



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, marzo de 2025

Señor (a)

DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7365647**

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia-Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 03 del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7365647** del año 2025

Wilson Quintero Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7547666 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATERO PESOS M/CTE.(\$48.908.134). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:a) Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$ 4.139.560) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) c) Un(1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$3.372.975)



Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual ,conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el	-Planteamiento de actividades con las fichas: 2875224-2925426	Drive del grupo, equipo portátil del



	proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral		instructor y Enlace para el cargue de las actividades ejecutadas para cada formación.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se	En el momento que se desarrolle esta



	programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	ha desarrollado esta actividad.	actividad se dejará constancia
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información."	Al momento de presentación del presente informe no se ha desarrollado esta actividad	Al momento de presentación del presente informe no se ha desarrollado esta actividad.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Portar el carnet en un lugar visible tanto para aprendices y yo como instructor	Imagen de porte de carnet como indica en la plantilla de evidencias
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.



11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	En el mes en curso no se ha desarrollado esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con	Certificación expedida por el CENTRO METALMECÁNICO Bogotá- Proceso de evaluación y certificación de competencia laboral en NSCL 240201056 donde se dice que aprobé la norma y soy competente	. Imagen de la respectiva certificación, la cual se puede detallar en el formato de evidencias



	plazo máximo a septiembre 30 de 2025.		
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Ejecución contractual de actividades de aprendizaje programadas de acuerdo con proyecto formativo para las siguientes fichas de formación: 2875224-2925426	Actividades realizadas por los aprendices y enviadas a la plataforma zajuna.
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Uso permanente del carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación, de igual manera en todas las actividades programadas por el SENA a las cuales asisto.	Imagen de porte de carnet como indica la plantilla de evidencias.



19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza –Aprendizaje – Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional y promoción de prácticas correctas con el medio ambiente	Planteamientos de ejercicios pertinentes a las formaciones, evidencias mostradas de las evidencias enviadas por los aprendices.
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación	Elaboración del informe mensual de actividades del mes de marzo.	Realización y entrega a Juliana Victoria Ocampo jocampov@sena.edu.co el informe de ejecución contractual GTH-F -062 V.10 Según requerimientos definidos por contratación.
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.



	complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.		
23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad
24	Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.	En el mes de marzo se reportaron 160 horas de acuerdo a las actividades académicas programadas en los diferentes grupos de formación.	Informe de tiempo de actividades de apoyo a la formación en donde se visualizan 160 horas para el mes de marzo.

Obligaciones Generales:

1	1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Aportar la información exigida por la oficina de contratación de acuerdo a los principios de contratación estatal.	Documentos dispuestos en el enlace Documentos del contrato en el aplicativo Secop II como se muestra en la imagen de la plantilla de evidencias
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Desarrollar las actividades de aprendizaje planteadas en el aplicativo Sena Sofía Plus	Imagen del diagramador mensual del instructor correspondiente al mes de marzo como se



			ilustra en la imagen de la planilla evidencias
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Al momento de finalizar el contrato se realizará el retorno de los bienes devolutivos que me hayan asignado.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Uso adecuado del portal SenaSofiaPlus, correo institucional y demás plataformas	Ingreso a la plataforma SenaSofiaPlus.



7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia,
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Aprobación de los exámenes médicos preocupacionales por la Doctora Andrea Romero	La aprobación de los exámenes médicos se reposan en la oficina de contratación de manera digital.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Se adjunta el certificado de conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.	Imagen del certificado que se ilustra en la plantilla de evidencias
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda		



	cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° párrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se adjunta certificado de curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”..	Imagen del certificado que se ilustra en la plantilla de evidencias.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se realizan los aportes de salud y pensión mes a mes de acuerdo con el monto parcial del contrato.	Se adjunta imagen correspondiente al pago de seguridad social del operador iso del mes de febrero de 2025 que se ilustra en la plantilla de evidencias.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá	En el mes en curso no aplica esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.



	vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	En el mes en curso no aplica esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	En el mes en curso no aplica esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581	Dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la ley 2266 de 2008, ley 1581 de 2012, ley 1273 de 2009 contenidas en el aplicativo SenaSofia Plus	Almacenar, mantener y administrar la información contenido en el aplicativo SenaSofiaPlus de los grupos 2875224-2925426 como se muestra en la plantilla evidencias



	de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato.	Pago de los aportes de salud y pensión.	Recibo de pago de los aportes de salud y pensión como se muestra en la plantilla evidencias.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.	Aplicación de las dosis contra el Covid – 19 de acuerdo a las recomendaciones del Gobierno Nacional	Imagen del carnet de vacunación como se ilustra en la plantilla de evidencias.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	En el mes en curso no aplica esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la	En el mes en curso no aplica esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.



	eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.



26	Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe



en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4596674716** de la planilla, operador SOI y periodo de **FEBRERO** de 2025. Evidencias en (40) folios.



Cordialmente,

Firma

WILSON QUINTERO GALEANO

Contratista

C.C. No.7547666

Recibí a satisfacción:

Firma

DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7365647

Cargo del supervisor: Coordinador Académico



EVIDENCIAS

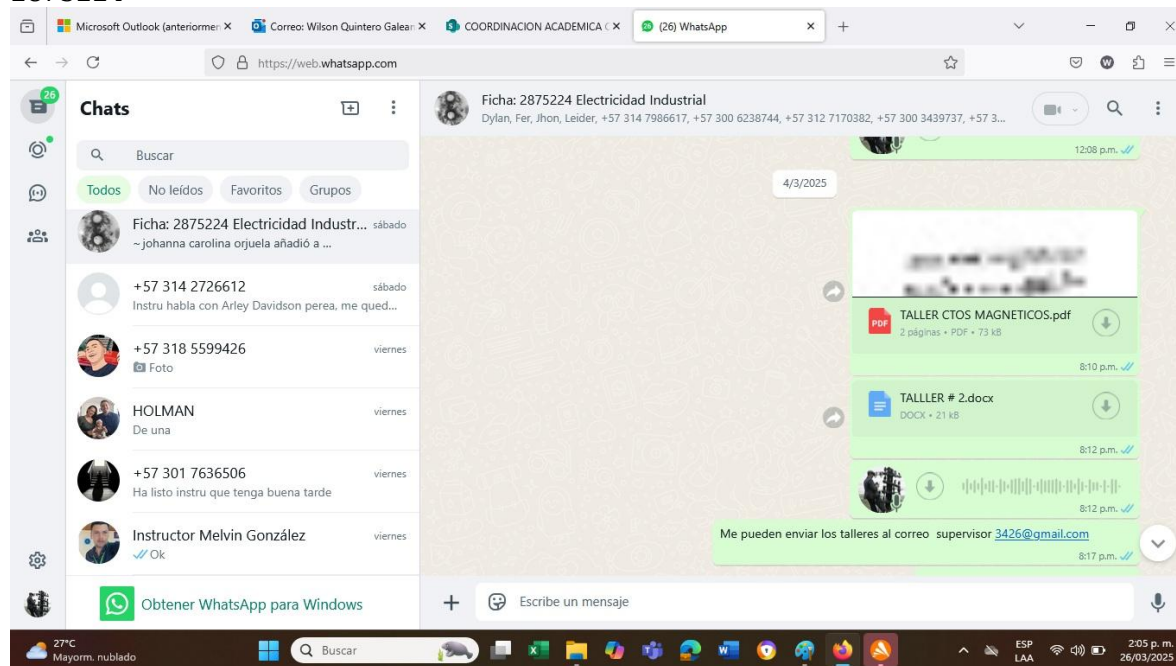
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de WILSON QUINTERO GALEANO, correspondiente al mes de **MARZO de 2025**:

OBLIGACION ESPECIFICA 3: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral.

Acción realizada:

-Planteamiento de actividades con las fichas:2875224-2925436

2875224





Microsoft Outlook (anteriormente Wilson Quintero Galeano) COORDINACION ACADEMICA (26) WhatsApp

Microsoft Outlook (anteriormente Wilson Quintero Galeano) COORDINACION ACADEMICA (25) WhatsApp

https://web.whatsapp.com

Chats

Buscar

Todos No leídos Favoritos Grupos

Ficha: 2875224 Electricidad Industrial sábado
~ johanna carolina orjuela añadió a ...

+57 314 2726612 sábado
Instru habla con Arley Davidson perea, me qued...

+57 318 5599426 viernes
Foto

HOLMAN viernes
De una

+57 301 7636506 viernes
Ha listo instru que tenga buena tarde

Instructor Melvin González viernes
✓ Ok

Obtener WhatsApp para Windows

Ficha: 2875224 Electricidad Industrial
Dylan, Fer, Jhon, Leider, +57 314 7986617, +57 300 6238744, +57 312 7170382, +57 300 3439737, +57 3...

3:39 p.m.

INFORME ARRANQUE DIRECTO DE UN MOTOR TRIF.docx
DOCX • 62 KB

INFORME ARRANQUE DIRECTO DE UN MOTOR TRIF.docx
5:48 p.m. ✓

5:50 p.m. ✓

5:52 p.m. ✓

10/3/2025

+57 316 9496127 salió del grupo.

Fer Vasquez

Escribe un mensaje

Microsoft Outlook (anteriormente Wilson Quintero Galeano) COORDINACION ACADEMICA (25) WhatsApp

https://web.whatsapp.com

Chats

Buscar

Todos No leídos Favoritos Grupos

Ficha: 2875224 Electricidad Industrial sábado
~ johanna carolina orjuela añadió a ...

+57 314 2726612 sábado
Instru habla con Arley Davidson perea, me qued...

+57 318 5599426 viernes
Foto

HOLMAN viernes
De una

+57 301 7636506 viernes
Ha listo instru que tenga buena tarde

Instructor Melvin González viernes
✓ Ok

Obtener WhatsApp para Windows

Ficha: 2875224 Electricidad Industrial
Dylan, Fer, Jhon, Leider, +57 314 7986617, +57 300 6238744, +57 312 7170382, +57 300 3439737, +57 3...

15/3/2025

INFORME CONEXION DE TRES MOTORES TRIF - copia.docx
DOCX • 64 KB

INFORME CONEXION DE TRES MOTORES TRIF -

Escribe un mensaje

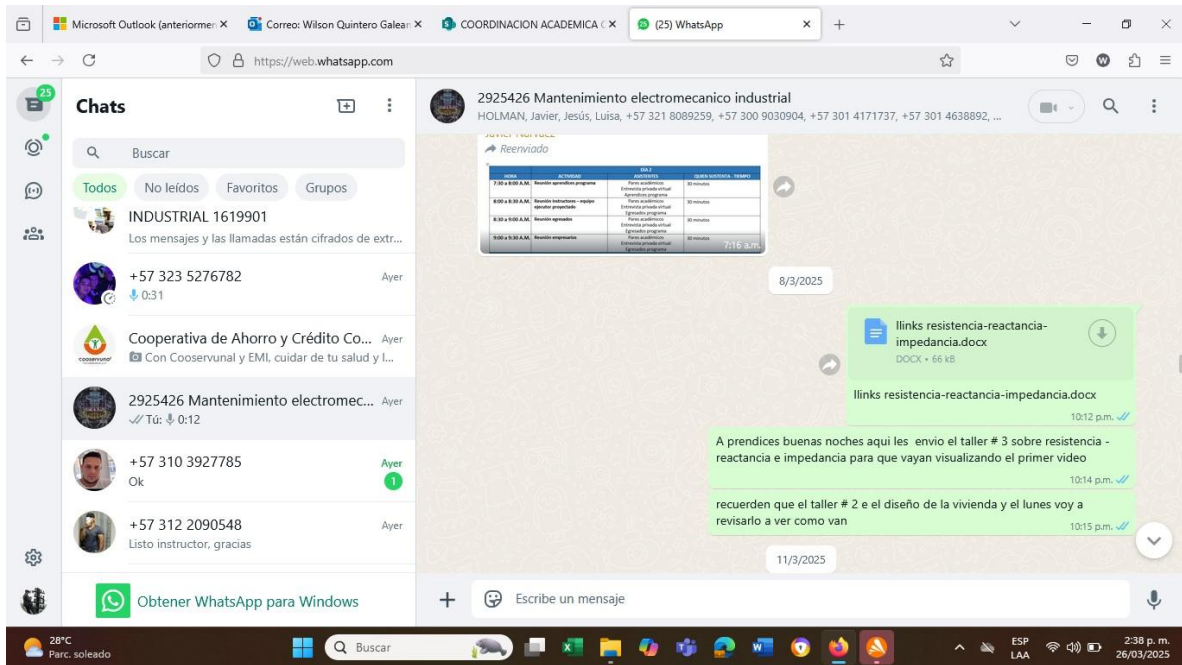
28°C Mayorm, nublado

Buscar

ESP LAA

2:31 p.m. 26/03/2025

2925426



OBLIGACION ESPECIFICA 9: *Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.*

Acción realizada: Portar el carnet en un lugar visible tanto para aprendices y yo como instructor.



OBLIGACION ESPECIFICA 14:

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.

Acción realizada: Certificación expedida por el CENTRO METALMECÁNICO Bogotá- Proceso de evaluación y certificación de competencia laboral en NSCL 240201056 donde se dice que aprobé la norma y soy competente.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

WILSON QUINTERO GALEANO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7547666

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
BASICO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los dieciseis (16) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1492973 - 16/12/2022
No Y FECHA REGISTRO

ALICIA LARA AHUMADA
Subdirectora (E) CENTRO METALMECÁNICO
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 16 de Diciembre de 2025

OBLIGACION ESPECIFICA 16: Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Acción realizada: Ejecución contractual de actividades de aprendizaje programadas de acuerdo con proyecto formativo para las siguientes fichas de formación:

2875224



Microsoft Outlook (anteriormente: X) Correo: Wilson Quintero Galea: X COORDINACION ACADEMICA C X (26) WhatsApp X +

https://web.whatsapp.com

Chats

Buscar

Todos No leídos Favoritos Grupos

Ficha: 2875224 Electricidad Industr... sábado
~ johanna carolina orjuela añadió a ...

+57 314 2726612 sábado
Instru habla con Arley Davidson perea, me qued...

+57 318 5599426 viernes
Foto

HOLMAN viernes
De una

+57 301 7636506 viernes
Ha listo instru que tenga buena tarde

Instructor Melvín González viernes
✓ Ok

Obtener WhatsApp para Windows

Ficha: 2875224 Electricidad Industrial
Dylan, Fer, Jhon, Leider, +57 314 7986617, +57 300 6238744, +57 312 7170382, +57 300 3439737, +57 3...

4/3/2025

TALLER CTOS MAGNETICOS.pdf
2 páginas • PDF • 73 kB

TALLER # 2.docx
DOCX • 21 kB

Me pueden enviar los talleres al correo supervisor 3426@gmail.com

205 p. m.
26/03/2025

Microsoft Outlook (anteriormente: X) Correo: Wilson Quintero Galea: X COORDINACION ACADEMICA C X (25) WhatsApp X +

https://web.whatsapp.com

Chats

Buscar

Todos No leídos Favoritos Grupos

Ficha: 2875224 Electricidad Industr... sábado
~ johanna carolina orjuela añadió a ...

+57 314 2726612 sábado
Instru habla con Arley Davidson perea, me qued...

+57 318 5599426 viernes
Foto

HOLMAN viernes
De una

+57 301 7636506 viernes
Ha listo instru que tenga buena tarde

Instructor Melvín González viernes
✓ Ok

Obtener WhatsApp para Windows

Ficha: 2875224 Electricidad Industrial
Dylan, Fer, Jhon, Leider, +57 314 7986617, +57 300 6238744, +57 312 7170382, +57 300 3439737, +57 3...

INFORME ARRANQUE DIRECTO DE UN MOTOR TRIF.docx
DOCX • 62 kB

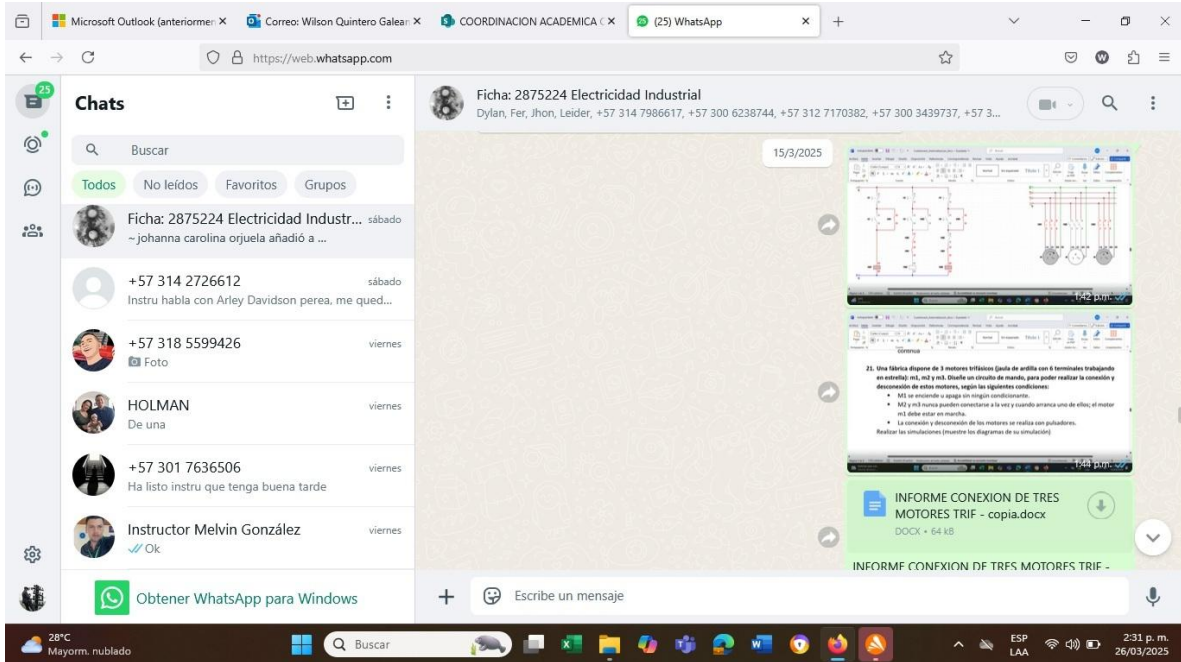
INFORME ARRANQUE DIRECTO DE UN MOTOR TRIF.docx

10/3/2025

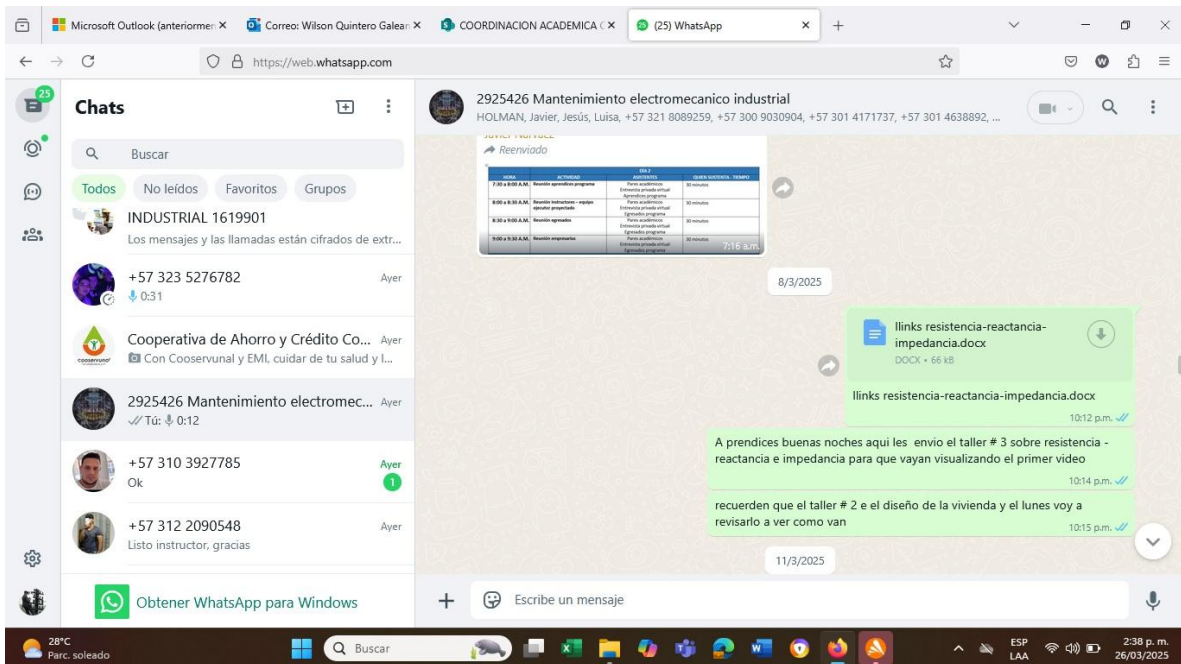
+57 316 9496127 salió del grupo.

Fer Vasquez

205 p. m.
26/03/2025



2925426





OBLIGACION ESPECIFICA 18: Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

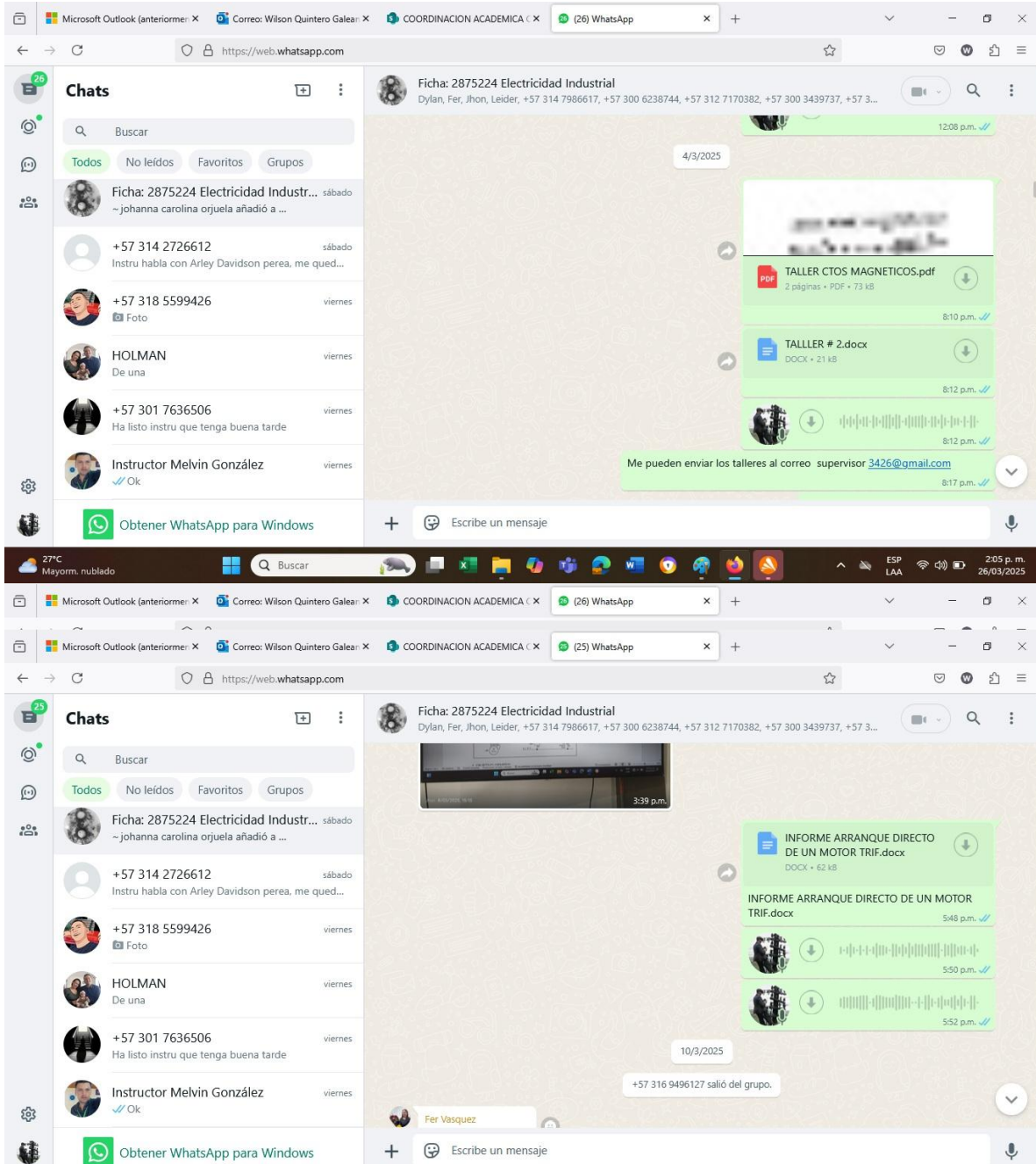
Acción realizada: Uso permanente del carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación, de igual manera en todas las actividades programadas por el SENA a las cuales asisto.

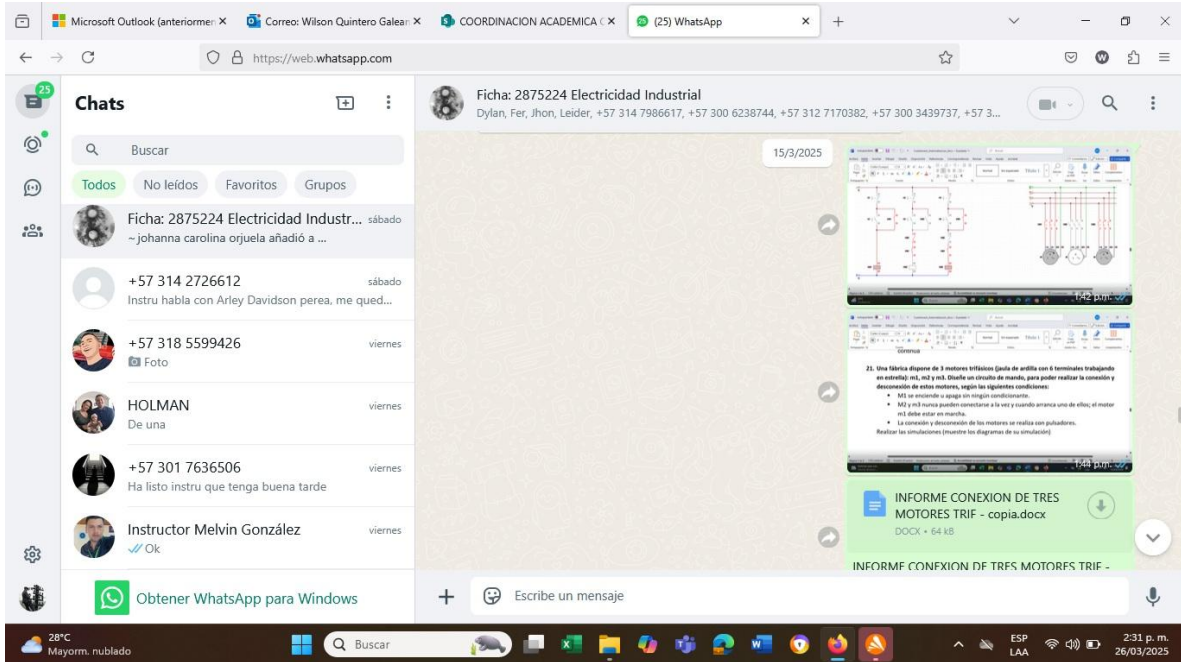


OBLIGACION ESPECIFICA 19: Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.

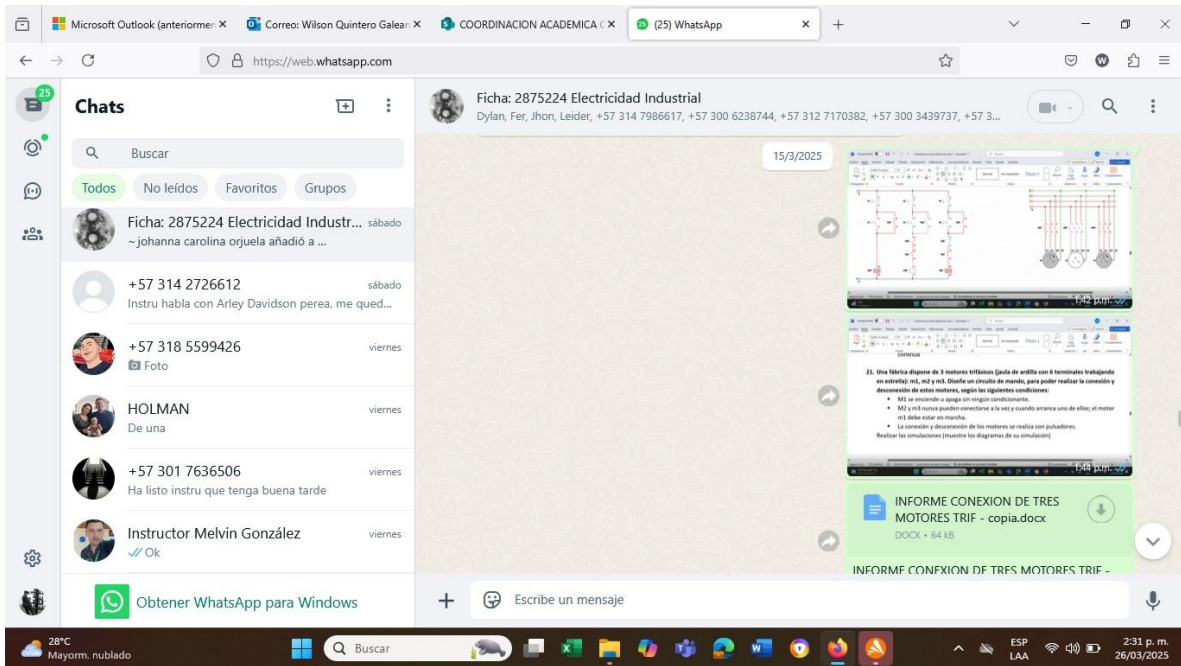
Acción realizada: Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza –Aprendizaje – Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional y promoción de prácticas correctas con el medio ambiente.

2875224





2925426





OBLIGACION ESPECIFICA 20: Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Acción realizada: Elaboración del informe mensual de actividades del mes de Marzo.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, marzo de 2025

Señor (a)
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5851899**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia-Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 03 del año 2025



OBLIGACIONES GENERALES:

OBLIGACION GENERAL 1: Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

Acción realizada: Registro de información en el Sistema estatal de Contratación pública SECOP:

Esitorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Cancelar

VER CONTRATO

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	1_Documentos_privados.pdf	1_Documentos_privados.pdf	(detalle)
☐	2_Educación_y_Experiencia.pdf	2_Educación_y_Experiencia.pdf	(detalle)
☐	3_Certificados_y_antecedentes.pdf	3_Certificados_y_antecedentes.pdf	(detalle)
☐	Oferta Wilson Quintero.pdf	Oferta Wilson Quintero.pdf	(detalle)
☐	Lista de chequeo Wilson Quintero.pdf	Lista de chequeo Wilson Quintero.pdf	(detalle)

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. 10:53 a.m. 28/03/2025

OBLIGACION GENERAL 2: Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato (Electrónico o físico).

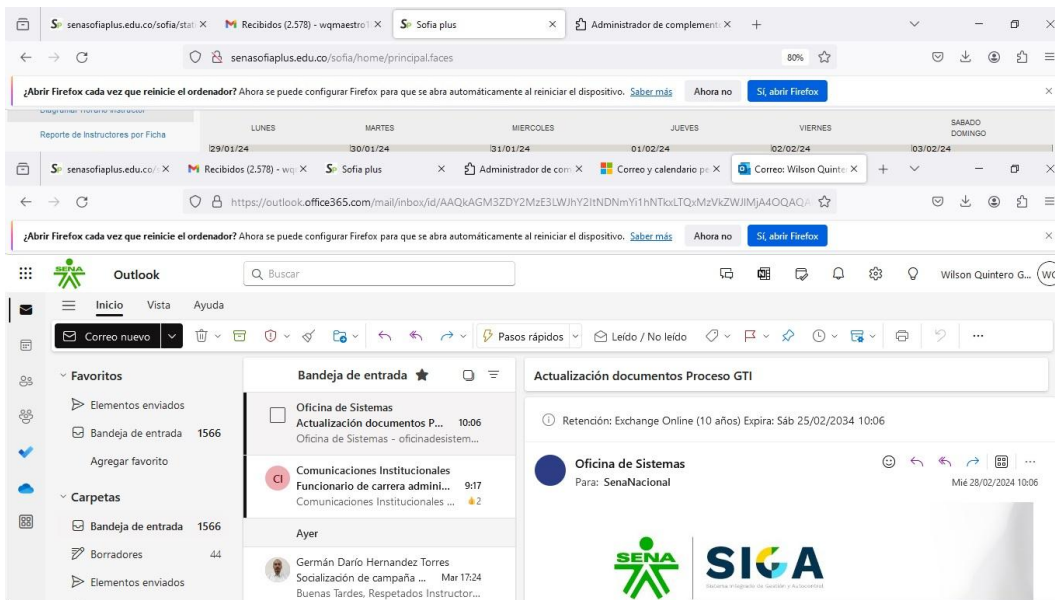
Acción realizada: Desarrollo de las actividades de aprendizaje planteadas en el aplicativo Sena Sofía Plus.



03/03/25 07:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2925426)MONTAR EQUIPOS E INSTALACIONES	04/03/25 07:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2875224)REALIZAR MANTENIMIENTO A MOTORES ELÉCTRICOS	05/03/25 07:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2875224)REALIZAR MANTENIMIENTO A MOTORES ELÉCTRICOS	06/03/25 07:00 - 22:00: Disponible	07/03/25 07:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2925426)MONTAR EQUIPOS E INSTALACIONES	08/03/25 07:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2875224)REALIZAR 09/03/25 07:00 - 22:00: Disponible
10/03/25 07:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2925426)MONTAR EQUIPOS E INSTALACIONES	11/03/25 07:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 18:00: (3177380)FORMACION COMPLEMENTARIA EN ELECTRICIDAD BASICA 18:00 - 22:00: (2875224)REALIZAR	12/03/25 07:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2875224)REALIZAR MANTENIMIENTO A MOTORES ELÉCTRICOS	13/03/25 07:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 18:00: (3177380)FORMACION COMPLEMENTARIA EN ELECTRICIDAD BASICA 18:00 - 22:00: Disponible	14/03/25 07:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 18:00: (3177380)FORMACION COMPLEMENTARIA EN ELECTRICIDAD BASICA 18:00 - 22:00: (2925426)MONTAR EQUIPOS E	15/03/25 07:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2875224)REALIZAR 16/03/25 07:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (3177380)FORMACION 22/03/25 07:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3177380)FORMACION 23/03/25 07:00 - 22:00: Disponible
17/03/25 07:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 18:00: (3177380)FORMACION COMPLEMENTARIA EN ELECTRICIDAD BASICA 18:00 - 22:00: (2925426)MONTAR EQUIPOS E 24/03/25 07:00 - 22:00: Disponible	18/03/25 07:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 18:00: (3177380)FORMACION COMPLEMENTARIA EN ELECTRICIDAD BASICA 18:00 - 22:00: (2875224)REALIZAR 25/03/25 07:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 18:00: (3177380)FORMACION COMPLEMENTARIA EN ELECTRICIDAD BASICA 18:00 - 22:00: (2875224)REALIZAR	19/03/25 07:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2875224)REALIZAR MANTENIMIENTO A MOTORES ELÉCTRICOS 26/03/25 07:00 - 18:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2875224)REALIZAR MANTENIMIENTO A MOTORES ELÉCTRICOS	20/03/25 07:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 18:00: (3177380)FORMACION COMPLEMENTARIA EN ELECTRICIDAD BASICA 18:00 - 22:00: Disponible 27/03/25 07:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 18:00: (3177380)FORMACION COMPLEMENTARIA EN ELECTRICIDAD BASICA 18:00 - 22:00: Disponible	21/03/25 07:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 18:00: (3177380)FORMACION COMPLEMENTARIA EN ELECTRICIDAD BASICA 18:00 - 22:00: (2925426)MONTAR EQUIPOS E 28/03/25 07:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 18:00: (3177380)FORMACION COMPLEMENTARIA EN ELECTRICIDAD BASICA 18:00 - 22:00: (2925426)MONTAR EQUIPOS E	29/03/25 07:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2875224)REALIZAR 30/03/25 07:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (3177380)FORMACION

OBLIGACION GENERAL 6: Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

Acción realizada: Uso adecuado del portal SenaSofiaPlus, correo institucional y demás plataformas





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) WILSON QUINTERO GALEANO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7547666 realizó el día 28/02/2025 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

OBLIGACION GENERAL 12:

Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1º párrafo 1º, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Acción realizada: Debido a la indisponibilidad del portal EVA para dar cumplimiento a esta obligación, no se puede generar por el momento este certificado.



OBLIGACION GENERAL 14: Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial

Acción realizada: Se realizan los aportes de salud y pensión mes a mes de acuerdo con el monto parcial del contrato.



EFFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9574886278 DV: 111138
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 25/03/2025 11:35:14
PAP: 917856
Identificación: 7547666
Nombre: WILSON
Apellido 1: QUINTERO
Apellido 2: GALEANO
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 7339924
Codigo Planilla: 4596674716
Periodo Pago: 2025/02
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 7547666 Valor: \$481.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efacty.com.co.
www.efacty.com.co

OBLIGACION GENERAL 18: Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.

Acción realizada: Se ha guardado reserva respecto a la información contenida en los aplicativos y plataformas pertinentes.

2875224



Microsoft Outlook (anteriormente: X) Correo: Wilson Quintero Galea: X COORDINACION ACADEMICA C X (26) WhatsApp X +

https://web.whatsapp.com

Chats

Buscar

Todos No leídos Favoritos Grupos

Ficha: 2875224 Electricidad Industr... sábado
~ johanna carolina orjuela añadió a ...

+57 314 2726612 sábado
Instru habla con Arley Davidson perea, me qued...

+57 318 5599426 viernes
Foto

HOLMAN viernes
De una

+57 301 7636506 viernes
Ha listo instru que tenga buena tarde

Instructor Melvín González viernes
✓ Ok

Obtener WhatsApp para Windows

Ficha: 2875224 Electricidad Industrial
Dylan, Fer, Jhon, Leider, +57 314 7986617, +57 300 6238744, +57 312 7170382, +57 300 3439737, +57 3...

12:08 p.m. ✓

4/3/2025

TALLER CTOS MAGNETICOS.pdf
2 páginas • PDF • 73 kB

8:10 p.m. ✓

TALLER # 2.docx
DOCX • 21 kB

8:12 p.m. ✓

8:12 p.m. ✓

Me pueden enviar los talleres al correo supervisor 3426@gmail.com

8:17 p.m. ✓

Escribe un mensaje

27°C Mayorm. nublado

Microsoft Outlook (anteriormente: X) Correo: Wilson Quintero Galea: X COORDINACION ACADEMICA C X (25) WhatsApp X +

https://web.whatsapp.com

Chats

Buscar

Todos No leídos Favoritos Grupos

Ficha: 2875224 Electricidad Industr... sábado
~ johanna carolina orjuela añadió a ...

+57 314 2726612 sábado
Instru habla con Arley Davidson perea, me qued...

+57 318 5599426 viernes
Foto

HOLMAN viernes
De una

+57 301 7636506 viernes
Ha listo instru que tenga buena tarde

Instructor Melvín González viernes
✓ Ok

Obtener WhatsApp para Windows

Ficha: 2875224 Electricidad Industrial
Dylan, Fer, Jhon, Leider, +57 314 7986617, +57 300 6238744, +57 312 7170382, +57 300 3439737, +57 3...

3:39 p.m.

INFORME ARRANQUE DIRECTO DE UN MOTOR TRIF.docx
DOCX • 62 kB

INFORME ARRANQUE DIRECTO DE UN MOTOR TRIF.docx
5:48 p.m. ✓

5:50 p.m. ✓

5:52 p.m. ✓

10/3/2025

+57 316 9496127 salió del grupo.

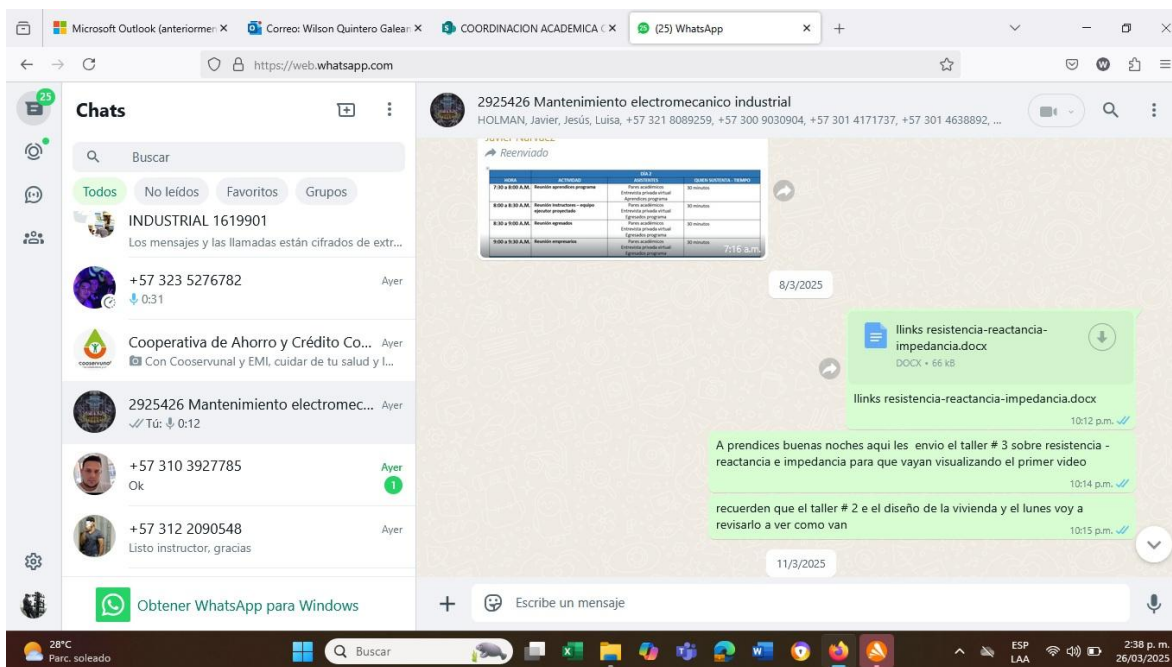
Fer Vasquez

Escribe un mensaje

205 p. m. 26/03/2025



2925426



OBLIGACION GENERAL 19: En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida. o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)

Acción realizada: Se realiza el Pago de los aportes de salud y pensión.



EFFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9574886278 DV: 111138
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 25/03/2025 11:35:14
CAP: 917856
Identificación: 7547666
Nombre: WILSON
Apellido 1: QUINTERO
Apellido 2: GALEANO
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 7939924
Codigo Planilla: 4596674716
Periodo Pago: 2025/02
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 7547666 Valor: \$481.300,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.
Para reclamaciones presente esta
recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efacty.com.co.
www.efacty.com.co

OBLIGACION GENERAL 20: El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales

Acción realizada: Imagen del carnet de vacunación como se ilustra en la plantilla de evidencias.



Biológico	Dosis	Fecha	Fabricante	Lote	IPS vacunadora	Nombre vacunador	Cédula del vacunador
COVID-19	1	25-08-11	Sinovac	201100328	oclínico del catey	Amena M	1099931762
	2	24-09-11	Sinovac	201100328	oclínico del catey	Paola L	53911615

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 268.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.400	\$ 0	\$ 268.800	\$ 1.400	\$ 270.200
SUBTOTALES:										\$ 268.800	\$ 1.400	\$ 270.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037- NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 210.000	\$ 0	\$ 1.100	\$ 0	\$ 210.000	\$ 1.100	\$ 0	\$ 211.100
SUBTOTALES:									\$ 210.000		\$ 1.100		\$ 210.000	\$ 1.100	\$ 0	\$ 211.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																		
DATOS DEL COTIZANTE																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	COTIZACIÓN					VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC
1	CC 7547666	QUINTERO GALEANO WILSON	INDEPEND		\$ 1.423.500			NO								01-30											25-14 COLPENSIONES	30	\$ 1.680.000	\$ 268.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0			\$ 0	Normal	\$ 268.800	EPS037-NUEVA EPS	30	\$ 1.680.000	\$ 210.000	\$ 0	\$ 210.000			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 481.300
----------------------	-------------------

EFFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N OS: 9574886278 DV: 111138
Cliente: 110263 PILA RECIBO
Fecha: 25/03/2025 11:35:14
Código: 91176656
Identificación: 75476666
Nombre: WILSON
Apellido 1: GUTIERRO
Apellido 2: GALERNO
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 7339924
Codigo Planilla: 4596674716
Periodo Pago: 2025/02
Valor Comision: 0000
Valor Iva Comision: 0000
Referencia: 7547666 Valor: \$481.300,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co