3.1.2	1.01.24.	DEMOLICIÓN ENCHAPE CERAMICO

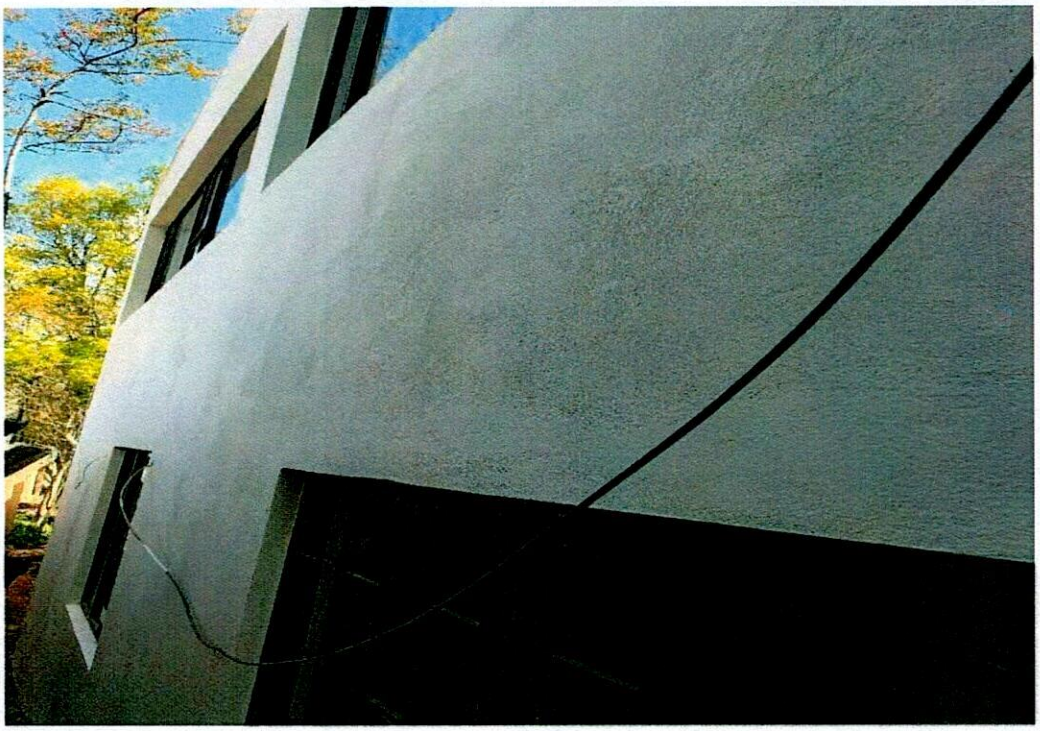


LOCALIZACION	Unidad	m2				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
MESON COCINA	4,17	0,57				2,38
	0,77	-0,53				-0,41
	4,17	0,08				0,33
	1,7	0,44				0,75
	0,21	0,9				0,19
SE REEMPLAZAN LAS LAMPARAS DEL COMEDOR POR LAMPARAS LED DE INCRUSTAR.						
						3,24

13

RESIDENTE

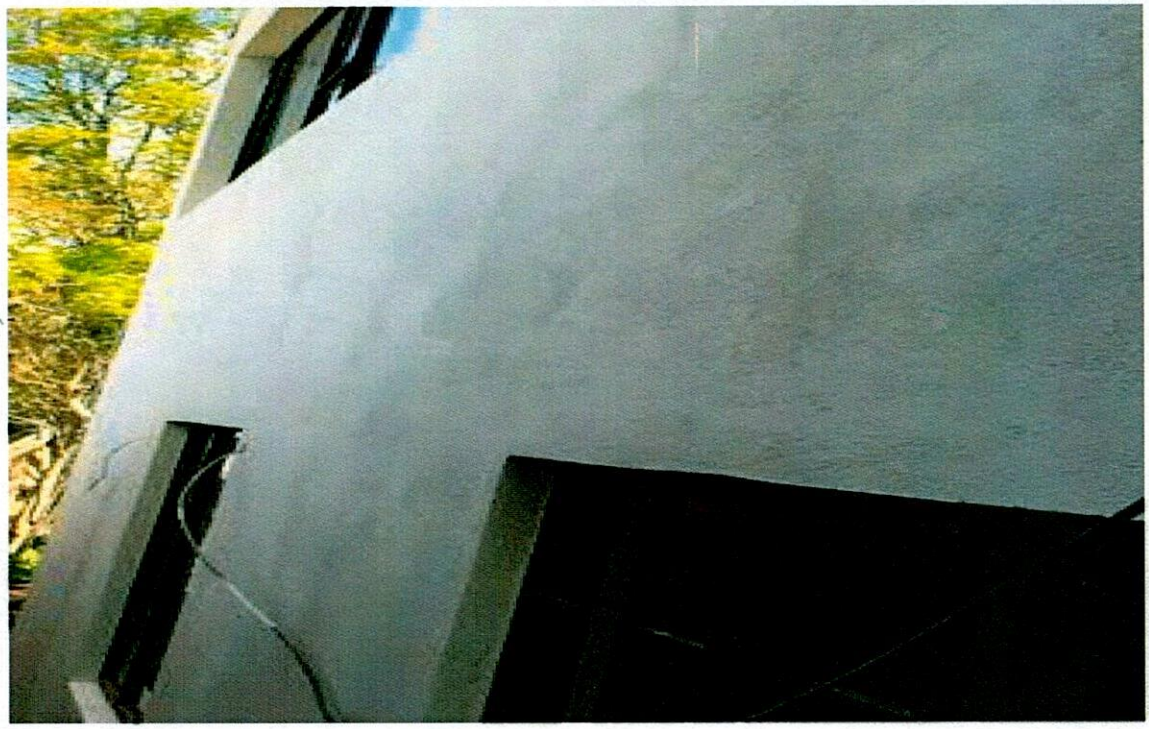
3.1.5	1.05.08.	PAÑETE IMPERMEABILIZADO 1:3



LOCALIZACION	Unidad	m2				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
FACHADA POSTERIOR	0,45	1,60				0,72
	0,15	0,90				0,14
	0,57	4,17				2,38
	0,77	-0,53				-0,41
	8,3	5,00				41,50
	3,75	-1,2			2,0	-9,00
	1,6	-0,90				-1,44
	1,26	-1,3				-1,64
	3,05	1				3,05
SE PAÑE TA LA PARTE POSTERIOR CON UN ESPESOR MAYOR A 4 CM.						
						35,30

RESIDENTE

3.1.6	1.05.02	FILOS Y DILATACIONES EN PAÑETES



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
FACHADA POSTERIOR	0,90				3,0	2,70
	3				1,0	3,00
	1,6				1,0	1,60
	1				1,0	1,00
	4,17				1,0	4,17
	1,2				4,0	4,80
	3,75				4,0	15,00
	1,6				2,0	3,20
	1,26				2,0	2,52
	0,9				2,0	1,80
	1,13				2,0	2,26
SE PAÑE TA LA PARTE POSTERIOR CON UN ESPESOR MAYOR A 4 CM.						
						42,05

RESIDENTE

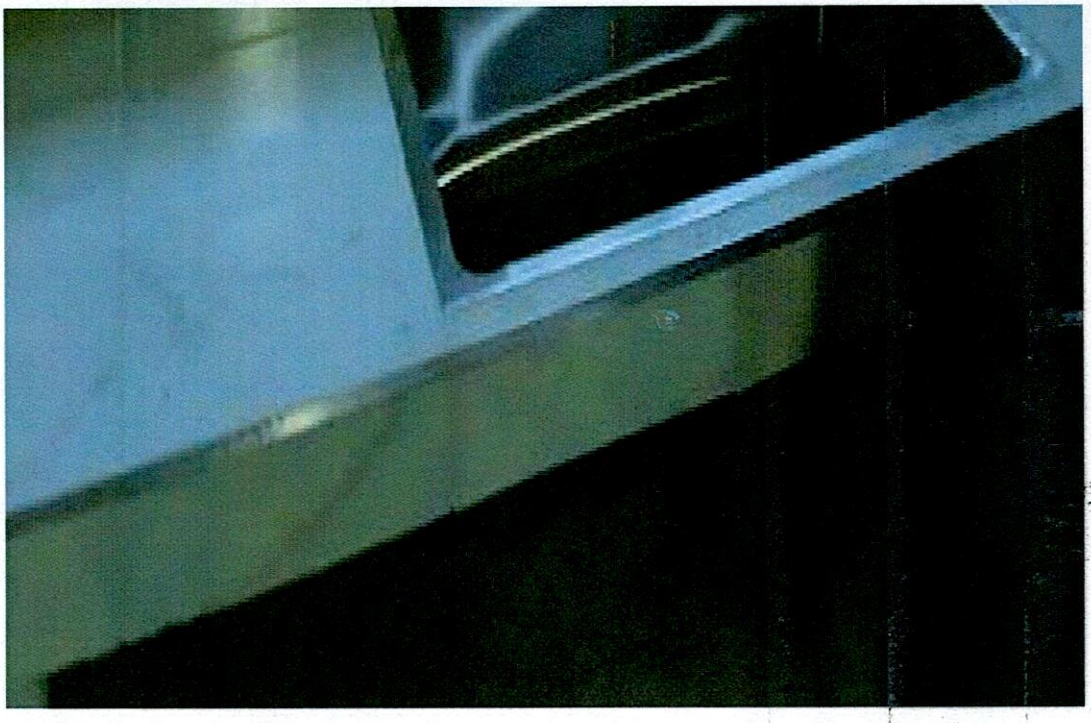
3.1.7	1.10.05.	SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCHAPE EN PORCELANA OLIMPIA 20X20 O SIMILAR



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
MESON COCINA	2,00	1,00				2,00
	4,17	0,57				2,38
	0,77	-0,53				-0,41
	4,17	0,08				0,33
	1,7	0,44				0,75
	0,21	0,9				0,19
ENCHAPE DE MESON Y SALPICADERO DE LA ZONA DE PREPARACION.						
						5,24

RESIDENTE

3.1.8	1.10.09.	REMATE BOCEL ALUMINIO "WINGS"

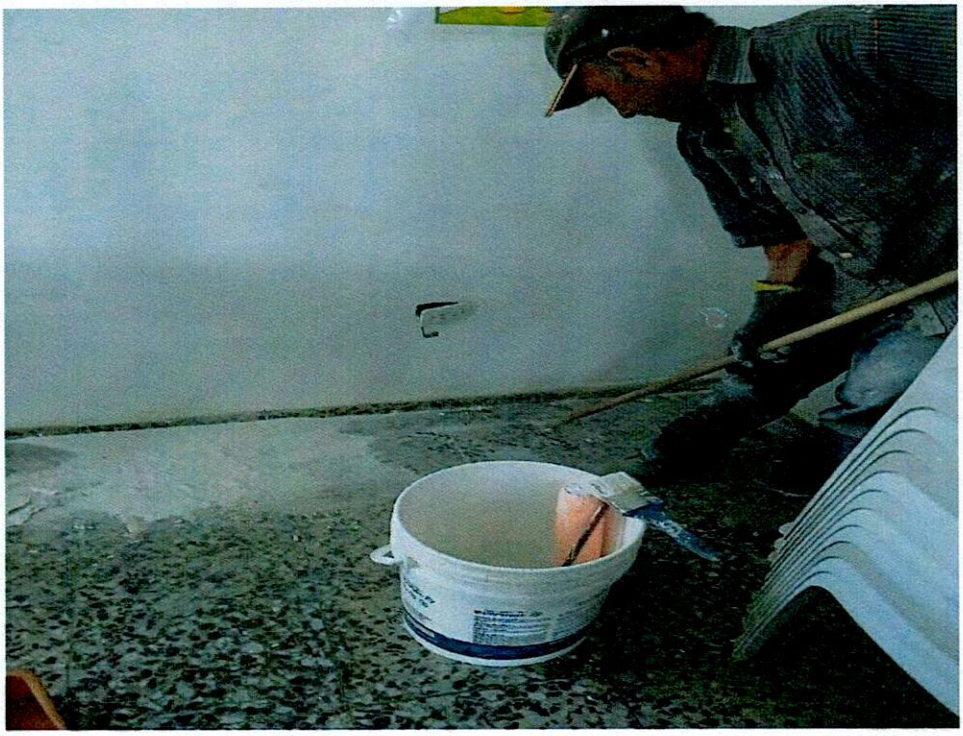


LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
MESON COCINA	0,90					0,90
	0,9					0,90
	1,6					1,60
	4,16					4,16
BOCEL DE ALUMINO INSTALADO EN EL MESON.						
						7,56

13

RESIDENTE

3.1.9	1.09.18	VINILO TIPO I SOBRE PAÑETE TRES MANOS SOBRE ESTUCO



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
SALON COMEDOR	2,24	2,10				4,70
RESAN ES EN MUROS DEL COMEDOR AVERIADOS POR LA HUMEDAD.						
						4,70

RESIDENTE

3.1.10	1.09.11	ESTUCO MUROS



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
SALON COMEDOR	2,24	2,10				4,70
RESAN ES EN MUROS DEL COMEDOR AVERIADOS POR LA HUMEDAD.						
						4,70

RESIDENTE

3.1.11	APU-PG	INSTALACIÓN VENTANA LAMINA



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
SALON COMEDOR	1,58	0,90				1,42
	0,58	1,00				0,58
VENTANA DE VENTILACION INSTALADA EN LA COCINA.						
						2,00

3.1.12	1,15,08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA LAMINA CAL 18 CON VIDRIO INC. ANTICORROSIVO.



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
SALON COMEDOR	1,58	0,90				1,42
	0,58	1,00				0,58
VENTANA Y PERCINA DE VENTILACION INSTALADA EN LA COCINA.						
						2,00

RESIDENTE

3.1.13	1,15,11	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA BANCARIA INC. ANTICORROSIVO.



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
SALON COMEDOR	1,58	0,90				1,42
	0,58	1,00				0,58
REJA DE PROTECCION VENTANA UBICADA EN LA COCINA.						
						2,00

RESIDENTE

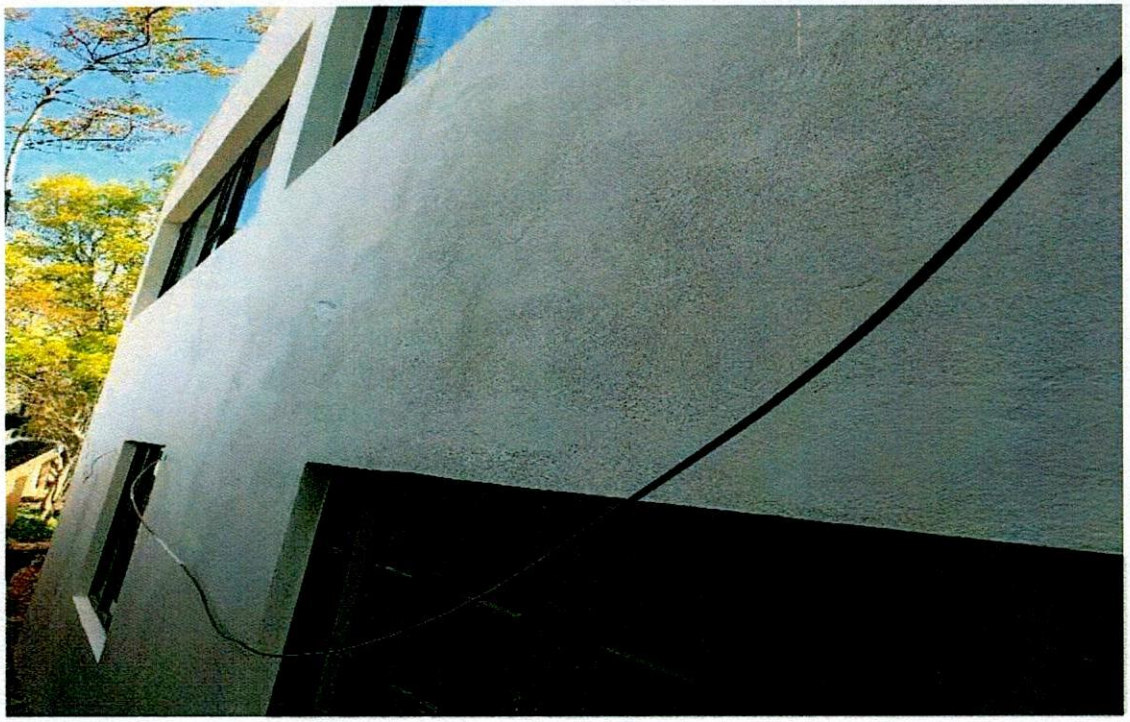
3.1.14	1.09.05.	ESMALTE LAMINA LLENA 3 MANOS



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
SALON COMEDOR	2,00	1,00			2,0	4,00
ESMALTE APLICADO A LA PUERTA DE ACCESO AL COMEDOR.						
						4,00

RESIDENTE

3.1.15	1.09.17.	PINTURA FACHADA EN VINILO PARA EXTERIORES



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
FACHADA POSTERIOR.	8,30		5,00			41,50
	3,75		-1,20			-4,50
	3,75		-1,20			-4,50
	1,6		-0,90			-1,44
	1,26		-1,13			-1,42
	4,8		0,06			0,29
	15		0,06			0,90
	3,2		0,06			0,19
	2,52		0,006			0,02
	1,8		0,06			0,11
	2,26		0,06			0,14
VINILO SOBRE PAÑETE EN LA FACHADA POSTERIOR.						
						31,27

3.1.16	APU PG-C	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAPLATOS EN ACERO INOXIDABLE 78CM * 45CM (INCLUYE GRIFERIA Y ACCESORIOS)



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
COCINA	1,00				1,0	1,00
SE REEMPLAZA EL LAVAPLATOS EXISTENTES POR UNO EN MEJORES CONDICIONES Y CON UNAS DIMENCIONES ADECUADAS PARA						1,00

PRESIDENTE

4.1.1	1.17.05	VIDRIO 4 MM



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
SALON COMEDOR	0,195	0,22			2,0	0,09
	1,45	0,83				1,20
	0,28	0,66				0,18
SE CAMBIAN LOS VIDRIOS DAÑADOS EN EL SALON COMEDOR REEPLAZANDOLOS POR VIDRIO DE 4 MM. EN LA SEDE LAS BUELTAS.						
						1,47

RESIDENTE

4.1.2	APU PG-	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMA CORRIENTE DOBLE CON POLO AISLADO



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
SALON COMEDOR					2,0	2,00
SE REGATEA Y SE INSTALA RED PARA DOS TOMACORRIENTES DOBLES COMPLETOS EN EL SALON COMEDOR.						2,00

RESIDENTE

4.1.3	1.08.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA COBRE 1/2



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
COCINA	0,850				1,0	0,85
	1,75				1,0	1,75
	0,9				1,0	0,90
	2,2				1,0	2,20
	3,3				1,0	3,30
EN ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA LA INSTALACION DEL GAS PROPANO DE LA NUEVA UBICACIÓN DE LOS CILINDROS HASTA LA COCINA CON MANGUERA PE AL PE, POR SER MAS FUNCIONAL AL NO NECESITAR UNIONES CON ACCESORIOS, EVITANDO POSIBLES FUGAS						9,00

13

RESIDENTE.

4.1.4	1.17.03.	CERRADURA ENTRADA DOBLE CILINDRO



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
COMEDOR					1,0	1,00
SE INSTALA CERRADURA DE SEGURIDAD EN LA PUERTA DE ACCESO AL COMEDOR.						1,00

13

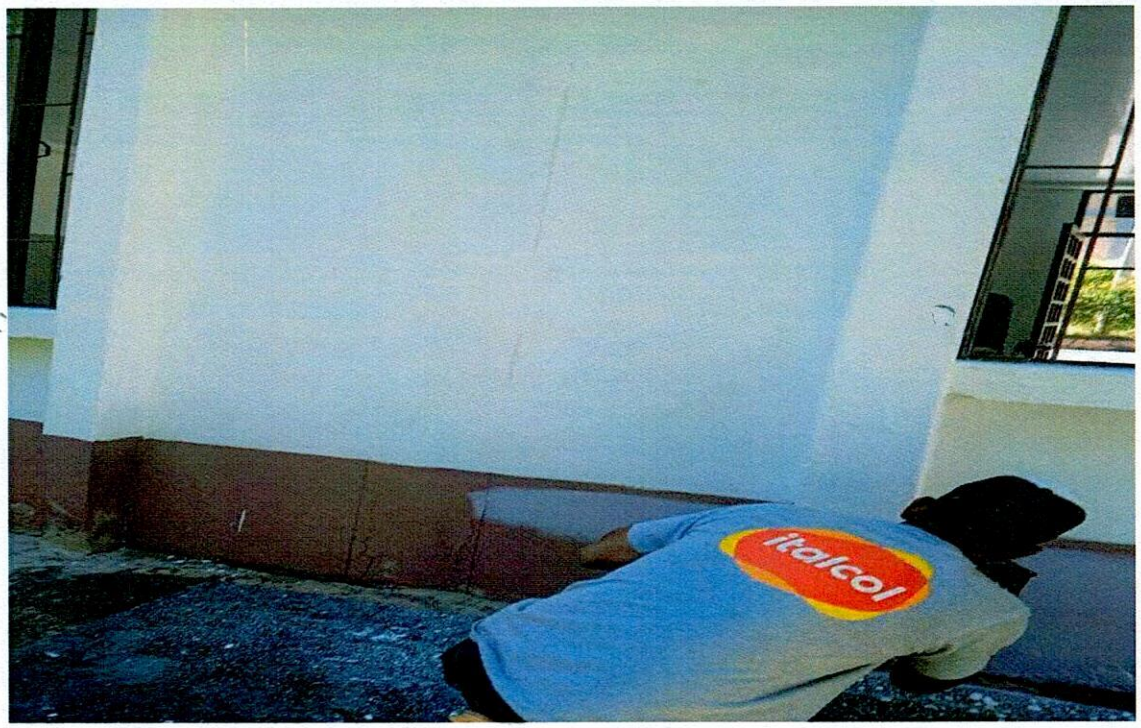
4.1.5	1.09.18.	VINILO TIPO I SOBRE PAÑETE TRES MANOS SOBRE ESTUCO.



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
MUROS EXTERIORES SALON COMEDOR.	0,500	1,56			4,0	0,78
	0,20	1,56				0,31
	1,18	1,53				1,81
	13,05	2,7				35,24
	1,47	-2,47			2,0	-7,26
	0,42	2,47			2,0	2,07
	3,6	4,85				17,46
	13,05	2,70				35,24
	1,47	-2,47				-3,63
	2,44	-1,78				-4,34
	0,78	-1,97				-1,54
	0,42	2,47				1,04
	3,6	4,85				17,46
SE RESANAN LOS MUROS EXTERIORES Y SE PINTAN CON VINILO SEGÚN COLOR.						**94,63**

RESIDENTE

4.1.5	1.09.18.	VINILO TIPO I SOBRE PAÑETE TRES MANOS SOBRE ESTUCO.



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
INTERIOR SALON COMEDOR Y COCINA	8,410	2,7				22,71
	1,47	-2,47			2,0	-7,26
	3,55	2,50				8,88
	1,16	-1,18				-1,37
	2	-0,83				-1,66
	0,15	1,16			2,0	0,35
	4,35	2,5				10,88
	2	-0,76			2,0	-3,04
	5,3	2,7				14,31
	1,47	-2,47				-3,63
	4,3	2,7				11,61
	10,12	2,7				27,32
	0,8	-2				-1,60
	2,39	1				2,39
SE RESANAN Y PINTAN LOS MUROS INTERIORES DE COMEDOR Y COCINA.						
						79,88
						174,50

13

RESIDENTE

4.1.6	1.09.11	ESTUCO MUROS.

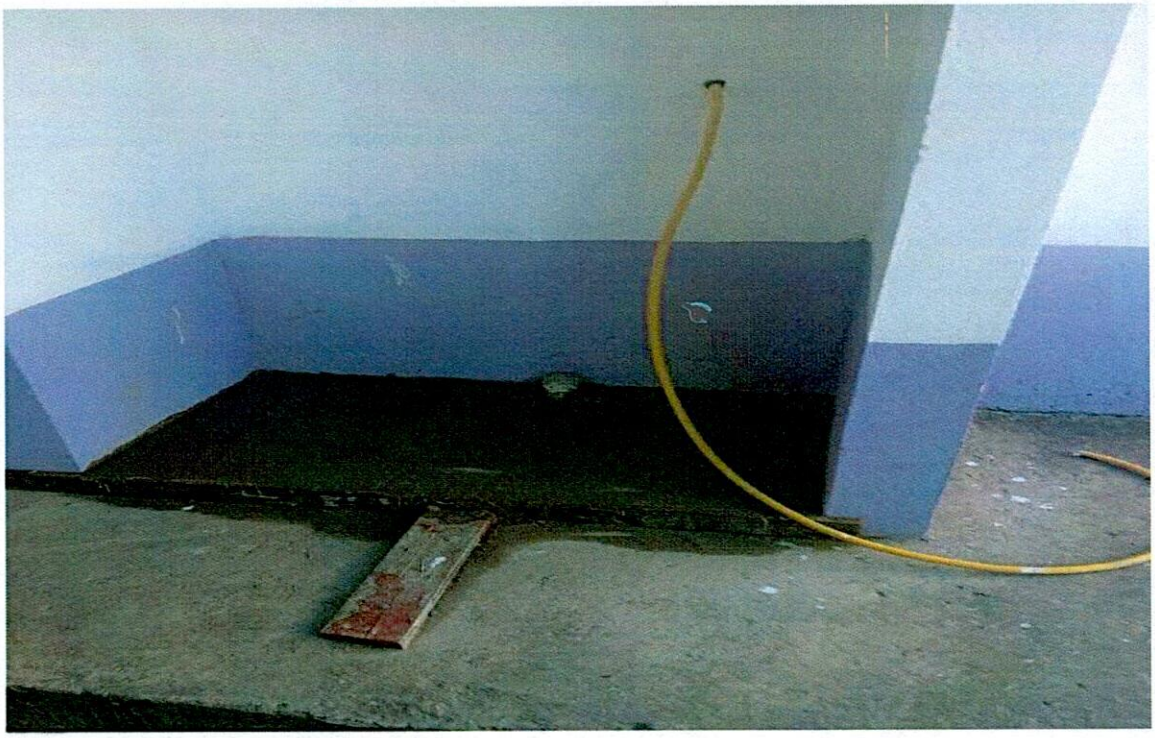


LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
INTERIOR SALON COMEDOR Y COCINA						
	3,00	1,00				3,00
SE RESANAN Y ESTUCAN LOS MUROS DETERIORASDOS POR LA HUMEDAD Y EL USO.						3,00

13

RESIDENTE

4.1.7	1.03.19.	PLACA MACIZA 21 MPa - (3000 PSI) E=0.10 MTS



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
FACHADA POSTERIOR DEL COMEDOR						
	0,65	0,56			2,0	0,73
CON ESTA ACTIVIDAD SE INICIA LA CONSTRUCCION DEL CUBICULO PARA GUARDAR LOS CILINDROS DONDE SE DEPOSITA EL GAS PROPANO, SE ELABORA LA PLACA DE PISO Y LA DE CUBIERTA.						0,73

RESIDENTE

4.1.8	1.04.30.	MURO TOLETE COMUN E=0.10 mts.



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
FACHADA POSTERIOR DEL COMEDOR						
	0,50	1,56			2,0	1,56
SE CONSTRUYEN LOS MUROS PARA EL CUBICULO EN LADRILLO TOLETE COMUN.						1,56

RESIDENTE

4.1.9	1.05.08.	PAÑETE IMPERMEABILIZADO 1:3



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
FACHADA POSTERIOR DEL COMEDOR	0,500		1,56		4,0	3,12
	0,24		1,56			0,37
SE PAÑETAN LOS MUROS EN SU TOTALIDAD.						
						3,49

RESIDENTE.

4.1.10	1.15.11.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN REJA BANCARIA INC. ANTICORROSIVO



LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
FACHADA POSTERIOR DEL COMEDOR	0,90		1,50			1,35
SE INSTALA REJA TIPO BANCARIO PARA DARLE SEGURIDAD A LOS CILINDROS.						
						1,35

RESIDENTE

4.1.10	1.15.11.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN REJA BANCARIA INC. ANTICORROSIVO





LOCALIZACION	Unidad	ML				
	DIMENSIONES				N elementos	Medida Total
	Largo	Ancho	Alto	AREA		
CARPINTERIA METALICA INTERIOR Y EXTERIOR RESTAURANTE COMEDOR	1,80		2,44		2,0	8,78
	7,00		1,00			7,00
	1		0,50			0,50
SE PINTA LA CARPINTERIA METALICA DE RESTAURANTE Y COCINA, INCLUYE PUERTAS Y VENTANAS Y REJA DEL CUBICULO DEL GAS.						16,28

13

RESIDENTE

MANEJO AMBIENTAL

El manejo de ingreso y retiro de material de la obra se hace teniendo en cuenta los aspectos ambientales de acuerdo a la normatividad que los rige. De esta manera se hace la verificación de la revisión tecnico-mecanica de los vehículos que transportan el material. Se verifica que las canteras de donde procede el material cuenten con los permisos ambientales necesarios y cuenten con el registro minero correspondiente.
Se programa la recolección de los residuos de construcción como bolsas de cemento, bolsas plásticas entre otros y se almacenan en un solo lugar para acumularlos y darles destino final al colector de basuras municipal.
Los residuos de construcción provenientes de las demoliciones fueros trasladados a lotes particulares para usarlos como material de relleno evitando ser tirados en lugares abiertos que pudieran contaminar el ambiente.
Los elementos recuperables provenientes de las demoliciones fueron entregados a los encargados en las diferentes instituciones educativas.

ANEXO 4

CERTIFICACION DE ENTREGA DE ELEMENTOS RECUPERABLES.

ANEXO 5

PAZ Y SALVO DE MANEJO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION PROVENIENTES DE LAS DEMOLICIONES EN OBRA..

3.1 CONTROL ADMINISTRATIVO Y LEGAL

RELACIÓN DE PERSONAL DE OBRA: Para las actividades llevadas a cabo actualmente el personal dispuesto por el contratista es:

No.	Nombre	Cargo	Dedicación
1	NANCY MILENA PLAZAS PEREZ	DIRECTORA DE OBRA	50%
2	LUIS ALBERTO CAMACHO LÓPEZ	RESIDENTE DE OBRA	100%
3	CARLOS RUIZ	MAESTRO GENERAL	100%
4	BELLO DUMAR	AUXILIAR	100%
	GALLO EDISON	AUXILIAR	100%
	GOMEZ JOSE	INSTALADOR	100%
	MEDINA CRISTIAN	INSTALADOR	100%
	PULIDO CARLOS	OFICIAL	100%
	PULIDO CESAR	OFICIAL	100%
	NELLY FUENTES	HSEQ	100%

ANEXO 2
PLANILLAS DE PAGO SALUD, PENSION Y RIESGOS.

SEGURIDAD INDUSTRIAL

ANEXO 3
INFORME DE ACTIVIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

INFORME DE ACTIVIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INTRODUCCION

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) abarca una disciplina que trata de prevenir las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, además de la protección y promoción de la salud de los trabajadores.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) permite desarrollar un proceso lógico, basado en la mejora continua, con el objetivo de gestionar los peligros y riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de los trabajadores. Es una herramienta simple que permite desarrollar de manera organizada, las fases de PLANEAR, HACER, VERIFICAR y ACTUAR (ciclo PHVA), de la seguridad y salud en el trabajo para todos los trabajadores de ADESOC.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) se establece dentro del marco del cumplimiento de la normatividad legal vigente, que básicamente se articula alrededor del Decreto 1072 del 2015.

ALCANCE

Este informe de actividades en seguridad y salud en el trabajo corresponde a las actividades realizadas en las siguientes áreas:

- Roberto Franco Izasa -Sede Principal
- Técnico industrial – Sede las vueltas
- Jorge Clemente Palacios – Sede la carretera

1. INDUCCION Y CAPACITACION

Se realizo proceso de inducción con cada uno de los trabajadores en las diferentes áreas de trabajo, dando a conocer las normas, reglamentos y medidas a implementar con el fin de disminuir el nivel de los riesgos identificados y evitar al máximo la ocurrencia de incidentes y accidentes de trabajos, se enfatizo en el uso adecuado de los EPP y responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se capacito sobre riesgo biomecánico haciendo énfasis en Posiciones adecuadas, levantamiento correcto de cargas y movimientos repetitivos.

Se capacito en Incidentes y Accidentes de Trabajo dando a conocer su diferencia, que hacer en caso de que un evento no deseado ocurra y a donde asistir en caso de accidente de trabajo.

2. INSPECCIONES

Se realizaron inspecciones a las áreas de trabajo verificando el estado de las máquinas y herramientas usadas.

Se sensibilizo al personal sobre actos y condiciones inseguras buscando que reduzca el riesgo de incidentes y accidentes de trabajo

3. ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Se entrego elementos de protección personal a los trabajadores, se capacito sobre su uso adecuado y se realizaron inspecciones para verificar su correcto uso.

4. IDENTIFICACION DE RIESGOS

Se realizo una identificación de los riesgos presentes en cada puesto de trabajo, de igual manera se actualizo el panorama de riesgos y se tomaron medidas que redujeran dicho nivel de riesgo.

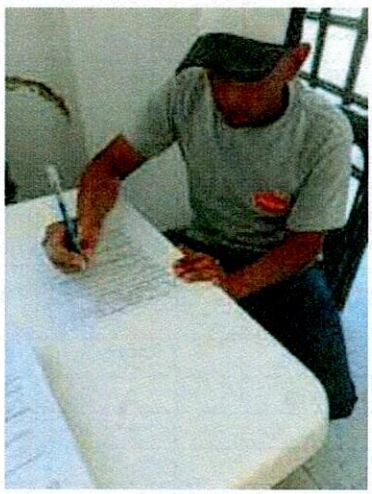
5. MAQUINAS Y HERRAMIENTAS

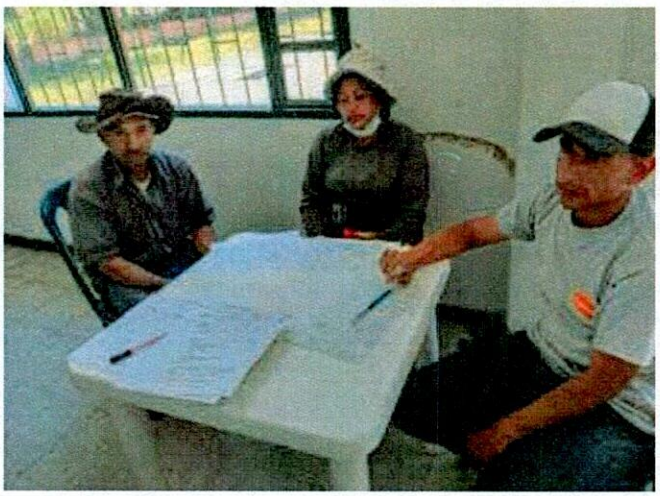
Se verifico el estado de cada una de las maquinas usadas y las herramientas manuales.

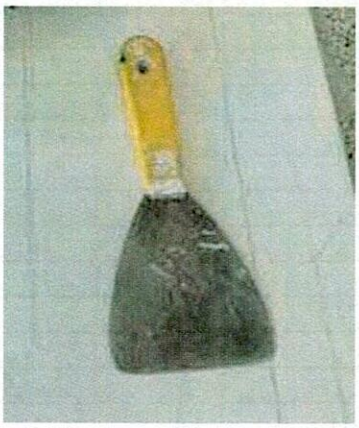
EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

















ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO Nit: 826.003.061-1		
ADESOC	**INDUCCION / REINDUCCION**	**Código:** SST-P-06-02
		Versión: 1.0
	Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	**Fecha:** 20/09/2023

INDUCCION / REINDUCCION

INDUCCION	REINDUCCION	FLCHA	Enero

NOMBRE: Jairo Jesus Cristo Cabezas CEDULA 91277.984.
CARGO: _____

OBJETIVO: Instruir, orientar y dar a conocer a los nuevos trabajadores los temas relacionados con Seguridad y Salud en el trabajo que ADESOC, desarrolla con el fin de prevenir incidentes, accidentes y enfermedades laborales.

		VERIFICACION Existe claridad en la información recibida	
Nº	**DESCRIPCION**	**SI**	**NO**
1	Generalidades de la empresa	X	
2	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	X	
3	Reglamento de higiene y seguridad.	X	
4	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.	X	
5	Política de Cero Alcohol Drogas y Tabaco	X	
6	Objetivos y metas del SG-SST	X	
7	Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo	X	
8	Vigía Ocupacional	X	
9	Plan anual de capacitaciones	X	
10	Identificación de Peligros y valoración de riesgos	X	
11	Requisitos Legales	X	
12	Elementos de protección personal.	X	
13	Inspecciones	X	
14	Mantenimientos	X	
15	Gestión del cambio	X	
16	Medidas de promoción y prevención	X	
17	Procedimientos de trabajo seguro	X	
18	Incidentes, Accidentes y enfermedades Laborales	X	
19	Acciones preventivas correctivas y de mejora	X	
20	Dudas, Inquietudes, Sugerencias	X	

Con la firma del trabajador se hace constar que recibió y comprendido la información suministrada y se compromete a cumplir y seguir con las disposiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas por **ADESOC.**

Jairo Jesus Cristo cabezas	Nelly Fuentes
Nombre y Firma del Trabajador	**Nombre y Firma del Responsable**

Powered by CamScanner

ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO Nit: 826.003.061-1		
	INDUCCION / REINDUCCION	**Código:** SST-P-06-02
		Versión: 1.0
	Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	**Fecha:** 20/09/2023

INDUCCION / REINDUCCION

INDUCCION		REINDUCCION		FLCHA	

NOMBRE: Diana Marcela Bonilla Torres CEDULA 24167675
CARGO: _____

OBJETIVO: Instruir, orientar y dar a conocer a los nuevos trabajadores los temas relacionados con Seguridad y Salud en el trabajo que ADESOC, desarrolla con el fin de prevenir incidentes, accidentes y enfermedades laborales.

Nº	DESCRIPCION	VERIFICACION Existe claridad en la información recibida: SI	NO
1	Generalidades de la empresa	X	
2	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	X	
3	Reglamento de higiene y seguridad.	X	
4	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.	X	
5	Política de Cero Alcohol Drogas y Tabaco	X	
6	Objetivos y metas del SG-SST	X	
7	Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo	X	
8	Vigía Ocupacional	X	
9	Plan anual de capacitaciones	X	
10	Identificación de Peligros y valoración de riesgos	X	
11	Requisitos Legales	X	
12	Elementos de protección personal.	X	
13	Inspecciones	X	
14	Mantenimientos	X	
15	Gestión del cambio	X	
16	Medidas de promoción y prevención	X	
17	Procedimientos de trabajo seguro	X	
18	Incidentes, Accidentes y enfermedades Laborales	X	
19	Acciones preventivas correctivas y de mejora	X	
20	Dudas, Inquietudes, Sugerencias	X	

Con la firma del trabajador se hace constar que recibió y comprendido la información suministrada y se compromete a cumplir y seguir con las disposiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas por **ADESOC.**

Diana Marcela Bonilla Torres	Nelly Fuentes
Nombre y Firma del Trabajador	**Nombre y Firma del Responsable**

Powered by CamScanner

ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO Nit: 826.003.061-1		
	INDUCCION / REINDUCCION	**Código:** SST-P-06-02
		Versión: 1.0
	Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	**Fecha:** 20/09/2023

INDUCCION / REINDUCCION

INDUCCION	X	REINDUCCION		FECHA	Enero

NOMBRE: Jaime Andrés Valderrama Rosso CEDULA 1055312577
CARGO: _____

OBJETIVO: Instruir, orientar y dar a conocer a los nuevos trabajadores los temas relacionados con Seguridad y Salud en el trabajo que ADESOC, desarrolla con el fin de prevenir incidentes, accidentes y enfermedades laborales.

		VERIFICACION Existe claridad en la información recibida	
Nº	**DESCRIPCION**	**SI**	**NO**
1	Generalidades de la empresa	X	
2	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	X	
3	Reglamento de higiene y seguridad.	X	
4	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.	X	
5	Política de Cero Alcohol Drogas y Tabaco	X	
6	Objetivos y metas del SG-SST	X	
7	Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo	X	
8	Vigía Ocupacional	X	
9	Plan anual de capacitaciones	X	
10	Identificación de Peligros y valoración de riesgos	X	
11	Requisitos Legales	X	
12	Elementos de protección personal.	X	
13	Inspecciones	X	
14	Mantenimientos	X	
15	Gestión del cambio	X	
16	Medidas de promoción y prevención	X	
17	Procedimientos de trabajo seguro	X	
18	Incidentes, Accidentes y enfermedades Laborales	X	
19	Acciones preventivas correctivas y de mejora	X	
20	Dudas, Inquietudes, Sugerencias	X	

Con la firma del trabajador se hace constar que recibió y comprendido la información suministrada y se compromete a cumplir y seguir con las disposiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas por **ADESOC.**

Jaime Andres Valderrama	Nelly Fuentes
Nombre y Firma del Trabajador	**Nombre y Firma del Responsable**

Powered by CamScanner

ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO Nit: 826.003.061-1		
	EVALUACION	**Código:** SST-P-06-04
		Versión: 1.0
	Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	**Fecha:** 20/09/2023

EVALUACION INDUCCION – REINDUCCION

NOMBRE: Jairo Jesus Cristo Cabezas **CEDULA:** _____
CARGO: _____ **FECHA:** Enero

Responda las siguientes preguntas de acuerdo a la información recibida en la Inducción / Reinducción.

1. **Con sus palabras describa en que consiste la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.**
   compromiso de la empresa y los trabajadores de evitar que ocurran accidentes.

2. **De las siguientes opciones cuales son responsabilidades de los trabajadores en SST:**

   a) Reportar los casi accidentes y accidentes
   b) Participar en las capacitaciones
   c) Usar los elementos de protección personal y cumplir los procedimientos
   (d) Todas las anteriores
   e) Ninguna de las anteriores

3. **Un peligro es:**

   (a) Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.
   b) Señal de precaución y cuidado
   c) Ninguna de las anteriores

4. **Accidente de trabajo es:**

   (a) Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.
   b) Todo estado patológico derivado de la clase de trabajo.
   c) Toda lesión que ocurra fuera de la empresa.
   d) Todas las anteriores.

5. **En caso de accidente de trabajo que a quien debe informar**
   al jefe inmediato

Powered by CamScanner

a) Jefe Inmediato.
b) A mi compañero más cercano.
c) Alguno de los clientes.

6. **Cuando se encuentra herramientas en mal estado podemos decir que esto es:**

a) Acto inseguro
b) Condición insegura.
c) Riesgo con potencial de daño.

7. **A que administradora de riesgos laborales (ARL) se encuentra afiliado** _____.

8. **Qué es el riesgo**

a) Acción y efecto de algo peligroso.
b) Agente o situación del daño.
c) Probabilidad de que ocurra algo que cause daño

9. Porque es importante el uso de los EPP (Elementos de Protección Personal) y mencione cuales debe usar en su labor según el riesgo al cual se encuentra expuesto.

Para cuidar la salud.
-tapabocas,

10. De dos ejemplos de Actos inseguros y dos ejemplos de Condiciones inseguras

Piso irregular
• Agacharse mal

Jairo Jesus Cristo Cabello
Firma del Trabajador

Powered by CamScanner

EVALUACION INDUCCION – REINDUCCION

NOMBRE: Diana Marcela Bonilla Torres CEDULA: 2U167675
CARGO: _____ FECHA: _____

Responda las siguientes preguntas de acuerdo a la información recibida en la Inducción / Reinducción.

1. **Con sus palabras describa en que consiste la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.**
   La responsabilidad y compromiso que tiene la empresa y trabajadores para estar bien.

2. **De las siguientes opciones cuales son responsabilidades de los trabajadores en SST:**

   a) Reportar los casi accidentes y accidentes
   b) Participar en las capacitaciones
   c) Usar los elementos de protección personal y cumplir los procedimientos
   d) Todas las anteriores
   e) Ninguna de las anteriores

3. **Un peligro es:**

   a) Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.
   b) Señal de precaución y cuidado
   c) Ninguna de las anteriores

4. **Accidente de trabajo es:**

   a) Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.
   b) Todo estado patológico derivado de la clase de trabajo.
   c) Toda lesión que ocurra fuera de la empresa.
   d) Todas las anteriores.

5. **En caso de accidente de trabajo que a quien debe informar**

   Al gefe

Powered by CamScanner

a) Jefe Inmediato.
b) A mi compañero más cercano.
c) Alguno de los clientes.

6. Cuando se encuentra herramientas en mal estado podemos decir que esto es:

a) Acto inseguro
b) Condición insegura.
c) Riesgo con potencial de daño.

7. A que administradora de riesgos laborales (ARL) se encuentra afiliado _____.

8. Qué es el riesgo

a) Acción y efecto de algo peligroso.
b) Agente o situación del daño.
c) Probabilidad de que ocurra algo que cause daño

9. Porque es importante el uso de los EPP (Elementos de Protección Personal) y mencione cuales debe usar en su labor según el riesgo al cual se encuentra expuesto.

Para cuidar la salud
* guantes, tapabocas, etc

10. De dos ejemplos de Actos inseguros y dos ejemplos de Condiciones inseguras

• Piso irregular.
• No hacer actos que me pueda lesionar como por ejemplo agacharme en mal posicion

Diana Marcela Bonilla Torres.
Firma del Trabajador

Powered by CamScanner

ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO Nit: 826.003.061-1		
ADESOC	EVALUACION	Código: SST-P-06-04 Versión: 1.0
	Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Fecha: 20/09/2023

EVALUACION INDUCCION – REINDUCCION

NOMBRE: Jadwell Andres Valderrama Parra CEDULA: 1055312577
CARGO: _____ FECHA: Enero.

Responda las siguientes preguntas de acuerdo a la información recibida en la Inducción / Reinducción.

1. **Con sus palabras describa en que consiste la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.**
   los trabajo declaración de mi desición de trabajar seguridad.

2. **De las siguientes opciones cuales son responsabilidades de los trabajadores en SST:**

   a) Reportar los casi accidentes y accidentes
   b) Participar en las capacitaciones
   c) Usar los elementos de protección personal y cumplir los procedimientos
   d) Todas las anteriores
   e) Ninguna de las anteriores

3. **Un peligro es:**

   a) Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.
   b) Señal de precaución y cuidado
   c) Ninguna de las anteriores

4. **Accidente de trabajo es:**

   a) Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.
   b) Todo estado patológico derivado de la clase de trabajo.
   c) Toda lesión que ocurra fuera de la empresa.
   d) Todas las anteriores.

5. **En caso de accidente de trabajo que a quien debe informar**

Powered by CamScanner

a) Jefe Inmediato.
b) A mi compañero más cercano.
c) Alguno de los clientes.

6. **Cuando se encuentra herramientas en mal estado podemos decir que esto es:**

a) Acto inseguro
b) Condición insegura.
c) Riesgo con potencial de daño.

7. **A que administradora de riesgos laborales (ARL) se encuentra afiliado** _____.

8. **Qué es el riesgo**

a) Acción y efecto de algo peligroso.
b) Agente o situación del daño.
c) Probabilidad de que ocurra algo que cause daño

9. Porque es importante el uso de los EPP (Elementos de Protección Personal) y mencione cuales debe usar en su labor según el riesgo al cual se encuentra expuesto.

gafas Tapaboca. guantes botas Cot. casco

10. De dos ejemplos de Actos inseguros y dos ejemplos de Condiciones inseguras

Un piso en regular

Son cosas de las cosa de uno Tener en cuenta Pacion e eltrabajo

Firma del Trabajador

Powered by CamScanner

ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO Nit: 826.003.061-1		
ADESOC	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	Código: SST-H-06-01
		Versión: 1.0
	Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Fecha: 20/09/2023

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE COMPLETO: Jairo Jean Cabezas

CEDULA: 9277 989 **CARGO:** Oficial

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal suministrados por ADESOC, con el fin de dar cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo vigentes y aplicables, las cuales contribuyen a mi bienestar mental, fisico y social.

"El uso de los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) está enmarcado en la siguiente normatividad: LEY 9 DE 1979: Art. 122, sobre elementos de protección personal: "a- Los empleadores están obligados a proporcionar a cada trabajador, sin costo para este, elementos de protección personal" RESOLUCIÓN 2400 de 1979: Son obligaciones de los trabajadores: Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones de la empresa, los elementos de trabajo, los dispositivos para el control de riesgos y los equipos de protección personal que el patrono suministre, y conservar el orden y aseo en los lugares de trabajo. Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.12): Se debe registrar la entrega de Equipos y Elementos de protección personal. Resolución 0312 de 2019 establece los estándares mínimos del Sistema de Gestión de SST

El presente compromiso quedará archivado en el Área de Talento Humano para los fines pertinentes."

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD	FECHA	FIRMA DE RECIBIDO
1	Guantes	1	6/10/23	Jairo cabezas
2	Botas de seguridad	1	6/10/23	Jairo cabezas
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nelly Fuentes

Firma del responsable

Powered by CamScanner

ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO Nit: 826.003.061-1		
ADESOC	**ASISTENCIA**	**Código:** SST-P-06-03
		Versión: 1.0
	Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	**Fecha:** 20/09/2023

ASISTENCIA

Fecha: Enero.	Lugar: Tecnico Industrial - Jack la Vueltas
Tema: Cuida Cuida a los demas y me dejo ayudar.	
Responsable: Nelly Fuentes	Cargo: Lider SST.

LISTADO DE ASISTENCIA

Nº	NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Jairo Jesus Ustoca	4277984	Oficial	Jairo Cubero
2	Diana Marcela Bonilla T.	24167675	ayu	
3	Jaime Valderrama	1055312577	ayu	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Nelly Fuentes
Firma del responsable

Powered by CamScanner

ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO Nit: 826.003.061-1		
ADESOC	**ASISTENCIA** *Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo*	**Código:** SST-P-06-03 **Versión:** 1.0 **Fecha:** 20/09/2023

ASISTENCIA

Fecha: 11/01/25 | Lugar: Tecnico Industrial - la vuelta.
Tema: Orden y Aseo en el lugar de trabajo 5S.
Responsable: Nelly Fuentes | Cargo: Lider SST.

LISTADO DE ASISTENCIA

Nº	NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Juan Pulido	9528066	AYU	
2	William Salagon	1057598840	ofi	William S
3	Cesar Pulido	74187236	ofi	
4	Jairo Jesus Castellanos	4277984		Jairo cabezas
5	Diana Abadia Bonilla T.	24167675	AYU	
6	Jaime Valderrama	1055312577	ayu	
7	Mario Fernando Avella Perez	1055372978	ayudante	
8	Jaime Alirio Figueroas	1055373040	oficios 6 años	Jaime Alirio F.
9	Jenny Patricia Gómez M.	1055373566	ayudante	Patricia Gómez
10	Jose Jesus Gomez	1078346313	oficial	Jose Gomez
11	Juan Bautista Castro	9520013	ayudante	
12	CARLOS MANJARREZ	1057596636	AYUDANTE	MANJARREZ
13				
14				
15				
16				

Nelly Fuentes.
Firma del responsable

Powered by CamScanner

ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO Nit: 826.003.061-1		
ADESOC ONG	**INDUCCION / REINDUCCION**	**Código:** SST-P-06-02
		Versión: 1.0
	Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	**Fecha:** 20/09/2023

INDUCCION / REINDUCCION

INDUCCION	X	REINDUCCION		FECHA	Enero

NOMBRE: CARLOS ANDRES MANJARREZ DIAZ CEDULA 1057596636
CARGO: AYUDANTE

OBJETIVO: Instruir, orientar y dar a conocer a los nuevos trabajadores los temas relacionados con Seguridad y Salud en el trabajo que ADESOC, desarrolla con el fin de prevenir incidentes, accidentes y enfermedades laborales.

		VERIFICACION Existe claridad en la información recibida	
Nº	**DESCRIPCION**	**SI**	**NO**
1	Generalidades de la empresa	✓	
2	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	✓	
3	Reglamento de higiene y seguridad.	✓	
4	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.	✓	
5	Política de Cero Alcohol Drogas y Tabaco	✓	
6	Objetivos y metas del SG-SST	✓	
7	Responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo	✓	
8	Vigía Ocupacional	✓	
9	Plan anual de capacitaciones	✓	
10	Identificación de Peligros y valoración de riesgos	✓	
11	Requisitos Legales	✓	
12	Elementos de protección personal.	✓	
13	Inspecciones	✓	
14	Mantenimientos	✓	
15	Gestión del cambio	✓	
16	Medidas de promoción y prevención	✓	
17	Procedimientos de trabajo seguro	✓	
18	Incidentes, Accidentes y enfermedades Laborales	✓	
19	Acciones preventivas correctivas y de mejora	✓	
20	Dudas, Inquietudes, Sugerencias	✓	

Con la firma del trabajador se hace constar que recibió y comprendido la información suministrada y se compromete a cumplir y seguir con las disposiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas por **ADESOC.**

MANJARREZ	Nelly Fonseca
Nombre y Firma del Trabajador	**Nombre y Firma del Responsable**

Powered by CamScanner

EVALUACION INDUCCION – REINDUCCION

NOMBRE: Cailos Andres Manjarrez CEDULA: 1057596636.
CARGO: Ayudante. FECHA: Enero

Responda las siguientes preguntas de acuerdo a la información recibida en la Inducción / Reinducción.

1. **Con sus palabras describa en que consiste la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.**
   COMPROMISO DE LA EMPRESA CON LA SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES

2. **De las siguientes opciones cuales son responsabilidades de los trabajadores en SST:**

   a) Reportar los casi accidentes y accidentes
   b) Participar en las capacitaciones
   c) Usar los elementos de protección personal y cumplir los procedimientos
   (d) Todas las anteriores
   e) Ninguna de las anteriores

3. **Un peligro es:**

   (a) Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.
   b) Señal de precaución y cuidado
   c) Ninguna de las anteriores

4. **Accidente de trabajo es:**

   (a) Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.
   b) Todo estado patológico derivado de la clase de trabajo.
   c) Toda lesión que ocurra fuera de la empresa.
   d) Todas las anteriores.

5. **En caso de accidente de trabajo que a quien debe informar**

Powered by CamScanner

a) Jefe Inmediato.
b) A mi compañero más cercano.
c) Alguno de los clientes.

6. **Cuando se encuentra herramientas en mal estado podemos decir que esto es:**

a) Acto inseguro
b) Condición insegura.
c) Riesgo con potencial de daño.

7. **A que administradora de riesgos laborales (ARL) se encuentra afiliado** _____.

8. **Qué es el riesgo**

a) Acción y efecto de algo peligroso.
b) Agente o situación del daño.
c) Probabilidad de que ocurra algo que cause daño

9. Porque es importante el uso de los EPP (Elementos de Protección Personal) y mencione cuales debe usar en su labor según el riesgo al cual se encuentra expuesto.

PARA MITIGAR CUALQUIER DAÑO EN EL TRABAJO

10. De dos ejemplos de Actos inseguros y dos ejemplos de Condiciones inseguras

NO UTILIZAR GUANTES
NO UTILIZAR CASCO

E MARTINEZ
Firma del Trabajador

Powered by CamScanner

ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO Nit: 826.003.061-1		
ADESOC	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	Código: SST-H-06-01
		Versión: 1.0
	Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Fecha: 20/09/2023

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE COMPLETO: Carlos Andres Manjarrez Diaz

CEDULA: 7057096636 **CARGO:** Ayudante

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal suministrados por ADESOC, con el fin de dar cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo vigentes y aplicables, las cuales contribuyen a mi bienestar mental, físico y social.

"El uso de los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) está enmarcado en la siguiente normatividad: LEY 9 DE 1979: Art. 122, sobre elementos de protección personal: "a- Los empleadores están obligados a proporcionar a cada trabajador, sin costo para este, elementos de protección personal" RESOLUCIÓN 2400 de 1979: Son obligaciones de los trabajadores: Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones de la empresa, los elementos de trabajo, los dispositivos para el control de riesgos y los equipos de protección personal que el patrono suministre, y conservar el orden y aseo en los lugares de trabajo. Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.12): Se debe registrar la entrega de Equipos y Elementos de protección personal. Resolución 0312 de 2019 establece los estándares mínimos del Sistema de Gestión de SST

El presente compromiso quedará archivado en el Área de Talento Humano para los fines pertinentes."

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD	FECHA	FIRMA DE RECIBIDO
1	Guantes	1		MANJARREZ
2	Botas.	1		MANJARREZ
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nelly Fuentes.

Firma del responsable

Powered by CamScanner

ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO Nit: 826.003.061-1		
ADESOC	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	Código: SST-H-06-01
		Versión: 1.0
	Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Fecha: 20/09/2023

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE COMPLETO: Diana Marcela Bonilla

CEDULA: 2416 7675 **CARGO:** Ayudante

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal suministrados por ADESOC, con el fin de dar cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo vigentes y aplicables, las cuales contribuyen a mi bienestar mental, físico y social.

"El uso de los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) está enmarcado en la siguiente normatividad: LEY 9 DE 1979: Art. 122, sobre elementos de protección personal: "a- Los empleadores están obligados a proporcionar a cada trabajador, sin costo para este, elementos de protección personal" RESOLUCIÓN 2400 de 1979: Son obligaciones de los trabajadores: Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones de la empresa, los elementos de trabajo, los dispositivos para el control de riesgos y los equipos de protección personal que el patrono suministre, y conservar el orden y aseo en los lugares de trabajo. Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.12): Se debe registrar la entrega de Equipos y Elementos de protección personal. Resolución 0312 de 2019 establece los estándares mínimos del Sistema de Gestión de SST

El presente compromiso quedará archivado en el Área de Talento Humano para los fines pertinentes."

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD	FECHA	FIRMA DE RECIBIDO
1	Guantes	1	Enero	Diana M. Bonilla T.
2	Botas de Seguridad	1	Enero	Diana M. Bonilla T.
3				
4				
5				
6.				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nelly Fuentes

Firma del responsable

Powered by CamScanner

3.2 CONTROL TÉCNICO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO

ÍTEM:	2.1.1	AVANCE: 100%	ÍTEM:	2.1.2	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1.01.63. DESMONTE MARCOS, PUERTAS Y VENTANAS		AXCTIVIDAD:	1.15.08 SUMINISTRO E INSTALACIÓN PUERTA EN LAMINA CAL 18 INC. ANTICORROSIVO	

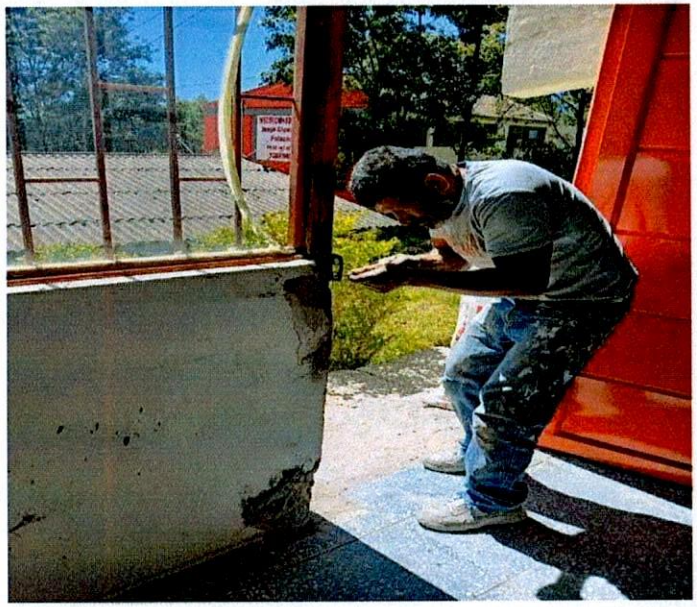




FOTO N° 1.				FOTO N° 2.			
UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	2,20	UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	2.20
DESCRIPCIÓN: se inician las actividades en esta institución con el desmonte de la puerta de acceso principal del comedor la cual se encontraba deteriorada.				DESCRIPCIÓN: se realiza la instalación de la nueva puerta construida en lamina cal. 18 pintada con anticorrosivo.			

	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:	2.1.3	AVANCE:100%
ACTIVIDAD:	1.15.07. SUMINISTRO E INSTALACIÓN MARCO EN LAMINA A=90 CM CAL 18 INC.	



FOTO N° 3.

UNIDAD:	UND	CANTIDAD:	1

DESCRIPCIÓN: junto con la puerta se realiza la instalación del marco elaborado en lamina cal. 18 y pintado con anticorrosivo, instalado con chazo metálico.

ÍTEM:	2.1.4	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1.17.05. VIDRIO 4 MM	

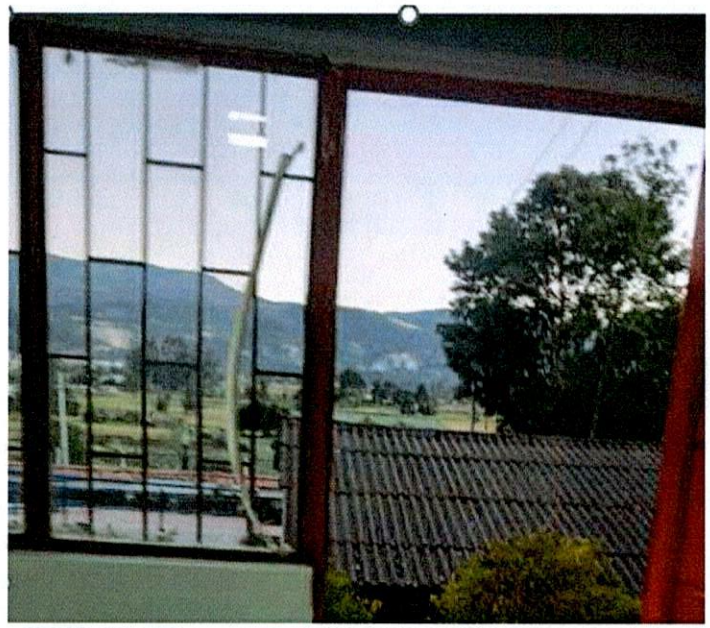


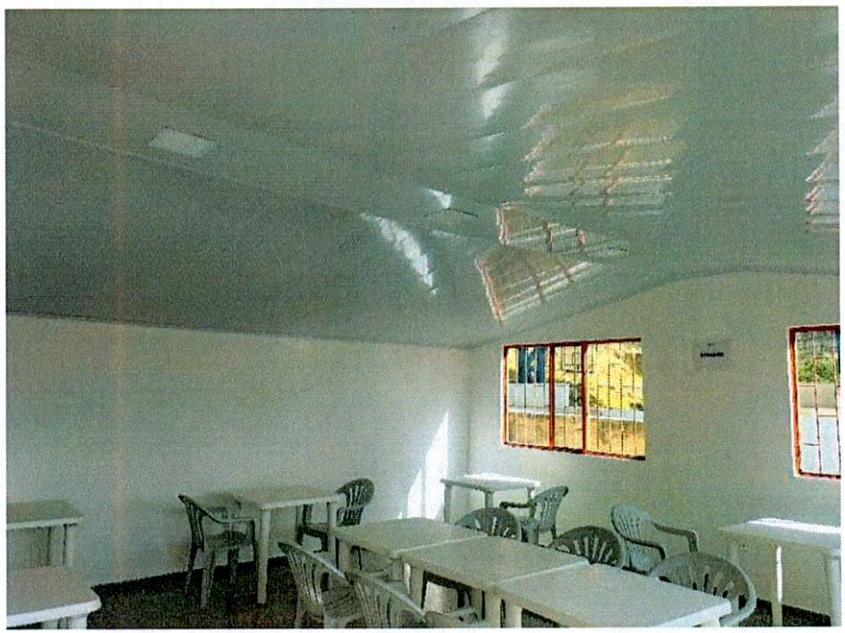
FOTO N° 4.

UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	0.68

DESCRIPCIÓN: e realiza el reemplazo de los vidrios rotos reemplazados por vidrio de 4 mm asegurado con silicona transparente.

	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:	2.1.6	AVANCE: 100%	ÍTEM:	2.1.7	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	APU PG- CIELO RASO EN PVC IMPORTADO DE 9MM. ALTURA MENOR A 3M.		ACIVIDAD:	1.09.18. VINILO TIPO I SOBRE PAÑETE TRES MANOS SOBRE ESTUCO	



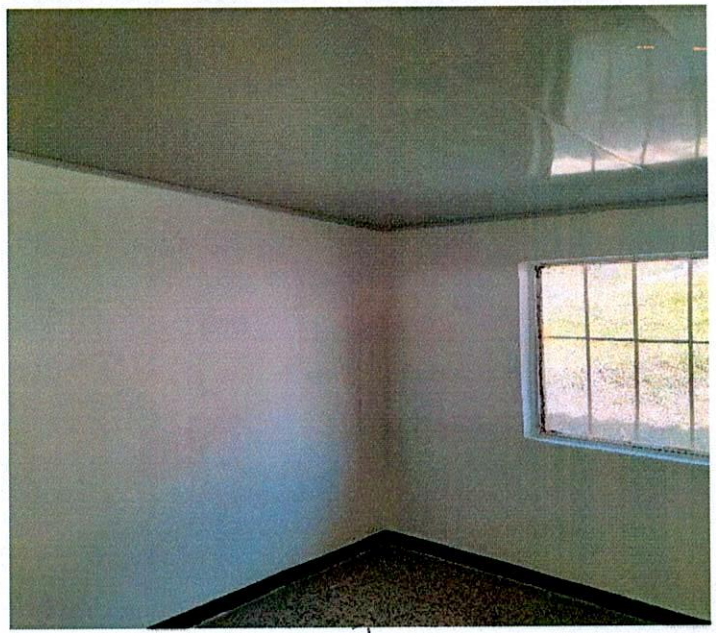


FOTO N° 5.				FOTO N° 6.			
UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	63.66	UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	212,7
DESCRIPCIÓN: para mejorar el estado de los espacios del comedor y la despensa se procede a instalar el cielo raso en PVC de 9 mm. En color blanco con su debida estructura metálica asegurada a la cubierta.				DESCRIPCIÓN: se realizan resanes en los muros tanto interiores como exteriores para aplicar pintura en vinilo según color.			

	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:	2.1.8	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1.09.11 ESTUCO MUROS	

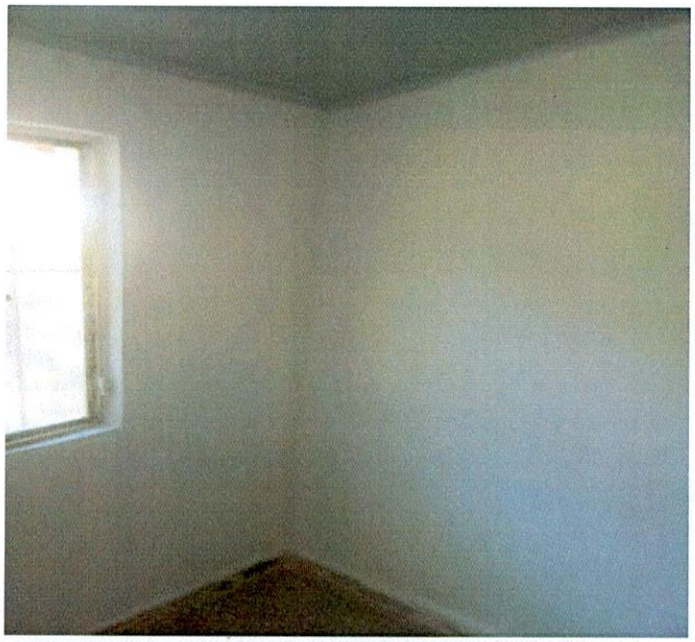


FOTO N° 7.			
UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	39,45
DESCRIPCIÓN: se procede a estucar las superficies reparadas que presentaban agrietamiento y fisuras debido a la explotación minera de la zona.			

ÍTEM:	2.1.9	AVANCE:100
ACTIVIDAD:	1.05.08. PAÑETE IMPERMEABILIZADO 1:3	



FOTO N° 8.			
UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	8,77
DESCRIPCIÓN: luego de realizar la remoción del pañete averiado por la humedad se procede a aplicar pañete impermeabilizado 1:3.			

	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:	2.1.10	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1.02.37. SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC SANITARIA D= 2"	



FOTO N° 9.

UNIDAD:	M1	CANTIDAD:	20.20

DESCRIPCIÓN: durante el diagnostico se encuentra que las aguas servidas provenientes del lavaplatos de la cocina estaban siendo vertidas a campo abierto, se procede a suministrar e instalar tubería sanitaria de 2".

ÍTEM:	2.1.11	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1.02.17. EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMUN (INCLUYE RETIRO	



FOTO N° 10.

UNIDAD:	M3	CANTIDAD:	3.23

DESCRIPCIÓN: se realiza la excavación para enterrar la tubería según el trazado entregado por la supervisión.

	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:	2.1.12	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1.02.04. CAJAS DE INSPECCION DE 60x60x60 cm LADRILLO	



FOTO N° 11.

UNIDAD:	Und.	CANTIDAD:	2

DESCRIPCIÓN: en el trazado de la instalación de la tubería se construyen cajas de inspección según especificaciones del contrato, para realizar mantenimiento de la red.

ÍTEM:	2.1.13	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	APU PG-C- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED RD 24W NW REF P24630 O SIMILAR	



FOTO N.° 12.

UNIDAD:	Und.	CANTIDAD:	3

DESCRIPCIÓN: al instalar el cielo raso en lamina PVC se hace necesario reemplazar las luminarias existentes por lámparas led de incrustar.

13

	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:		AVANCE: 100%	ÍTEM:		AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	ESTADO FINAL		ACTIVIDAD:	ENTREGA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA	

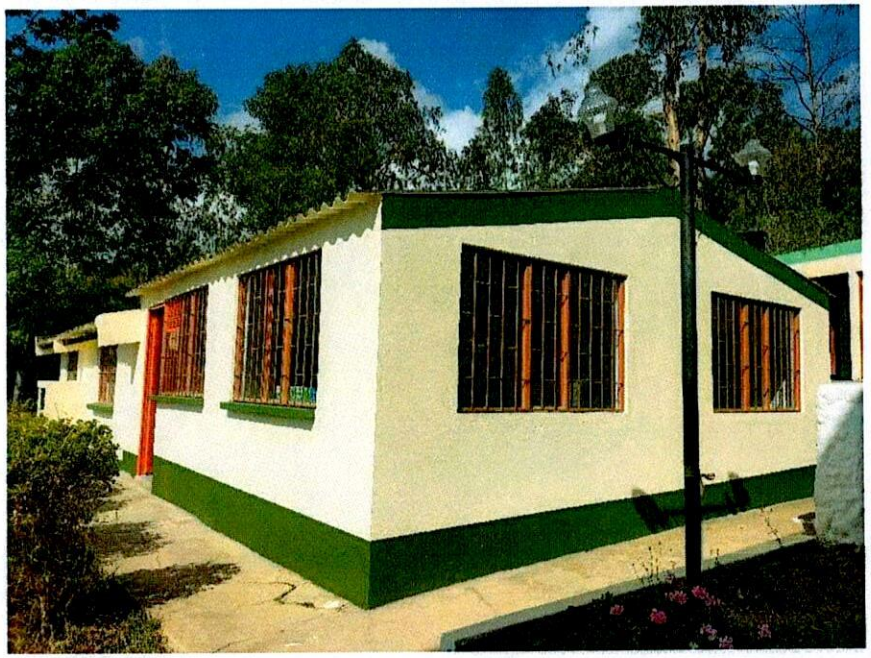




FOTO N° 13.				FOTO N° 14.			
UNIDAD:		CANTIDAD:		UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	
DESCRIPCIÓN: ESTADO FINAL DE LA PARTE EXTERNA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA.				DESCRIPCIÓN: LAS AUTORIDADES MUNICIPALES EN CABEZA DEL SEÑOR ALCALDE, HACEN ENTREGA DE LOS TRABAJOS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.			

	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:	3.1.1	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1.01.63. DESMONTE MARCOS, PUERTAS Y VENTANAS	



FOTO N° 15.

UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	1.73

DESCRIPCIÓN: para mejorar el uso de la zona de lavado en la cocina es necesario desmontar y reducir la ventana para poder hacer salpicadero y evitar que la ventana se oxide por la humedad.

ÍTEM:	3.1.3	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1.01.24. DEMOLICIÓN ENCHAPE CERAMICO	

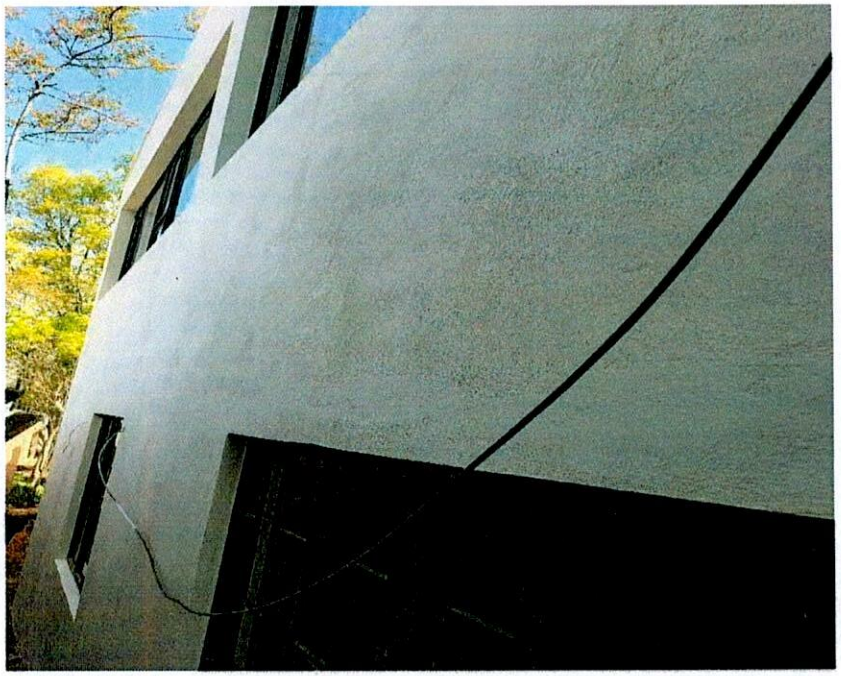
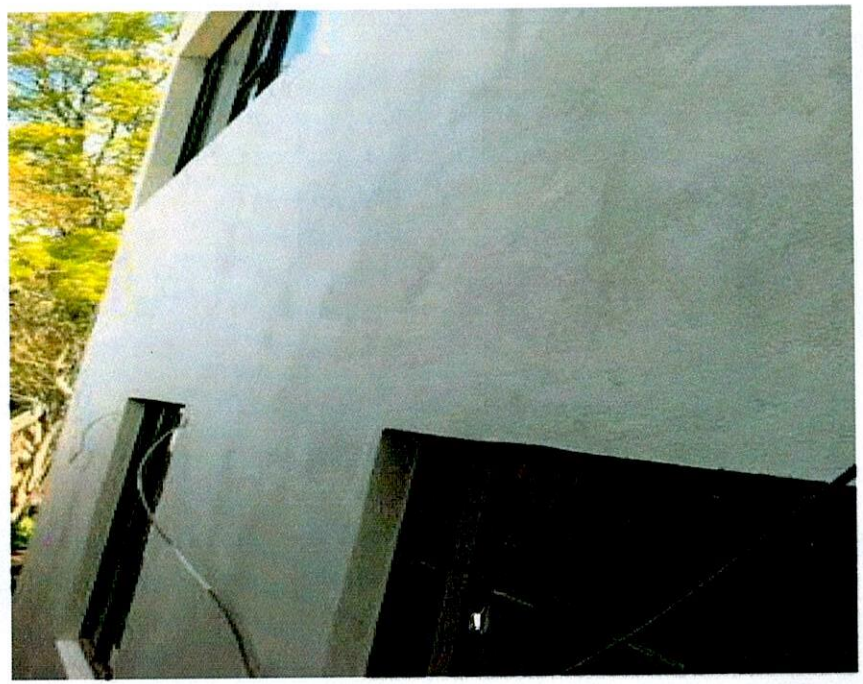


FOTO N° 16.

UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	3.24

DESCRIPCIÓN: el enchape del mesón se encuentra deteriorado y se procede a su demolición para ser reemplazado.

ADESOC ONG	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:	3.1.5	AVANCE: 100%		ÍTEM:	3.1.6	AVANCE: 100%	
ACTIVIDAD:	1.05.08. PAÑETE IMPERMEABILIZADO 1:3			ACTIVIDAD:	1.05.02. FILOS Y DILATACIONES EN PAÑETES		
							
FOTO N° 17.				FOTO N° 18.			
UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	35.30	UNIDAD:	Ml	CANTIDAD:	42.05
DESCRIPCIÓN: la fachada posterior de la cocina se encuentra sin pañete lo cual permite la entrada de humedades al interior, por esta razón se procede a pañetar la superficie con pañete impermeabilizado.				DESCRIPCIÓN: se da terminado al pañete con los filos y dilataciones en las ventanas.			

	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:	3.1.7	AVANCE: 100%	ÍTEM:	3.1.8	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1.10.05. SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCHAPE EN PORCELANA OLIMPIA 20X20 O SIMILAR		ACTIVIDAD:	1.10.19. REMATE BOCEL ALUMINIO "WINGS"	

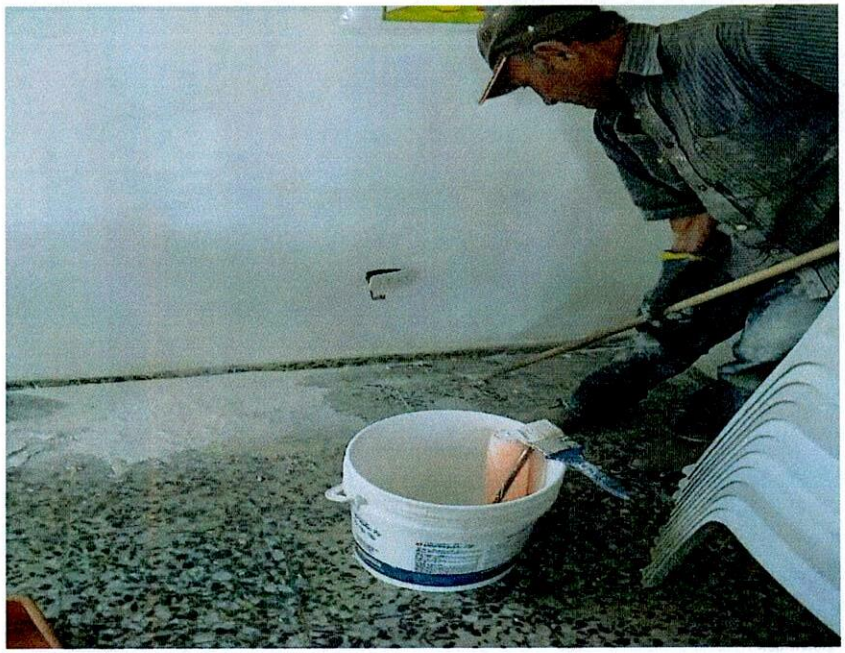




FOTO N° 19.				FOTO N° 20.			
UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	5.24	UNIDAD:	ML	CANTIDAD:	7.56
DESCRIPCIÓN: se procede a instalar el enchape en el mesón de la cocina utilizando uno muy similar al que se retiró				DESCRIPCIÓN: se instala el bocel aluminio wings, en las esquinas del mesón para rematar el enchape.			

	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:	3.1.9	AVANCE: 100%	ÍTEM:	3.1.10	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1.09.18. VINILO TIPO I SOBRE PAÑETE TRES MANOS SOBRE ESTUCO		ACTIVIDAD:	1.09.11 ESTUCO MUROS	



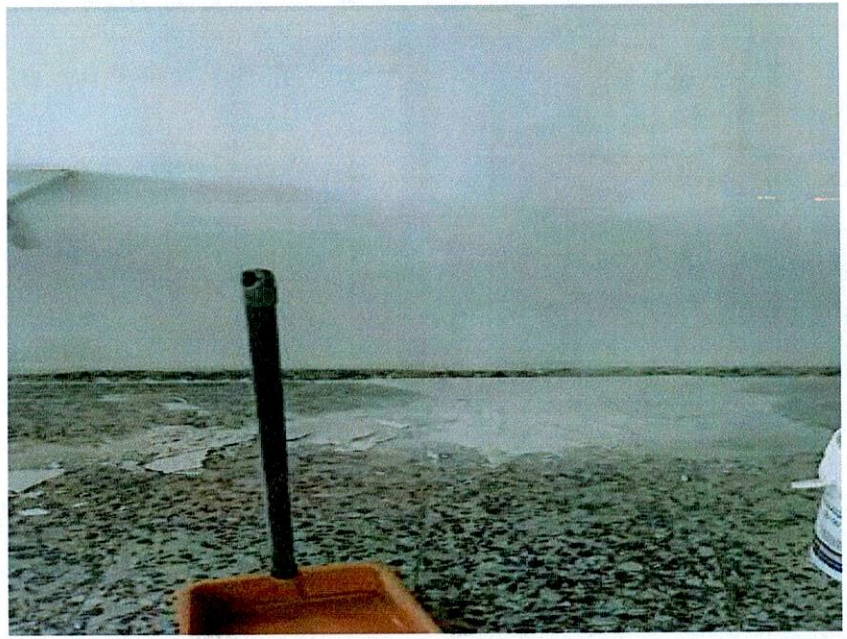


FOTO N° 21.				FOTO N° 22			
UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	4.7	UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	4.7
DESCRIPCIÓN: se aplica vinilo tipo uno sobre estuco en las superficies reparadas y estucadas.				DESCRIPCIÓN: se raspa y prepara la superficie afectada por la humedad y se procede a instalar el estuco y preparar la superficie lijándola para aplicar vinilo.			

13

	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:	3.1.11	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	APU PG NSTALACIÓN VENTANA LAMINA	



FOTO N° 23.

UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	2

DESCRIPCIÓN: retirada la ventana y adecuado el vano con sus filos se procede a instalar la ventana nueva en lámina cal.18 según medidas.

ÍTEM:	3.1.13	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1,15,08 SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA LAMINA CAL 18 CON VIDRIO INC. ANTICORROSIVO.	



FOTO N° 24.

UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	2

DESCRIPCIÓN: se realiza el suministro de la ventana en lamina cal. 18 según medidas con sus respectivos vidrios en 4 mm.

	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:	3.1.13	AVANCE: 100%	--ÍTEM:	3.1.14	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1,15,11 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA BANCARIA INC. ANTICORROSIVO.		ACTIVIDAD:	1.09.05. ESMALTE LAMINA LLENA 3 MANOS	

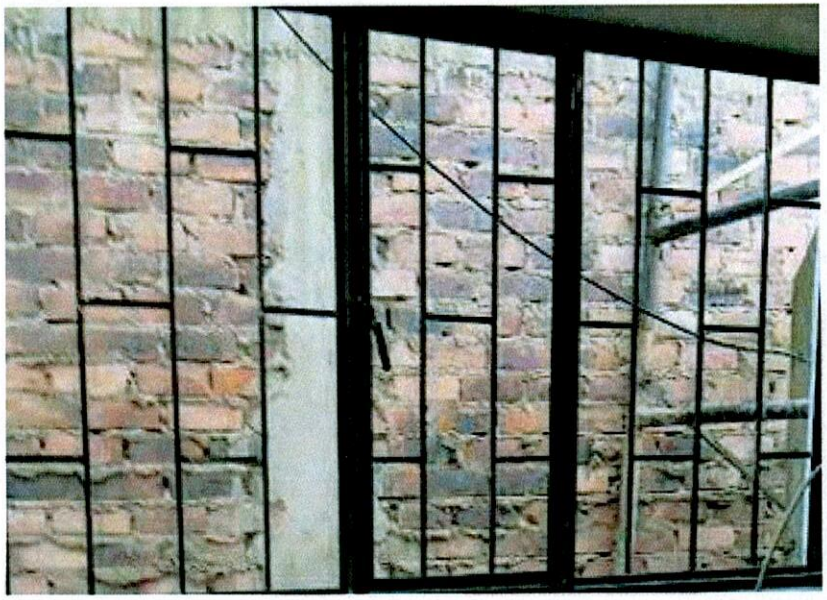


FOTO N° 25.

UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	2

DESCRIPCIÓN: instalada la ventana se procede a instalar la reja tipo bancario para protección y seguridad del espacio.



FOTO N° 26.

UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	4

DESCRIPCIÓN: se repara y prepara la superficie de la puerta en lámina de acceso al comedor para aplicarle acabado en esmalte según color por ambas caras.

	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:	3.1.15	AVANCE: 100%	ÍTEM:	3.1.16	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1.09.17. PINTURA FACHADA EN VINILO PARA EXTERIORES		ACTIVIDAD:	1 APU PG-C SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAPLATOS EN ACERO INOXIDABLE 78CM * 45CM (INCLUYE GRIFERIA Y ACCESORIOS)	

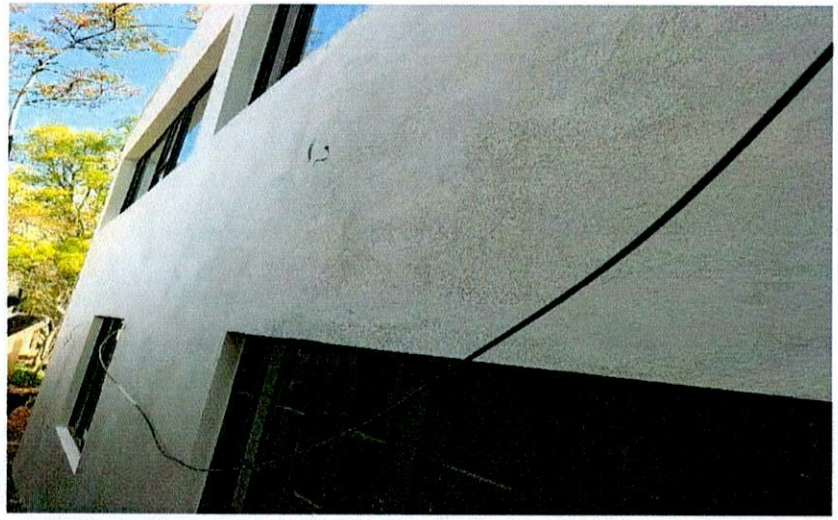




FOTO N° 27.				FOTO N° 28.			
UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	31.27	UNIDAD:	Und	CANTIDAD:	1
DESCRIPCIÓN: pañetada la fachada exterior de la cocina se procede a pintar con vinilo tipo uno según color.				DESCRIPCIÓN: antes de enchapar el mesón se procede a reemplazar el lavaplatos por uno de mayor tamaño tanto en longitud como en profundidad para facilitar las labores de lavado y preparación en la cocina, el lavaplatos se elabora en acero inoxidable y se instala con todos sus accesorios.			

	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:		AVANCE: 100%		ÍTEM:		AVANCE: 100%	
ACTIVIDAD:				ACTIVIDAD:			
FOTO N° 29.				FOTO N° 30.			
UNIDAD:	M2	CANTIDAD:		UNIDAD:	Und	CANTIDAD:	
DESCRIPCIÓN:				DESCRIPCIÓN:			

	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:	4.1.1	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1.17.05. VIDRIO 4 MM	



FOTO N° 31.			
UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	1.47
DESCRIPCIÓN: se revisa toda la ventanearía y se procede a cambiar todos los vidrios rotos se reemplazan por vidrio de 4 mm. Asegurados con silicona transparente.			

ÍTEM:	4.1.2	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	APU PG-SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMA CORRIENTE DOBLE CON POLO AISLADO	



FOTO N° 32.			
UNIDAD:	UND.	CANTIDAD:	2
DESCRIPCIÓN: se realiza la regata en muro para pasar el ducto en tubo PVC de 1/2; por donde se llevan las redes eléctricas para la instalación del nuevo toma corriente según especificaciones.			

	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:	4.1.3	AVANCE: 100%	ÍTEM:	4.1.4	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1.08.04. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA COBRE 1/2		ACTIVIDAD:	1.17.03. CERRADURA ENTRADA DOBLE CILINDRO	

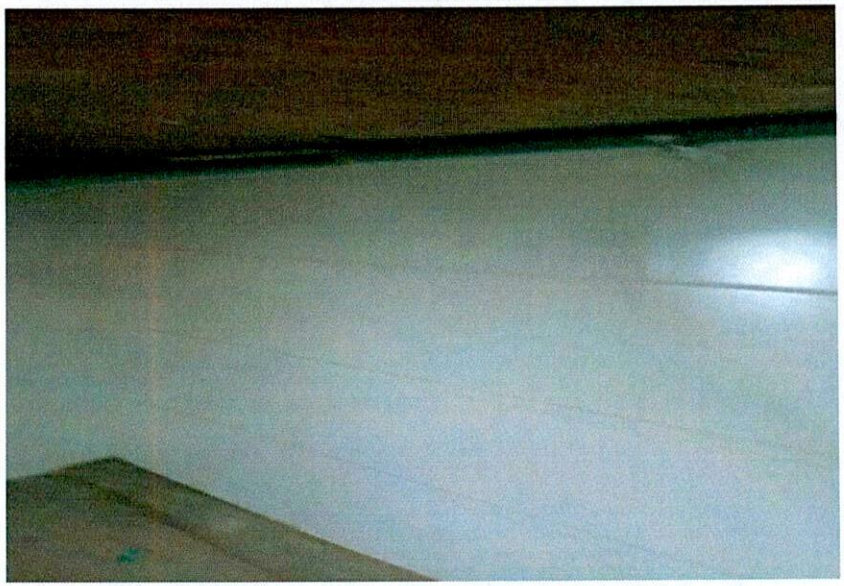




FOTO N° 33.				FOTO N° 34.			
UNIDAD:	ML	CANTIDAD:	9	UNIDAD:	und	CANTIDAD:	1
DESCRIPCIÓN: se reemplaza la tubería de cobre por Tubería Pe Al Pe 16 Gas Amarilla, la cual facilita la instalación evitando el uso de accesorios en los cambios de dirección lo cual evita uniones por donde pueden quedar fugas garantizando el mismo costo.				DESCRIPCIÓN: para mejorar la seguridad del salón comedor se instala en la puerta principal una cerradura de seguridad doble cilindro.			

13

	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:	4.1.5	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1.09.18. VINILO TIPO I SOBRE PAÑETE TRES MANOS SOBRE ESTUCO.	

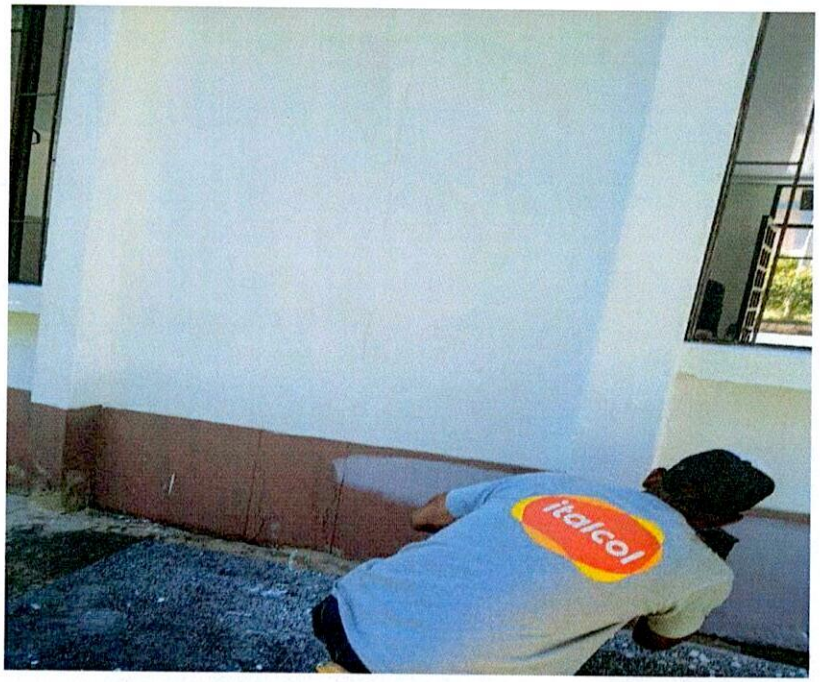


FOTO N° 35.

UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	174.5

DESCRIPCIÓN: se realizan las reparaciones pertinentes en los muros tanto interiores como exteriores y se procede a pintar con vinilo según especificaciones.

ÍTEM:	4.1.6	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1.09.11 ESTUCO MUROS.	



FOTO N° 36.

UNIDAD:	Ml	CANTIDAD:	3.0

DESCRIPCIÓN: se reparan las superficies averiadas por la humedad y el uso y se procede a estucar.

	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:	4.1.7	AVANCE: 100%	ÍTEM:	38 4.1.8	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1.03.19. PLACA MACIZA 21 MPa - (3000 PSI) E=0.10 MTS		ACTIVIDAD:	1.04.30. MURO TOLETE COMUN E=0.10 mts.	

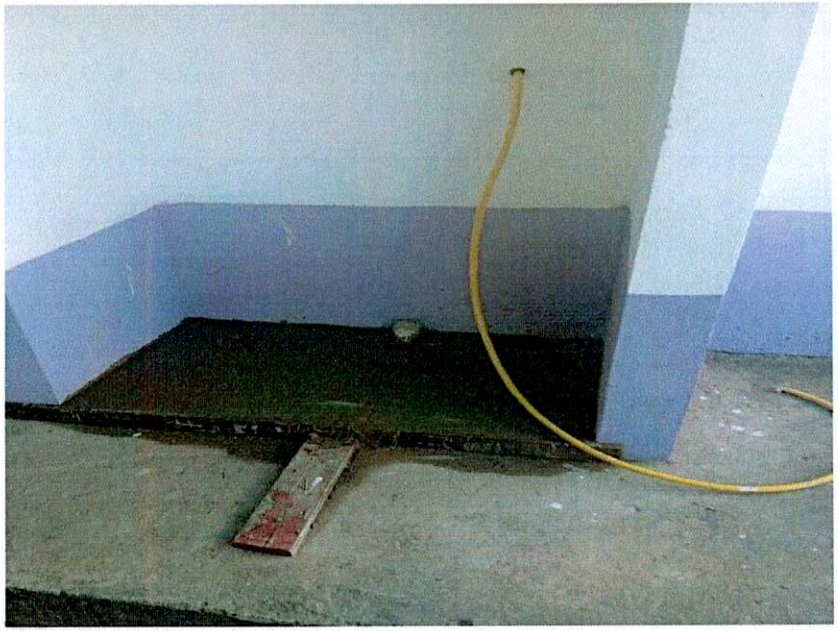


FOTO N° 37.

UNIDAD:	M3	CANTIDAD:	0.73

DESCRIPCIÓN: para proteger los cilindros donde se deposita el gas propano con el que cocinan se construye un cubículo para lo cual se inicia con una placa de concreto de 0.05 mts. de espesor tanto en el piso como para la cubierta.

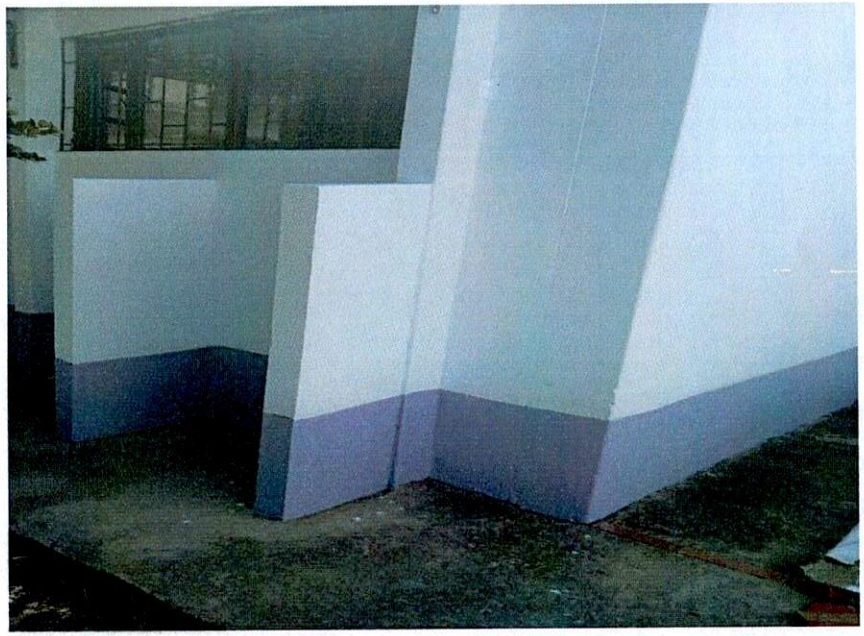


FOTO N° 38.

UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	1.56

DESCRIPCIÓN: continuando con la construcción del cubículo se levantan los muros en ladrillo tolete común.

	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:	4.1.9	AVANCE: 100%	ÍTEM:	4.1.10	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1.05.08. PAÑETE IMPERMEABILIZADO 1:3		ACTIVIDAD:	1.15.11. SUMINISTRO E INSTALACIÓN REJA BANCARIA INC. ANTICORROSIVO	





FOTO N° 39.				FOTO N° 40.			
UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	3.49	UNIDAD:	M2	CANTIDAD:	1.35
DESCRIPCIÓN: terminada la placa en concreto de piso y la mampostería se procede a pañetar por ambas caras con mortero 1:3.				DESCRIPCIÓN: para terminar el cubículo y darle seguridad se instala reja tipo bancario en varilla cuadrada de 12 mm. Asegurada con falleba y candado.			

13

	"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA		
	CONTRATO No. C-MT-SA-M-010-2024	PROCESO: Contratación Publica	**ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO.**
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OBRA	Versión N° 1	IGNACIO PLAZAS PEREZ R.L.

ÍTEM:	4.1.11	AVANCE: 100%	ÍTEM:	42	AVANCE: 100%
ACTIVIDAD:	1.09.05. ESMALTE LAMINA LLENA 3 MANOS		ACTIVIDAD:		

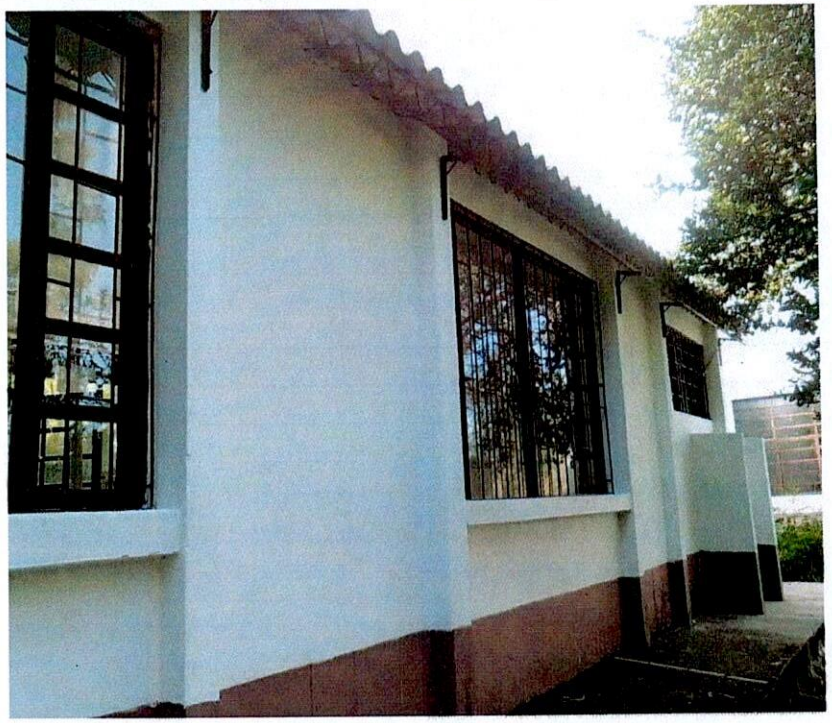




FOTO N° 41.				FOTO N° 42.			
UNIDAD:	ML	CANTIDAD:	16.28	UNIDAD:	Und	CANTIDAD:	
DESCRIPCIÓN: se pintan las puertas de acceso y las ventanas del restaurante y la cocina en esmalte según color elegido				DESCRIPCIÓN: SE REALIZA ENTREGA POR PARTE DE LAS AUTORIDADES EN CABEZA DEL SEÑOR ALCALDE.			

13

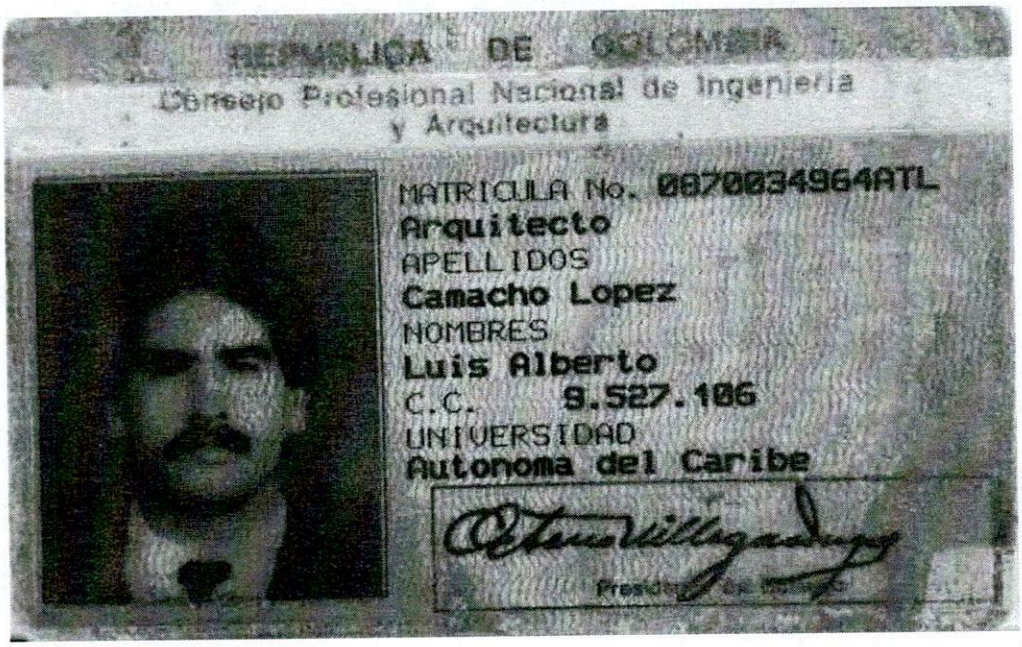
3.3 CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANCIERO

RELACIÓN DE PAGOS

Municipio:	TIBASOSA	
No. Contrato:	C-MT-SA-M-010-2024	
Proyecto:	**"MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA.**	
Valor Contrato:	DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO PESOS CON NOVENTA Y CINCO CENTAVOS ($ 244.844.154,95) M/CTE	
Valor adicional	73.200.000,00	
Valor total	318.044.154,95	
Valor Anticipo:	$0.00	
ACTA PARCIAL N°1	FECHA 12-03-2025	VALOR: 25.086.085,71

Elaboro:

ARQ. LUIS ALBERTO CAMACHO LOPEZ
Residente de Obra.


REPUBLICA DE COLOMBIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería
y Arquitectura
MATRICULA No. 0870034964ATL
Arquitecto
APELLIDOS
Camacho Lopez
NOMBRES
Luis Alberto
C.C. 9.527.106
UNIVERSIDAD
Autonoma del Caribe

13

Documento firmado digitalmente por: Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares.
Página 1 de un total de 1 página (s)

CONSEJO PROFESIONAL
NACIONAL DE ARQUITECTURA
Y SUS PROFESIONES AUXILIARES

E736577

CERTIFICA

Que el Arquitecto LUIS ALBERTO CAMACHO LOPEZ con cédula de ciudadanía No. 9527106 de Sogamoso, registra Matrícula Profesional de Arquitectura No. 08700-34964, expedida en cumplimiento de la Resolución No. 20 del 15 de Marzo de 1990 por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y Arquitectura., la cual se encuentra **VIGENTE.**

El profesional no registra ANTECEDENTES ni SANCIONES VIGENTES en el ejercicio de su profesión por parte del Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares.

La anterior información corresponde en su integridad con los datos del Registro de Arquitectos y Profesionales Auxiliares de la Arquitectura.

El presente certificado tiene una vigencia de seis (6) meses a partir de la fecha de su expedición.

Dado en Bogotá, D.C., a los 12 dias del mes de Marzo de 2025.

ALFREDO MANUEL REYES ROJAS
Director Ejecutivo

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria, según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf. La falta de firma del titular no invalida el certificado.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese a la página web
[https://cpnaa.gov.co/verificacion-de-autenticidad-del-certificado-de-vigencia-profesional-digital]
y digite el siguiente código de verificación 2obRPSe

Carrera 6 No. 26B-85 Oficina 201, Bogotá, D.C. – Colombia
PBX 601-3502700 Ext. 1101-1124
info@cpnaa.gov.co
www.cpnaa.gov.co

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141059018691

(415)7707212489984(8020) 000014105901869 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 2 6 0 0 3 0 6 1	1	Impuestos y Aduanas de Sogamoso	2 6	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número		3 5
73. Fecha	2 0 0 1 0 5 1 1	2 0 2 0 1 0 1 0
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 0 2 0 9 1 2	2 0 2 0 1 0 2 9
77. No. Matrícula mercantil	S 0 5 0 0 5 5 7	S 0 5 0 0 5 5 7
78. Departamento	1 5	1 5
79. Ciudad/Municipio	3 5	3 5

Vigencia

80. Desde	2 0 0 1 0 5 1 1
81. Hasta	2 0 4 0 1 0 2 9

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Economía Solidaria — 2

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 6 0 7 2 5		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

13

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141059018691

(415)7707212489984(8020) **000014105901869 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 2 6 0 0 3 0 6 1	1	Impuestos y Aduanas de Sogamoso	2 6	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 0 2 0 9 1 2		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
Cédula de Ciudadani 1 3	9 5 2 9 3 9 4		
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
PLAZAS	PEREZ	IGNACIO	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 0 1 0 2 9		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
Cédula de Ciudadan 1 3	4 6 3 6 4 2 6 5		
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
ROMERO	NIÑO	DOLI	YANED
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141059018691

(415)7707212489984(8020) **000014105901869 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 2 6 0 0 3 0 6 1	1	Impuestos y Aduanas de Sogamoso	2 6	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	9 5 2 9 3 9 4		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
PLAZAS	PEREZ	IGNACIO	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 2 0 9 1 2	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	4 6 3 6 4 2 6 5		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ROMERO	NIÑO	DOLI	YANED

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 2 0 9 1 2	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 5 7 6 0 2 2 8 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
PLAZAS	ROMERO	LAURA	VANESA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 0 1 0 2 9	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

13

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141059018691

(415)7707212489984(8020) 000014105901869 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 2 6 0 0 3 0 6 1	1	Impuestos y Aduanas de Sogamoso	2 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO

36. Nombre comercial	37. Sigla
	ADESOC

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Tibasosa 8 0 6

41. Dirección principal
CR 2 5 A 44 BRR SANTILLANA

42. Correo electrónico ignacioplazas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 8 4 8 0 3 9 0	3 1 0 6 1 3 8 2 7 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 2 2 0	2 0 0 3 0 2 1 1	4 2 1 0	2 0 1 3 0 4 0 2		0 1 1 1	0 1 1 3		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5														

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 07 - 08 / 20 : 44: 09

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PLAZAS PEREZ IGNACIO

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Certificado
Bancario

Miércoles, 29 de enero de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL COM identificado(a) con NIT 826003061, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	35800006070	2023/11/23	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROBERTO FRANCO ISAZA DE TIBASOSA
RESOLUCIONES O287O DE OCT 3 DE 2001 y 03883 de NOV 16 DE 2010
DANE: 215806000-139 NIT: 826001350-4

LA INSTITUCION EDUCATIVA ROBERTO FRANCO ISAZA DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA

CERTIFICA

Que, el señor Carlos Ruiz C.C. 9520878 Maestro General quien realizo obras de adecuaciones mejoramiento del restaurante escolar entrego una venta de 160cm *90cm la cual contaba con vidrio y rejas.

Se expide en Tibasosa, a los 3 días del mes de Marzo de 2025, a solicitud del interesado.

ALVARO SANCHEZ CARVAJAL
RECTOR

Tibasosa. Marzo 04. 2025

Por medio de la presente se certifica que el señor Carlos Orlando Ruiz, maestro de obra identificado con cc. N° 9520878 de Sogamoso hizo entrega de la antigua puerta del restaurante escolar,

Atte:

Docente.
Sede La Carrera