	2020-05	656351720	9406704097	I	2020/06/11	2020/06/18	SCOTIABANK COLPATRIA	7	$145,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$909,093	$27,300			$909,093	$113,700			$0	$0			$909,093	$4,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$909,093	$27,300			$909,093	$113,700			$0	$0			$909,093	$4,800		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$909,093	$27,300			$909,093	$113,700			$0	$0			$909,093	$4,800		$0	$0
1	CC	7186651	TIBATA JHON	25-14	30	$909,093	$27,300	EPS044	30	$909,093	$113,700		0	$0	$0	14-23	30	$909,093	$4,800	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$909,093	$27,300			$909,093	$113,700			$0	$0			$909,093	$4,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7186651		TIBATA ALVAREZ JHON EDIISON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 28 No 21 A 42	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-05	2020-05	656351720	9406704097	I	2020/06/11	2020/06/18	SCOTIABANK COLPATRIA	7	$145,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$27,300	$0	$0	$27,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$27,300	$0	$0	$27,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,800	$0	$0	$4,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,800	$0	$0	$4,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,700	$0	$0	$113,700
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$113,700	$0	$0	$113,700
TOTAL				1	$145,800	$0	$0	$145,800

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	186.144.135.86
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9406704097
Valor:	145,800
Período de pago:	2020-05
No Transacción (CUS):	656351720
Fecha:	2020/06/18
Banco:	SCOTIABANK COLPATRIA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2020 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.