

LA CORPORACIÓN MUNDIAL DE LA MUJER COLOMBIA
NIT. 800.065.394- 8

CERTIFICA

Que **YISET RIZO AVENDAÑO**, identificada con la cédula de ciudadanía número 49.725.540, se encuentra vinculada con la **CORPORACIÓN MUNDIAL DE LA MUJER COLOMBIA** desde el primero (1) de octubre del año dos mil veintiuno (2021), mediante el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Independientes N°483, en el cargo de Oficial de Productividad en Línea para el Proyecto EMPROPAZ.

El objeto del contrato es poner a disposición de **LA CORPORACIÓN** toda su experiencia profesional y conocimientos para ser Oficial de Productividad en línea; según programación de la Coordinación del Proyecto y cuando sea pertinente, de la Dirección de Rendimiento Social.

Funciones:

1. Apoyar en el diseño del diagnóstico del emprendedor y/o de la unidad productiva.
2. Apoyar la elaboración de formatos necesarios para el desarrollo del proyecto.
3. Aplicar y analizar los diagnósticos de los participantes que le sean asignados.
4. Colaborar en el diseño y desarrollo de los contenidos virtuales.
5. Participar en las reuniones y capacitaciones programadas.
6. Participar activamente en los comités para evaluación y aprobación de los modelos de negocio.
7. Participar activamente en las convocatorias para emprendedores y/o unidades productivas.
8. Realizar asesoría personalizada en aspectos administrativos, herramientas gerenciales, aspectos financieros y contables, aspectos comerciales, estrategias de marketing, estrategias de abastecimiento, aprovisionamiento y distribución e implementación en economías de escala a los participantes asignados.
9. Articular el desarrollo de las actividades del componente virtual que realiza, con las implementadas por el equipo del programa EMPROPAZ.
10. Entregar las bitácoras, tableros de control y/o información individual que evidencian el seguimiento a la formación e implementación de los modelos de negocios.
11. Realizar seguimiento y acompañamiento a las unidades productivas vinculadas.
12. Diseñar planes de negocio, implementación y seguimiento para las unidades productivas vinculadas.

CPL
18/09/2024

G.H.- 2201 – 2024

13. Diseñar, desarrollar y ejecutar la ruta de las etapas de implementación y seguimiento a través de medios no presenciales.
14. Disponibilidad para viajar a los territorios de implementación de acuerdo con el desarrollo de sus funciones.
15. Cumplir con las actividades, fechas, entregables y demás obligaciones, tareas y responsabilidades que se acuerden en las distintas reuniones de implementación, ejecución y seguimiento del objeto del proyecto EMPROPAZ.
16. Dar cumplimiento a todas las STANDARD PROVISIONS dispuestas por el Gobierno de los Estados Unidos y que resultan aplicables al Cooperative Agreement N°72051419CA00001, suscrito entre Bancamía y USAID.
17. Realizar la afiliación y el correspondiente pago mensual de los aportes a seguridad social, pensión y ARL, como independiente teniendo como IBC o ingreso base de cotización, la totalidad de los ingresos recibidos durante el mes como consecuencia del presente contrato de Prestación de Servicios Independientes.

El mencionado contrato se encuentra vigente, con fecha de finalización el treinta (30) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), los honorarios son de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOS PESOS M/CTE (\$4.257.002)**.

La presente se expide el día dieciocho (18) del mes de Septiembre de 2024.

Atentamente,


18/09/2024
CLAUDIA PATRICIA CEPEDA DÍAZGRANADOS
Directora de Gestión Humana



**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE
EL CONSORCIO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y PRODUCTIVO DE LA
GUAJIRA
NIT 901.302.775-4
CERTIFICA:**

Que la Señora, **YISET RIZO AVENDAÑO**, persona natural identificada con la cédula de ciudadanía número 49.725.540 de Curumani- Cesar, suscribió con **EL CONSORCIO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y PRODUCTIVO DE LA GUAJIRA**. Los contratos de prestación de servicios profesionales independientes que a continuación se relacionan:

Contratos No 002-89,91,93,106-2019

Objeto: Prestar servicios profesionales como PROFESIONAL DE APOYO TÉCNICO en el marco del contrato de colaboración número 002 de 2019 celebrado entre el Consorcio y el Departamento de La Guajira, cuyo objeto consiste en “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para aumentar el nivel de ingresos en las unidades económicas de la población en situación de pobreza y vulnerabilidad en el Departamento de La Guajira”.
--

Obligaciones Específicas:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Realizar capacitaciones en emprendimiento y empresarismo y apoyar en todas las actividades encaminadas a la promoción del emprendimiento durante la ejecución del proyecto.• Asesorar a las unidades productivas en temas contables, organizacionales y costos de producción para garantizar la adecuada construcción de los planes de negocio que incluya la creación de nuevas empresas y mejore las ya creadas.• Desarrollar asesorías en emprendimiento, empresarismo, actitud emprendedora empleabilidad y competencia empresarial.• Brindar acompañamiento en la evaluación de iniciativas lideradas por población vulnerable en la creación de empresas y fortalecimiento micro empresarial y empresas asociativas para la generación de ingresos.• Implementar monitoreo y seguimiento para la sostenibilidad de las Mi pymes y emprendimientos apoyados.• Orientación y acompañamiento a beneficiarios para el acceso a mercados, innovación, manejo de proveedores, legislación tributaria y contabilidad. |
|---|

<ul style="list-style-type: none">Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de Inicio del contrato: 01 de diciembre de 2020
Valor total del contrato: \$ 22.016.360
Valor mensual de los honorarios: \$ 3.885.240
Fecha de terminación: 09 de julio de 2021
Suspensión: Se suspendió el contrato en el lapso de tiempo comprendido entre 01 de abril hasta el 19 de Mayo de 2021, iniciando actividades el 20 de mayo de 2021.
Duración total del contrato: 5 meses y 20 días
Estado actual: Terminado

Sin otro el particular se expide y se firma la presenta certificación a los 12 días del mes de julio de 2021

Atentamente,



OSMAN ADRIAN MEDINA AVILEZ
Representante Legal

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE
EL CONSORCIO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y PRODUCTIVO DE LA
GUAJIRA
NIT 901.302.775-4
CERTIFICA:**

Que la Señora, **YISET RIZO AVENDAÑO**, persona natural identificada con la cédula de ciudadanía número 49.725.540 de Curumani- Cesar, suscribió con **EL CONSORCIO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y PRODUCTIVO DE LA GUAJIRA**. Los contratos de prestación de servicios profesionales independientes que a continuación se relacionan:

Contratos No 002-11-2019 - 002-37-2019
Objeto: Prestar servicios profesionales como ASESOR DE EMPRENDIMIENTO en el marco del contrato de colaboración número 002 de 2019 celebrado entre el Consorcio y el Departamento de La Guajira, cuyo objeto consiste en “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para aumentar el nivel de ingresos en las unidades económicas de la población en situación de pobreza y vulnerabilidad en el Departamento de La Guajira”.
Obligaciones Específicas: <ul style="list-style-type: none">• Ejecutar planes de asesoría, acompañamiento para la creación y fortalecimiento de las empresas.• Planear, organizar, ejecutar acciones de orientación y sensibilización a los emprendedores para el desarrollo de competencias en el ámbito empresarial.• Identificar oportunidades de ideas de negocio para el emprendimiento de la población en situación de pobreza y vulnerabilidad del Departamento de La Guajira.• Apoyar el desarrollo de las unidades productivas, puesta en marcha, y fortalecimiento.• Capacitar a las poblaciones rurales y vulnerables, en la creación de Unidades Productivas.• Brindar acompañamiento y asesoría para la creación y fortalecimiento de Unidades Productivas, para convertirlas en empresas legalmente constituidas.• Orientar a los emprendedores en la identificación de sus ideas de negocio, la formulación de planes de negocio, la puesta en marcha y el fortalecimiento de las mismas.• Asesorar al empresario para evaluar y mejorar los aspectos técnicos, financieros y legales de las empresas creadas.• Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de Inicio del contrato: 26 de septiembre de 2019

Valor total del contrato: \$ 64.214.688
Valor mensual de los honorarios: \$ 5.351.224
Fecha de terminación: 12 de noviembre de 2020
Suspensión: Se suspendió el contrato en el lapso de tiempo comprendido entre 9 de abril de 2020 hasta el 26 de Mayo de 2020 debido a la emergencia Económica, Social y Ecológica por el COVID-19
Duración total del contrato: 12 meses
Estado actual: Terminado

Sin otro el particular se expide y se firma la presenta certificación a los 20 días del mes de enero de 2021.

Atentamente,



OSMAN ADRIAN MEDINA AVILEZ
Representante Legal

LA ASESORA DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

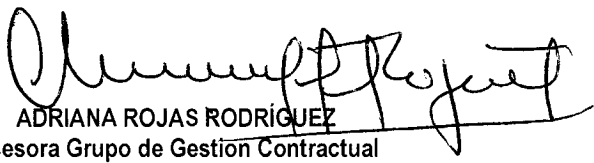
Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a), **YISET RIZO AVENDAÑO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **49'725.540**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No 501 de 2017
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo del proceso de reintegración de acuerdo al enfoque de reintegración definido por la ACR para su población objeto de atención.
Obligaciones específicas: 1. Desarrollar las estrategias, acciones y metodologías definidas por la ACR para promover el desarrollo de capacidades, la superación de la vulnerabilidad y el ejercicio autónomo de la ciudadanía con la población objeto según el marco normativo vigente. 2. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas objeto de atención de acuerdo a la normativa vigente, que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo, para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo por la terminación exitosa del proceso de reintegración. 4. Promover y fomentar el acceso de la población que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 5. Fomentar el acceso y permanencia de la población asignada y su grupo familiar, a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades, su contexto económico y la normativa vigente. 6. Aportar en la implementación de la estrategia territorial de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración, su grupo familiar y la comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 7. Realizar el registro de la información en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria. 8. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos por gestión documental propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 9. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de acompañamiento a las personas que terminan el proceso de reintegración por la modalidad de culminación y terminación de los beneficios. 10. Realizar la formulación, acompañamiento al trámite de desembolso y seguimiento de las Unidades de Negocio de la población objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad. 11. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración. 12. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación. 13. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén

dentro del ámbito del objeto contratado. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 12 de Enero de 2017
Fecha de Inicio: 16 de Enero de 2017
Valor Inicial del contrato: \$ 42.009.000
Valor mensual de los honorarios: \$ 3.819.000
Fecha de terminación: El 15 de Diciembre de 2017
Suspensión: se suspendió el contrato en el lapso de tiempo comprendido entre 1 de Mayo de 2017 y hasta el 31 de Mayo de 2017 iniciando actividades el día 01 de Junio de 2017 Suscrito el día 28 de Abril de 2017
Valor total ejecutado por los servicios prestados \$ 38.190.000
Estado actual: TERMINADO.


De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 13 de Febrero de 2018.



ADRIANA ROJAS RODRÍGUEZ
 Asesora Grupo de Gestión Contractual

Proyecto: Edicson Javier Sanchez Luna -Contratista Grupo de Gestión Contractual.
 Revisó: Edgardo Fabian Polo -Contratista Grupo de Gestión Contractual.



**LA ASESORA DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a), **YISET RIZO AVENDAÑO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **49'725.540**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No 934 de 2016

Objeto:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.

Obligaciones específicas:

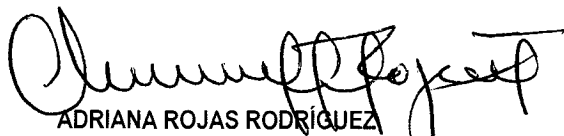
1. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. **2.** Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, asesoría, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo a una culminación exitosa del proceso de reintegración. **3.** Promover y fomentar el acceso de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. **4.** Fomentar el acceso y permanencia de las personas en proceso de reintegración asignadas a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades y su contexto económico. **5.** Aportar en la implementación de la estrategia territorial de promoción y/o consolidación de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración y comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. **6.** Implementar y alimentar los mecanismos de seguimiento, reporte, evaluación y registro de actividades, compromisos y novedades de la persona en proceso de reintegración, llevando a cabo su registro en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR- en una forma oportuna y confiable, particularmente en lo relativo a instrumentos diagnósticos, asistencias y evidencias del cumplimiento y avance en los logros y metas concertadas en los planes de trabajo, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos y plazos establecidos de acuerdo al objeto del contrato, propendiendo por la correcta disposición de los mismos bajo los procedimientos de gestión documental de la entidad. **7.** Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de monitoreo post-culminación, así como el seguimiento de las Unidades de Negocio de quienes han sido objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad. **8.** Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración, lo que incluye además la ejecución de estrategias de búsqueda activa con quienes se han marginado del proceso, pero aún no han agotado su tiempo y oportunidad para culminarlo satisfactoriamente. **9.** Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo



territorial o Punto de Atención. 10. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 03 de Mayo de 2016
Fecha de Inicio: 03 de Mayo de 2016
Valor Inicial del contrato: \$ 27.810.000
Valor mensual de los honorarios: \$ 3.708.000
Fecha de terminación: el 16 de Diciembre de 2016
Modificadorio: 1. Mediante el cual se modificó la cláusula 5° "VALOR" hasta por la suma de \$27.686.400 y se liberó la suma de \$123.600 suscrito el 5 de Julio de 2016
Valor total ejecutado por los servicios prestados \$ 27.686.400
Estado actual: TERMINADO.

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 13 de Febrero de 2018.


ADRIANA ROJAS RODRÍGUEZ
Asesora Grupo de Gestion Contractual

Proyectó: Edicson Javier Sanchez Luna -Contratista Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Edgardo Fabian Polo -Contratista Grupo de Gestión Contractual.



FUNDACION INNOVA CARIBE

CERTIFICACION DE PRESTACION DE SERVICIOS

La suscrita representante Legal de la FUNDACION INNOVA CARIBE, NIT 900.261.740-6 Eufemia Rosa Pérez Ariza, identificada con cédula de ciudadanía No 56.097.323 certifica:

Que la Señora **YISET RIZO AVENDAÑO** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **49.725.540** expedida en Curumani -Cesar, laboro en esta entidad mediante un contrato de prestación de servicios desde el 01 de octubre de 2013 hasta el 25 de diciembre del año 2015, realizando funciones como Contador Público, del Convenio de Cooperación No 032 de 2013 Suscrito entre la Gobernación del Departamento de la Guajira y la Fundación Innova Caribe.

Esta certificación se expide a los 06 días del mes de enero del año 2016.

EUFEMIA ROSA PEREZ ARIZA
Representante Legal Innova Caribe



Un buen negocio para el Cesar

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Instituto para el desarrollo del Cesar IDECESAR
Nit.: 900.062.489 - 8



EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DEL CESAR


"IDECESAR"


CERTIFICA QUE:

Que YISET RIZO AVENDAÑO, identificada con cédula de ciudadanía N° 49.725.540 de Curumani Cesar, estuvo vinculada a esta entidad mediante un contrato de prestación de servicio N° 020 de fecha 28 de junio de 2011, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA CORDINACIÓN Y ASESORAMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS QUE DESARROLLAN EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO DE CONVOCATORIA PÚBLICA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR.** Durante el periodo comprendido entre el 28 de junio de 2011 hasta el 29 de diciembre de 2011.

Dada en Valledupar a los veintitrés (23) días del mes de enero de 2012,

Atentamente,


RICARDO LOBO CAÑIZARES
Gerente

Proyectó: Keynnis Bacca 

Calle 16A No. 12 - 89 - Tel.: 574 62 77 - 580 91 97
Cel.: 314 541 31 19

www.idecesar.gov.co

Edificio La Vallenata - Valledupar - Cesar




**CREAME / CORPORACION INCUBADORA DE EMPRESAS DE BASE
TECNOLÓGICA DE ANTIOQUIA**

CERTIFICACIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS

La suscrita Coordinadora Administrativa de CREAME Corporación Incubadora de Empresas de Base Tecnológica de Antioquia con NIT 811.007.547-0, Martha Cecilia Cerón Rivas, identificada con cédula de ciudadanía No 43.504.527 de Medellín, certifica:

Que la Señora **YISET RIZO AVENDAÑO** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 49.725.540 de Curumaní, prestó sus servicios a CREAME mediante contrato de prestación de servicios desde el 01 de Enero de 2009 hasta el 16 de Febrero del año 2011, realizando funciones como Asesora en los Proyectos Primer Concurso de Ideas Innovadoras y Caracolí Emprendimiento y Empresarismo Rural del Programa Cesar Empeñe II.

Esta certificación se expide en Medellín a los 16 días del mes de Mayo de 2011.


MARTHA CERON RIVAS
Coordinadora Administrativa

