Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 1 de 6
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01/03/2025 (DD-MM-AA) AL 31/03/2025 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 5 1 9 0 De Fecha 28/01/2025 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2025000375

FECHA INICIACIÓN: 29/01/2025 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 28/09/2025 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * 4.874.698 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($) N/A INFORME No.* 3 DE 9

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA: 158

CONTRATISTA: JENNY CAROLINA BARRAGÁN BOHÓRQUEZ SUPERVISOR: ASTRID LORENA TORRES RINCON

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO "AUTORIDAD AMBIENTAL" DE LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS NATURALES.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Concertar mensualmente el plan de actividades con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta la base de datos de trámites permisionarios del proyecto "Autoridad Ambiental"	Se realizó el plan de actividades para el mes de marzo de 2025, formato FPM-02.	X				Plan de actividades en formato FPM-02, Acta de reunión, firmado por las partes (contratista y supervisor del contrato) Ruta: \\Recursonatu52\compartida\110-1905Contratosdeprestaciónde servicios\2024\CPS-2025-190 CAROLINA BARRAGAN

RECIBIDO Corpoboyacá 01 ABR 2025 HORA 4:32p POR: RADICADO No. 009397

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar la gestión del proyecto de autoridad ambiental, mediante la realización de visitas técnicas que le sean asignadas de manera mensual en temas de licenciamiento ambiental (y demás tramites permisionarios), las cuales estarán sujetas a la programación mensual de competencia de la subdirección de Administración de Recursos Naturales. El acta de visita debe ser cargada en GEOAMBIENTAL tanto la evaluación de la solicitud de la licencia como de los permisos menores (si aplica) y reposar en físico en el expediente con aplicación de las técnicas archivísticas.	Esta actividad no fue requerida para el periodo de reporte.				X	No aplica
3	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar la gestión del proyecto de autoridad ambiental, en la elaboración con oportunidad y calidad de concepto técnicos relacionados con los tramites de licenciamiento ambiental (y demás tramites permisionarios), dando cumplimiento a los términos, formatos, manuales e instructivos, establecidos por CORPOBOYACÁ para tal fin, y realizar los ajustes que sean solicitados por el revisor técnico, de acuerdo con la valoración de la documentación, análisis y aplicación de la normatividad a cada caso o trámite de competencia de la subdirección de Administración de Recursos Naturales.	Revisión documental del Complemento EIA para la modificación de la licencia Ambiental del expediente OOLA-00099-95 – Proyecto "Distrito de Riego Alto Chicamocha y Firavitoba". Asistencia a Mesa de trabajo Mina San Antonio Argos el día 19 de marzo de 2025 relacionado con el expediente OOLA – 00025-97.	X				Avance listo de chequeo y concepto técnico Fotografías Ruta: \\Recursonatu52\compartida\110-1905Contratosdeprestaciónde servicios\2024\CPS-2025-190 CAROLINA BARRAGAN

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 3 de 6
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3	**NOTA 1.** El concepto técnico deberá estar consolidado con los demás componentes cuando haya lugar, y se entiende finalizado, cuando haya sido numerado y cargado en GEOAMBIENTAL, y reposar en físico en el expediente con aplicación de las técnicas archivísticas. **NOTA 2.** En la concertación del plan de actividades y previa valoración del revisor técnico y/o subdirector de Administración de Recursos Naturales, se determinará el grado de complejidad del proyecto a evaluar y en consecuencia el porcentaje de avance a entregar como producto para el mes respectivo.						
4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, Elaborar y preparar las presentaciones y reuniones de requerimientos de información adicional en el marco de los trámites de licenciamiento ambiental de competencia de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales, según concertación con el supervisor del contrato, y realizar los ajustes que sean solicitados por el revisor técnico, supervisor de contrato, de acuerdo con la valoración de la documentación, análisis y aplicación de la normatividad a cada caso o trámite. **NOTA 1.** El acta de reunión de la información adicional, la presentación y el oficio de citación, deben ser cargados en GEOAMBIENTAL y reposar en físico en el expediente con aplicación de las técnicas archivísticas.	Esta actividad no fue requerida para el periodo de reporte.				X	No aplica

5	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar la gestión del proyecto de autoridad ambiental, desde su área de conocimiento en la proyección de respuestas a oficios, derechos de petición y requerimientos relacionados con los tramites permisionarios de competencia de la subdirección de Administración de Recursos Naturales y de acuerdo con la asignación efectuada.	- Se proyectó complemento desde el componente físico a respuesta a Derecho de Petición con radicado No. 2196 del 29 de enero de 2025. Expediente OOLA 00002-24. - Se proyectó respuesta a solicitud allegada mediante Radicado No. 06070 del 05 de marzo de 2025, a través del oficio de salida 150-4941 - Se proyectó respuesta a solicitud allegada mediante Radicado No. 02309 del 29 de enero de 2025. (Derecho de petición), a través del oficio de salida 150-5167. - Se proyectó respuesta a solicitud allegada mediante Radicado No. 04249 del 17 de febrero de 2025. (Derecho de petición), a través del oficio de salida 150-3930. - Se proyectó respuesta de traslado por competencia a Corpochivor a la solicitud allegada mediante Radicado No. 07671 del 19 de marzo de 2025. - Se proyectó respuesta a solicitud allegada mediante Radicado No. 07674 del 19 de marzo de 2025. - Se proyectó respuesta a solicitud allegada mediante Radicado No. 07676 del 19 de marzo de 2025.	X				Oficios de respuesta Ruta: \\Recursonatu52\compartida\110-1905Contratosdeprestaciónde servicios\2024\CPS-2025-190 CAROLINA BARRAGAN

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 5 de 6
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista al finalizar la ejecución del contrato entregar debidamente organizados todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del mismo al supervisor del contrato, para efectos del recibo a satisfacción.	Actividad no requerida para el periodo de reporte.				X	No aplica

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	**FECHA DE PAGO*** (DD-MM-AA)	**VALOR HONORARIOS MENSUAL** ($)	**40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV)** ($)	**APORTES**					
				SALUD		**PENSIÓN**		**RIESGOS PROFESIONALES**	
MARZO DE 2025	31/03/2024	$ 4.874.698	$1.949.880	%	12.5	%	16	%	2,436
				VALOR($)	243.800	VALOR($)	$ 312.000	VALOR($)	$ 47.500
				VALOR TOTAL APORTES($)				$ 603.300	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACIÓN DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					**TOTAL VALOR A PAGAR** (Σ Valores programados)	**$ 38.997.584**
	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓	D ↓		
CODIGO FUENTE	1.2.3.2.07.01.02	1.2.3.2.23.01	1.2.3.2.23.02	1.2.3.2.23.03		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	**$ 8.558.809**	**$ 3.047.410**	**$ 17.878.786**	**$ 9.512.579**		

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROGRAMACION DE PAGOS — **No. (n) DE PAGOS (x): 3/9**

MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				**SALDO INICIAL** (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	**$ 38.997.584**
		A	B	C		D	E
		1.2.3.2.07.01.02	1.2.3.2.23.01	1.2.3.2.23.02	1.2.3.2.23.03	**TOTAL PAGO ($)** (A+B+C+...)	**SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)**
	1/9	$ 324.980	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	$ 324.980	$ 38.672.604
	2/9	$4.874.698	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	$4.874.698	$ 33.797.906
X	3/9	$ 3.359.131	$ 1.515.567	NO APLICA	NO APLICA	$4.874.698	$ 28.923.208

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) _____

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) _____