Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2025-2406 de marzo 12 de 2025

Plazo de Ejecución - Desde: 12/03/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: CARLOS JOSE APONTE MORON

No. Documento de Identificación: 15.172.045 de Valledupar

Periodo: correspondiente al 31 de marzo del 2025

No. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Coordinar, organizar y presidir reuniones, citaciones, comités y juntas para el correcto desarrollo del proyecto de Prestación de Servicios Educativos.	Asistí a reunión convocada por la secretaria de educación el 31 de marzo para tratar el tema de la situación en la institución educativa madres católicas relacionadas con la rectora encargada y situaciones administrativas de la institución. Adicional a esta reunión, asistí el 26 de marzo a la reunión con la organización de ASOLEFEB sindicato de profesores de educación física para articular esfuerzos en la realización de los Intercolegiados y juegos del magisterio. Dejando como compromisos una reunión con la secretaria de deportes para contar con su apoyo.
2. Brindar asesoría jurídica a la Secretaria de Educación Distrital en la proyección y revisión de respuestas de las solicitudes de los Entes de Control.	Asesore en la proyección de respuesta de entes de control de las siguientes solicitudes: - BRQ2025ER007896: solicitud presentadapor lalicenciada MARIBETH FRAGOZO MANJARRES docente de la InstituciónEducativa Distrital DAVID SANCHEZ JULIAO, debido a un presunto acosolabora - BRQ2025ER008566: TRASLADO POR COMPETENCIA PETICIÓN DE ELIZABETH ARRIETA (Las nubes) - BRQ2025ER008449: queja contra la docente Elisa Guerrero
3. Asesorar profesionalmente a la Secretaria de Educación Distrital en la proyección de circulares, oficios, resoluciones, actos administrativos y/o documentos de naturaleza jurídica en el marco del proyecto de Prestación de Servicios Educativos, para contribuir en el	asesore en la proyección de resolución de vacancias temporales y traslados de algunos docentes del distrito para ocupar espacios en las diferentes instituciones educativas. Por medio de la cual se hace un traslado por necesidad del servicio a un docente vinculado a la planta de cargos de personal docente y directivos docentes del distrito especial, industrial y portuario de barranquilla.

mejoramiento de la calidad educativa de la Secretaría de Educación Distrital.	
4. Asesorar a la Secretaria de Educación Distrital en la planificación e implementación de proyectos educativos, posibilitando la coordinación con diferentes oficinas y actores para asegurar la ejecución adecuada de proyectos transversales.	Asesore en la revisión de propuestas de diferentes operadores para la ejecución de proyectos que brinden calidad educativa en las instituciones distritales. Esta asesoría consistió en revisar las propuestas de los operadores para saber si todo estaba acorde a las directrices de la necesidad del servicio y si cumplían con los requerimientos de secretaria general.
5. Coordinar, liderar y gestar reuniones, eventos técnicos y/o ejecutivos, planes y estrategias en el marco del proyecto de Prestación de Servicios Educativos, para el mejoramiento de la calidad educativa de la Secretaría de Educación Distrital.	Para el mes a reportar, apoye en la coordinación del evento de lanzamiento de más emprendimiento y más educación realizada en la universidad simon Bolivar que contó con la participación de los 12 rectores de las instituciones educativas que estarán beneficiándose de este proyecto para la construcción de un modelo de negocio que tendrá asistencia técnica por parte de la universidad y recibirá un capital semilla.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



CARLOS JOSE APONTE MORON
Contratista