

 <small>empresa férrea regional</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO		CÓDIGO: FR-EFR-GF-037			
			VERSIÓN: 02			
			FECHA: 31/ENE/2025			
Fecha diligenciamiento:			<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2025</td> </tr> </table>	1	4	2025
1	4	2025				
INFORMACIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO						
Nombre Beneficiario del pago:		BERTHA ELENA CARBONELL BENEDETTI				
NIT/CC No.:		32.752.686				
INFORMACIÓN CONTRACTUAL						
CONTRATO No.:		EFR-039-2025				
OBJETO:		Prestar servicios de asesoría jurídica especializada a la Oficina Asesora Jurídica de la Empresa Férrea Regional SAS, en lo que respecta a los proyectos Regiotram de Occidente y Transmilenio en el Municipio de Soacha Fase II y III, así como apoyo jurídico en el desarrollo de las funciones de Secretaría, que desempeña dicha Oficina				
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO:		<p>El contrato resultante lo pagará la EFR al contratista por concepto de honorarios en mensualidades vencidas por valor de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$22.676.871), incluido IVA y demás gastos e impuestos a que haya lugar, o proporcionalmente por fracción de mes.</p> <p>Para el efecto se tomará como referencia un mes de treinta (30) días, discriminados de la siguiente manera: DIECINUEVE MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS (\$19.056.194) M/CTE por concepto de honorarios y TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (\$3.620.677) M/CTE por concepto de IVA. NOTA 1: En caso de suspensión o cesión del contrato, el pago del mes siguiente a la reanudación o cesión será proporcional a lo efectivamente ejecutado. NOTA 2: Los pagos se realizarán en mensualidades vencidas; estos estarán sujetos a las normas y procedimientos vigentes establecidos para el efecto por la EFR SAS, previa la presentación de los siguientes documentos: a. Informe de actividades del período respectivo.</p> <p>b. Certificación expedida por el supervisor, en la que conste la verificación de cumplimiento del objeto, obligaciones y el pago al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo previsto en la normatividad vigente.</p> <p>c. Copia del recibo o constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social al tenor de la normatividad vigente.</p> <p>La EFR S.A.S no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato. Los pagos señalados se realizarán una vez se encuentre la cuenta debidamente radicada con todos los soportes mediante abono en la cuenta bancaria aportada para tal efecto por el contratista. NOTA 3: Para el último pago del Contrato, se deberá cumplir con los lineamiento impartidos por la Dirección Administrativa y Financiera sobre la materia.</p> <p>NOTA 4: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato y en caso de que se requiera factura electrónica, deberá estar validada previamente por la DIAN.</p> <p>NOTA 5: REAJUSTE AL PESO: El CONTRATISTA con la suscripción del contrato acepta que en el evento en que el valor total a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o menor a 50 centavos respectivamente. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el contrato.</p>				
Fecha suscripción	17/01/2025	Fecha Inicio:	17/01/2025			
		Fecha Fin:	16/04/2025			
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO						
Información Inicial:	No. Compromiso presupuestal RP	Fecha del RP	Valor del RP	Valor ejecutado	Saldo por ejecutar	
	2025000057	17/01/2025	68030613	33.259.411	34771202	
	Adición 1:				0	
	Adición 2:				0	
	Total:		68030613	33259411	34771202	
INFORMACIÓN PARA PAGO						
Pago No.	3	Periodo de pago		¿Es facturador electrónico? SI		
De:	4	Desde:	1/03/2025	Si la respuesta es SI, complete la siguiente información:		
		Hasta:	31/03/2025	Tipo de Documento	No. Factura	
				Factura Electrónica	BECB195	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		X		GASTOS DE INVERSIÓN		
				VALOR A PAGAR POR REGIOTRAM		
				VALOR A PAGAR POR TRANSMILENIO		
CÓDIGO DEL RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	VALOR A COBRAR (antes de IVA)	IVA (si aplica)	TOTAL	
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción (FUNCIONAMIENTO)		19.056.194,00	3.620.677,00	22.676.871,00	
	#N/D				-	
Total a pagar		0	19.056.194,00	3.620.677,00	22.676.871,00	
VALIDACIÓN DEL APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL						
VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		Mes planilla SS aportada personas naturales:		Número de planilla		
SI		Marzo		76995153		
		Certificado de aportes a seguridad social, para el caso de personas jurídicas				
INFORMACIÓN DE CUENTA BANCARIA PARA PAGO						

TIPO DE CUENTA BANCARIA	AHORROS	DE CUENTA BANCARIA No.	26500049262
NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA	BANCO DAVIVIENDA		

ACTIVIDADES CONTRACTUALES			
ACTIVIDAD			OBSERVACIONES
1. Acompañar y asesorar jurídicamente a la Empresa Férrea Regional S.A.S. en los asuntos y actividades de orden legal, seguimiento y enlace de los proyectos TransMilenio Soacha Fase II y Fase III, Regiotram de Occidente y cualquier otro de infraestructura de transporte férreo que adelante la entidad			Se cumple
2. Brindar acompañamiento y asesoría jurídica en los asuntos corporativos, en las actividades relacionadas con la constitución de la sociedad, modificaciones estatutarias, preparación de cartas y certificaciones de la sociedad, restructuración societaria, disolución y liquidación societaria			Se cumple
3. Brindar asesoría jurídica en las funciones de Secretaría de las diferentes instancias a cargo de la Oficina Asesora Jurídica			Se cumple
4. Apoyar en la proyección, revisión y elaboración de documentos jurídicos de los diferentes requerimientos y/o documentos que se tramitan ante la Oficina Asesora Jurídica, así como los asociados a los proyectos de la Empresa Férrea Regional			Se cumple
5. Acompañar a la Oficina Asesora Jurídica en la definición y socialización de las políticas y lineamientos jurídicos institucionales con el fin de mantener unidad de criterio y cumplimiento de la Ley			No aplica el presente mes
6. Participar en las mesas de trabajo o reuniones que se desarrollen en las diferentes dependencias de la EFR en asuntos de carácter jurídico			Se cumple
7. Brindar acompañamiento en la proyección, revisión y direccionamiento de actos administrativos			Se cumple
8. Brindar apoyo en el asesoramiento al Gerente General, Subgerente General, así como a las demás dependencias de la Entidad, en el análisis, trámite y solución de temas de carácter jurídico			Se cumple
9. Brindar apoyo jurídico para la revisión y/o elaboración de estudios previos, minutas y legalización de contratos, y asuntos relacionados con la materia cuando será requerido y le sea asignado			Se cumple
10. Brindar asesoría jurídica y apoyo en la elaboración de conceptos y consultas relacionadas con la materia jurídica de competencia de la Oficina y realizar la proyección de respuestas de tipo jurídico a solicitudes de información y derechos de petición, así como asesorar y apoyar la emisión de respuestas frente a anteproyectos, proyectos de ordenanzas y de Ley que le sean solicitados a la Empresa			Se cumple
11. Apoyar los asuntos relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad y los procesos de planeación y gestión Jurídica a cargo de la Oficina Asesora Jurídica.			No aplica el presente mes
12. Las demás que se deriven del objeto contractual, de la oferta presentada y todas aquellas que de acuerdo a la naturaleza del contrato establezca la ley			Se cumple

BALANCE FINANCIERO (SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)	CONCEPTO	DEBE	HABER
	VALOR INICIAL CONTRATO		
	VALOR ADICIÓN		
	VALOR EJECUTADO		
	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		
	SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD PARA LIBERAR		
	SUMAS IGUALES	\$ -	\$ -

AUTORIZACIÓN DE PAGO POR PARTE DEL(OS) SUPERVISOR(ES)			
En mi calidad de supervisor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, a través de la elaboración de informes de supervisión, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral, las cifras y valores corresponden al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.			
Firma	_____	Firma	_____
Nombre	ANGELA ADRIANA MENDOZA ROA	Nombre	_____
Cargo	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA	Cargo	_____
Dependencia	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Dependencia	_____

OBSERVACIONES

Nota: Aplica firma cuando se radica cuenta física, por cuanto al tramitarla de manera electrónica, las aprobaciones se realizan a traves de SECOP II.

FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO
Firma
Nombre
Cargo
YANNY CARRIÓN PEDRAZA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Nota: Aplica firma cuando se radica cuenta física, por cuanto al tramitarla de manera electrónica, las aprobaciones se realizan a traves de SECOP II.

