VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE
EL 10 AL 30 DE MARZO DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL							
No. DE CONTRATO	**013-2025**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**	**8 de Marzo de 2025**				
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**						
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CREACION DE PERFILES Y CAPACITACION A LOS FUNCIONARIOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR EN SECOP II**						
CONTRATANTE	**PERSONERÍA MUNICIAL DE VALLEDUPAR**						
NIT	**824.000.117-2**						
REP. LEGAL	**DINA MARGARITA ZABALETA MOLINA**						
CONTRATISTA	**VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL**						
NIT CONTRATISTA	**NO APLICA**	**No CC**	**1065599529**				
VALOR	**CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($5.000.000,00)**						
PLAZO	**DOS (2) MESES**	**Garantías**	**Si**		**No**	**X**	
SUPERVISOR	**DINA MARGARITA ZABALETA MOLINA**	**CARGO DE SUPERVISOR**	**Personera Municipal de Valledupar**				
FECHA DE INICIO	**10/03/2025**	**ADICION**	**Si**		**No**	**X**	
FECHA DE TERMINACIÓN	**09/05/2025**	**SUSPENSIÓN**	**Si**		**No**	**X**	

2. IMPUTACION PRESUPUESTAL				
Concepto	**No.**	**Fecha**	**Nombre del rubro**	**Valor**
CDP	25033	07/03/2025	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS (EXEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURIDICOS Y DE CONTABILIDAD)	$ 5.000.000
RP	25029	08/03/2025	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS (EXEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURIDICOS Y DE CONTABILIDAD)	$ 5.000.000

PAGO DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES DEL CONTRATO				
TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA	**PORCENTAJE**	**VR CANCELADO**	**FECHA**	**No. Liquidación**
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO DEPARTAMENTAL	1.5%	$75.000	10/03/2025	325004293

PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES DEL CONTRATO			
TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA	**PORCENTAJE**	**VR CANCELADO**	**OBSERVACIONES.**
PRO-CULTURA	2%	$100.000	**SE ANEXA CARTA DE AUTORIZACION DE DESCUENTO DE FECHA 10/03/2025**
PRO-BIENESTAR ADULTO MAYOR	4%	$200.000	
PRO UNIV. POPULAR DEL CESAR	0,50%	$25.000	
	Valor total	**$325.000**	

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.1: Brindar capacitación dentro del plazo del contrato a los funcionarios que hagan parte del desarrollo contractual de la entidad: Personero Municipal, Supervisores, Personeros Auxiliares y Abogados Contratistas (designados por el despacho), en la implementación, manejo y uso de la plataforma SECOP II y la tienda virtual del Estado Colombiano; en cada una de sus fases, modalidades de procesos contractuales, estableciendo los roles administrativos, de los funcionarios y contratistas que participan en el proceso contractual, acorde con la estructura funcional y manual de contratación de la entidad.

Dirección: Calle 7ª No. 13 – 37 San Carlos
Correo electrónico: diazamellvivian@gmail.com
Celular: 300 894 84 35

<table>
<tr><th colspan="2">DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA</th></tr>
<tr><th>Actividad</th><th>Evidencias o Soportes</th></tr>
<tr><td>Durante el periodo del mes de Marzo de 2025, se realizó la teoría y la práctica respecto a la publicación de procesos de contratación directa y mínima cuantía a la Asesora Jurídica del Despacho – designada por la Personera Municipal para llevar a cabo esta actividad. En ese orden de ideas se publicaron los siguientes procesos contractuales:
<table>
<tr><th>No. CONT</th><th>No. Proceso</th><th>CONTRATISTA</th><th>Fecha Aprobación</th></tr>
<tr><td>0013-2025</td><td>CD-013-2025</td><td>VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL</td><td>08/03/2025</td></tr>
<tr><td>0014-2025</td><td>CD-014-2025</td><td>ELFY DEL ROSARIO GALEANO VILLERO</td><td>12/03/2025</td></tr>
<tr><td>0015-2025</td><td>CD-015-2025</td><td>BERNARDO ANDRÉS SAADE FELIZZOLA</td><td>15/03/2025</td></tr>
<tr><td>0016-2025</td><td>CD-016-2025</td><td>LILIA PAOLA PARODI AARON</td><td>18/03/2025</td></tr>
<tr><td>0017-2025</td><td>CD-017-2025</td><td>ANGELICA PATRICIA USTARIZ PEDRAZA</td><td>18/03/2025</td></tr>
<tr><td>0018-2025</td><td>CD-018-2025</td><td>ELBA ROSA QUIROZ MARTINEZ</td><td>27/03/2025</td></tr>
</table>
</td><td>Las evidencias pueden ser verificadas en los siguientes links del SECOP II de cada proceso contractual:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7797165&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7823659&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7844233&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7857722&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7857790&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7898515&isFromPublicArea=True&isModal=False</td></tr>
</table>

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.2: Desarrollar talleres teórico prácticos sobre el uso de la plataforma del SECOP II y tienda virtual del Estado Colombiano, para familiarizar y capacitar a los funcionarios y contratistas sobre el uso adecuado de la plataforma transaccional.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **marzo de 2025**, se llevaron a cabo talleres teórico – prácticos con algunos funcionarios y contratistas sobre el uso de la plataforma del SECOP II y las actividades que deben desarrollar en torno a los roles que desempeña cada uno, y sus intervenciones en el proceso de contratación desde su formación (etapa precontractual) hasta su culminación (etapa post-contractual).	**https://drive.google.com/file/d/1ihpKuuFk2xI71ZiQX-vlmG4ci0gow23U/view?usp=sharing**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.3: Asesorar y bridar acompañamiento y soporte especializado referente a los procesos contractuales que se surtan a través de la plataforma de SECOP II, y las actuaciones operacionales que demanden los procesos contractuales y usuarios con permiso por la utilización del sistema electrónico de contratación pública SECOP II.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
En este periodo se realizaron creaciones de usuario, se enlazaron con el usuario administrador de la entidad, se organizaron roles perfiles y funciones a través de la plataforma SECOP II	**https://drive.google.com/file/d/1lFTrY7WH_IQ_yk62YEBwoZf5u2jgM4fY/view?usp=sharing**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.4: Asesorar y realizar los soportes técnicos que surjan del sistema de contratación pública - SECOP II.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del mes de **marzo de 2025**, se llevó a cabo ajustes técnicos de novedades que han surtido en el sistema de compra publica SECOP II dejando organizado el usuario administrador de la entidad.	**https://drive.google.com/file/d/1lFTrY7WH_IQ_yk62YEBwoZf5u2jgM4fY/view?usp=sharing**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.5: Crear la tienda virtual del Estado Colombiano y socializarlo con los funcionarios de la entidad.

Dirección: Calle 7ª No. 13 – 37 San Carlos
Correo electrónico: diazamellvivian@gmail.com
Celular: 300 894 84 35

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Este proceso se tiene programado para llevarlo a cabo en el mes de abril de 2025.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.6: Apoyo para el cargue de los procesos de contratación y seguimiento de los mismos.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA

Actividad

Durante el periodo del mes de **Marzo de 2025**, se apoyó en el cargue de los siguientes procesos contractuales:

No. CONT	No. Proceso	CONTRATISTA	Fecha Aprobación
0013-2025	CD-013-2025	VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL	08/03/2025
0014-2025	CD-014-2025	ELFY DEL ROSARIO GALEANO VILLERO	12/03/2025
0015-2025	CD-015-2025	BERNARDO ANDRÉS SAADE FELIZZOLA	15/03/2025
0016-2025	CD-016-2025	LILIA PAOLA PARODI AARON	18/03/2025
0017-2025	CD-017-2025	ANGELICA PATRICIA USTARIZ PEDRAZA	18/03/2025
0018-2025	CD-018-2025	ELBA ROSA QUIROZ MARTINEZ	27/03/2025

Evidencias o Soportes

Las evidencias pueden ser verificadas en los siguientes links del SECOP II de cada proceso contractual:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7797165&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7823659&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7844233&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7857722&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7857790&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7898515&isFromPublicArea=True&isModal=False

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.7: Atender de manera permanente, vía telefónica, fax y/o correo electrónico las consultas que de igual forma le formule la Entidad, sobre temas objeto del contrato.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el mes de **marzo de 2025**, se atendieron las diversas consultas vía telefónica, formuladas por la Asesora Jurídica del Despacho referente a el funcionamiento y bue uso del sistema SECOP II	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.8: Apoyar y acompañar en el desarrollo de actividades inherentes y relacionadas con el objeto contractual.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA

Actividad

Como se indicó en la respuesta a la Obligación 1 y 6, se acompañó en todo el proceso de cargue en el SECOP II de los contratos que fueron expedidos en el mes de **marzo de 2025**.

Evidencias o Soportes

Las evidencias pueden ser verificadas en los siguientes links del SECOP II de cada proceso contractual:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7797165&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7823659&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7844233&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tenderin

Dirección: Calle 7ª No. 13 – 37 San Carlos
Correo electrónico: diazamellvivian@gmail.com
Celular: 300 894 84 35

	g/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7857722&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7857790&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7898515&isFromPublicArea=True&isModal=False

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.9: Las demás que le sean asignadas y afines de acuerdo con el objeto contractual.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante este periodo no me fueron asignadas actividades adicionales a las contempladas en las obligaciones contractuales anteriormente descritas.	**NO APLICA**

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES MES DE FEBRERO DE 2025			
OBLIGACIONES PRESTACIONALES	**CUMPLIMIENTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**	**VALOR DEL I.B.C**	
		$2.000.000	
Mes de salud	**FEBRERO**	**Mes depensión**	**FEBRERO**
SEGURIDAD SOCIAL	**PLANILLA N° 9480726882**	**VALOR DEL APORTE $590.900**	
Salud	**$250.000**		
Pensión	**$320.000**		
Riesgos Laborales	**$20.900**		

SOPORTE PLANILLA	**https://drive.google.com/file/d/1cmUU11J89TBBKGIulAjRD2l23Pnp_VUN/view?usp=sharing**

5. DECLARACIONES GENERALES
Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en elperiodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presentedocumento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. **También declaro que he cumplido con la obligación de realizar los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI en los periodos y valores señalados.**
6. ANEXOS
➢ **Informe de Actividades No 001.** ➢ **Copia pago seguridad social integral del mes de FEBRERO DE 2025.** ➢ **Certificación bancaria.**

Se firma el presente informe de actividades, en la ciudad de Valledupar el primer (1°) día del mes de abril de 2025.

Atentamente,

VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL
C.C. No.1.065.599.529 de Valledupar

Dirección: Calle 7ª No. 13 – 37 San Carlos
Correo electrónico: diazamellvivian@gmail.com
Celular: 300 894 84 35

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO – PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL) PERSONAS NATURALES

Yo: VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.065.599.529 expedida en Valledupar (Cesar), de acuerdo con lo señalado en la Ley 828de 2003 y demás normas concordantes, a través del presente documento me permito CERTIFICAR BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, con sujeción a las sanciones que para talefecto establece el Código Penal en su artículo 442, que la Planilla No. 9480726882 de la plataforma APORTES EN LINEA pagada en fecha 18/02/2025, que se discrimina a continuación:

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES MES DE FEBRERO DE 2025			
OBLIGACIONES PRESTACIONALES	CUMPLIMIENTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	VALOR DEL I.B.C	
		$2.000.000	
Mes de salud	FEBRERO	Mes depensión	FEBRERO
SEGURIDAD SOCIAL	PLANILLA N° 9480726882	VALOR DEL APORTE $590.900	
Salud	$250.000		
Pensión	$320.000		
Riesgos Laborales	$20.900		

SOPORTE PLANILLA	https://drive.google.com/file/d/1cmUU11J89TBBKGIulAjRD2l23Pnp_VUN/view?usp=sharing

Hace parte integral del Informe de Actividades No. 1 de fecha 1° de abril de 2025, presentado ante la Personería Municipal de Valledupar, para el pago del periodo comprendido entre el **10 al 30 de marzo de 2025**, según Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 013-2025 de fecha 8 de marzo de 2025, celebrado entre el suscrito y la Personería Municipal de Valledupar, cuyo objeto es: "***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CREACION DE PERFILES Y CAPACITACION A LOS FUNCIONARIOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR EN SECOP II",*** Plazo: dos (2) meses.

Se expide la presente constancia, el primero (1°) día del mes de abril de dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,

VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL
C.C. No. 1.065.599.529 de Valledupar

Dirección: Calle 7ª No. 13 – 37 San Carlos
Correo electrónico: diazamellvivian@gmail.com
Celular: 300 894 84 35