COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	**Certificación para cierre electrónico de expediente contractual SECOP II, contratos y convenios**	Prosperidad Social

De acuerdo con lo preceptuado en la CIRCULAR EXTERNA No. 002 de 2023 la cual «…imparte las siguientes directrices a los sujetos obligados a transar en el SECOP II:

1. Cerrar los expedientes electrónicos de los contratos que hayan cumplido con las obligaciones post-contractuales.
2. Cerrar el expediente electrónico de los contratos de prestación de servicios y apoyos a la gestión, cuyo plazo de ejecución haya finalizado y no requiera de liquidación o no se encuentren obligaciones postcontractuales pendientes».

En mi calidad de supervisor me permito certificar que el expediente del contrato que se detalla a continuación se encuentra completo en la plataforma SECOP 2:

I. ANTECEDENTES

IDENTIFICACIÓN CONVENIO	*CONVENIO O CONTRATO No.* ***DPS -0721- 2020***
OBJETO CONTRACTUAL	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y humanos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas en el Municipio de CARURÚ (VAUPÉS).
PARTES EN EL CONVENIO	*DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL*
	ALCALDIA DE CARURÚ
VALOR INICIAL	***0***
VALOR TOTAL (incluye adiciones)	***0***
VALOR DESEMBOLSADO	***0***
VALOR EJECUTADO	***0***
VALOR NO EJECUTADO NI DESEMBOLSADO DEL APORTE PROSPERIDAD SOCIAL	***0***
VALOR REINTEGRADO A LA DTN	***0***
PLAZO DE EJECUCIÓN	*FECHA DE INICIO: 01 de septiembre de 2020.*
	FECHA TERMINACIÓN INICIAL: 31 de enero de 2024
	FECHA DE TERMINACIÓN FINAL: 31 de enero de 2024
FECHA SUSCRIPCIÓN	*01 de septiembre de 2020.*
SUPERVISORES DEL CONVENIO (con fechas)	*Supervisores Anteriores:* ***Diana Marcela Sanchez Jiménez*** *(I SEM 2021)* ***-*** *Leidy Johanna Neira Duque (II SEM 2021)* ***Diana Marcela Sanchez Jimenez*** *(2022 - 2023- enero de 2024)*
	Supervisor Actual:) ***Diana Marcela Sanchez Jimenez***
ESTÁ LIQUIDADO	*SI ___ NO ____* ***N/A __X__*** *FECHA DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN:* ***N/A***
ESTA CERRADO	*SI ___ NO ____* ***N/A __X__ FECHA DEL ACTA DE CIERRE: N/A***
PROCESO JUDICIAL EN CURSO	*SI ___* ***NO _X___***

ESTADO FINAL DE LAS GARANTÍAS	*PÓLIZA INICIAL DE CUMPLIMIENTO No.* ***No APLICA***			
	Amparos	*Desde*	*Hasta*	*Valor Asegurado*
	N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*

Documentos que hacen parte integral de la presente certificación de solicitud de cierre de expediente:

- Solicitud de cierre de expediente mediante memorando M-2025-1734-005391 del 31 de enero de 2025.
- Designación de Supervisión establecida en el convenio numeral 20.
- Certificación de la Oficina Asesora jurídica en la que conste que el contrato no se encuentra incurso en proceso jurídico.

Para constancia se firma el 31 de Enero de 2025.

Diana Marcela Sánchez Jiménez
Supervisora