

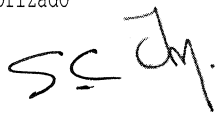
IMDESEPAL	NIT. 000815002334	EGRESO No.	POC	150
Direccion CL 29 26 34 3ER PISO		Telefonos 602-2859522		

2025 03 28 *****\$2,375,000.00

SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY***** **

59826517

DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.*****

PAGAMOS A:		Nit. o C.C.		Ciudad	
SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY		59826517		PALMIRA	
T. T.	Egreso No.	Cheque No	Banco	Fecha	Centro Costo
04 POC	150	150	023 OCCIDENTE	2025/03/28	General
LA SUMA DE		:DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.*****			
Detalle:		Subtotal....		2,375,000	
CTA DE COBRO MES MARZO/2025 PREST DE SERVICIOS DE APOYO		Dcto.... %			
		R.fte... %			
		R.Ric... %			
		Iva Retenido			
		May Vlr Pago			
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA ADMINIST		Valor Pago..		2,375,000	
CUENTA	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	DEBITO	CREDITO	
11100501	BANCO DE OCCIDENTE 038-07538-		.00	2,375,000.00	
240101	Bienes y servicios	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY	2,375,000.00	.00	
TOTAL			2,375,000.00	2,375,000.00	
Recibi Conforme			Preparado	Autorizado	
					
Cedula o Nit 59826517			MLF	JSC	



Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa:IMDESEPAL

Generado por:Dolly Johana Mosquera Vargas

No. Identificación:815002334

Tipo Identificación:NIT Persona Jurídica

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTI	Nro. Producto Destino	160921859
Nro. Identificación	59826517	Entidad Financiera	BANCO AV VILLAS
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	Nro. Comprobante	150
Nro. Producto Origen/Recaudador	038075388	Forma de pago	Abono Cuenta Entidad AVAL
Fecha Pago/Débito	2025/03/28	Aviso al beneficiario	N
Fecha Transacción	2025/03/28	Estado de Aviso	-
Valor Transacción	\$2,375,000.00	Fecha de Aviso	-
Comisión	-	Medio Utilizado	-
IVA	-	Nro. Transacción	038F04225087015Q
Estado	EXT	Información Adicional	-
Descripción de Estado	Exitoso	Fecha Cobro	2025/03/28
Causal de Rechazo	-	Nro. Factura	CTO ACT MARZO
Nro. Control	OO2004LPPU	Oficina Pago	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	Usuario Creador	Dolly Johana Mosquera Vargas

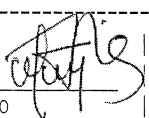
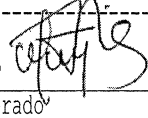
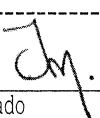
IMDESEPAL	NIT. 815002334-0	Telefonos 602-2859522	Obligacion Contraida: No. DSI	754
Contratista: SILVIA AMPARO BURBANO INSUASCI 48 34b 46	3174510668	PALMIRA	Pagina: 001	
Fra.Priv: 754 T.D.:100	Fch.Fact. 2025/03 /28	Fch.Vcto. 2025/04/28	NIT : 59826517	PAGO:02 CREDITO
Disponibilidad: PRESTACION DE	Registro: 000009	Valor: 10000,000.00	Saldo: 2500,000.00	Sw-C:00

Rubro Ppptal	Descripcion	Valor
2320202008	Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Produccion	2500,000.00

Son :DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.*****	Subtotal	2500,000.00
	Retencion .00 %	
	Prounivalle 2.00 %	50,000.00
	Prohospital 1.00 %	25,000.00
	Justicia Fam .00 %	
	Adulto Mayor 2.00 %	50,000.00
	InderPalmira .00 %	
	Pro UniPacif .00 %	
	Iva .00 %	
	Reteiva .00 %	
	Reteica .00 %	
	TOTAL =>	2375,000.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
240101	Bienes y servicios					2375,000.00
24072201	REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE					50,000.00
24072202	REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL					25,000.00
24079004	OTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR					50,000.00
510806	CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL				2500,000.00	

T O T A L E S	2500,000.00	2500,000.00
---------------	-------------	-------------

Preparado 	MLF 	DJM 	
	Elaborado	Revisado	Aprobado

EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
DE PALMIRA

IMDESEPAL
NIT. 815002334-0

Debe a:

SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY. ✓
C.C. 59.826.517 de Pasto (N)

La Suma de:

Dos millones Quinientos mil pesos m/cte. (\$2.500.000.00) ✓

Por Concepto de:

Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la administración del Centro Comercial en la parte operativa y de control y a la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de Palmira – IMDESEPAL, lo anterior para dar cumplimiento a nuestra meta producto que dice: gestionar la inclusión de los bienes recibidos en administración en el plan integral de seguridad y convivencia ciudadana, los operativos de control del espacio público en la zona de influencia de dichos bienes, de acuerdo con las especificaciones determinadas en los estudios previos. N° 310-08-20-02-004-2025, actividades realizadas Marzo de 2025.

Palmira, Veinte y ocho (28) de Marzo de dos mil veinticinco (2.025). ✓

Atentamente


SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY. ✓
C.C.59.826.517 Expedida en Pasto(N)



IMDESEPAL

NIT: 815002334-0

Tel. 6022859522

Email. info@imdesep.gov.co

Autorización No. 18764079334381 válida desde 11/09/2024 hasta 11/09/2025 rango desde DSI-582 hasta DSI-1000.

Proveedor: BURBANO INSUASTY SILVIA AMPARO
NIT : 59826517-6
Dirección: cl 48 34b 46, Palmira, Valle Del Cauca, Colombia, CP 763533
Teléfono:
Email:

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consignación bancaria
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSI754

MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 12:38:04
FECHA FIRMADO: 28/03/2025 10:52:22

FECHA DE EMISIÓN

FECHA DE VENCIMIENTO

DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
28	03	2025	28	04	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	1	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA ADMINIST Fecha de Compra: 28/03/2025 Tipo periodo: Acumulado semanal	NAR	1,00	\$2.500.000,00		0,00	\$2.500.000,00

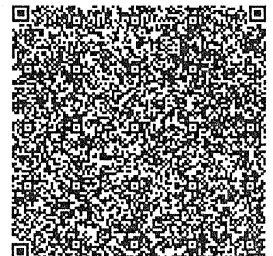
Subtotal:	\$2.500.000,00
Cargos:	\$0.00
Descuento:	\$0.00
Total:	\$2.500.000,00

SON: (dos millones quinientos mil pesos)

CUDS : 9f9b11fb7709b7d631540a289b314ab653d3aeaf0252df6ab64af7aee28b226ab6b69405e28af35d717879078ca26e95

Firma Digital: vrl1jwgSUX0+pGMT1QPFTuMRL7c5Y/hAdwqGy2u/Wi80EBwGwxB3AFdRkHlRfCf9 0WCINmxFIWUVzI2cyGELkGqUT6usi+Y/1gmErDz+J3rT6n2w7
82gPY4Hm23GsFc CBKYrdJnXY1klj2oNb9gkiCWVCuYjyNMLVuNvDRSpHeSEfYJUCi9lhXaezDP/imR EMr9huqp2q2qL5oRLIB16MbmTJfTbjSori
rF3MIVV37qlrJ3TeE5IT37uhpyNs+ 2HbbbfV+Sc8l4nu2PchHyC5XgU+G8Q2gM4T3pRRoXuQEmWGikOUHsHO4fISAY8YG5 LNJWSKcZZ/nYQikloBBn
SW==

Representación impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar



Palmira, 28 de marzo de 2025 ✓

Doctor
JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ
Director de IMDESEPAL
Palmira – Valle del Cauca

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito presentar el informe de las actividades realizadas en el mes de MARZO de 2025, de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicio de Apoyo a la Gestión de la Administración del Centro Comercial Villa de las Palmas N.º 310-08-20-02-004-2025. ✓

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,



SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY ✓
Contratista de IMDESEPAL
Celular-3174510668

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO 2025.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA
GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE EL GRAN CENTRO
COMERCIAL N.º 310-08-20-02-004-2025**

REALIZADAS POR:

**SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
APOYO ADMINISTRATIVO EN EL CENTRO COMERCIAL
CONTRATISTA - IMDESEPAL**

INTRODUCCION

El informe tiene como finalidad cumplir con el objetivo del contrato **N.º 310-08-20-02-004-2025** que van encaminadas apoyar la gestión de la administración en el Centro Comercial Villa de las Palmas como es brindar una excelente atención al público cuando se requieran los servicios, manejar de manera confidencial información que como tal sea prestada y entregada, brindar un mejor servicio a la comunidad del Centro Comercial Villa de las Palmas. Y atender de forma oportuna sus inquietudes para desarrollar en pro del buen funcionamiento del Centro Comercial y de la entidad.

OBJETIVOS

GENERAL:

Cumplir con las actividades estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Administración del Gran Centro Comercial.

ESPECIFICOS:

1. Apoyar a la administración del Centro Comercial Villa de las Palmas en la parte de coordinación de las actividades que se deban realizar para el mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del mismo.
2. Documentar la inspección, vigilancia y control del cumplimiento del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.
3. Apoyar a la gestión que realice la administración del centro comercial, y la dirección de IMDESEPAL, cuando se requiera.
4. Apoyar a la Dirección de IMDESEPAL, en las diligencias que se requieran realizar antes las entidades financieras y sitios administrados por la entidad.
5. Brindar apoyo a la Dirección de IMDESEPAL, cuando este lo requiera en la gestión relacionada con la administración del centro comercial.
6. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión de la administración del centro comercial villa de las palmas y direccionarlos al funcionario competente en los formatos establecidos.
7. Brindar apoyo a la administración del centro comercial, en el proceso de sellamiento y/o en los módulos del centro comercial.
8. Documentar con fotos las situaciones que requieran de la intervención de la dirección de la entidad.
9. Documentar la entrega de comunicados oficiales de la entidad.
10. Presentar las planillas de visita, debidamente firmadas.
11. Apoyar el cumplimiento de los respectivos cronogramas comerciales.
12. Realizar un informe mensual de las actividades desarrolladas en la inspección, vigilancia y control del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.
13. Informar oportunamente a la dirección de IMDESEPAL, las necesidades de mantenimiento físico que se requieran realizar en el centro comercial.
14. Realizar los aportes en forma oportuna al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.
15. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.
16. Elaborar un informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
17. Efectuar los informes y recomendaciones que considere necesarios.
18. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, siguiente al acta de inicio que será suscrita por el supervisor del contrato.

19. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.
20. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.

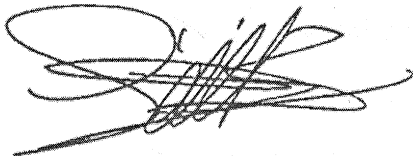
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2025

- Brinde apoyo en la celebración del día de la mujer, para nuestras comerciantes del Centro Comercial. ✓
- Brinde apoyo en la reunión de logística, para la celebración del octavo aniversario del Centro Comercial. ✓
- Brinde acompañamiento en el recorrido con los ingenieros, para la revisión de goteras del Centro Comercial. ✓
- Brinde apoyo en la reunión con el evaluador del SENA, tema a tratar cursos de emprendimiento dados a los comerciantes. ✓
- Brinde apoyo en la reunión de manipulación de alimentos, Parque Factoría. ✓
- Brinde apoyo en la socialización con VALLEINN. ✓
- Brinde apoyo en la reunión con los comerciantes del centro comercial. ✓
- Brinde apoyo en la entrega de volantes, en la entrada de la calle 29 del Centro Comercial. Brinde apoyo en la grabación de videos, para promocionar los diferentes productos de los locales del Centro Comercial. ✓
- Brinde apoyo en la reunión para coordinar con el SENA, los cursos que darán en Parque Factoría, Plaza Central y Centro Comercial. ✓
- Brinde apoyo en la entrega de volantes entrada de la calle 30 del Centro Comercial. ✓
- Brinde apoyo en la decoración de los elementos, para celebra el octavo aniversario del centro comercial. ✓
- Brinde apoyo en el servicio de atención cliente a los usufructuarios del centro comercial con mora en sus pagos, recomendándoles que se acerquen a la oficina para explicarles y evaluar el tema de cartera. ✓
- Brinde apoyo en la reunión con la Instructora del SENA. ✓
- Brinde acompañamiento en la reunión realizada por Control Interno. ✓
- Brinde apoyo en la socialización de los cursos dados por el SENA, en Parque Factoría. ✓
- Brinde apoyo en el cobro de cartera del mes de marzo. ✓

- Apoye en la entrega de (173) Facturas del mes de marzo 2025. ✓
- Brinde apoyo visitando a los Usufructuarios que tiene mora en los pagos pendientes por cancelar. ✓
- Brinde apoyo en el sellamiento de los módulos con mora en los pagos de administración. ✓
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando supervisión de módulos parque la Factoría. ✓
- Brinde apoyo en la realización de respuesta de (06) PQRS. ✓
- Apoye en el servicio de atención al cliente, de cartera y varios. ✓
- Brinde apoyo en la grabación de publicidad del centro comercial. ✓
- Brinde apoyo Grabación de videos del centro comercial con los periodistas. ✓
- Brinde apoyo revisando el arreglo del piso del baño de mujeres. ✓
- Brinde apoyo en la inscripción de los cursos, dados por SENA para la Plaza Central. ✓
- Realice informe de actividades del mes de MARZO de 2025. ✓

De igual manera se aporta el documento que soporta el pago de la seguridad social mediante la planilla No. 1070681211, periodo de pago mes de MARZO 2025, con su respectivo timbre del registro. ✓

Atentamente,

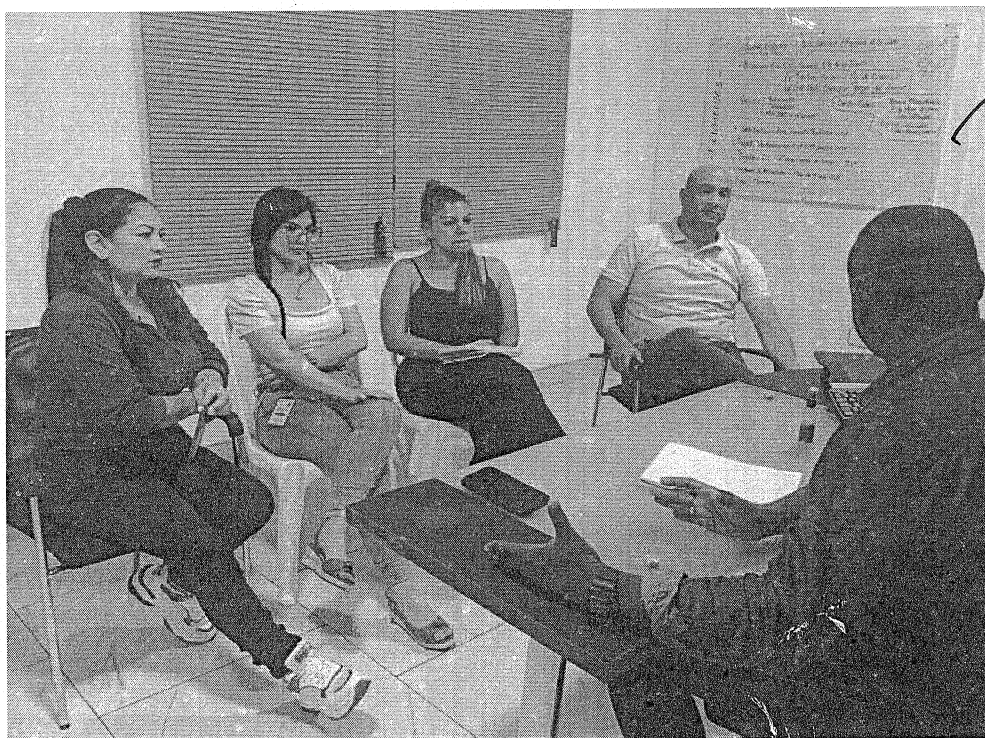


SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
 Contratista de IMDESEPAL
 Celular 3174510668

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



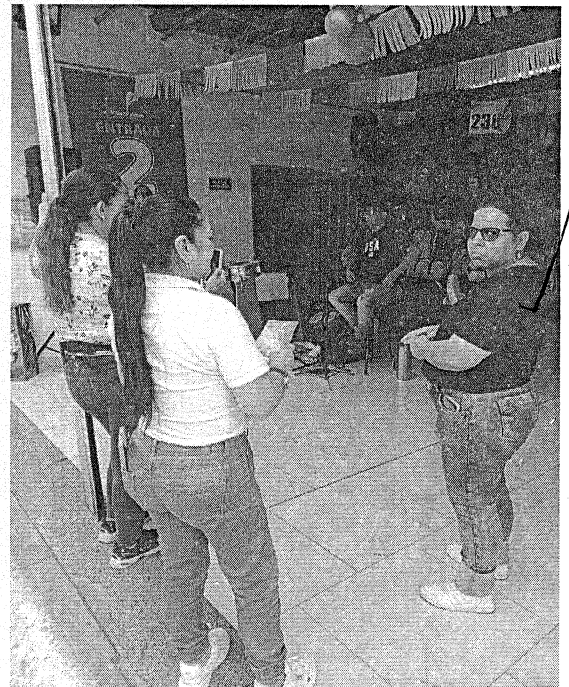
Brinde apoyo en la celebración del día de la mujer, para nuestras comerciantes del Centro Comercial.



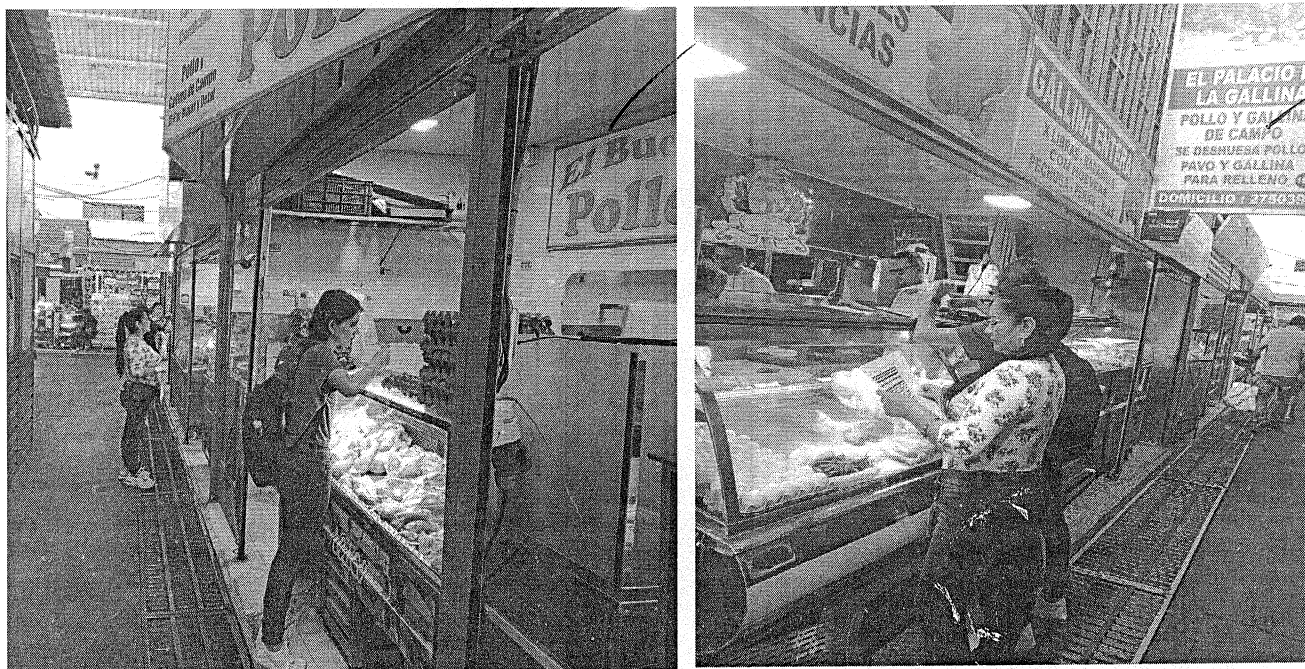
Brinde apoyo en la reunión de logística, para la celebración del octavo aniversario del Centro Comercial.



Brinde apoyo en la socialización de VALLEINN.



Brinde apoyo en la entrega de volantes, en la entrada de la calle 29 del Centro Comercial.



Brinde apoyo en la inscripción de los cursos, dados por SENA para la Plaza Central.



Brinde acompañamiento en el recorrido con los ingenieros, para la revisión de goteras del Centro Comercial.



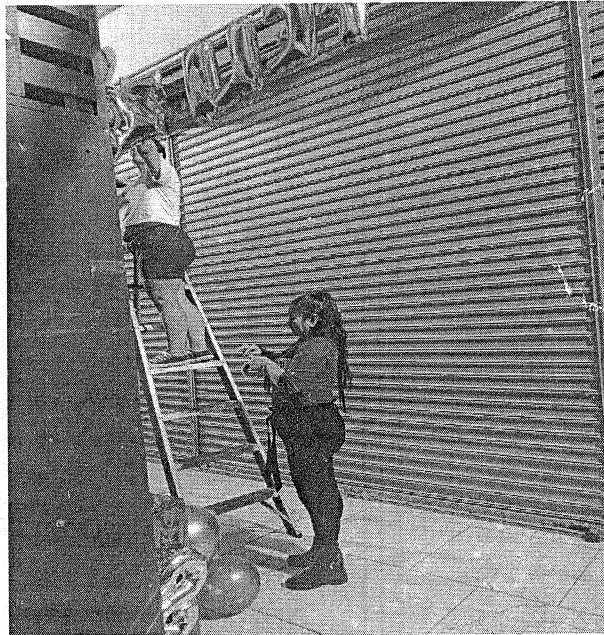
Brinde apoyo en la grabación de videos, para promocionar los diferentes productos de los locales del Centro Comercial.



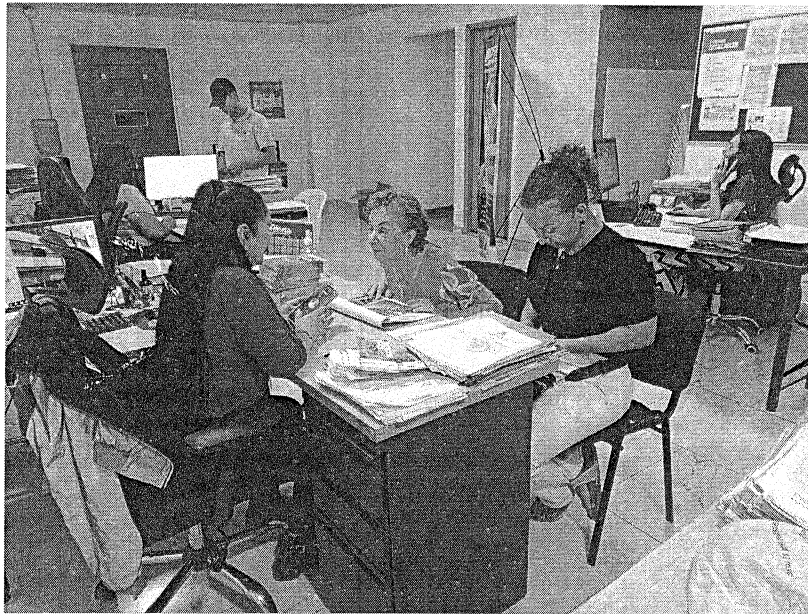
Brinde apoyo en la reunión para coordinar con el SENA, los cursos que darán en Parque Factoría, Plaza Central y Centro Comercial.



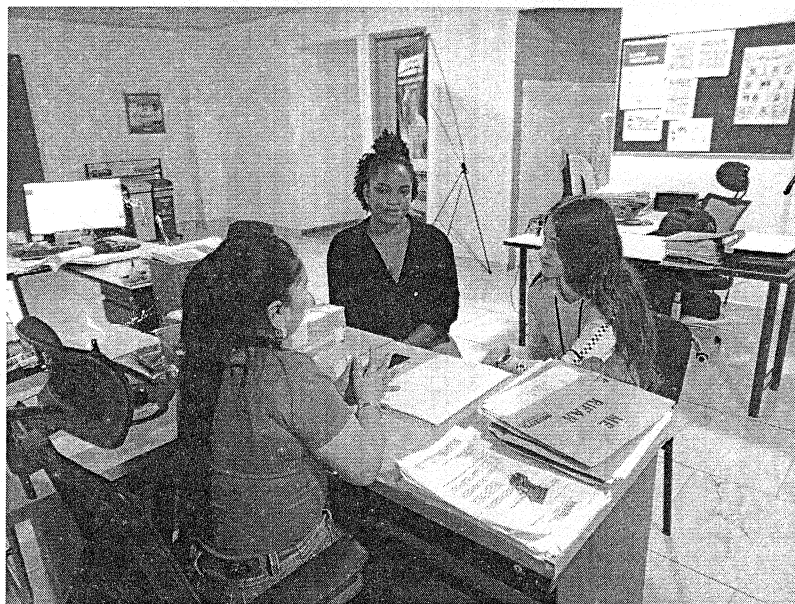
Brinde apoyo en la entrega de volantes entrada de la calle 30 del Centro Comercial.



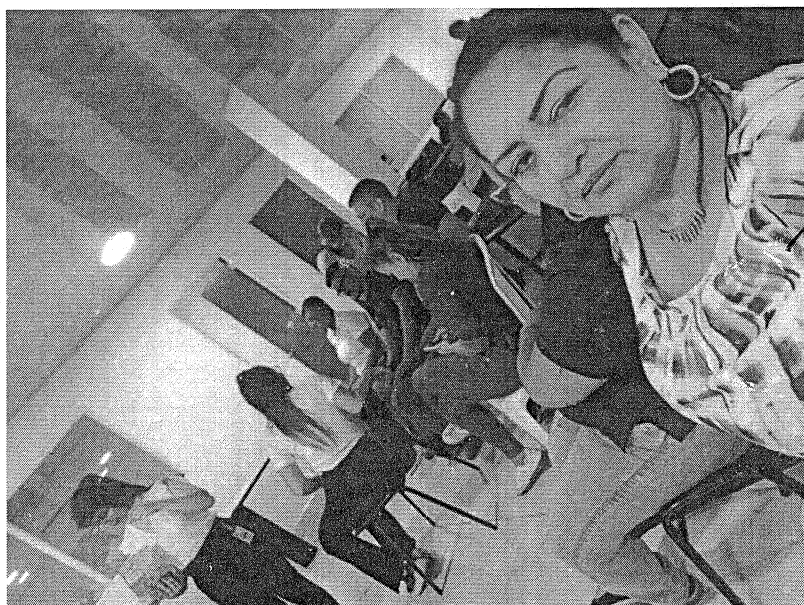
Brinde apoyo en la decoración de los elementos, para celebra el octavo aniversario del centro comercial.



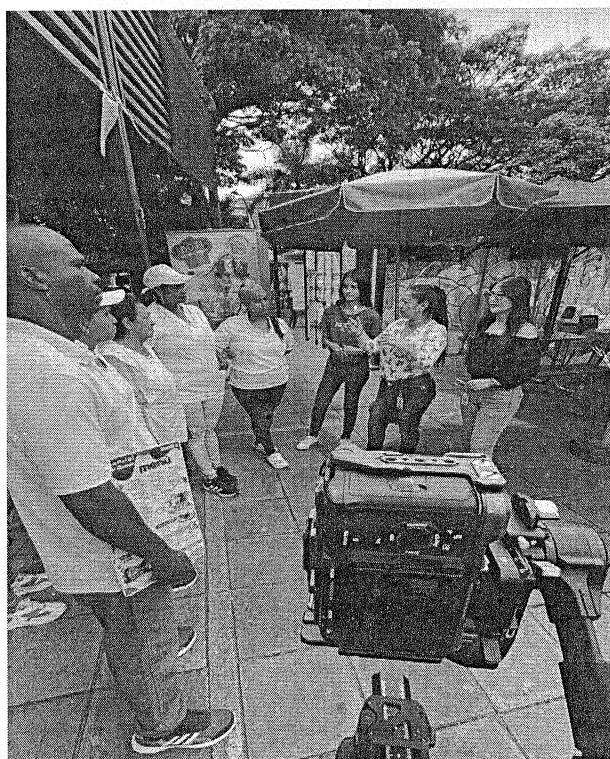
Brinde apoyo en el servicio de atención cliente a los usufructuarios del centro comercial con mora en sus pagos, recomendándoles que se acerquen a la oficina para explicarles y evaluar el tema de cartera.



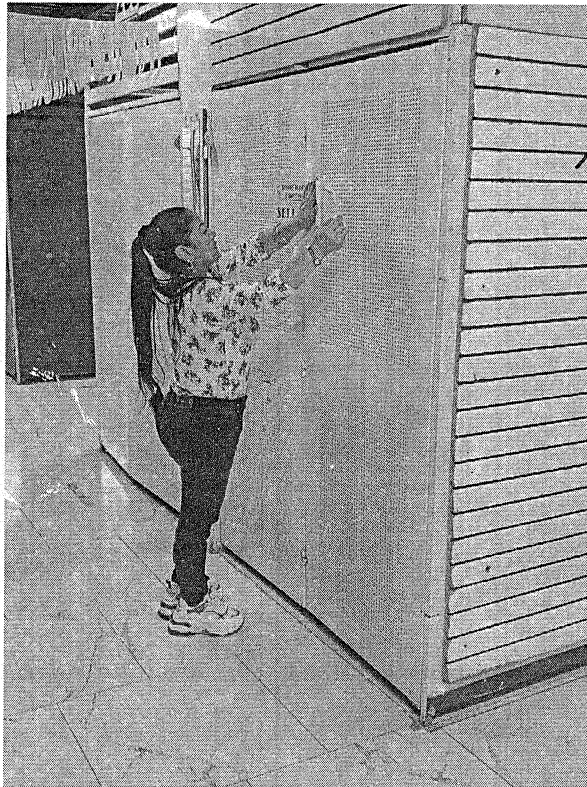
Brinde apoyo en la reunión con la Instructora del SENA.



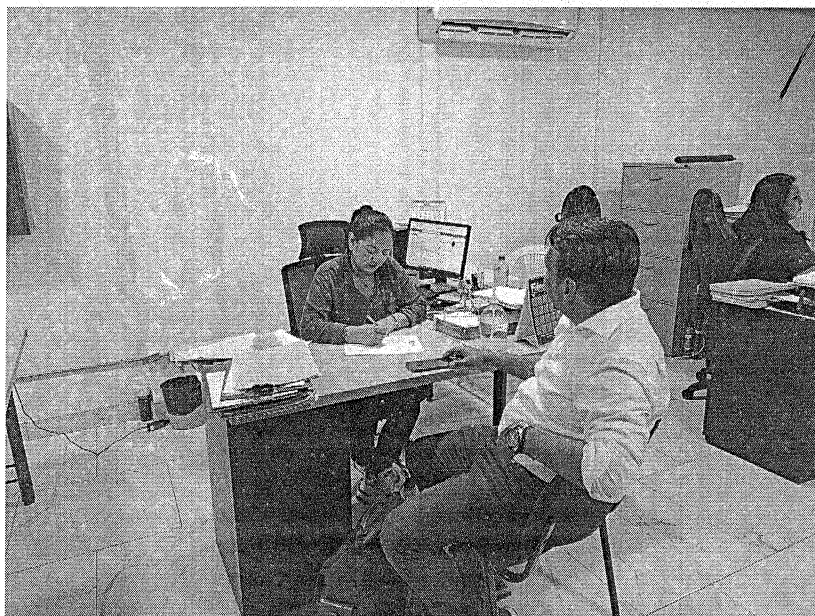
Brinde acompañamiento en la reunión realizada por Control Interno.



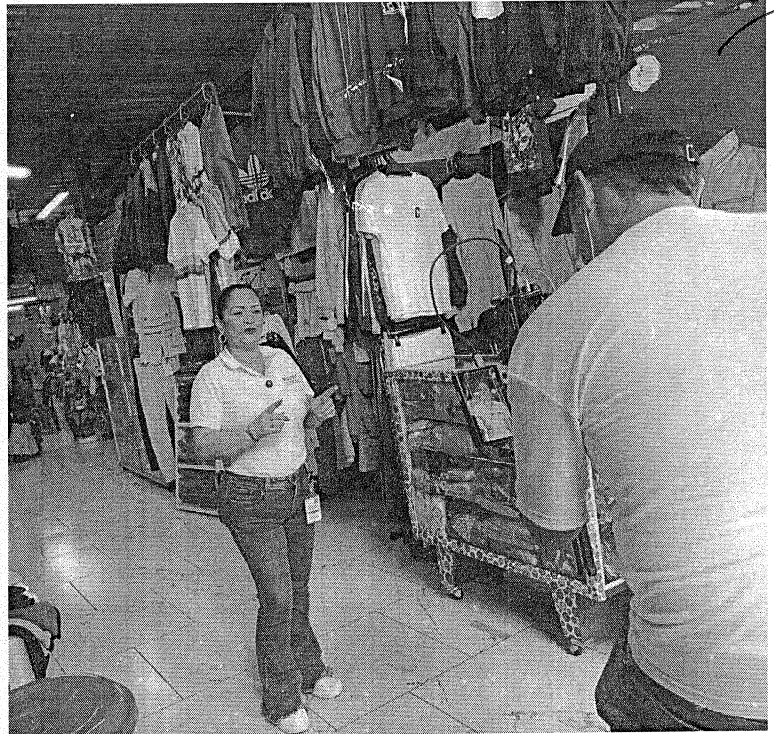
Brinde apoyo en la socialización de los cursos dados por el SENA, en Parque Factoría.



Brinde apoyo en el sellamiento de los módulos con mora en los pagos de administración.



Brinde apoyo en la reunión con el evaluador de SENA, tema a tratar cursos de emprendimiento dados a los comerciantes.



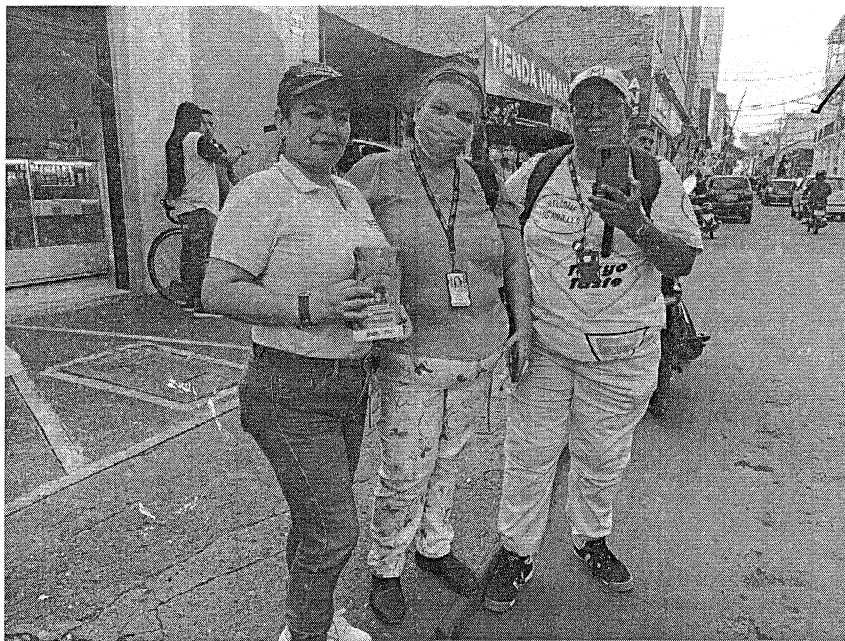
Brinde apoyo en la grabación de publicidad del centro comercial.



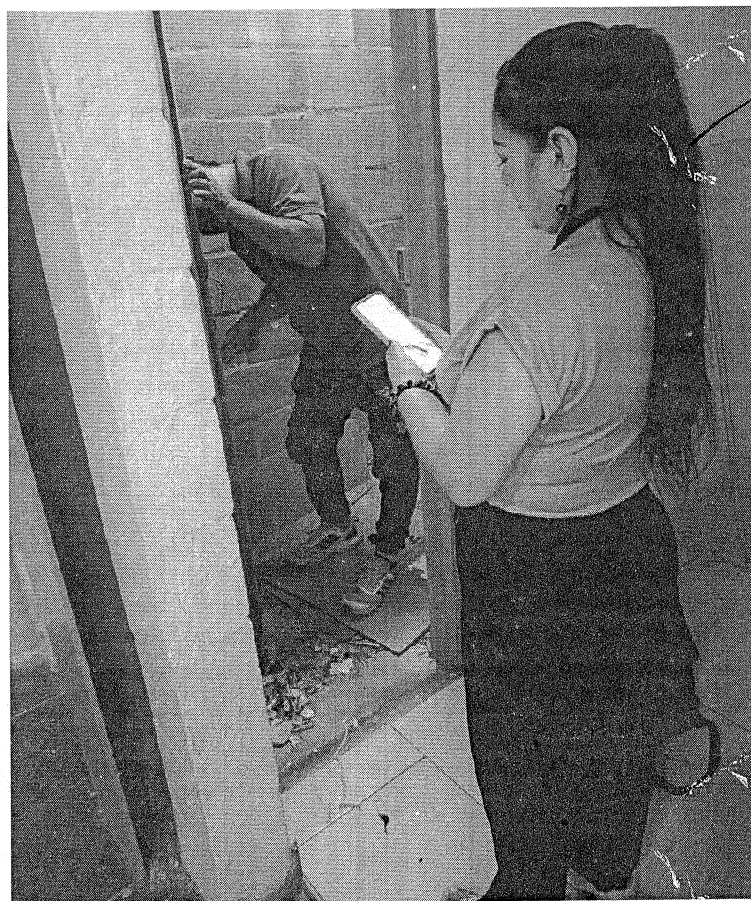
Brinde apoyo en la grabación de publicidad del centro comercial



Brinde apoyo en la entrega de boletas a los comerciantes, para la rifa de la moto y bicicleta para los clientes del 8 aniversario del centro comercial.



Bride apoyo Grabación de videos del centro comercial con los periodistas.



Brinde apoyo revisando el arreglo del cuarto de los baños.



Brinde apoyo revisando el arreglo del piso del baño de mujeres.

EVIDENCIA FISICA

MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D
8-030	BIBIANA PATRICIA SALAZAR	368
8-039	EDISON SINISTERRA	369
8-045	JANETH ARIAS	370
8-050	HECTOR VALDEZ	371
8-111	LADY JIMENES	372
8-112	CARMEN TEPU	373
8-122	ROSA GONZALEZ	374
8-163	EVELIO HERNANDEZ	375
8-177	JANETH ROJAS	376
8-178	MAURICIO PINADA	377
8-180	CONCHITA ORTEGA	378
8-181	SANDRA BAÑOL	379
8-182	FABIO DIAZ	380
8-189	JOSE VILLALOBOS	381
8-192	ROSA BUCHECHY	382
8-193	GLORIA VALENCIA	383
8-207	MAYERLIN BEDOYA	384
8-217	PAOLA SALAZAR	385
8-221	LILIANA CRUZ	386
8-224	INGRID PINEDA	387
8-035	JUALIANA GONZALEZ URZULA	561
8-122	ROSA GONZALEZ	562
8-180	CONCHITA ORTEGA	563
8-196	MARIA MARTINEZ	564
8-207	MILENA GOMEZ NARVAEZ	565
8-239	IBARBI IBARGUEN	566
8-240	KATHERINE OREJUELA	567
8-243	GIMAR SEGOVIA	568
8-249	ALBERTO LEUDIS CRUZ	569
8-256	FABIOLA DRODRIGUEZ	570
8-261	MARCELA TAPIAS	571
8-293	MARIA VELASCO	572
8-300	JOHAN LOPEZ	573
8-324	WILLIAM GONZALEZ	574
8-354	ALEIDA CAÑARTE	575

RESPUESTA A P.Q.S. R		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T.R. D
8-232	KAREN LIZETH ESPAÑA	062
8-045	JANETH ARIAS	063
8-294	GUSTAVO ADOLFO	064

8-025	MARIA BALLESTEROS	065
8-090	MARIA JARAMILLO	066
8-134	MARTHA VALLECILLA	069



Referencia pago(PIN) 8822851396

Periodo Servicio 202503

PAGADA 2025-03-27 EN HORARIO EXTENDIDO

III. DATOS DEL AFILIADO

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

IV.TOTALES[illegible]

00





Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	310-08-20-02-004-2025
CONTRATISTA:	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la administración del Centro Comercial en la parte operativa y de control y a la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de Palmira – IMDESEPAL.
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS \$ 10. 000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SERÁ HASTA EL 30 DE ABRIL DEL 2025, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	17 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	30 DE ABRIL DE 2025
FORMA DE PAGO:	POR ACTAS PARCIALES
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JAIME ESTIVEN CELORIO GONZALEZ
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MES DE MARZO 2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Apoyar a la administración del Centro Comercial Villa de las Palmas en la parte de coordinación de las actividades que se deban realizar para el mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del mismo.	-La contratista brindo apoyo revisión de cámaras del Centro Comercial Villa de las Palmas. -La contratista brindo apoyo en la revisión del Centro Comercial, para el arreglo de goteras.	- Informe con anexos. - Informe con anexos.	- Informe mensual del contratista. - Informe mensual del contratista.
2. Documentar la inspección, vigilancia y control del	-La contratista apoyocolebración del	- Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -

Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepai.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

cumplimiento del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.	día de la mujer, para nuestras comerciantes del Centro Comercial.		
3. Apoyar a la gestión que realice la administración del centro comercial, y la dirección de IMDESEPAL, cuando se requiera.	-La contratista apoyo en la reunión de logística, para la celebración del octavo aniversario del Centro Comercial.	-Informe anexos. con	-Informe mensual del contratista.
	-La contratista apoyo acompañamiento en el recorrido con los ingenieros, para la revisión de goteras del Centro Comercial.	-Informe anexos. con	-Informe mensual del contratista.
	-La contratista apoyo acompañamiento en la reunión con el directivo, tema a tratar cursos de emprendimiento dados a los comerciantes.	-Informe anexos. con	-Informe mensual del contratista.
	- La Contratista apoyo en la reunión de manipulación de alimentos, Parque Factoría.	-Informe anexos. con	-Informe mensual del contratista.
	-La contratista apoyo en el cobro de cartera del mes de MARZO.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
	- La contratista apoyo en la socialización con VALLEINN.	- Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
	-La contratista apoyo en la entrega de volantes, en la entrada de la calle 29 del Centro Comercial. Brinde rinde apoyo en la grabación de videos, para promocionar los	- Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

	diferentes productos de los locales del Centro Comercial.		
4. Apoyar a la Dirección de IMDESEPAL, en las diligencias que se requieran realizar ante las entidades financieras y sitios administrados por la entidad.	NA	NA	NA
5. Brindar apoyo a la Dirección de IMDESEPAL, cuando este lo requiera en la gestión relacionada con la administración del centro comercial.	-La contratista apoyo en el seguimiento de la en la entrega de Facturación del mes de MARZO 2025.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -

Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

	-La contratista apoyo en la reunión para coordinar con el SENA, los cursos que darán en Parque Factoría, Plaza Central y Centro Comercial.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
	-La contratista apoyo en la entrega de volantes entrada de la calle 30 del Centro Comercial.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
	-La contratista brindo apoyo visitando a los Usufructuarios que tiene mora en los pagos pendientes por cancelar.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
	-La contratista brindo apoyo en la revisión de cartera de los Usufructuarios antiguos con mora en los pagos pendientes por cancelar.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
	-La contratista apoyo en la decoración de los elementos, para celebra el octavo aniversario del centro comercial.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
	- La contratista brindo apoyo en la supervisión del Parque Factoría.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
	- La contratista brindo acompañamiento en la reunión de recuperación de	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -

Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepai.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

	cartera vieja del centro comercial. -La contratista brindo acompañamiento en la reunión de recuperación de cartera nueva del centro comercial. - La contratista brindo apoyo en la reunión con la Instructora del SENA. - La contratista apoyo en la reunión realizada por Control Interno. -La contratista apoyo en la socialización de los cursos dados por el SENA, en Parque Factoría. -La contratista apoyo en la inscripción de los cursos, dados por SENA para la Plaza Central.	-Informe con anexos. -Informe con anexos. -Informe con anexos. -Informe con anexos. -Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista.
6. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión de la administración del centro comercial villa de las palmas y direccionarlos al funcionario competente en los formatos	-La contratista brindo apoyo en el servicio de atención a los usufructuarios, en la recepción, recopilación y respuesta de (06) PQRS. -La contratista brindo apoyo en el servicio de visita a los usufructuarios del centro comercial con mora en sus pagos, recomendándoles que se acerquen a la oficina para explicarles	-Informe con anexos -Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista.

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -

Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepai.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

	y evaluar el tema de cartera. - La contratista brindo apoyo en el servicio de Atención presencial de diferentes temas a tratar de los usufructuarios del Centro Comercial Villa de Las Palmas	Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
7. Brindar apoyo a la administración del centro comercial, en el proceso de sellamiento y/o en los módulos del centro comercial.	La contratista brindo apoyo a la administración del centro comercial en el proceso de sellamiento de los módulos por motivo de mora en los pagos de la administración.	-Informe con anexos.	Informe mensual del contratista
8. Documentar con fotos las situaciones que requieran de la intervención de la dirección de la entidad.	La contratista documento con fotos todas las reuniones, eventos realizados por la administración de IMDESEPAL.	Archivo fotográfico	Informe mensual del contratista
9. Documentar la entrega de comunicados oficiales de la entidad.	-La contratista documento la redacción de comunicados oficiales de la entidad. Entrega de facturación del mes de MARZO 2025.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
10. Presentar las planillas de visita, debidamente firmadas	-La contratista diligencio la planilla de visitas durante el mes de MARZO 2025.	-listado.	
11. Apoyar el cumplimiento de los respectivos cronogramas comerciales. Y del cumplimiento del reglamento	NA	NA	NA

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -

Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesep.al.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

12. Realizar un informe mensual de las actividades desarrolladas en la inspección, vigilancia y control del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.	NA	NA	NA
13. Informar oportunamente a la dirección de IMDESEPAL, las necesidades de mantenimiento físico que se requieran realizar en el centro comercial.	-La contratista informo varias de las necesidades del centro comercial y las apoyo.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
14. Realizar los aportes en forma oportuna al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.	-La contratista realizo el aporte del mes de MARZO del Sistema de Seguridad Social Integral de Salud.	Planilla de Seguridad social Anexo físico	Informe mensual del contratista
15. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.	-La Contratista presento un informe mensual del mes de MARZO de 2025.	-Informe de actividades.	-Informe mensual del contratista.
16. Elaborar un informe final de las actividades realizada durante la ejecución del contrato	NA	NA	NA
17. Efectuar los informes y recomendaciones que considere necesarios.	NA	NA	NA

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -

Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesep.al.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

18. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, siguiente al acta de inicio que será suscrita por el supervisor del contrato.	-La contratista desarrollo varias de las actividades contractuales dentro del periodo.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
19. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.	-La contratista siguió las indicaciones dadas por parte del supervisor de su contrato.	Informe con anexos	Informe mensual del contratista
20. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.	NA	NA	NA
OBSERVACIONES			

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000009 /	212020200801 /	17-01-2025 /	\$ 10.000.000 /
Registro Presupuestal	000009 /	202020200801 /	17-01-2025 /	\$ 10.000.000 /

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$2.500.000 /	\$7.500.000 /	\$2.500.000 /

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419
Email: info@imdesepai.gov.co
Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

\$1.423.500	\$ 178.000	\$227.800	\$7.500	\$413.300	27-03-2025
-------------	------------	-----------	---------	-----------	------------

3. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de MARZO de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto el Contratista bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Se autoriza el pago correspondiente al mes de MARZO atendiendo a que se evidenció el cumplimiento de las actividades correspondientes

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los VEINTIOCHO (28) días del mes de MARZO de año 2025.

Firma de Supervisor:

Nombre: Jaime Steven Celorio González

Firma del Contratista:

SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY.

Documento Identidad: **59.826.517** De Pasto Nariño