



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
07
FECHA DEL INFORME
31-03-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-3323-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701604800E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1013620435
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses
VALOR	\$ 33.882.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2024-09-09
FECHA DE TERMINACIÓN	08/03/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2025-01-09 - 2025-03-08
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.647.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-03-01 - 2025-03-08
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Para el mes de marzo de 2025 se realizan trámites de permisos solicitados por los diferentes actores, vecinos y usuarios del Parque Estructurante El Country Cod. 01-1000. Nuevos permisos de actividades para Picnic. Se realizan nuevos permisos de activaciones de marca y de publicidad. De igual manera, permisos de uso para tenis en los parques de proximidad dentro del polígono de incidencia del Country. A la fecha se han realizado doce (12) permisos nuevos. Del 01-1000-47-2025 al 01-1000-58-2025.

EVIDENCIA

Se adjunta PDF con listado de permisos. ANEXO 1.

UBICACIÓN

Carpeta física de permisos, oficina de administración del parque Estructurante El Country.

Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Para el mes de marzo de 2025 se diligencia la base de datos dispuesta por el área de administración de escenarios para el consolidado de permisos por cada parque DRIVE DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO.

EVIDENCIA

Se adjunta PDF con listado de permisos relacionados en el DRIVE para el parque El Country. ANEXO 2.

UBICACIÓN

Drive de Aprovechamiento Económico 2024 - 2025

Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Para el mes de marzo de 2025 se organiza la documentación (permisos, informe de gestión, actas de reunión) en carpetas de acuerdo a lo establecido por el área de archivo.

EVIDENCIA

Registro fotográfico del archivo del parque El Country. ANEXO 3.

UBICACIÓN

Archivo físico ubicado en la administración del parque metropolitano El Country .

Obligación 4: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

LA CARTELERA es el medio de difusión y conocimiento de la comunidad de los diferentes programas y actividades que se llevan a cabo en el parque. Para el mes de marzo se actualizó de acuerdo a las necesidades y la información pertinente que llega de la subdirección (Ingreso de mascotas a los parques y obligaciones de los tenedores), horarios de atención, invitación a diligenciar la encuesta de satisfacción, información sobre el protocolo para la prevención, detección, atención y seguimiento de los casos de violencia basados en género.

La misión y la visión del IDRD está presente en el encabezado de la misma. Se le informa a la comunidad sobre la programación semanal del parque, sobre los procedimientos que requieren tener el parque cerrado todo el día, Poda General, Fumigación y días de racionamiento de agua. Adicional, se le informa a la comunidad sobre los días estimados para la recuperación del césped, luego de la realización de ALIMENTARTE FOOD FESTIVAL.

EVIDENCIA

Registro fotográfico de la cartelera del parque El Country. ANEXO 4.

UBICACIÓN

Cartelera ubicada en una zona dispuesta para tal fin al costado sur de la administración, al lado de las escaleras que conducen a la oficina. en el parque estructurante El Country.

Obligación 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Las actividades que se desarrollan en el parque Estructurante El Country tienen un seguimiento por parte de la administración con el fin de articularlas con las demás áreas del instituto.

Para el mes de marzo de 2025 se elaboró, publicó y vigiló semanalmente la parrilla de franjas horarias y/o programación de actividades de préstamo de escenarios (CRONOGRAMA DE COLORES).

EVIDENCIA

PDF cronograma y/o programación formato seguimiento prestamos del espacio público administrado por el IDRD. ANEXO 5.

UBICACIÓN

Archivo documental en la oficina de administración del parque metropolitano El Country.

Obligación 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Para el mes de marzo de 2025 se revisa diariamente el correo institucional respondiendo de manera oportuna las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos que conciernen al parque Estructurante El Country.

EVIDENCIA

PDF con cuadro de control de correos proyectados con fecha de envío, correo de destino y asunto. ANEXO 6.

UBICACIÓN

Correo institucional Country@idrd.gov.co.

Obligación 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Para el mes de marzo de 2025 se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co y serviciospublicos.parques@idrd.gov.co las novedades presentadas.

EVIDENCIA:

PDF ficha de diagnóstico pestaña mantenimiento informe de gestión y PDF del envío de la solicitud por correo institucional. ANEXO 7.

UBICACIÓN

Archivo digital y físico administración del parque estructurante El Country.

Obligación 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)

Actividades, Evidencias y Ubicación:**ACTIVIDADES**

Para el mes de marzo de 2025 se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de febrero de 2025 del parque Estructurante El Country..

EVIDENCIA

PDF radicado del informe de gestión de febrero 2025 mediante correo institucional a correspondencia IDRD No. 20252100085542 del 6 de marzo de 2025. ANEXO 8.

UBICACIÓN

Archivo físico carpeta informes de gestión, ORFEO, correo institucional.

Obligación 9: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

Actividades, Evidencias y Ubicación:**ACTIVIDADES**

Para el mes de marzo de 2025 no se realizaron informes de aclaraciones al supervisor u ordenador del gasto.

EVIDENCIA

N/A ANEXO 9.

UBICACIÓN

N/A.

Obligación 10: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:**ACTIVIDADES**

Para el mes de marzo de 2025 se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, jardinería, rebordeo, deshierbe, recolección de desechos y poda del parque estructurante El Country.

EVIDENCIA

PDF Actas de seguimiento. ANEXO 10.

UBICACIÓN

Archivo general oficina administración del parque Estructurante El Country, Informe de gestión.

Obligación 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

En el presente mes se custodió y veló por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

EVIDENCIA

Inventario Asignado. ANEXO 11.

UBICACIÓN

Correo institucional country@idrd.gov.co, archivo general del parque.

Obligación 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Para el presente mes se recibió la visita del referente zonal de Usaqué Juan Carlos García, se trataron los temas referentes a la presentación de los informes de pago y la debida presentación de los informes de gestión. Y de la técnico operativo Lina Herrera para realizar revisión documental.

EVIDENCIA: Acta de reunión de la visita. ANEXO 12

UBICACIÓN: Gestión documental del parque y Bitácora de actividades

Obligación 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Para el mes de marzo de 2025 se generaron actividades alineadas a la misión del IDRD de promover la actividad física, el deporte y la recreación, mediante la gestión, asesoría y acompañamiento a los Clubes de Ultimate Frisbee, Tenis Playa, Tenis y actividades de entrenamiento deportivo. Se brindó información sobre los procedimientos para el préstamo de los escenarios y la documentación necesaria para la ejecución de los permisos. Se prioriza el cuidado de la zona verde deportiva y se les informa sobre la suspensión de actividades cuando el clima lo amerita. Por otro lado, reuniones con comunidad deportista usuaria de la zona verde para el

fortalecimiento del sentido de pertenencia y el buen uso de los escenarios. Se insiste en la pedagogía de la tenencia responsable a los usuarios que llevan su mascota al parque, esto en pro de generar una sana convivencia entre la comunidad deportista.

EVIDENCIA

PDF Registro fotográfico con comunidad vecina. ANEXO 13.

UBICACIÓN

Archivo General administración del parque estructurante El Country, Bitácora de actividades.

Obligación 14: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Cuando se presente alteración del orden público o no se cumplan las directrices del IDRD por parte de la comunidad se tomarán medidas en conjunto con la policía para su pronta recuperación de la tranquilidad y convivencia.

Para el mes de marzo de 2025 no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.

EVIDENCIA

N/A ANEXO 14

UBICACIÓN

N/A

Obligación 15: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Cuando se programan, se asiste a las capacitaciones y reuniones informadas por parte de la subdirección técnica de parques.

Para el mes de marzo de 2025 se realizaron las siguientes capacitaciones y/o reuniones generales:

1. Jueves, 6 de marzo de 2025. Hora: 10am - 12pm - Capacitación presencial sobre procedimiento de culminación de contratos y cargue de informes finales a secop II, portal contratista y Drive de escenarios.

EVIDENCIA

Pdf. Fotografía de la asistencia a la reunión presencial en el IDRD. ANEXO 15

UBICACIÓN

Bitácora de actividades. Correo personal.

Obligación 16: Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y/o ordenador del gasto.

Actividades, Evidencias y Ubicación:**ACTIVIDADES**

Para este periodo no se desarrolló ninguna actividad que haya requerido supervisión de contratos por parte del parque estructurante el Country.

EVIDENCIA

N/A ANEXO 16

UBICACIÓN

N/A

Obligación 17: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.

Actividades, Evidencias y Ubicación:**ACTIVIDADES**

Para el mes de marzo de 2025 se revisa diariamente el sistema de gestión documental Orfeo respondiendo de manera oportuna las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos que conciernen al parque Estructurante El Country. Por otro lado, revisan los informados donde nos comunican directrices a seguir o nos mantienen enterados de actividades que se van a desarrollar y necesitan nuestro conocimiento.

Se gestionaron dos (2) entradas con radicado No.

20252100077592

20252100075152

Se revisaron dos (2) radicados de carácter de informados:

20252100042472

20252100049172

EVIDENCIA

PDF con cuadro de control de radicados con No. de PQRSD y No. radicado de salida. No. de radicados que son de carácter de información (Informados) ANEXO 17

UBICACIÓN

Archivo digital del Sistema documental Orfeo. Usuario: Luise.aranda

Obligación 18: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Se cargará el presente informe en la plataforma de Secop II, luego de ser aprobado y firmado por la supervisora del contrato, además de recibirlo por correo enviado desde el portal contratista. De igual manera, se cargará el informe del mes de febrero de 2025 en la plataforma SECOP II, una vez sea aprodado por el supervisor, dada la contingencia tecnológica presentada para el inicio del mes de marzo.

EVIDENCIA

PDF con pantallazo de SECOP II de los informes anteriores cargados. ANEXO 18

UBICACIÓN

Secop II. Portal contratista

Obligación 19: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Para este mes, se presenta la bitácora correspondiente al mes de marzo de 2025 en donde se evidencian las actividades relacionadas.

EVIDENCIA:

PDF Bitácora de actividades. ANEXO 19

UBICACIÓN:

Archivo del parque.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 557.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLFONDOS	\$ 714.100,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 23.300,00
	TOTAL	\$ 1.295.300,00

[Ver Planilla de Pago](#)

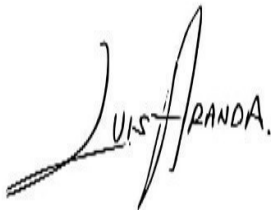
4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

[Ver Informe Final](#)

[Ver Paz y Salvo Sistemas](#)

[Ver Paz y Salvo Almacén](#)



Firma Contratista

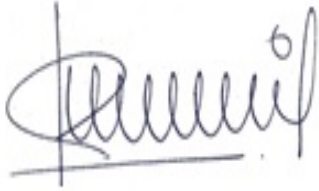
Nombre Completo: LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA

No. Identificación: 1013620435

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Olga Lucia Silva Gutierrez', with a small '6' written above the final part of the signature.

Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 3323 de 2024, suscrito entre el IDRD y LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA identificado con C.C 1013620435, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI ☐ NO ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).

Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI ☐ NO ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI ☒ NO ☐

D. Soy responsable de Iva SI ☐ NO ☒

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI ☒ NO ☐

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% 100) (% de 1 a 100)
(Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud)
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo. SI ☒ NO ☐
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios
Anexar copia del pago. SI ☐ NO ☒
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC
Anexar copia de la consignación. SI ☐ NO ☒
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes
SI ☒ NO ☐
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años
Requiere registro civil. SI ☐ NO ☒
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa. SI ☐ NO ☒
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☒ NO ☐

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: 

Nombre: LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA

Cédula: 1013620435

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013620435	LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA		cra 69d # 24a 81	7201077	lui_aranda718@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-02	2025-02	I	27/02/2025	84519869	\$1.384.600

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	557.900	0		0		0	0	0	0	557.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	714.100	0	0	0	0	0	0		714.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	23.300				23.300	0	0	23.300			233	23.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
CCF24	Compensar Caja				860066942-7	89.300	0

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	557.900	557.900
Pensión	1	714.100	714.100
Riesgos Laborales	1	23.300	23.300
CCF	1	89.300	89.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1.384.600	1.384.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013620435	LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA		cra 69d # 24a 81	7201077	lui_aranda718@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-02	2025-02	I	27/02/2025	84519869	10
					TOTAL A PAGAR
					\$1.384.600

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SLN	IDE	MA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1013620435	ARANDA POVEDA LUIS EDUARDO	59	0			N							X										231001	4.462.800	714.100	0	0		0	0	EPS008	4.462.800	557.900	14-23	4.462.800	1	23.300	CCF24	4.462.800	89.300	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013620435	LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA		cra 69d # 24a 81	7201077	lui_aranda718@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
84519869	27/02/2025				EMPLEADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1
2025-02	2025-02	N	07/03/2025	84825872	0
					TOTAL A PAGAR
					\$85.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	85.500				85.500	0	0	85.500			855	85.500	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	0	0	0
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	85.500	85.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	1	85.500	85.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013620435	LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA		cra 69d # 24a 81	7201077	lui_aranda718@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
84519869	27/02/2025				EMPLADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1
2025-02	2025-02	N	07/03/2025	84825872	0
					TOTAL A PAGAR
					\$85.500

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES									
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Extranjero	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SLN	IDE	MA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1013620435	ARANDA POVEDA LUIS EDUARDO	59	0			N							X										231001	4.462.800	714.100	0	0	0	0	EPS008	4.462.800	557.900	14-23	4.462.800	3	108.800	CCF24	4.462.800	89.300	0	0	0	0	0

PAGADA

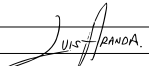
LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA
IDRD-STP-CPS-3323-2024
OBLIGACIÓN 1
Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.
ANEXO 1
PDF Con Listado de Permisos

No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORM SOLICIT
Rad. 20246200072011	GONZALO CRUSOE SUAREZ	250557	NATURAL	CALLE 119 B # 5 48	3102483169	Elaitillocafe@hotmail.com	18-2-1985	PERSONA N
011000052025	CLUB DEPORTIVO TOP ONE	1014301316	NATURAL	CARRERA 103 75-12	3224768795	jhonacondet@hotmail.com	5/11/1998	ORTIVO AVAL
011000062025	CLUB DEPORTIVO TOPIA	79241663	NATURAL	CARRERA 103 75A-05	3143726177	jorge.topia@gmail.com	6/11/1967	PERSONA N
011000072025	ELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA TENIS	79244680	NATURAL	CALLE 87 86A-33	3115065742	crisanto1212@yahoo.es	5/2/1968	E ARTE AVAL
011000232025	CABAV CORP SAS	900391994-7	JURIDICA	CALLE 110 # 15 - 36	3212958291	andres@runnerslab.com.co		SECTOR PF
011000492025	JENNY MEDINA	1000078114	NATURAL	CALLE 24C #71-60	3143155449	jv.medinag04@gmail.com	14-10-2001	PERSONA N
011000502025	MARIANA BALLEEN ROMERO	1010247632	NATURAL	CARRERA 20A #172A-29	3103078685	marianaballenromero@gmail.com	21-9-1999	PERSONA N
011000512025	ANA SOFÍA UMAÑA	1000271234	NATURAL	CARRERA 55 56A 36	3176568680	anatrabajos200@gmail.com		PERSONA N
011000522025	JUAN FRANCISCO BERNAL	1193072966	NATURAL	CALLE 108 #16-25	3164743061	anatrabajos200@gmail.com		PERSONA N
011000532025	FELIPE ARBOLEDA	1019075720	NATURAL	CALLE 127 #58-45	3214521269	juanfelipe.arboleda92@gmail.com	29-10-1992	PERSONA N
011000542025	CAMILO BUITRAGO	80097362	NATURAL	CARRERA 55A 168A-11	3102172710	ultimatepoli@yahoo.com	19-9-1982	PERSONA N
011000552025	EDUART MUNEVAR	3112126387	NATURAL	CALLE 94 72A-51	3112126387	fulleventosopen@gmail.com	15-11-1985	PERSONA N
01000562025	JHON SALGADO	1015428479	NATURAL	CALLE 128A BIS 121B-94	3168183309	jhonsalgado09@hotmail.com	6-1-1992	PERSONA N
011000572025	CAMILO MATA LLANA	1026562781	NATURAL	CALLE 23 BIS 28-21	3204716034	camilomatallana@gmail.com	13-1-1990	PERSONA N
011000582025	LAURA DANIELA SOTO	1020837050	NATURAL	CALLE 124 #20-30	3138349229	lauradaniela1911@hotmail.com	19-11-1998	PERSONA N



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

NUEVO

CONSECUTIVO		425	LOCALIDAD		USAQUEN	NOMBRE DEL PARQUE		EL COUNTRY	COD. PARQUE		01-1000	TIPO		ESTRUCTURANTE	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE		LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA	MES		MARZO	AÑO		2025
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURÍDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELÉFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRÁMITE	PÓLIZA		NÚMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACIÓN					
										FECHA DE APROBACIÓN	NÚMERO DE RADICADO							APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONÓMICO				
011000502025	MARIANA BALLEEN ROMERO	1010247632	NATURAL	CARRERA 20A #172A-29	3103078685	marianaballenromero@gmail.com	21/9/1999	PERSONA NATURAL	CAS DEPORTIVAS O CULT			PSE-104279011	1-3-2025	EA VERDE Y/O ZONA DU	ULTIMATE	PRIVADO O PARTICULAR	25	\$0.00	\$213.600.00				
Rad. 20246200072011	GONZALO CRUSOE SUAREZ	250557	NATURAL	CALLE 119 B # 5-48	3102483169	liatillocafe@hotmail.com	18/2/1985	PERSONA NATURAL	MÓDULOS			CONSIG-526356	6-3-2025	MÓDULOS	SI O EVENTOS DIFEREN	PRIVADO O PARTICULAR	ITINERANTE	\$0.00	\$3.897.300.00				
TOTAL																		\$0.00	\$4.110.900.00				
OBSERVACIONES: POR PROBLEMAS EN LA PASARELA DE PAGOS DEL IDRD NO SE HA PODIDO REALIZAR LOS PAGOS DE LOS PERMISOS REMITIDOS EN EL ANEXO 1.																							
																							
ELABORÓ																							

LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA

IDRD-STP-CPS-3323-2024

OBLIGACIÓN 3

Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

ANEXO 3

Registro fotográfico del archivo



LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA
IDRD-STP-CPS-3323-2024

OBLIGACION 4:

Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada

ANEXO 4

Fotografía cartelera



ANEXO 5.



PROGRAMACIÓN PRÉSTAMO DE ESCENARIOS

PARQUE	EL COUNTRY
--------	------------

Instrucciones de diligenciamiento:

Al de incluir una solicitud, digite dentro de la casilla la palabra "Solicitud". Esta casilla se verá de un color amarillo.

Al de incluir un permiso, digite dentro de la casilla la palabra "Permiso". Esta casilla se verá de un color verde.

Al de incluir un evento del IDRD, digite dentro de la casilla la palabra "Institucional". Esta casilla se verá de un color azul.

Al de incluir una reprogramación, digite dentro de la casilla la palabra "Reprogramado". Esta casilla se verá de un color café.

Al incluir un mantenimiento del espacio público, digite dentro de la casilla la palabra "Mantenimiento". Esta casilla se verá de un color rojo.

solicitud
PeRmlsO
institucional
Reprogramado
Mantenimiento

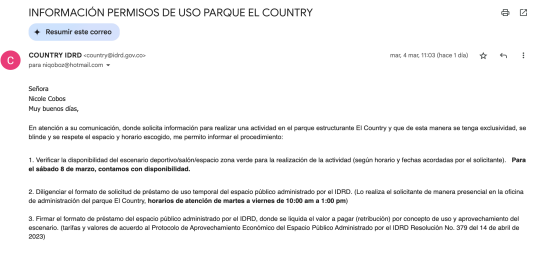
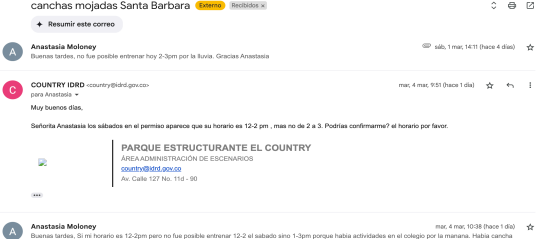
Aparte de la información que se considere necesaria, debe incluir las palabras citadas, no importando el lugar donde las ubique dentro del texto, como si se escribe en minúsculas o mayúsculas.

[illegible]

LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA IDRD-STP-CPS-3323-2024 OBLIGACION 6:
Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.
ANEXO 6 PDF Pantallazo de correos enviados

CUADRO CONTROL CORREOS PROYECTADOS

RELACIÓN DEL MES DE: MARZO

FECH A DE ENVI O	NOMBRE DEL CORREO ENVIADO	SOLICITUD Y/O ASUNTO	FOTO PANTALLAZO
5/03/2 5	jorge.topia@gmail.com, crisanto1212@yahoo.com	SUSPENSIÓN DE PERMISO DE USO CANCHA DE TENIS SAUCES DE LA CALLEJA	
4/03/2 5	niqoboz@hotmail.com	INFORMACIÓ N PERMISOS DE USO PARQUE EL COUNTRY	
1/03/2 5	anastasia.moloney15@gmai l.com	canchas mojadas Santa Barbara	

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO

Nombre: **LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA** Mes: **MARZO**
 Dependencia: **ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS** Parque o escenario: **ESTRUCTURANTE EL COUNTRY** Año: **2025**
 Tipo de vinculación: **Planta** Contrato No: **3323-2024**

1-LABORES DE ADMINISTRACIÓN

a) Asistencia: Capacitaciones por mes, reuniones locales, reuniones en el IDRD.

No	Tema	Objetivo	Fecha DD/MM/AAAA
1	Jueves, 6 de marzo de 2025. Hora: 10am - 12pm - Capacitación presencial sobre procedimiento de culminación de contratos y cargue de informes finales a secop II, portal contratista y Drive de escenarios.	Obtener orientaciones claras sobre la manera de realizar la gestión de la terminación de los contratos. Paz y salvos e informes de pago.	6/03/25

b) Seguimiento y control de accidentes o lesiones de los usuarios reportados por causalidad del IDRD por: atracos, volcamientos arboles, pirotecnia, infraestructura, impericia-imprudencia, si se presenta(n) alguna(s) situación(es) cómo las mencionadas, indicar cuantos y el detalle de que sucedió así como que acciones se tomaron.

ATRACOS	VOLCAMIENTO DE ARBOLES	INFRAESTRUCTURA	PIROTECNIA	IMPERICIA IMPRUDENCIA	DESCRIPCIÓN	ACCIONES TOMADAS
NINGÚN LESIONADO	NINGÚN LESIONADO	NINGÚN LESIONADO	NINGÚN LESIONADO	NINGÚN LESIONADO	N/A	N/A

2- ESTADO SERVICIOS PUBLICOS

Concepto	Servicio Funcionando SI/NO
EAAB	SI
CODENSA	SI
GAS	NO
ETB	SI
INTERNET	SI

OBSERVACIONES: HAY INTERNET MEDIANTE ROUTER CON SIM CARD ETB, PERO NO COGE LA SEÑAL REQUERIDA PARA LOS PROCESOS DE OFIMÁTICA PARQUE.

3-MANTENIMIENTO:

a) Solicitudes de mantenimiento:

Seguimiento al Mantenimiento	Se deben describir las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, único canal destinado para tal fin	Relacionar las acciones tomadas con respecto a cada uno de las solicitudes mencionadas en el punto anterior
	El día 26/11/2024 se envía correo para solicitar la adecuación del piso de madera del módulo construido para venta de bebidas y comidas del parque. Esta en muy mal estado y es peligroso para los usuarios	Se recibe correo de respuesta el día 3 de diciembre de 2024 donde se indica que se incluirá en la matriz de priorización para adecuaciones en el nuevo contrato de infraestructura
	El día 3/12/2024 se envía correo para solicitar personal de mantenimiento y aseo en el parque de proximidad cod. 01-438 Cerros de Santa Bárbara Alta. Cancha de tenis	El día 7/01/2025 se realiza poda y mantenimiento de las canchas de tenis ubicadas en el parque proximidad cod. 01-438 Cerros de Santa Bárbara Alta
	El día 22/01/2025 se envía correo solicitando revisión y concepto técnico de las mallas eslabonadas que encierran las canchas de tenis del parque de proximidad cod. 01-438 Cerros de Santa Bárbara Alta, ya que presentan deterioro y riesgo a la comunidad	A la fecha no se ha tenido comunicación
	El día 23/02/2025 se envía correo solicitando adecuación y mantenimiento de la cerca de madera que encierra el ciclettero del parque.	El día 24/02/2025 se recibe correo indicando que se priorizará en el nuevo contrato de infraestructura
	El día 5/03/2025 se envía correo solicitando impermeabilización de la oficina de administración, debido a las constantes goteras evidenciadas	A la fecha no se ha tenido comunicación

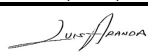
b) Módulos de servicios

DESCRIPCIÓN	GENERALIDADES				
	Cantidad de módulos	Servicios públicos			
		Energía	Acueducto	Internet	
1. Módulos y/oficina de administración	1	NO	SI	SI	El MÓDULO CUENTA CON ENERGÍA AUTORIZADA POR ENEL CODENSA, SIN EMBARGO, NO ESTÁ A NOMBRE DEL IDRD. LA ADMINISTRACIÓN, CUENTA CON ENERGÍA DE ENEL
2. Módulos de camerinos	N/A				TAMBIÉN CON ENERGÍA POR PANELES SOLARES EN ADMON.
3. Módulos de baños	3	SI	SI	NO	TRES MÓDULOS DE BAÑOS FUNCIONANDO: EL DEL ALTILLO CON LUZ, EL DE ESGRIMA Y EL DE LOS MÓDULOS DE FERIAS SIN LUZ

4. RELACION DE ESPACIOS SUSCEPTIBLES PARA APROVECHAMIENTO ECONOMICO

ESPACIO	USO	CON PERMISO (SI/NO)	OBSERVACION
ZONA VERDE - CAMPOS EN GRAMA NATURAL	DEPORTIVO / CULTURAL	NO	HAY DISPONIBILIDAD
COLISEO CUBIERTO PARA TIRO	DEPORTIVO / CULTURAL	NO	HAY DISPONIBILIDAD
COLISEO DE PLAYA (VOLEIBOL, FÚTBOL Y TENIS PLAYA)	DEPORTIVO	NO	HAY DISPONIBILIDAD
MODULO CONSTRUIDO DE VENTA/ CAFETERIA EL ALTILLO	COMERCIAL	SI	PERMISO BAJO RADICADO No. 20246200072011, DEBE REPARARSE PISO DE MADERA Y TEJADO POR FILTRACIONES DE AGUA
CABALLERIZAS Y/O MODULOS CONSTRUIDOS	PARA FERIAS Y EVENTOS CULTURALES	NO	HAY DISPONIBILIDAD
ESCENARIO DEPORTIVO DE ESGRIMA/ SALÓN	DEPORTIVO/ CULTURAL	NO	SUCEPTIBLE DE APROVECHAMIENTO

* Nota: Los espacios que a la fecha cuentan con permiso de uso temporal, debe ser también relaciones en la pestaña de aprovechamiento.

Elaboró: 

Radicación informe de gestión de febrero 2025 - PARQUE EL COUNTRY

2 mensajes

COUNTRY IDRD <country@idrd.gov.co>

6 de marzo de 2025, 13:10

Para: IDRD Correspondencia <idrdcorrespondencia@idrd.gov.co>

Equipo de Correspondencia
Cordial saludo
Espero se encuentren bien

La presente para radicar el informe correspondiente al mes de febrero
de 2025 del parque estructurante El Country.

Agradezco inmensamente el tiempo,

Cordialmente,

**PARQUE ESTRUCTURANTE EL COUNTRY**

ÁREA ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS

country@idrd.gov.co

Av. Calle 127 No. 11d - 90

**5. INFORME DE GESTION FEBRERO 2025 PARQUE EL COUNTRY.pdf**

7864K

IDRD Correspondencia <idrdcorrespondencia@idrd.gov.co>

6 de marzo de 2025, 15:40

Para: COUNTRY IDRD <country@idrd.gov.co>

Buen día;

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud
o comunicación ha sido recibida con el Radicado No IDRD **20252100085542**.

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro
de los términos legalmente establecidos.

Si necesita hacer seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra
línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext : 625-251-252 o al correo: serviciociudadania@idrd.gov.co

Este es un correo informativo.

Atentamente;

**INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE****INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN Y DEPORTE**

Calle 63 # 59ª - 06

(571) 660 5400

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



Deja una huella verde, ahorra papel,
energía y agua.

**¡No imprimas
este correo!**



BOGOTÁ
Instituto Distrital
de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL

El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.



Deja una huella verde, ahorra papel,
energía y agua.

**¡No imprimas
este correo!**



BOGOTÁ
Instituto Distrital
de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL

El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

Parque: ESTRUCTURANTE EL COUNTRY Mes: MARZO Año: 2025 Responsable del parque: LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA

TIPO DE VIGILANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1 X 24 con Canino																																					
1 X 24 sin Canino																																					
1 X 12 Diurno sin Canino	X																																				
	X			CANDANOSSA JEAN CARLO	1.140.874.169	D	N	N	X	X	D	D	N																								
	X			JORGE DOMINGUEZ VALENCIA	1.045.275.316	N	X	X	D	D	N	N	X																								
	X			ALCAZAR PASTRONA MAYERLIN	53.054.627	D	D	D	D	X	X	D	D																								
	X			LUZ MARINA CANCELADO	1.000.732.439		D	D		D			D																								
X			GUSTAVO PUERTA	1.002.390.957	X	D	D	N	N	X	X	D																									
Vigilante Responsable Pto. Fijo																																					
Responsable Zona 24 Horas																																					
Refuerzo Domingos y Festivos																																					
Circuito Cerrado TV																																					
Caseta de vigilancia																																					
Marcador de Rondas																																					
Bicicleta																																					

OBSERVACIONES


Elaboró



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque:

ESTRUCTURANTE EL COUNTRY

Mes:

MARZO

Año:

2025

Responsable del parque:

LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA

CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Coordinador	JHONIER OSPINA	9858213							X																							
2	Auxiliar de Servicios Generales	BEATRIZ FLORES	1.066.172.234	X	X	X	X	X	X	D	X																						
		YIGELI SANCHEZ	36.369.099	D	X	X	X	X	X	X	D																						
		CLAUDIA LILIANA CASTILLO	1.018.430.656	X	D	X	X	X	X	X	X																						
		CLAUDIA BELTRÁN SANCHEZ	52.286.312			X	X	X			X																						

OBSERVACIONES:

CONVENCIONES: X: ASISTIÓ D: DESCANSO

Elaboró



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE ASEO Y RESIDUOS SÓLIDOS

Parque: **ESTRUCTURANTE EL COUNTRY** Responsable del parque: **LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA**
 Contratista: **AGUAS BOGOTÁ** Fecha: **8/03/25**

Debe diligenciarse mensualmente por parte del responsable del parque y para cada operador que genere residuos sólidos

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	N/A	OBSERVACIÓN
BARRIDO, TRAPEADO Y RECOLECCIÓN DE BASURAS EN:				
Zonas Administrativas	X			
Zonas Exteriores	X			
Baños y Camerinos	X			
Coliseos cubiertos y/o salones múltiples	X			
Canchas	X			
Juegos infantiles	X			
Patinódromos			X	
Rutas de la vida			X	
Para tapetes aseo general (lavado y/o desmanche)			X	
Realiza control de zona dura	X			
RECOLECCIÓN Y MANEJO DE BASURAS				
Recogieron todas las bolsas	X			
Cuenta con bolsas para empacar los residuos	X			
Todas las cestas fueron atendidas	X			
Realiza recolección de residuos en zonas verdes	X			
Cuenta con la herramienta necesaria (Carretillas, escobas, rastrillos, recogedores, cepillos, palas entre otros)	X			
Realiza el proceso sin dejar residuos (Bolsas rotas)	X			
Recoge residuos depositados en cestas	X			
Colocan bolsas en cestas	X			
Cuentan con los elementos de seguridad y salud ocupacional para el desarrollo del trabajo	X			
Utiliza el uniforme establecido	X			
Cuentan con elementos de señalización preventiva	X			
Cumple con el horario establecido en el contrato	X			

NOTA: Al registrarse NO diligencia las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones).

OBSERVACIONES:

Luis Aranda

Elaboró

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS

IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento.

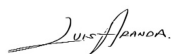
Parque: **ESTRUCTURANTE EL COUNTRY** **Responsable del parque:** **LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA**

Contratista: **FUMIGACIONES EL TRIUNFO** **Fecha:** **8/03/25**

VERIFICACION DE ACTIVIDADES						SI	NO	OBSERVACION
Presta Servicio cada:								
30 días								
60 días								
X								
90 días								
El contratista cuenta con:								
La dotación completa y buen estado						X		
Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo:								
-(Guantes, tapabocas, gorros, máscara, gafas, peto, botas)						X		
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes						X		
Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)						X		
-Describe tipo de insecticida utilizado:								
Realiza el control de roedores (Desratización)						X		
-Describe tipo de cebo y su ubicación: SE APLICAN CEBOS EN ÁREAS DE POSIBLE MANIFESTACIÓN DE ROEDORES (CABALLERIZAS, BAÑOS Y CUARTOS DE USO), UTILIZA ACEITE VEGETAL COMO CEBOS.								
Realiza la desinfección de áreas:						X		
Baños camerinos, áreas administrativas						X		
Evitan derrames de líquidos y/o combustible						X		
En la operación se causó daño a terceros							X	

NOTA: Al registrar NO, diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones)

OBSERVACIONES: LA ÚLTIMA FUMIGACIÓN SE REALIZA EL DÍA JUEVES 23 DE ENERO DE 2025 POR PARTE DEL CONTRAISTA FUMIGACIONES EL TRIUNFO. NO SE LLEVA A CABO EN FEBRERO POR FESTIVAL ALIMENTARTE.



Elaboró

Revisó

Verificó y validó



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PODA CÉSPED Y MANTENIMIENTO ZONAS VERDES

Parque: ESTRUCTURANTE EL COUNTRY Cod. Parque: 01-1000 Fecha: 8/03/25
Operador: PROMOAMBIENTAL

Este formato debe diligenciarse mensualmente por parte del administrador

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES		SI	NO	OBSERVACIÓN
Presta el servicio cada <u>30</u> días				
Utiliza el uniforme establecido		X		LA PODA GENERAL SE REALIZÓ EL DÍA LUNES 3 DE MAZO DE 2025.
Cuenta con dotación completa y buen estado		X		
Cuentan con elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo		X		
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes		X		
Valla informativa reglamentaria		X		
Mallas preventivas		X		
Demarcación área de trabajo		X		
Guadañadores cuentan con chaleco reflectivo		X		
Atención de zonas duras		X		
Realiza bordeo adecuado		X		
Número de árboles afectados			X	
Realiza recolección del césped en el parque		X		
Evitan derrames de líquidos y combustible		X		
Realizan limpieza final a la zona intervenida		X		
En la operación No causó daños a terceros			X	
Buen comportamiento ante la comunidad		X		

NOTA: Al registrarse NO diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones).

OBSERVACIONES

Elaboró

Revisó

Verificó y Validó

ANEXO 11. INVENTARIO A CARGO

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 24/10/2024

Página: 1
Programa: SA/Racta
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 24/10/2024
Hora: 09:00:54a. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN	0		VALOR NULO DE PRODUCTOS					
BODEGA	419		PARQUE EL COUNTRY					
CC	1013620435		LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA					
GRUPO	107	EQUIPO DE COMPUTACION						
1	47163	47163	217031	COMPUTADOR PORTATIL DELL-LATITUDE 5410	1	5.548.026.33	0.00	5.548.026.33
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION					1	5,548,026.33	0.00	5,548,026.33
GRUPO	1702	GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA						
2	34486	34486	226050	TABLAS DE INMOVILIZACION ESPINAL	1	570.000.00	0.00	570.000.00
3	39770	39770	207420	TELEFONO PANASONIC TS500	1	34.899.76	0.00	34.899.76
4	44457	44457	234001	SILLA INTERLOCUTORA TRINEO	1	238.000.00	0.00	238.000.00
5	44458	44458	234001	SILLA INTERLOCUTORA TRINEO	1	238.000.00	0.00	238.000.00
6	44708	44708	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149.60	0.00	697.149.60
7	47205	47205	234001	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER HP MFP-M 428 FDW	1	1.472.625.00	0.00	1.472.625.00
8	50030	50030	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
9	50314	50314	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
10	50354	50354	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
11	50783	50783	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
12	50946	50946	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					11	4,691,692.36	0.00	4,691,692.36
SubTotal Tercero : LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA					12	10,239,718.69	0.00	10,239,718.69

DD/MM/YYYY

LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA

IDRD-STP-CPS-3323-2024

OBLIGACIÓN 12

Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención.

ANEXO 12**ACTA DE VISITA**

BOGOTÁ		
Si no maneja consecutivo coloque N.A.		
ACTA No. 029	COMITÉ/REUNIÓN: Revisión de Vobo por paz y salvo	DD MM AA 05 03 2025
LUGAR: Parque el Country	HORA DE INICIO: 9:30am	HORA FIN: 11:00am
NOMBRE	ASISTENTES CARGO	DEPENDENCIA
Ana Paola Herrea Zea	Tec. Operativo 314-ORE	IDRD Adm. Escenarios
Wendy Paola Ruiz Valencia	Administradora Técnica	IDRD Adm. Escenarios
Luis Eduardo Aranda P	Administrador Profesional	IDRD Ad. Escenarios
ORDEN DEL DIA		
1. Revisión Permisos de Promoción Sociales	4.	
2. Permisos de Apurachamato Económico.	5.	
3.	6.	
TEMAS TRATADOS		
Se inicia Revisión de los Permisos en Apurachamato Económico en el Parque Country.		
20256200019781 Fundación Coazón Verde		
Acta de Entrega SIN FIRMA DEL USUARIO		
No tiene información en el expediente		
01-1000-01-2025 Maria Fernanda Aragon		
Seg. Act - Consignación.		
01-1000-05-2025 Club Deportivo TOP ONE		
Poliza 30-08-2025 Parque 01-294		
Resolución 665 16-05-2024		
Seg. Act. OK		
01-1000-06-2025 Club Deportivo TOP ONE		
Poliza 30-08-2025 Parque 01-294		
Resolución 1322 06-09-2024		
Seg. Act OK		

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

TEMAS TRATADOS		
01-1000-07-2025	Escuela Deportiva TESLAND	
	Resolución 082 30-01-2023	Parque 01-294
	Poliza 30-08-2025	
	Seg. ACT OK	
01-1000-19-2025	Diana Martinez	
	Zona Verde	
	Segun. Act - Consignacio - Liquidado	
01-1000-23-2025	CABAN CORP. SAS	
	Poliza 31-08-2025	Parque 01-294
	Segun. Act OK	
01-438-01-2025	RHB GROUP SAS	
	Tenis	
	No tiene anexos	
01-438-02-2025	Club Deportivo de Tennis Numbop	
	Poliza 31-08-2025	
	Resolución 1091 06-09-2023	
	Seg. ACT OK	
01-438-03-2025	Los David Cobillos	
	Poliza 31-08-2025	
	Seg. ACT OK	
01-438-04-2025	Felix Echebarte Martinez	01-438-06-2025 Maria Trascorpi
	Seg. ACT OK	Poliza 31-08-2025
		Seg. ACT OK
01-438-07-2025	ALVARO RINEON	
	Seg. ACT OK	
Los Permisos NO tienen firmas de los osvones y faltan anexos.		

COMPROMISOS			
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Subir al expediente Virtual todo lo relacionado con el permiso Alimentarte		Administración	08-03-25
Completar los Permisos con los anexos que tienen faltantes		Administración	08-03-25
Firmar los Permisos por los usuarios.		Administración	08-03-25
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?		SI ☒	NO ☐
Observaciones			
Siendo las <u>11:00pm</u> se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:			
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA	<i>[Firma]</i>	FIRMA	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	Luis Eduardo Aranda P.	NOMBRE	Luis Henao
CARGO	Adm. Prof. Contratado.	CARGO	Tec. Operativo 314-01 E
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		<i>[Firma]</i>	

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Visita Campo	DD	MM	AA
		1	3	2025

LUGAR:	Parque Estructurante El Country	HORA DE INICIO:	9:30 a.m.	HORA FIN:	11:20 a.m.
---------------	---------------------------------	------------------------	-----------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Luis Eduardo Aranda Poveda	Administrador Profesional	Escenarios
Wendy Paola Ruiz Valencia	Administradora Técnica	Escenarios
Juan Carlos Garcia Mora	Referente Zona	Escenarios

ORDEN DEL DIA	
1. Recorrido Escenarios	3. Presentación Informes
2. Cartelera Informativa	

TEMAS TRATADOS
1. Se realiza recorrido en el Parque Estructurante el Country se evidencia normal funcionamiento de la prestación del servicio, aseo en optimas condiciones y el personal de vigilancia en los puestos asignados, el equipamiento funciona y esta en buen estado, al momento de la visita se encuentra el equipo de administradores con las prendas institucionales.
2. Se revisa la Cartela la cual no se encuentra en optimas condiciones de presentación, esto porque la que tiene el escenario no cuenta con las especificaciones dadas por el equipo de comunicaciones, la cartelera esta expuesta todo el tiempo al sol y al agua y por ello se ha venido deteriorando muy rápido la información, evidenciando una presentación muy regular. Se recomienda que se reubique la cartela informativa del escenario y se actualice la información de acuerdo a los lineamientos dados por el equipo de comunicaciones.
3. Frente a la presentación de los informes de gestión actividades y pagos es de resaltar que las observaciones realizadas se han tenido en cuenta permitiendo con ello que se avance en la presentación de cada uno de los formatos diligenciados con una información clara acompañada de los soportes que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Es de anotar en esta visita que se valla organizando la entrega por parte del administrador profesional que culmina su contrato de las actividades del parque entre ella acta general de entrega, gestión documental y aprovechamiento económico al día, traslado de inventario a la administradora que queda en el parque y demás actividades que se realizan en el escenario ello para que no halla contratiempos en el normal funcionamiento del parque.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	☒	NO
Observaciones				

Siendo las 11:20 p.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA /		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	
NOMBRE	Juan Carlos García Mora	NOMBRE	N/A	
CARGO	Coordinador Zonal	CARGO	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Juan Carlos García Mora
--	-------------------------

LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA
IDRD CTO 3323-2024
OBLIGACIÓN 13
Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo
ANEXO 13



LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA
IDRD-STP-CPS-3323-2024

OBLIGACION 15:

Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

ANEXO 15

Fotografía de Reunión y asistencia

EVENTO: Capacitación Informe Final
FECHA: 16 May 2025 HORA INICIAL: 10:45 HORA FINAL:

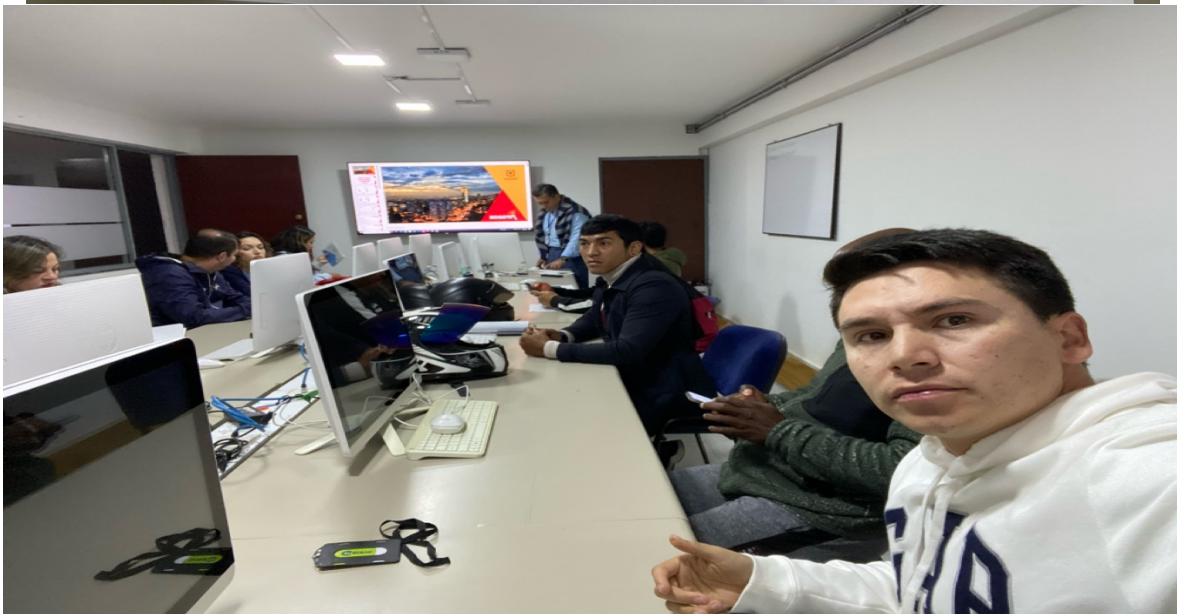
LISTADO DE ASISTENCIA

RESPONSABLE DEL EVENTO: Salvador Aranda P.

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	SECCION	ASISTENCIA	REMARKS
1	Carlos Augusto León	BOLEVERO	ADM-TEC	STP	
2	MANUEL VILLAMIZAR MORA	BOLEVERO	ADM-TEC	STP	
3	Luz Angela Paez	BOLEVERO	ADM-TEC	STP	
4	Gina Paola Romero P	BOLEVERO	ADM-TEC	STP	
5	Silvia D. N. Cruz	BOLEVERO	ADM-TEC	STP	
6	Salvador Aranda P.	BOLEVERO	ADM-TEC	STP	
7	RODRIGO C.	BOLEVERO	ADM-TEC	STP	

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD del centro a cualquier dependencia por área del pueblo, a recibir el formulario sobre mis datos personales con carácter de la asistencia en sus Pósters de Promoción de Datos Personales, almacenado en sus bases de datos en otros sistemas. La Política sobre los datos personales en la página web del IDRD. Respeto del que con la información accion informacion y datos personales de los participantes.

DESIGN DOCUMENTAL V3

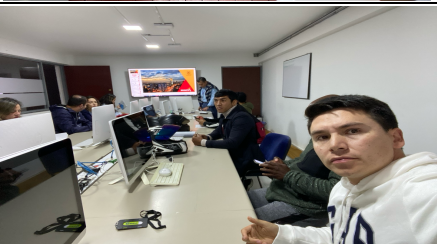


IDRD CTO 3323-2024					
OBLIGACIÓN 17					
Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.					
ANEXO 17					
CUADRO CONTROL RADICADOS SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO MARZO 2025					
FECHA RECIBIDO	RADICADO DE ENTRADA	PERSONA ENCARGADA	RADICADO DE SALIDA	FECHA DE ENVÍO	TEMA
3/03/25	20252100077592	LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA	N/A	N/A	PAGÓ MES DE FEBRERO CANCHAS DE TENIS HACIENDA SANTA BÁRBARA ALTA FELIX MARTINEZ
27/02/25	20252100075152	LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA	EN ELABORACIÓN		USO DE CANCHA PARQUE CANAL MOLINOS - NATALIA ARIAS GAVIRIA
CUADRO CONTROL RADICADOS INFORMADOS SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO MARZO 2025					
FECHA INFORMADO	RADICADO	ASUNTO			
24/02/25	20252100042472	DOCUMENTOS IDRD VASSAR DICIEMBRE 2024			
5/03/25	20252100049172	PÓLIZAS EVENTO ALIMENTARTE FOOD FESTIVAL PERMISO NO. 20256200019781			

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES

OBLIGACIÓN 19. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

PARQUE	ESTRUCTURANTE EL COUNTRY
NOMBRE	LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA - WENDY PAOLA RUIZ VALENCIA

ACTIVIDADES		EVIDENCIAS
SÁBADO 1 - FEBRERO 2025	Se recibe la visita del referente zonal Juan Carlos García para realizar socialización y seguimiento a los informes de pago, informes finales e informes de gestión.	
DOMINGO 2 - FEBRERO 2025	Se realiza acompañamiento al ingeniero de la empresa Enel enviado por el arquitecto José Varela para identificar posibles áreas donde poder acopiar varios materiales eléctricos. (Transformadores y cajas)	
LUNES 3 - FEBRERO 2025	Se realiza la poda general del parque por parte del operador PROMOAMBIENTAL.	
MARTES 4 - FEBRERO 2025	Se realiza cerramiento del Equipamiento Recreativo, para iniciar con las labores del contrato de mantenimiento dispuesto por el IDRD. El objetivo es actualizar el mobiliario infantil y agrandar la arenera para el uso y disfrute de los usuarios.	
MIÉRCOLES 5 - FEBRERO 2025	Se recibe visita de la técnico operativo Lina Herrera para realizar revisión de la gestión documental de los permisos de uso del parque El Country y así generar el paz y salvo respectivo.	
JUEVES 6 - FEBRERO 2025	Se asiste a la capacitación presencial en el IDRD CENTRAL sobre procedimiento de culminación de contratos y cargue de informes finales a secop II, portal contratista y Drive de escenarios.	

VIERNES 7 - FEBRERO 2025	Se realiza instalación de los carteles informativos en la puerta de entrada de la carrera 12, como estrategia para persuadir a las personas que realizan pedidos por las aplicaciones y las reciben para esta puerta. Es importante resaltar que esta puerta esta deshabilitada.	
SÁBADO 8 - FEBRERO 2025	Se realiza procedimiento de fumigación en la zona de recuperación posterior al evento ejecutado por la fundación corazón verde ALIMENTARTE FOOD FESTIVAL. Esto como obligación y compromiso para la recuperación de la zona verde del parque.	

Luis Aranda.