MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

UIAF

FICHA TÉCNICA
PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
UNIDAD DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS FINANCIERO

FECHA: 20-02-2025

1. OBJETO DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

Contratar el soporte, mantenimiento y bolsa de horas para mejoras del sistema integrado Zue, conformado por los módulos de nómina Web, consultas nomina Web, Zbox activos fijos, Zbox contabilidad, Zbox inventarios y almacén.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

Para la ejecución del objeto contractual el contratista deberá:

Modulo Nómina Web y consultas nómina Web

- Soporte Técnico, Asesoría y asistencia técnica especializada de forma remota o presencial (Abarca el manejo de incidencias y dudas de operación de los mismos), con tiempos de respuesta según criterios de prioridad.
- Generación de archivos planos para la seguridad social teniendo en cuenta los requerimientos de aportes en línea.
- Ajuste de reformas legislativas que por ley se deben adoptar como son cambios de normatividad en el sector público, tributaria, contable y operadores de seguridad social y parafiscal.
- Mantenimiento preventivo en operaciones destinadas a garantizar el correcto funcionamiento del software.
- Realización de mantenimiento correctivo para corregir o reparar fallos del software.
- Modelo entidad relación de base de datos y diccionario de datos.
- Manual técnico con especificaciones funcionales para el adecuado funcionamiento del software.
- Manual de usuario con especificaciones de utilización del software para cada rol existente.
- Instancia alterna funcional del software para operar sin contratiempos en periodos de mantenimientos.
- Paquete de 157 horas para mejoras en la aplicación nómina que debe contener por lo menos las siguientes características:

  - ✓ Adaptación de la última versión de la aplicación de nómina a la infraestructura On premise dentro de la UIAF. Migración de todas las funcionalidades actuales del proceso de la UIAF a la nueva versión de la aplicación, con el objetivo de tener actualizada la última versión existente en el mercado, con las particularidades propias e implementadas de forma local.
  - ✓ Administrador de usuarios, con roles y usuarios personalizables.
  - ✓ Configuración de parámetros y conceptos a través de la aplicación:
    - ➢ Modificar el proceso de primas para tener los dos tipos de prima automáticas y no se tenga que estar modificando el código de concepto manualmente cada semestre.
    - ➢ Alimentar el concepto de subsidio de alimentación.
    - ➢ Modificar el valor de la bonificación de servicios cada vez que se hace el ajuste salarial de acuerdo al decreto, para el ajuste de las doceavas.
    - ➢ Modificar e independizar las vacaciones en dinero con la prima de vacaciones.

- ✓ Adecuación proceso FNA:
  - ➢ Actualizar formato planillo.
  - ➢ Desarrollar el archivo plano y proceso de acumulación de pagos.
- ✓ Modificación reportes SIIF:
  - ➢ Ajustar proceso de generación sobre liquidaciones individuales y no sobre acumulados.
- ✓ Provisión de Pasivos:
  - ➢ Implementar habilitación de consolidados para todas las prestaciones.
  - ➢ Implementar parametrización de formato certificación laboral desde nómina.
  - ➢ Implementar parametrización de control de endeudamiento.
  - ➢ Modificar al reporte final de contrato, no debe incluir CESANTIAS e Intereses.
- ✓ Descuentos:
  - ➢ Realizar ajustes para que descuente los AFC, los ahorros y pagares cuando haya liquidaciones de vacaciones.
- ✓ Histórico de cargos:
  - ➢ Implementar desde la aplicación, la generación de un histórico de los cargos que ha tenido un funcionario con sus respectivas fechas.
- ✓ Autogestión de empleados.
  - ➢ El ingreso a la aplicación de autogestión debe ser con el usuario de dominio de la UIAF.
  - ➢ Generación de certificados laborales.
  - ➢ Generación de comprobantes de nómina.

Módulo de Zbox activos fijos, Zbox inventarios y almacén.

- Soporte Técnico, Asesoría y asistencia técnica especializada de forma remota o presencial (Abarca el manejo de incidencias y dudas de operación de los mismos), con tiempos de respuesta según criterios de prioridad.
- Bolsa de 10 horas para actividades adicionales y no contempladas en el contrato requeridos por el supervisor.
- Ajuste de versiones actualizadas del software o desarrollos, correcciones, nuevas funciones o facilidades de operación de ZUE SAS.
- La versión y plataforma instalada del módulo de activos fijos e inventarios cumplen con las normas NICSP Normas Internacionales de contabilidad para el sector público adoptado en Colombia en el Marco Normativo para entidades del Gobierno.
- Revisión y corrección de instalaciones para garantizar la adecuada funcionalidad del software.
- Mantenimiento preventivo en operaciones destinadas a garantizar el correcto funcionamiento del software.
- Realización de mantenimiento correctivo para corregir o reparar fallos del software.
- Manual técnico con especificaciones funcionales para el adecuado funcionamiento del software.
- Manual de usuario con especificaciones de utilización del software para cada rol existente.
- Instancia alterna funcional del software para operar sin contratiempos en periodos de mantenimientos.
- Esquema entidad-relación de la solución y diccionario de datos.
- Depreciación en DÍAS.

LOS SIGUIENTES REPORTES SON LOS REQUERIDOS Y POR LOS CUALES LA ENTIDAD NO DEBE HACER USO DE LA BOLSA DE HORAS:

- Cuadró de activos (Tener en cuenta que debe reportar los días de vida útil real)
- Auxiliar de activos.
- Anexos por tipo de movimiento
- Tablas dinámicas (Dejar únicamente el inventario general de bienes en estado: ACTIVO Y BAJA y reporte de solo BAJAS)
- Reporte de reevaluaciones (soporte para el movimiento)
- Reporte de Ingresos al almacén (En el ítem del proveedor se debe evidenciar el nombre del proveedor y el Nit.)
- Reporte de Baja
- Reporte de traslado (Actualmente se evidencia el número de identificación y nombre del responsable origen y destino)

Módulo de Zbox contabilidad.

- Soporte Técnico, asesoría y asistencia técnica especializada de forma remota o presencial (Abarca el manejo de incidencias y dudas de operación de los mismos), con tiempos de respuesta según criterios de prioridad.
- Ajuste de versiones actualizadas del software o desarrollos, correcciones, nuevas funciones o facilidades de operación de ZUE SAS.
- Revisión y corrección de instalaciones para garantizar la adecuada funcionalidad del software.
- Mantenimiento preventivo en operaciones destinadas a garantizar el correcto funcionamiento del software.
- Realización de mantenimiento correctivo para corregir o reparar fallos del software.
- Esquema entidad- relación de la solución y diccionario de datos.
- Diccionario de datos completo.

- **a) Soporte Técnico**: Asesoría y asistencia técnica especializada de forma remota o presencial, relacionadas con el manejo de los módulos de Nómina Web, Consultas Nómina Web, Zbox Activos fijos, Zbox Inventarios y Almacén y Zbox Contabilidad, el mejor aprovechamiento de los mismos, el funcionamiento anómalo de los programas o sobre las características generales de su funcionamiento. Abarca el manejo de incidencias y dudas de operación de los mismos, entendiendo por incidencias cualquier evento que no forma parte de la operación normal del sistema y que causa o puede causar una interrupción o una reducción de calidad de los mismos; las dudas de operación corresponden a la aclaración de conceptos generales a funcionarios de la UIAF que habían sido capacitados en el uso de los Módulos de Nómina Web, Consultas Nomina Web, Zbox Activos Fijos, Zbox Inventarios y Almacén y Zbox Contabilidad que tengan preguntas en procesos no utilizados regularmente, sobre el alcance de opciones de menú del sistema de información o simplemente aclaraciones requeridas para mejor entendimiento de los procesos del aplicativo. **ZUE se adapta al flujo de soporte externo propuesto por la UIAF, el cual debe ser coordinado con el ingeniero de soporte asignado por la UIAF para el desarrollo del contrato en cuanto a soporte externo.**

- **b) Mantenimiento**: Para asegurar la continuidad y vigencia del Sistema Integrado ZUE en los

módulos de Nómina Web, Consultas Nómina Web, Zbox Activos fijos, Zbox Inventarios y Almacén y Zbox Contabilidad y dadas las características del software, el mantenimiento incluye los ajustes que sean necesarios por Ley y los ajustes a la versión actual, así: 1. Que sobre la versión que la UIAF adquirió libere el departamento de desarrollo tan pronto fueren aprobadas por el departamento de calidad, se entiende por ajustes las correcciones, nuevas funciones o facilidades de operación que ZUE S.A.S. incorpore al producto 2. Reformas legislación vigente: Desarrollar e implementar los cambios en normatividad, tributaria e impositiva que emanan de los entes de control o del Estado, función pública y otros, que no impacten de manera significativa la versión y plataforma instalada. La versión y plataforma instalada del módulo de Zbox activos fijos y Zbox inventarios y almacén cumplen con las normas NICSP Normas Internacionales de contabilidad para el sector público adoptado en Colombia en el Marco Normativo para entidades del Gobierno.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será a 31 diciembre de 2025, previo al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

El contrato se perfecciona con la firma o aprobación del contrato digital por parte de la UIAF y del Contratista en SECOP II y de la expedición del registro presupuestal por parte de la **UIAF**, para su ejecución se requiere de la aprobación de la garantía por parte de la UIAF y de la suscripción del acta de inicio por parte de los supervisores del contrato.

Vigencia del contrato: El contrato tendrá un plazo de duración igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, para efectos de la liquidación del mismo.

4. LUGAR DE EJECUCIÓN

La celebración, ejecución y prestación del servicio objeto del contrato se realizará y ejecutará en la única sede de la Unidad ubicada en la carrera 7 No. 31-10 piso 6 en la ciudad de Bogotá D.C

5. VALOR DEL CONTRATO

Diligenciar anexo No. 1 abajo descrito y que hace parte integral de la presenta focha técnica

6. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El soporte y mantenimiento a los módulos de nómina, activos fijos y almacén y gastos reservados se causarán de manera mensual.

La bolsa de horas se factura mensualmente de acuerdo a la ejecución y entrega a satisfacción de las funcionalidades de la aplicación.

7. FIRMA REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

Firma del representante legal

OSCAR ANTONIO HERRERA MARTINEZ
Nombre del representante Legal
Empresa ZUE S.A.S.

Anexo 1.

Descripción de los pagos:

El soporte y mantenimiento se efectuará en pagos mensuales

Descripción	Cantidad Meses	Valor mes	IVA Si aplica	Valor total
Módulo de Nómina, consultas Web y Nómina Web	9	1.291.038	245.297	1.536.335
Módulos de Activos Fijos e Inventarios y almacén.	9	1.536.080	291.855	1.827.935
Módulos de contabilidad gatos reservados	9	240.822	45.756	286.578
Total				3.650.848

La bolsa de horas se efectuará pagos mensuales de acuerdo a la ejecución y satisfacción de entrega.

Descripción	Cantidad horas	Valor Hora	Valor si aplica	Valor total
Paquete horas para actividades adicionales	10	208.250		2.082.500
Paquete horas para mejoras de Nómina	157	178.500		28.024.500
Total				