PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES 005 del 28 de noviembre de 2024

OBJETO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA COTRALORÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA EN DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL 2024, SUJETOS Y PUNTOS DE CONTROL".

DICIEMBRE DE 2024

Medellín, 17 diciembre de 2024

Doctora
Oscar Enrique Sandoval Blanco
Supervisor Contrato 005 del 28 de noviembre de 2024
Contraloría Municipal De San José De Cúcuta

Asunto: Primer informe de actividades correspondiente al contrato 005 del 28 de noviembre de 2024

Para la CORPORACIÓN ANTIOQUIA PROGRESA – CORPOGRESA, es muy grato presentarle a la Contraloría Municipal de San José de Cúcuta el primer informe de actividades correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Número 005 del 28 de noviembre de 2024, el cual tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA COTRALORÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA EN DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL 2024, SUJETOS Y PUNTOS DE CONTROL".

Manifestamos que a la fecha las actividades se desarrollaron de manera satisfactoria alcanzando y cumpliendo todas las especificaciones estipuladas en el contrato, como puede constatar a continuación en el presente informe.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,

Anderson Calle Álvarez
Director Ejecutivo

Contenido

1. SEMINARIOS TALLERES. 4

1.1. SEMINARIO TALLER: ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL SECOP II. 4

1.1.1. CRONOGRAMA 4

1.1.2. CONFERENCISTA 4

1.1.3. METODOLOGÍA 5

1.1.4. AGENDA ACADÉMICA 5

1.1.5. FORMULARIO DE ASISTENCIA 7

1.1.6. REGISTRO FOTOGRÁFICO 8

1.1.7. EVALUACIONES 11

2.2. SEMINARIO TALLER: RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCIÓN COACTIVA – MATERIAL PROBATORIO. CONSOLIDACIÓN Y UNIFICACIÓN DEL HALLAZGO. 24

2.2.1. CONFERENCISTA 24

2.2.2. METODOLOGÍA 24

2.2.3. AGENDA ACADÉMICA 25

2.2.4. FORMULARIO DE ASISTENCIA 26

2.2.5. REGISTRO FOTOGRÁFICO 26

2.2.6. EVALUACIONES 29

3.3. SEMINARIO TALLER: MANEJO PRESUPUESTAL, Y NORMATIVA CONTABLE. 42

3.3.1. CONFERENCISTA 42

3.3.2. METODOLOGÍA 42

3.3.3. AGENDA ACADÉMICA 43

3.3.4. FORMULARIO DE ASISTENCIA 44

3.3.5. REGISTRO FOTOGRÁFICO 45

3.3.6. EVALUACIONES 46

1. SEMINARIOS TALLERES.

1.1. SEMINARIO TALLER: ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL SECOP II.

Fechas de ejecución: 29 de noviembre de 2024.

1.1.1. CRONOGRAMA

No.	SEMINARIO	INT. HORARIA	MODALIDAD	DIRIGIDO A	Dia de Capacitación
1	Actualización en contratación Estatal. SECOP II.	7	PRESENCIAL	17 FUNCIONARIOS	Viernes 29 de Nov-2024
2	Responsabilidad fiscal, jurisdicción Coactiva - material probatorio. Consolidación y unificación del hallazgo	7	PRESENCIAL	17 FUNCIONARIOS	Viernes 06 de diciembre de 2024
3	Manejo presupuestal, y normativa contable	7	PRESENCIAL	17 FUNCIONARIOS	Viernes 13 de diciembre de 2024

1.1.2. CONFERENCISTA

Leonardo Álvarez Casallas

abogado especializado en Derecho Contractual y Relaciones Jurídico Negociales, con una Maestría en Derecho Público. Complementa su formación académica con un Diplomado en Arbitramento Nacional y certificaciones en Pedagogía Universitaria Niveles I y II. Su sólida trayectoria le ha permitido desempeñarse con éxito en los sectores público y privado.

A lo largo de su carrera, ha ocupado cargos clave en diversas organizaciones: Representante Legal en Laser Airlines, jefe de la Oficina Asesora Jurídica y Abogado Consultor en el Ministerio de Transporte, Asesor Jurídico Externo en Fabio Álvarez López Ltda., Auxiliar Judicial Grado 01 en el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Auxiliar Judicial Ad-honorem en la Corte Constitucional.

Se ha destacado como conferencista y profesor en reconocidas universidades y entidades gubernamentales: Profesor de Especialización en Derecho Administrativo y Contratación Estatal en la Universidad Externado de Colombia, Catedrático Auxiliar en Contratación Estatal en la Pontificia Universidad Javeriana, Profesor de Gobierno y Asuntos Públicos en la Facultad de Administración de Empresas de la Universidad Externado de Colombia, Conferencista en temas de contratación estatal y garantías para la Procuraduría General de la Nación e INAP.

1.1.3. METODOLOGÍA

El seminario taller se realizó de forma presencial bajo metodologías de aprendizaje a través de conferencia magistral, dentro del espacio académico, incluimos exposiciones de temas por parte de los conferencistas, espacios de interacción (talleres) e interactividad entre los conferencistas y participantes; además se destinaron espacios dentro del seminario taller para sesiones de preguntas verbales. Todos los documentos de apoyo fueron compartidos en tiempo real para la participación activa de los asistentes.

1.1.4. AGENDA ACADÉMICA

- Saludo e introducción
- Definición de acuerdos
- Los problemas habituales del Ordenamiento jurídico
- Continuación
- Los principios
- Las normas

- La ley de ponderación
- La Estructura Racional
- Peso abstracto. (GPiA)
- Certeza de premisas
- La licitación
- Principios art. 25 economía
- Instrumentos de planeación
- Neutralidad Tecnológica
- Artículo 28. De La Interpretación De Las Reglas Contractuales

Intensidad Horaria:

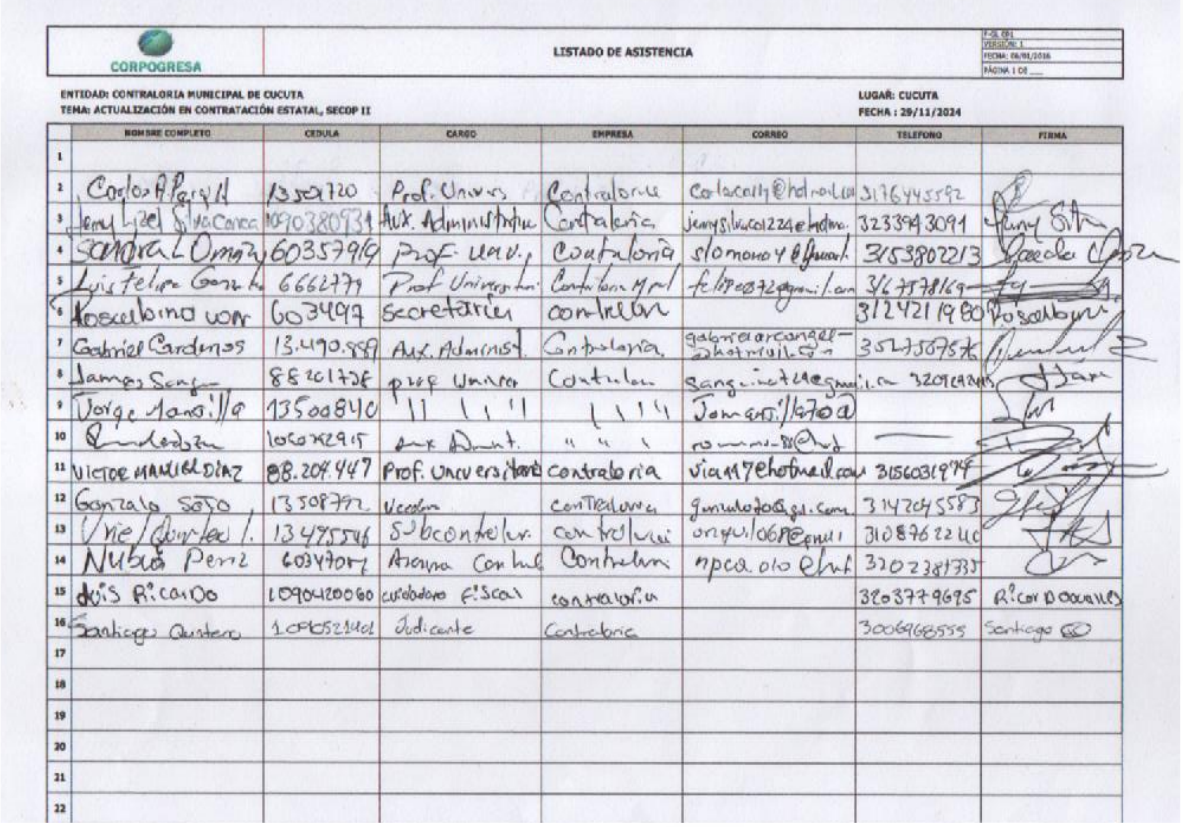
7 horas académicas.

Horario de trabajo:

Modalidad: Presencial

Horas académicas de 45 minutos

1.1.5. FORMULARIO DE ASISTENCIA



CORPOGRESA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-GL-08-1
VERSIÓN: 1
FECHA: 08/01/2016
PÁGINA: 1 DE ___

ENTIDAD: CONTRALORIA MUNICIPAL DE CUCUTA
TEMA: ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL, SECOP II

LUGAR: CUCUTA
FECHA : 29/11/2024

	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
1							
2	Carlos A Parra H	13501720	Prof. Univers	Contraloria	Carlacarh@hotmail.co	3176445592	
3	Jenny Lizet Silva Cano	1090380933	Aux. Administrativa	Contraloria	jennysilva0224@hotm.	3233943091	
4	Sandra L Omaña	60357919	Prof. Univ.	Contraloria	slomana4@hotmail.	3153802213	
5	Luis Felipe Gonzalez	6662779	Prof Universitario	Contraloria Mpal	felipe8729gmail.com	3167781697	
6	Roselvino Vera	6034997	Secretario	contraloria		3124219880	
7	Gabriel Cardenas	13.490.889	Aux. Administ.	Contraloria	gabrielarcangel-@hotmail.com	3547587576	
8	James Sanguino	88201726	prof Univers	Contraloria	sanguinoj1@gmail.com	3209142445	
9	Jorge Manrique	13500840	"	"	Jomanri1470@		
10	Rodriguez	1050329915	Aux Admt.	"	rommi-88@hot		
11	VICTOR MANUEL DIAZ	88.209.447	Prof. Universitario	contraloria	viam47@hotmail.com	3156031974	
12	Gonzalo Soto	13508792	Vicedon	contraloria	gonzalo70@gil.com	3147045583	
13	Urie Quintero L.	13485546	Sub contralor	contraloria	oriyu1067@gmail	3108762240	
14	Nubia Perez	60347074	Asesora Contral	Contraloria	npca.olo@hot	3202381737	
15	Luis Ricardo	1090420060	Custodio Fiscal	contraloria		3203779695	
16	Santiago Quintero	1090521401	Judicante	Contraloria		3006968555	
17							
18							
19							
20							
21							
22							

1.1.6. REGISTRO FOTOGRÁFICO









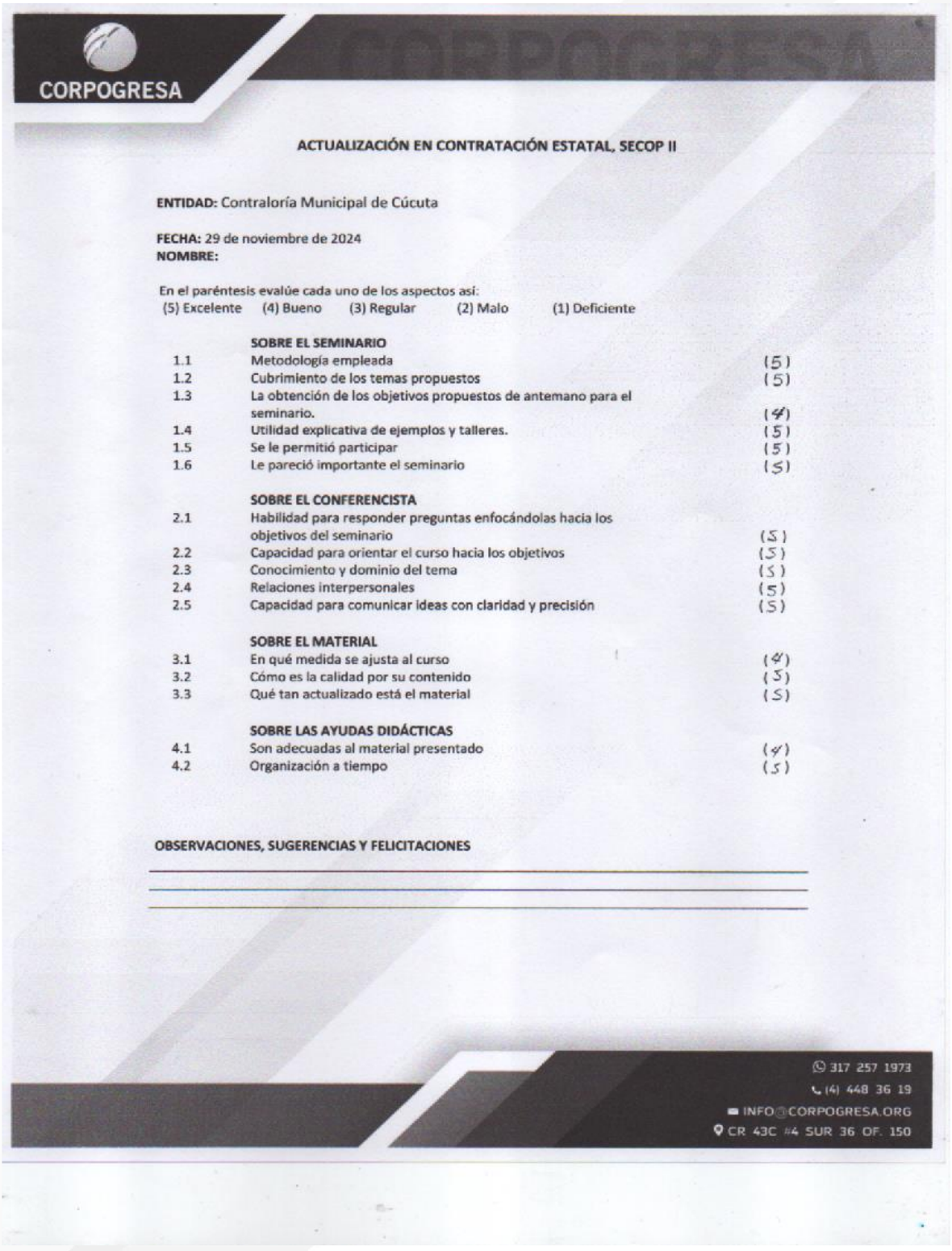
317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150





317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

1.1.7. EVALUACIONES



CORPOGRESA

ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL, SECOP II

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 29 de noviembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(4)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(4)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(4)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

CORPOGRESA

ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL, SECOP II

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 29 de noviembre de 2024
NOMBRE: Luis Ricardo Ovalles

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	( )
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	( )
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	( )
1.5	Se le permitió participar	( )
1.6	Le pareció importante el seminario	( )
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	( )
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	( )
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	( )
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	( )
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	( )
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	( )
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	( )
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES
muy buena la charla de edificación

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

CORPOGRESA

ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL, SECOP II

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 29 de noviembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5).

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES
Felicitaciones

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

CORPOGRESA

ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL, SECOP II

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 29 de noviembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

Sugerencia: que sean más extensas las jornadas, por la importancia del tema.

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

CORPOGRESA

ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL, SECOP II

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 29 de noviembre de 2024
NOMBRE: James Sanguino Nuñez

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(A)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(A)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(A)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(A)
1.5	Se le permitió participar	(A)
1.6	Le pareció importante el seminario	(A)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(A)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(A)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(A)
2.4	Relaciones interpersonales	(A)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(A)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(A)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(A)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(A)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(A)
4.2	Organización a tiempo	(A)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

_____

_____

_____

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

CORPOGRESA

ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL, SECOP II

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 29 de noviembre de 2024
NOMBRE: Rosalbina Vargas M.

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(4)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(4)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(4)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(4)
1.5	Se le permitió participar	(4)
1.6	Le pareció importante el seminario	(4)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(4)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(4)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(4)
2.4	Relaciones interpersonales	(4)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(4)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(4)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(4)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(4)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(4)
4.2	Organización a tiempo	(4)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

CORPOGRESA

ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL, SECOP II

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 29 de noviembre de 2024
NOMBRE:

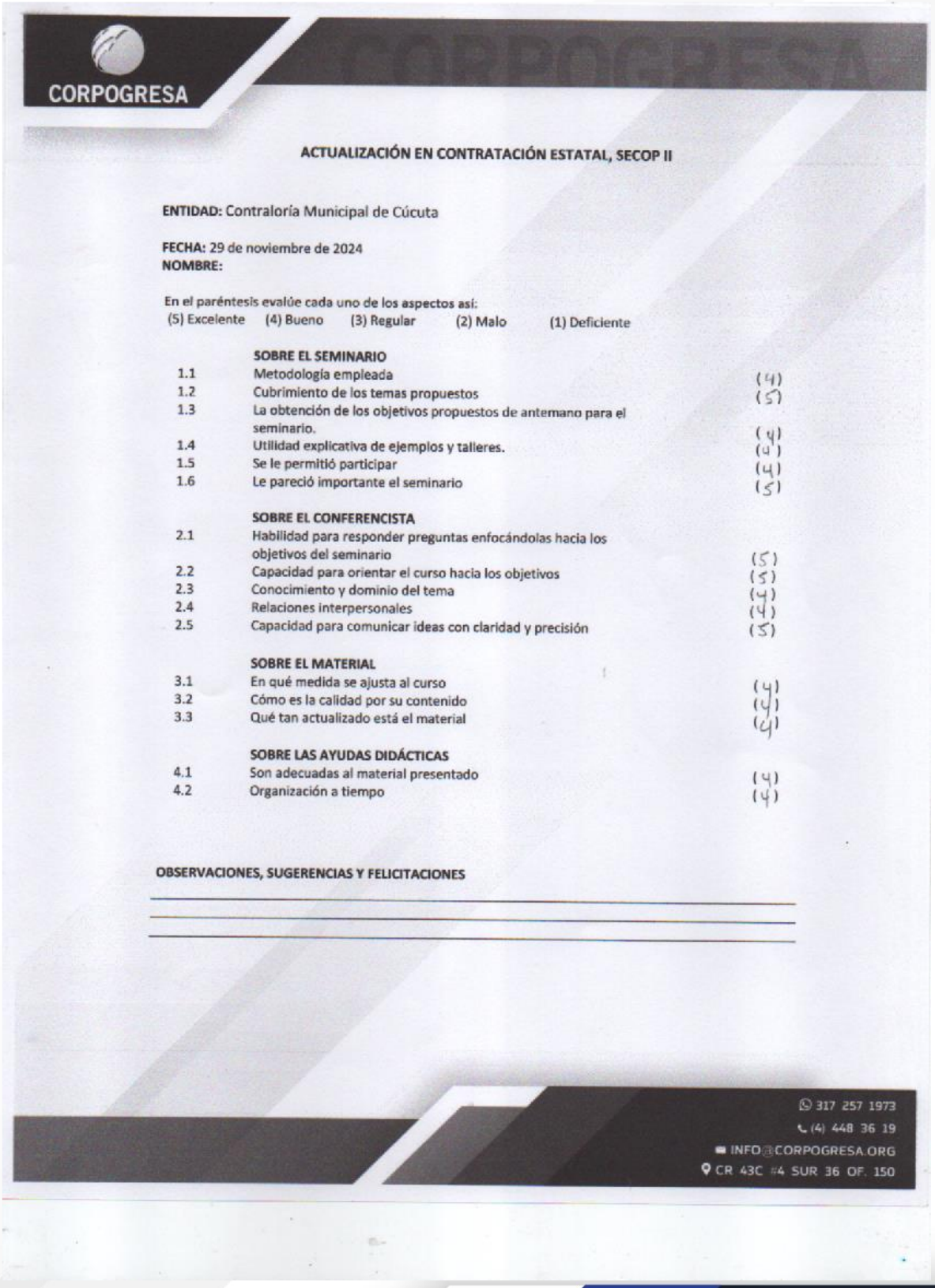
En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(4)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(4)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(4)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(2)
1.5	Se le permitió participar	(4)
1.6	Le pareció importante el seminario	(4)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(4)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(4)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(4)
2.4	Relaciones interpersonales	(3)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(4)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(4)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(4)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(4)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(4)
4.2	Organización a tiempo	(4)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES
No hubiera de temas parecidos.

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL, SECOP II

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 29 de noviembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(4)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(4)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(4)
1.5	Se le permitió participar	(4)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(4)
2.4	Relaciones interpersonales	(4)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(4)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(4)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(4)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(4)
4.2	Organización a tiempo	(4)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

CORPOGRESA

ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL, SECOP II

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 29 de noviembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

CORPOGRESA

ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL, SECOP II

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 29 de noviembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

CORPOGRESA

ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL, SECOP II

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 29 de noviembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(4)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(4)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(3)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(4)
1.5	Se le permitió participar	(4)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(4)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(4)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(4)
2.4	Relaciones interpersonales	(4)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(4)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(3)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(4)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(4)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(3)
4.2	Organización a tiempo	(4)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL, SECOP II

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 29 de noviembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

CORPOGRESA

ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL, SECOP II

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 29 de noviembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(4)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(4)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(4)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(4)
1.5	Se le permitió participar	(4)
1.6	Le pareció importante el seminario	(4)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(4)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(4)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(4)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(4)
4.2	Organización a tiempo	(4)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES
Excelente el conferencista, deberemos cumplir en cosistica real

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

2.2. SEMINARIO TALLER: RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCIÓN COACTIVA – MATERIAL PROBATORIO. CONSOLIDACIÓN Y UNIFICACIÓN DEL HALLAZGO.

Fechas de ejecución: 06 de diciembre de 2024.

2.2.1. CONFERENCISTA

José Ignacio Londoño Muñoz

Abogado con experiencia en el ámbito judicial en las áreas del derecho penal, administrativo y disciplinario; interesado en la investigación en temas de Derecho Público de alto impacto y en los procesos de aprendizaje desde la construcción del conocimiento, especialmente en los fundamentos constitucionales de las aéreas mencionadas. Lo que me ha llevado a ser capacitador ante entidades públicas y ser docente en las aulas universitarias, además de ser miembro fundador del Colegio de Abogados Disciplinaristas de Antioquia.

2.2.2. METODOLOGÍA

El seminario taller se realizó de forma presencial bajo metodologías de aprendizaje a través de conferencia magistral, dentro del espacio académico, incluimos exposiciones de temas por parte de los conferencistas, espacios de interacción (talleres) e interactividad entre los conferencistas y participantes; además se destinaron espacios dentro del seminario taller para sesiones de preguntas verbales. Todos los documentos de apoyo fueron compartidos en tiempo real para la participación activa de los asistentes.

2.2.3. AGENDA ACADÉMICA

- El acto administrativo
- Elementos de un acto administrativo
- Hecho y acto administrativo
- Clasificación del acto administrativo
- Acto administrativo y sus causales de nulidad
- Etapas procesales desde la admisión

Intensidad Horaria:

7 horas académicas.

Horario de trabajo:

Modalidad Presencial.

Horas académicas de 45 minutos

2.2.4. FORMULARIO DE ASISTENCIA

CORPOGRESA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-GL 001 | VERSIÓN: 1 | FECHA: 06/01/2016 | PÁGINA 1 DE ___

ENTIDAD: CONTRALORIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA
TEMA: RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCIÓN COACTIVA - MATERIAL PROBATORIO. CONSOLIDACIÓN Y UNIFICACIÓN DEL HALLAZGO
LUGAR: CUCUTA - NORTE DE SANTANDER
FECHA : 6/12/2024

	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
1	Jenny Lizet Silva Correa	1090380931	Aux. Administrativo	Contraloria Mpal	jennysilvacor224@hotmail.com	3233943091	
2	James F. Cases Prada	13477.695	Jefe de Oficina Vigía	Contraloría Mpal	Jacaprocas@hotmail.com	322277.3420	
3	Luis Felipe Gonzalez	6662779	Prof Universitario	Contraloria Mpal	felipe07246@gmail.com	3167771167	
4	VICTOR MANUEL DIAZ C	88.204.447	PROF. UNIVERSITARIO	CONTRALORIA.	via117@hotmail.com	3156031794	
5	James Sanguino N	88201738	profesional	CONTRALORIA	Sanguino724@gmail.com	3209127415	
6	Ramon Maldonado J.	1090342915	Auc Admin.	" "	ramonmj882@gmail.com		
7	Nubia Pérez Cáceres	60347057	Asesora Control Interno	Contraloría @	npca.010@hotmail.com	3202378335	
8	Carlos Perez	13501720	Prof Univers.	Contraloria	carloscally@hotmail.com	3176445592	
9	Jorge Manrilla Garcia	13500840	Prof. universitario	Contraloria Mpal	Jomanrilla@hot.com	3152575622	
10	Uric Quintero Leb	13485546	Subcontroler.	contraloria mpal	uriquilo@gmail.com	3108762249	
11	Sandra L. Omaña	60357919	Prof. Universitario	Contraloria mpal	slomanay@gmail.com	3153802213	
12	Rosalba Carrero	60341776	secretaria	Contraloria Mpal	Rosacha@hotmail.com	3124274788	
13	[illegible]	88197 570	Jun. contadora	Contraloria Mpal	contapacheco@gmail.com	3044562279	
14	Zendy Rodriguez	1003024728	Practicante	Contraloría	rodriguezzendy212@gmail.com	3108121794	
15	Gabriel Cardenas Garcia	1090.889	Aux. Administrativo	Contraloria Mpal	gabrielcarcasse@hotmail.com	3027507576	
16	Oscar E. Saavedra	13718453	Contralor Municipal	Contraloria Mpal	contralor@gmail.com	3114969617	
17							

2.2.5. REGISTRO FOTOGRÁFICO







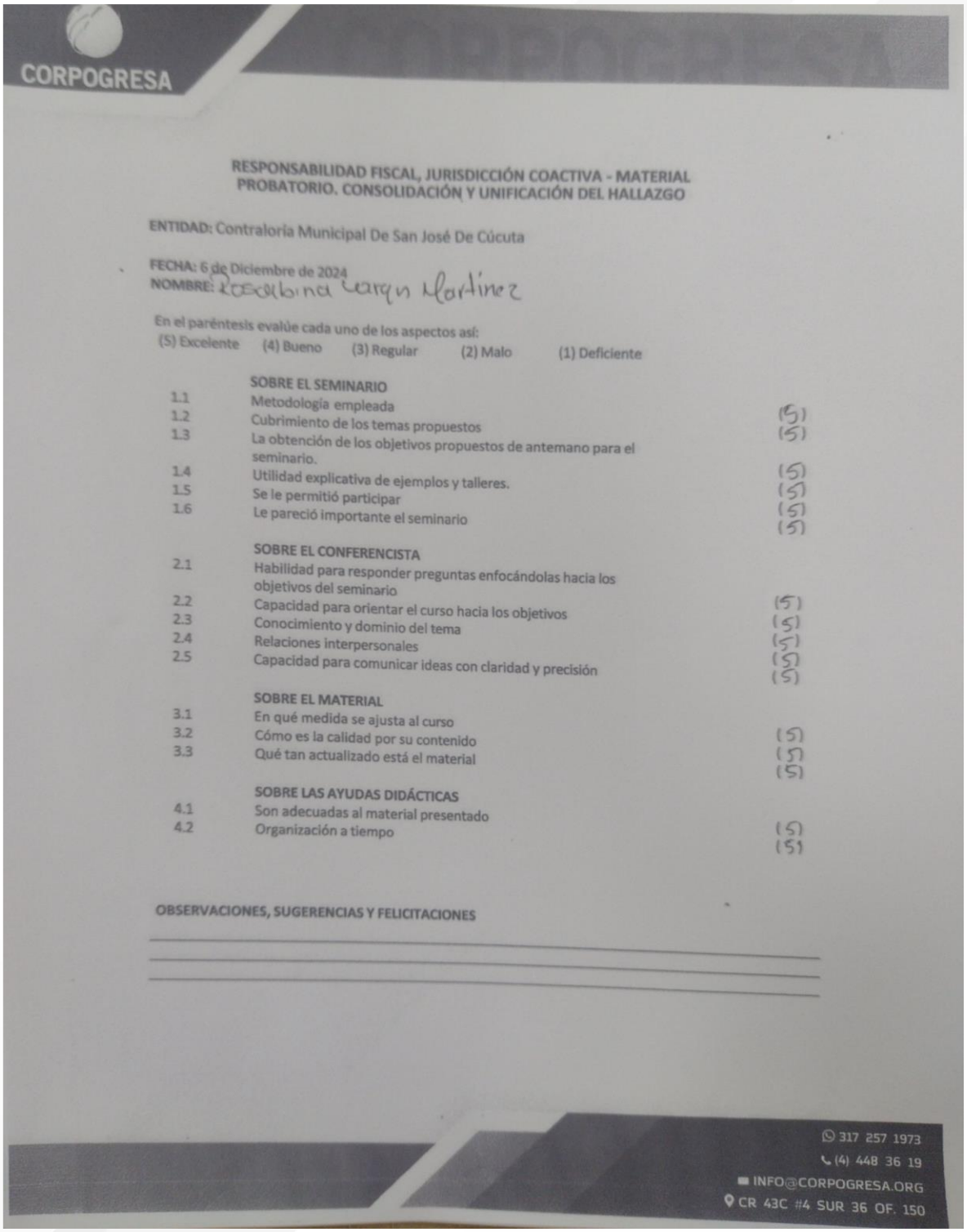
317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150





317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

2.2.6. EVALUACIONES



CORPOGRESA

RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCIÓN COACTIVA - MATERIAL PROBATORIO. CONSOLIDACIÓN Y UNIFICACIÓN DEL HALLAZGO

ENTIDAD: Contraloría Municipal De San José De Cúcuta

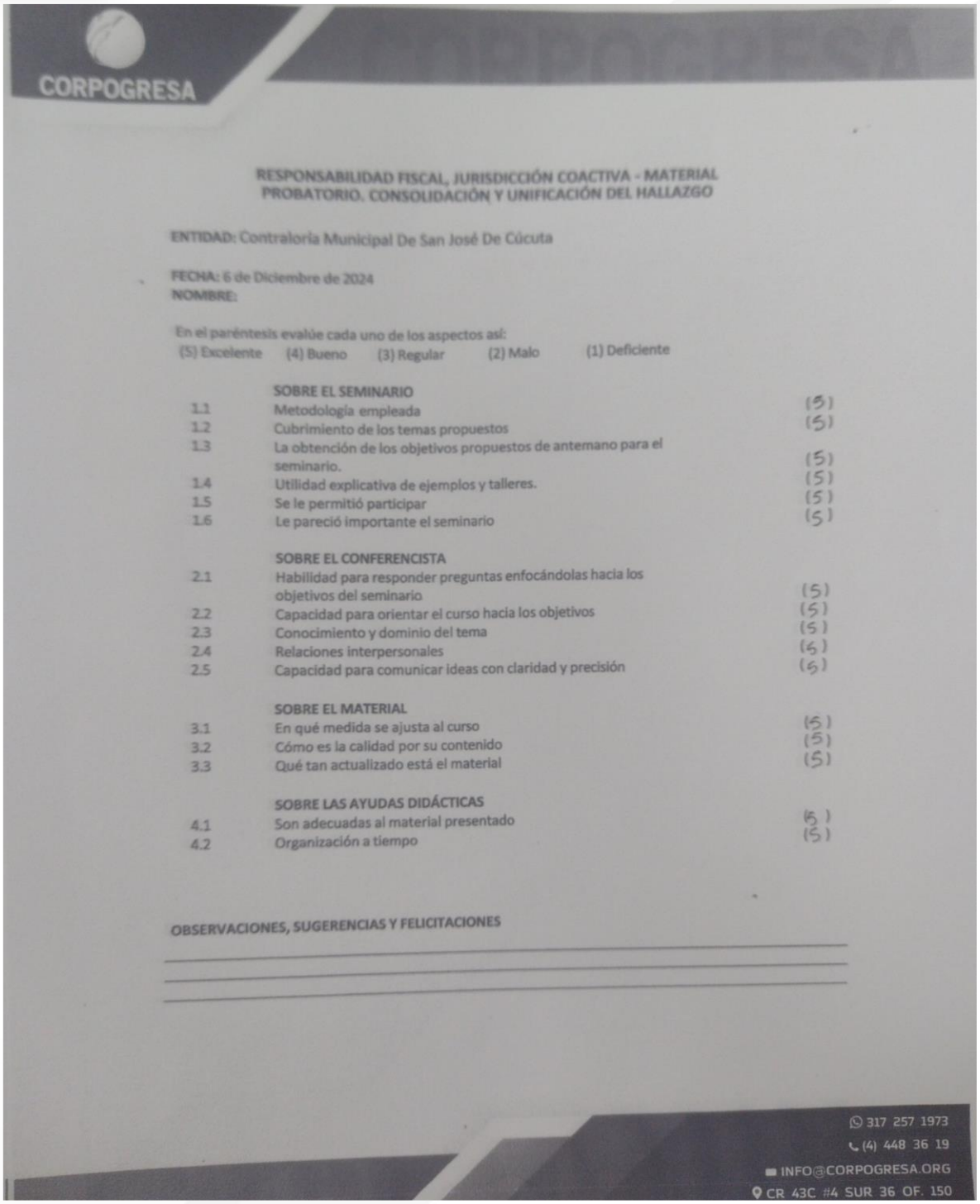
FECHA: 6 de Diciembre de 2024
NOMBRE: Rocelbina Cargo Martinez

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCIÓN COACTIVA - MATERIAL PROBATORIO. CONSOLIDACIÓN Y UNIFICACIÓN DEL HALLAZGO

ENTIDAD: Contraloría Municipal De San José De Cúcuta

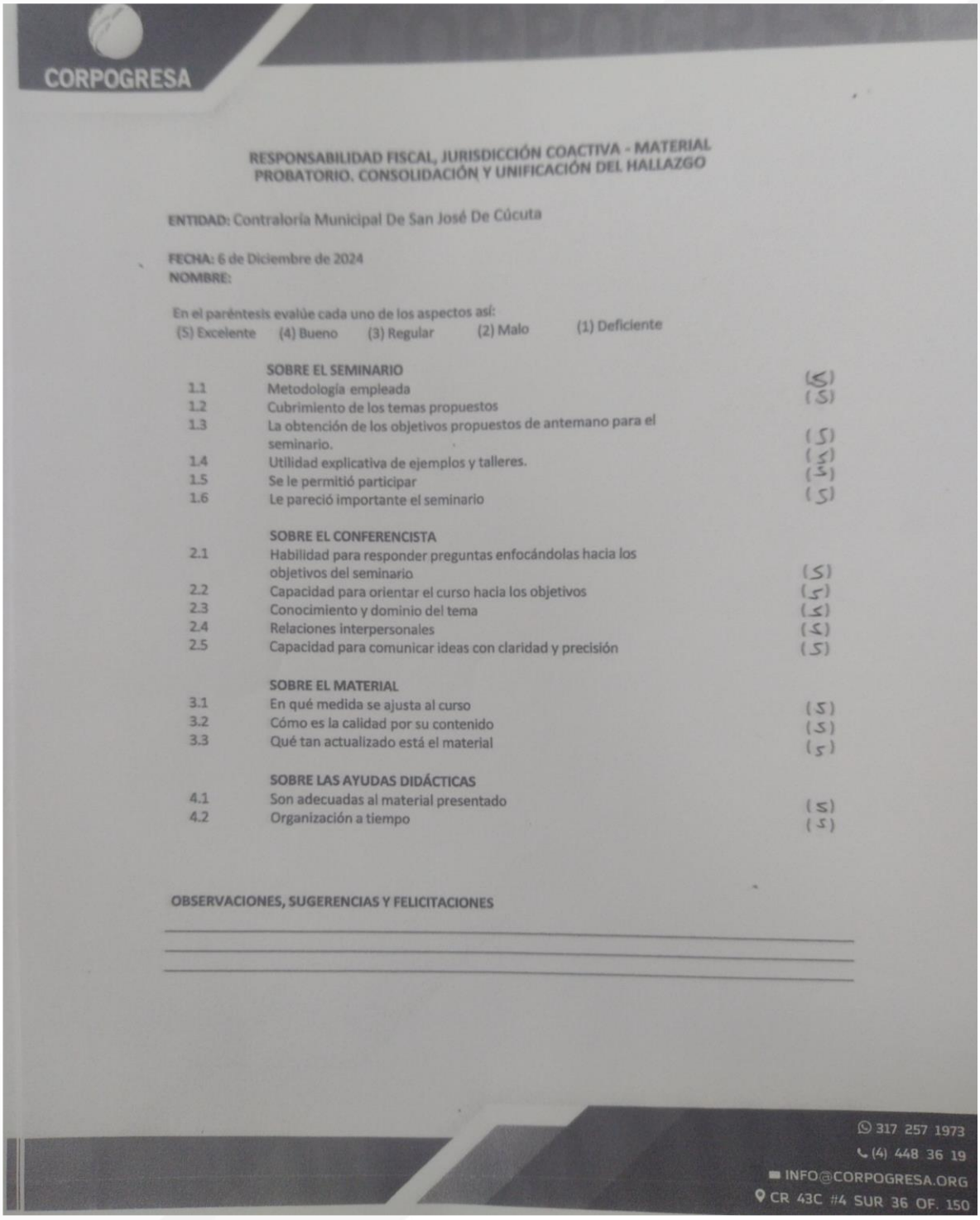
FECHA: 6 de Diciembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCIÓN COACTIVA - MATERIAL PROBATORIO. CONSOLIDACIÓN Y UNIFICACIÓN DEL HALLAZGO

ENTIDAD: Contraloría Municipal De San José De Cúcuta

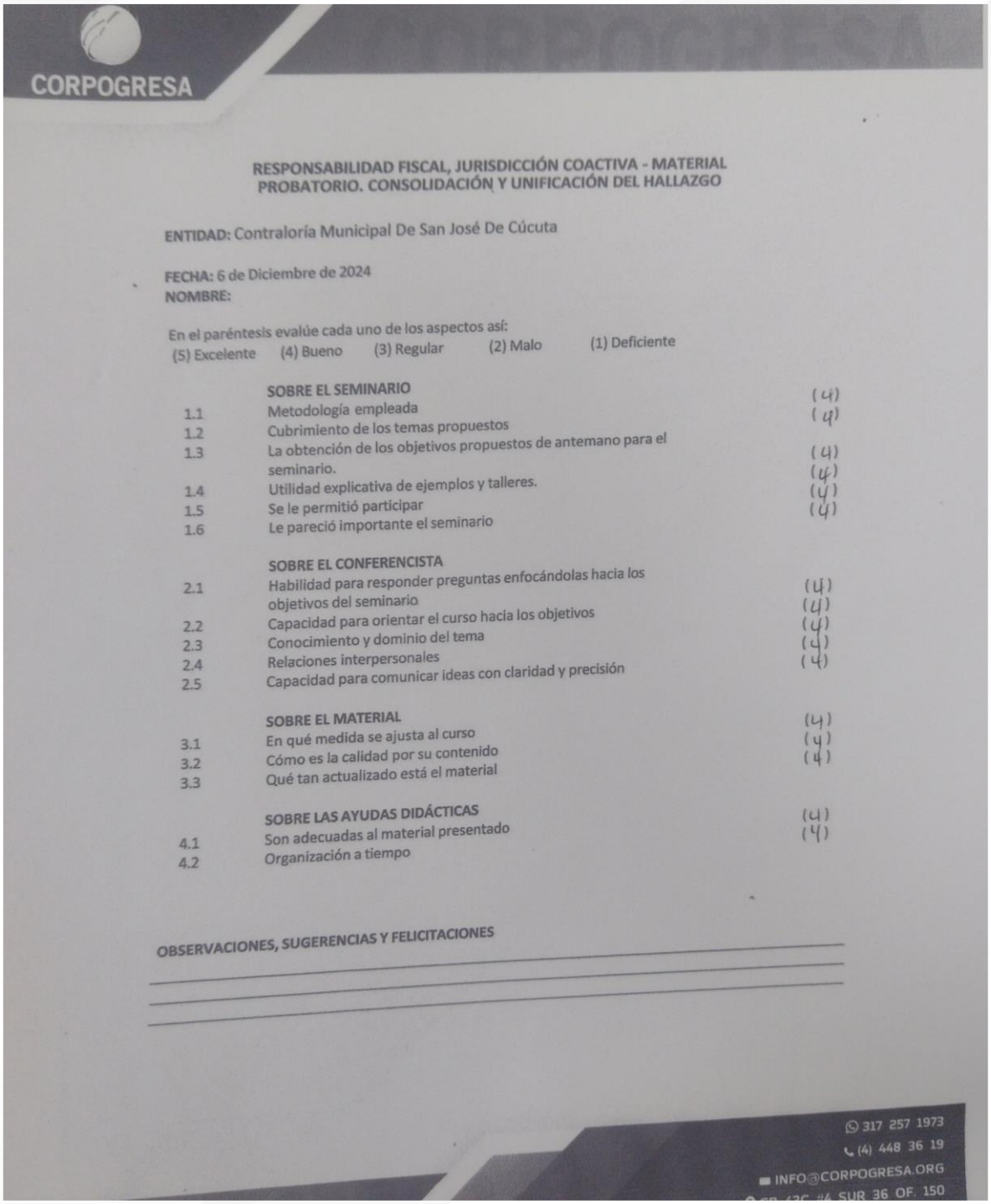
FECHA: 6 de Diciembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCIÓN COACTIVA - MATERIAL PROBATORIO. CONSOLIDACIÓN Y UNIFICACIÓN DEL HALLAZGO

ENTIDAD: Contraloría Municipal De San José De Cúcuta

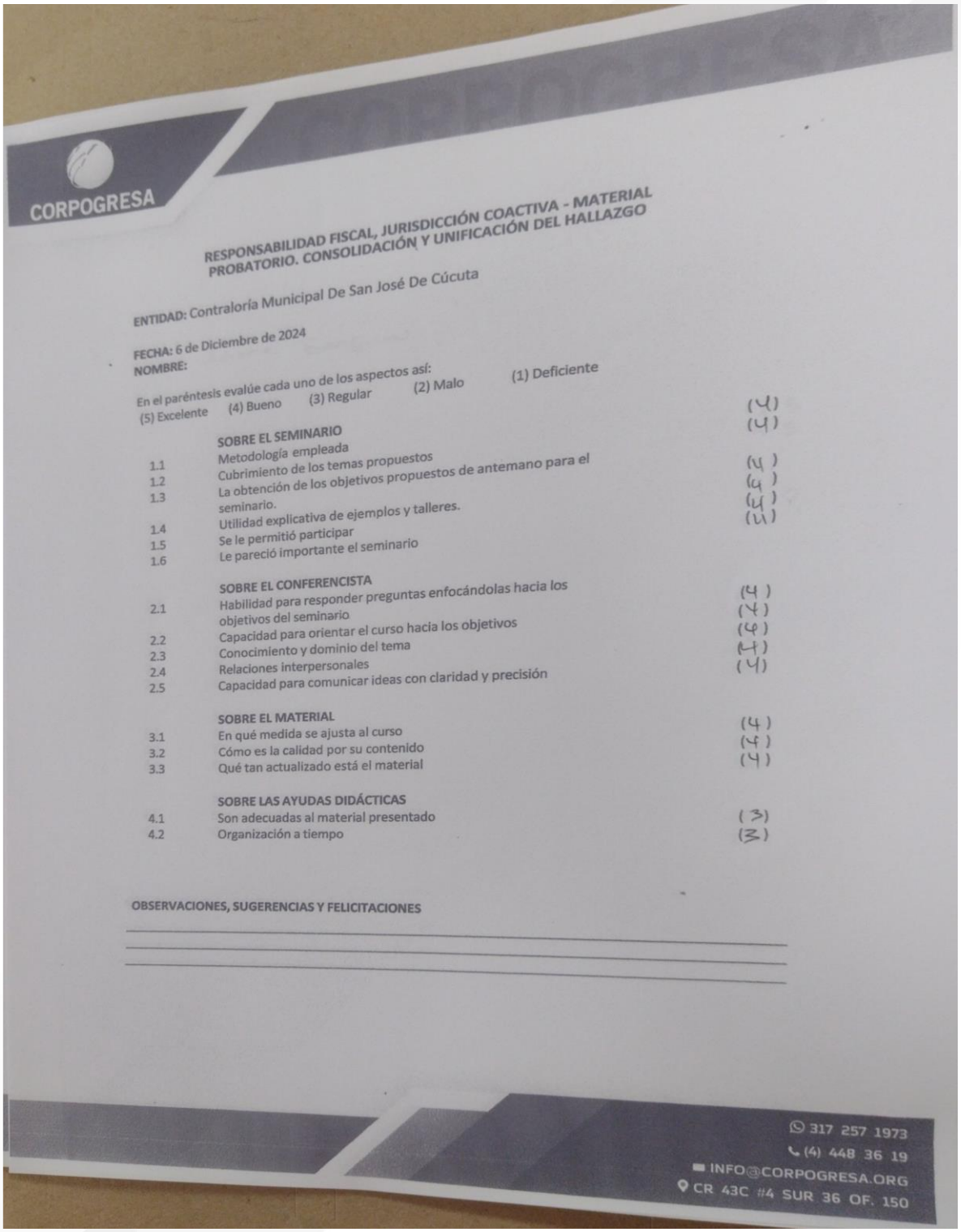
FECHA: 6 de Diciembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(4)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(4)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(4)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(4)
1.5	Se le permitió participar	(4)
1.6	Le pareció importante el seminario	(4)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(4)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(4)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(4)
2.4	Relaciones interpersonales	(4)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(4)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(4)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(4)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(4)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(4)
4.2	Organización a tiempo	(4)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCIÓN COACTIVA - MATERIAL PROBATORIO. CONSOLIDACIÓN Y UNIFICACIÓN DEL HALLAZGO

ENTIDAD: Contraloría Municipal De San José De Cúcuta

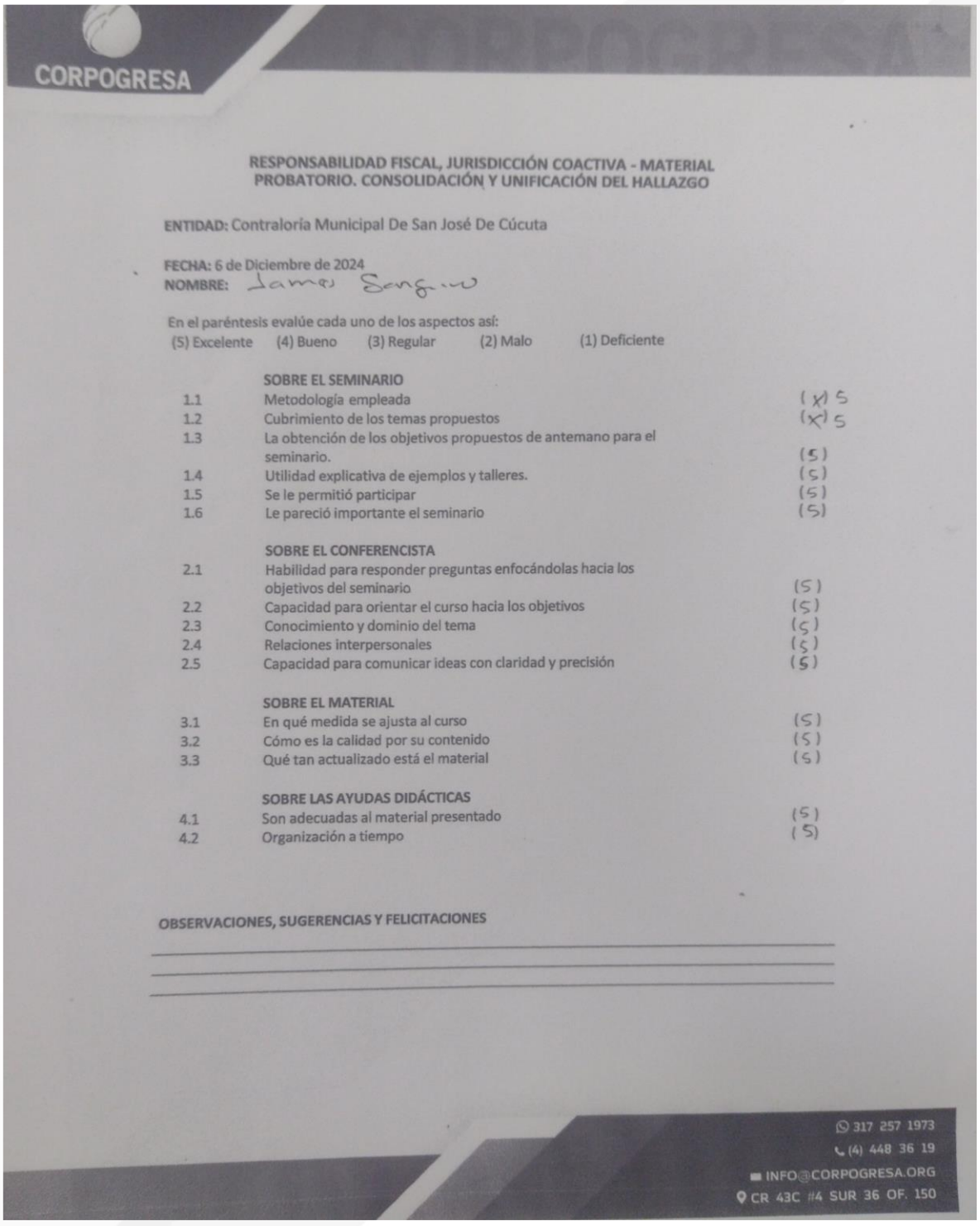
FECHA: 6 de Diciembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(4)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(4)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(4)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(4)
1.5	Se le permitió participar	(4)
1.6	Le pareció importante el seminario	(4)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(4)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(4)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(4)
2.4	Relaciones interpersonales	(4)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(4)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(4)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(4)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(4)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(3)
4.2	Organización a tiempo	(3)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCIÓN COACTIVA - MATERIAL PROBATORIO. CONSOLIDACIÓN Y UNIFICACIÓN DEL HALLAZGO

ENTIDAD: Contraloría Municipal De San José De Cúcuta

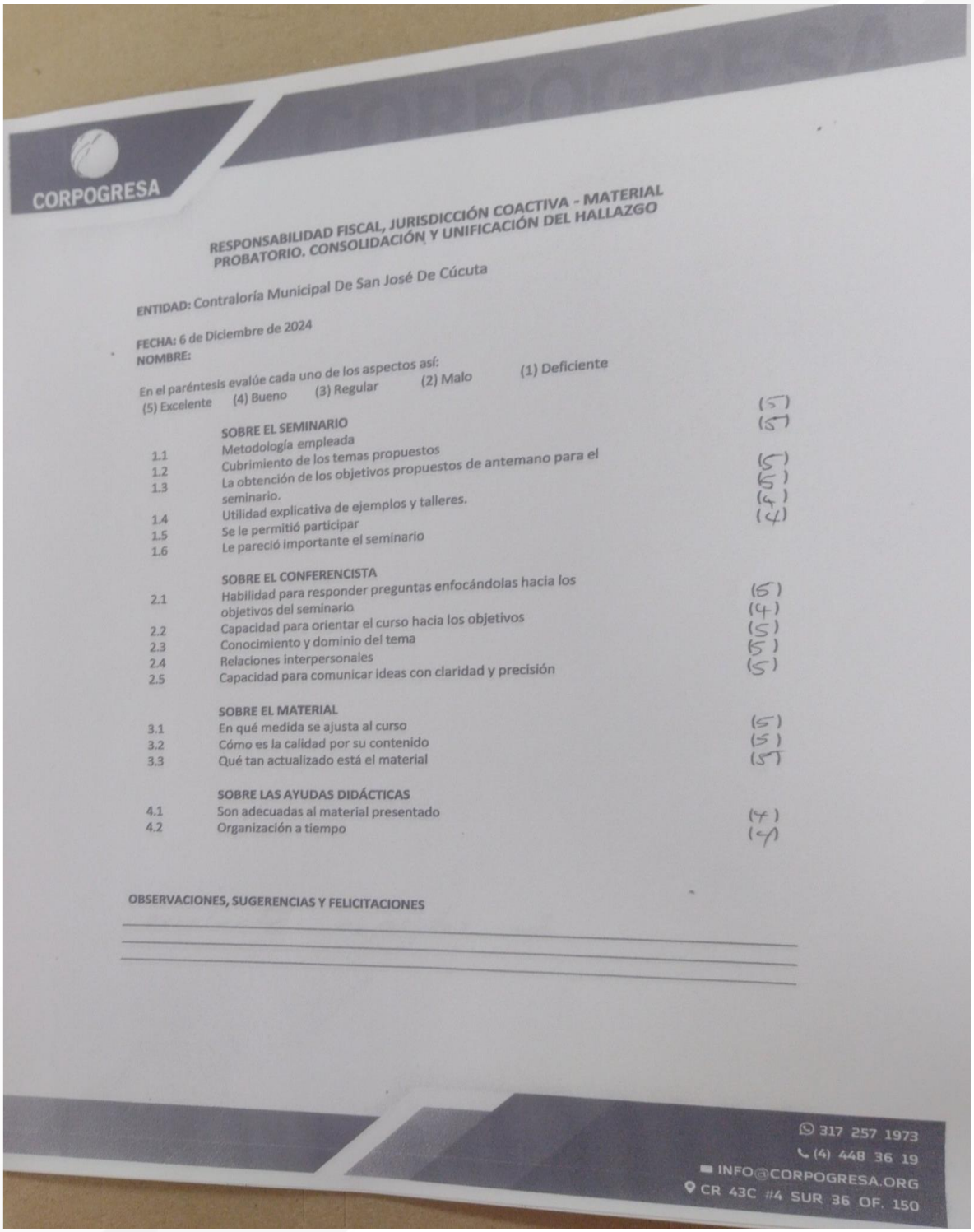
FECHA: 6 de Diciembre de 2024
NOMBRE: James Sanguino

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(X) 5
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(X) 5
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCIÓN COACTIVA - MATERIAL PROBATORIO. CONSOLIDACIÓN Y UNIFICACIÓN DEL HALLAZGO

ENTIDAD: Contraloría Municipal De San José De Cúcuta

FECHA: 6 de Diciembre de 2024

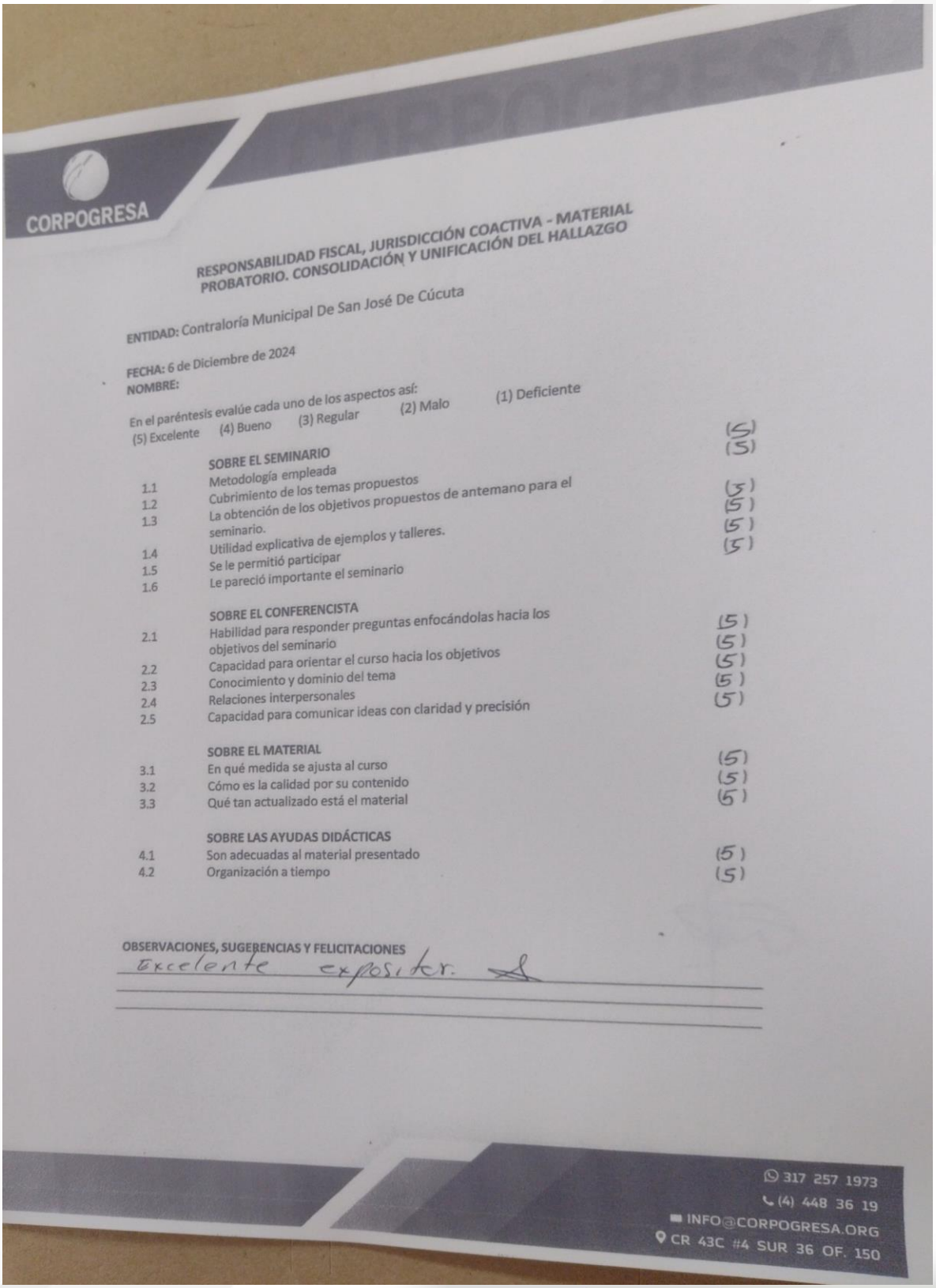
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(4)
1.5	Se le permitió participar	(4)
1.6	Le pareció importante el seminario	
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(4)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(4)
4.2	Organización a tiempo	(4)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCIÓN COACTIVA - MATERIAL PROBATORIO. CONSOLIDACIÓN Y UNIFICACIÓN DEL HALLAZGO

ENTIDAD: Contraloría Municipal De San José De Cúcuta

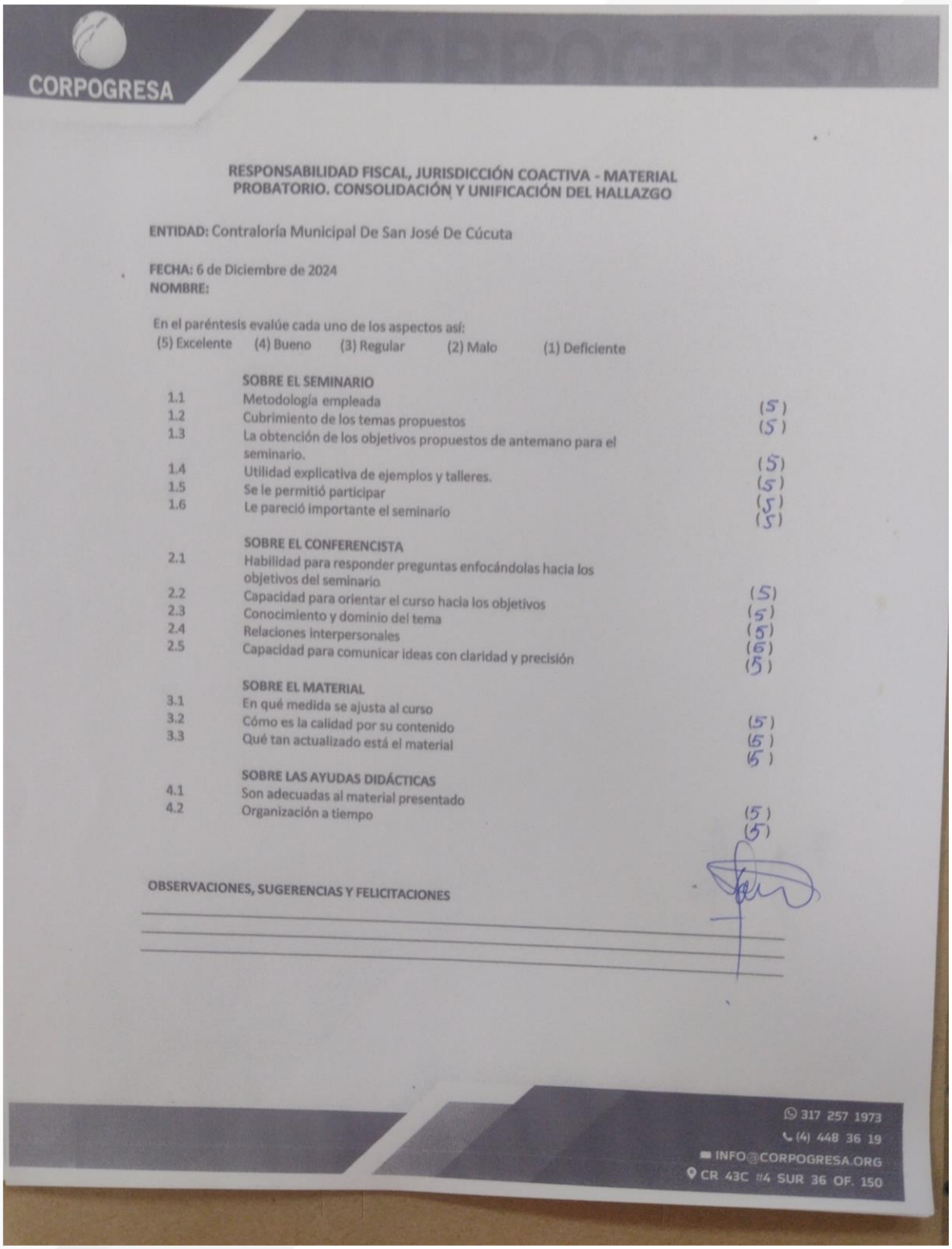
FECHA: 6 de Diciembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES
Excelente expositor.

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCIÓN COACTIVA - MATERIAL PROBATORIO. CONSOLIDACIÓN Y UNIFICACIÓN DEL HALLAZGO

ENTIDAD: Contraloría Municipal De San José De Cúcuta

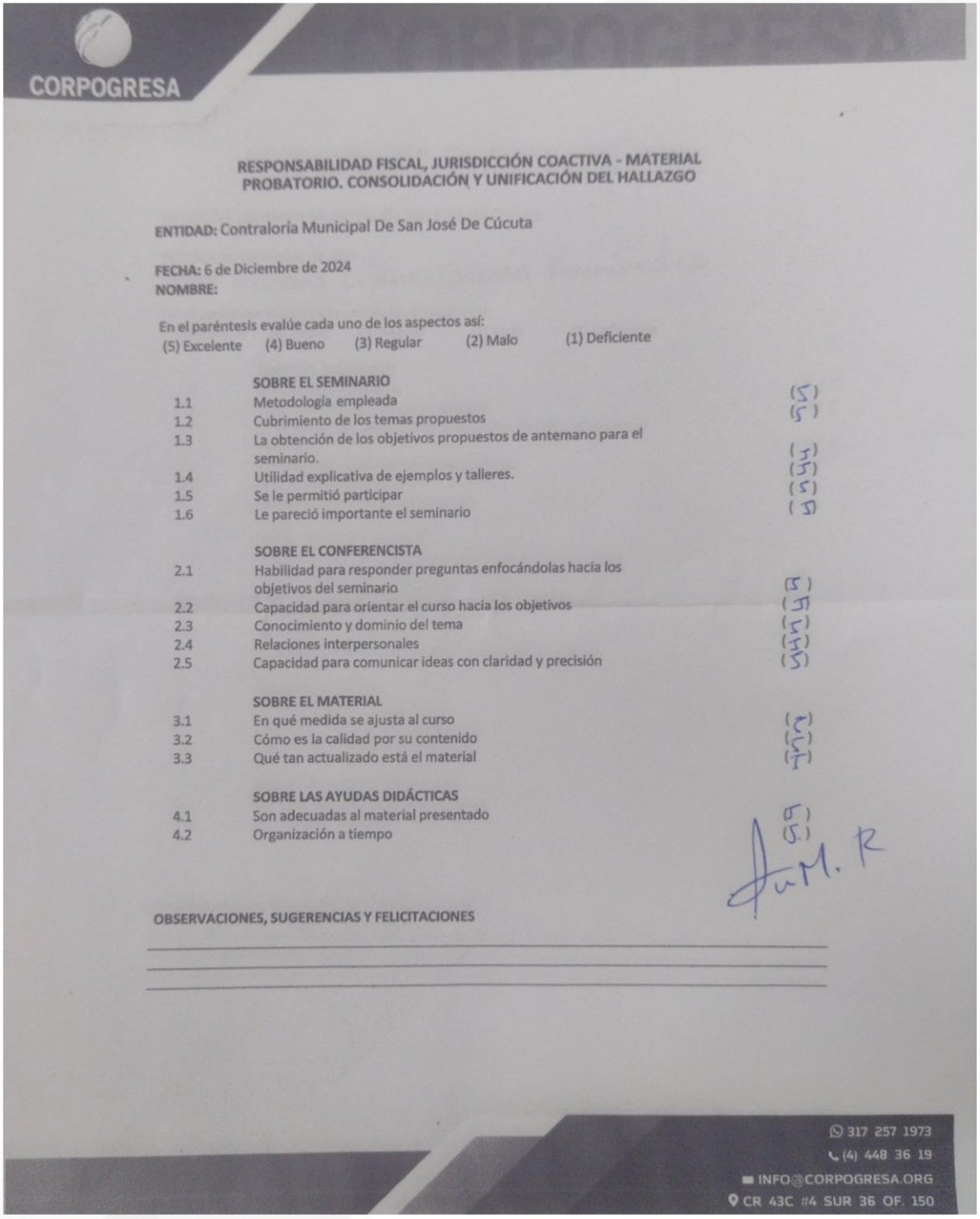
FECHA: 6 de Diciembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(6)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCIÓN COACTIVA - MATERIAL PROBATORIO. CONSOLIDACIÓN Y UNIFICACIÓN DEL HALLAZGO

ENTIDAD: Contraloría Municipal De San José De Cúcuta

FECHA: 6 de Diciembre de 2024
NOMBRE:

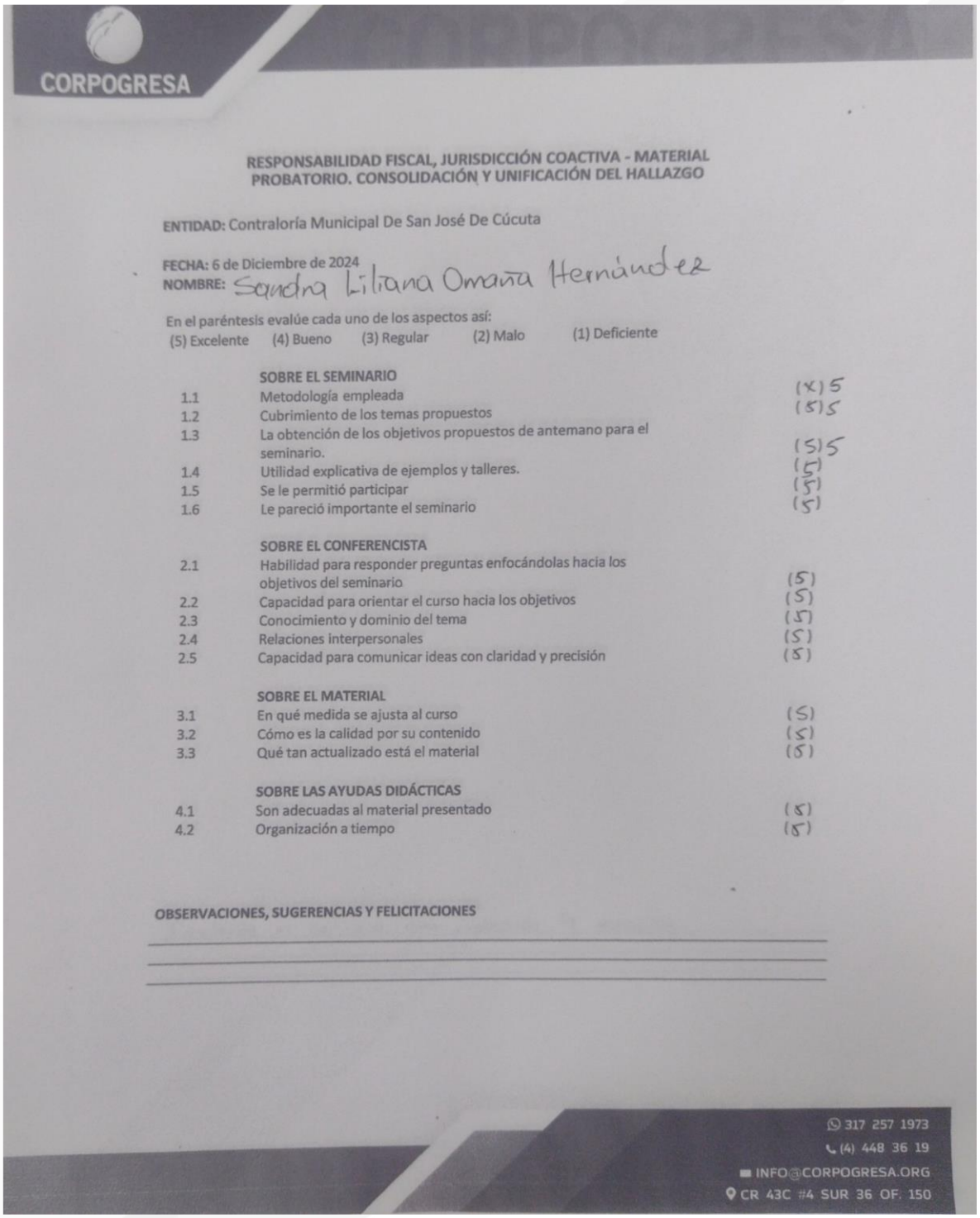
En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

J. M. R

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCIÓN COACTIVA - MATERIAL PROBATORIO. CONSOLIDACIÓN Y UNIFICACIÓN DEL HALLAZGO

ENTIDAD: Contraloría Municipal De San José De Cúcuta

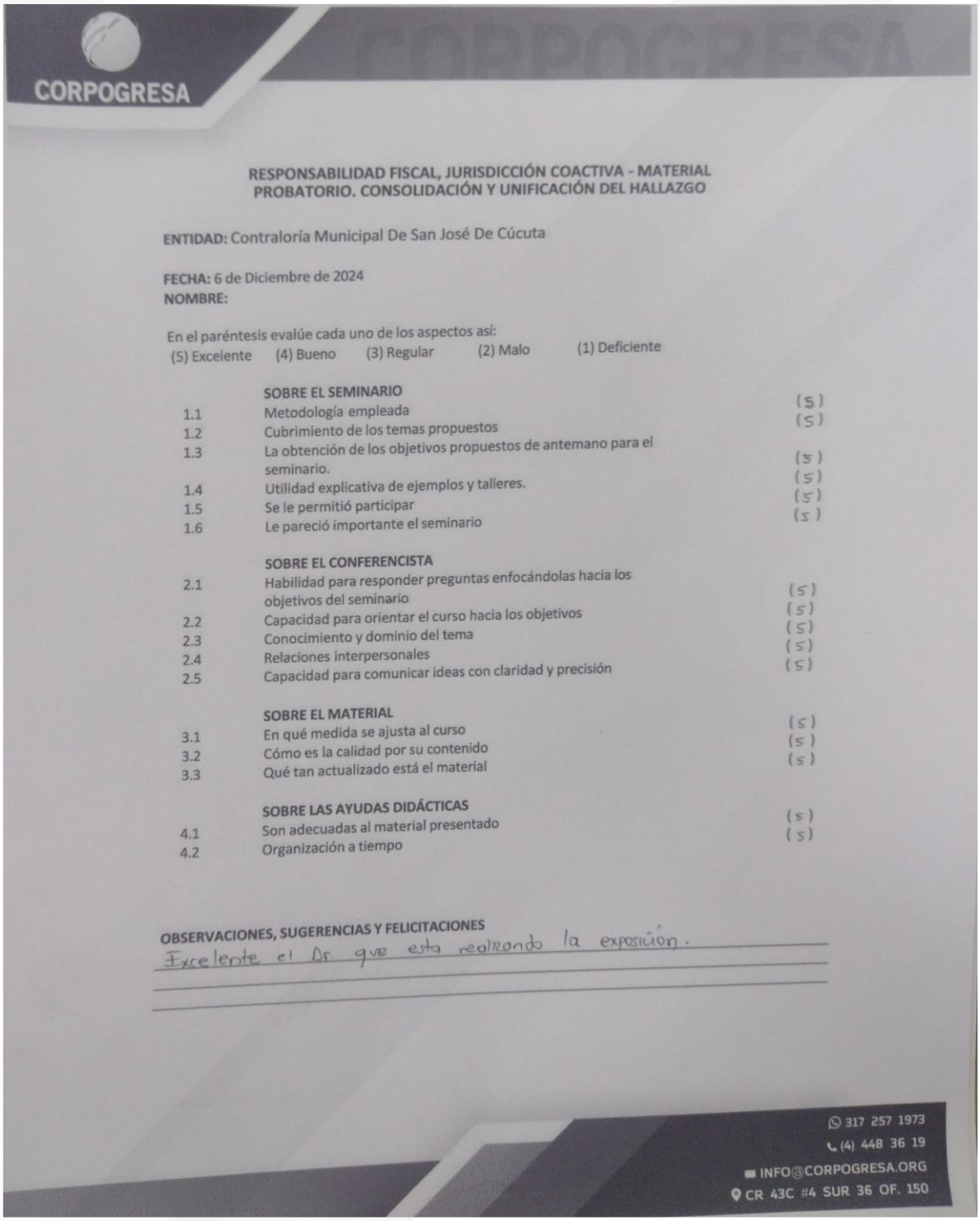
FECHA: 6 de Diciembre de 2024
NOMBRE: Sandra Liliana Omaña Hernández

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(X) 5
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5) 5
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5) 5
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCIÓN COACTIVA - MATERIAL PROBATORIO. CONSOLIDACIÓN Y UNIFICACIÓN DEL HALLAZGO

ENTIDAD: Contraloría Municipal De San José De Cúcuta

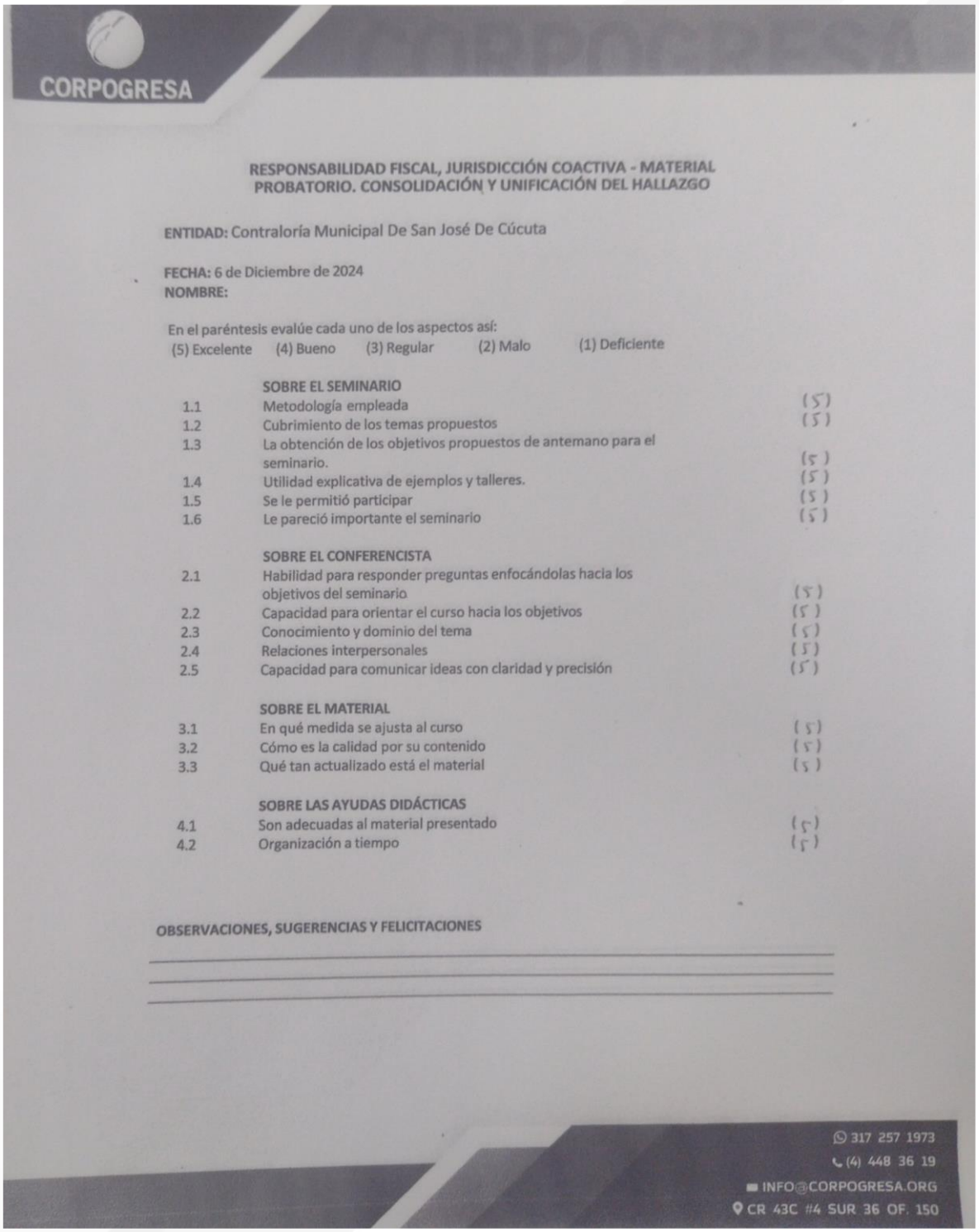
FECHA: 6 de Diciembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES
Excelente el Dr. que esta realizando la exposición.

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCIÓN COACTIVA - MATERIAL PROBATORIO. CONSOLIDACIÓN Y UNIFICACIÓN DEL HALLAZGO

ENTIDAD: Contraloría Municipal De San José De Cúcuta

FECHA: 6 de Diciembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

3.3. SEMINARIO TALLER: MANEJO PRESUPUESTAL, Y NORMATIVA CONTABLE.

Fechas de ejecución: 13 de diciembre de 2024.

3.3.1. CONFERENCISTA

José Ignacio Londoño Muñoz

Poseo una sólida formación académica y una amplia experiencia aplicada tanto en el sector privado como en el público de la economía nacional, en los asuntos relacionados con la administración financiera; con amplio sentido ético, leal, serio, de competencias y liderazgo natural; innovador, autocritico, analítico, respetuoso de la diferencia de pensamientos; de pensamiento colectivo, de corazón solidario y tolerante; comprometido, especialmente con el desarrollo local y regional del país y del entorno latinoamericano.

Soy creativo, persistente, dinámico, disciplinado, investigador, optimista y altamente motivador; con criterios para resolver problemas eficientemente; de excelente capacidad de relaciones pública, responsable y puntual.

Poseo espíritu emprendedor, polidinámico y de visión; de gran capacidad analítica en materia de diagnóstico diseño, planeación, ejecución, seguimiento y evaluación; fanático del trabajo en equipo, como condición infaltable del éxito empresarial, publico o privado.

3.3.2. METODOLOGÍA

El seminario taller se realizó de forma presencial bajo metodologías de aprendizaje a través de conferencia magistral, dentro del espacio académico, incluimos exposiciones de temas por parte de los conferencistas, espacios de interacción (talleres) e interactividad entre los conferencistas y participantes; además se destinaron espacios dentro del seminario taller para sesiones de preguntas verbales. Todos los documentos de apoyo fueron compartidos

en tiempo real para la participación activa de los asistentes.

3.3.3. AGENDA ACADÉMICA

- El acto administrativo
- Elementos de un acto administrativo
- Hecho y acto administrativo
- Clasificación del acto administrativo
- Acto administrativo y sus causales de nulidad
- Etapas procesales desde la admisión

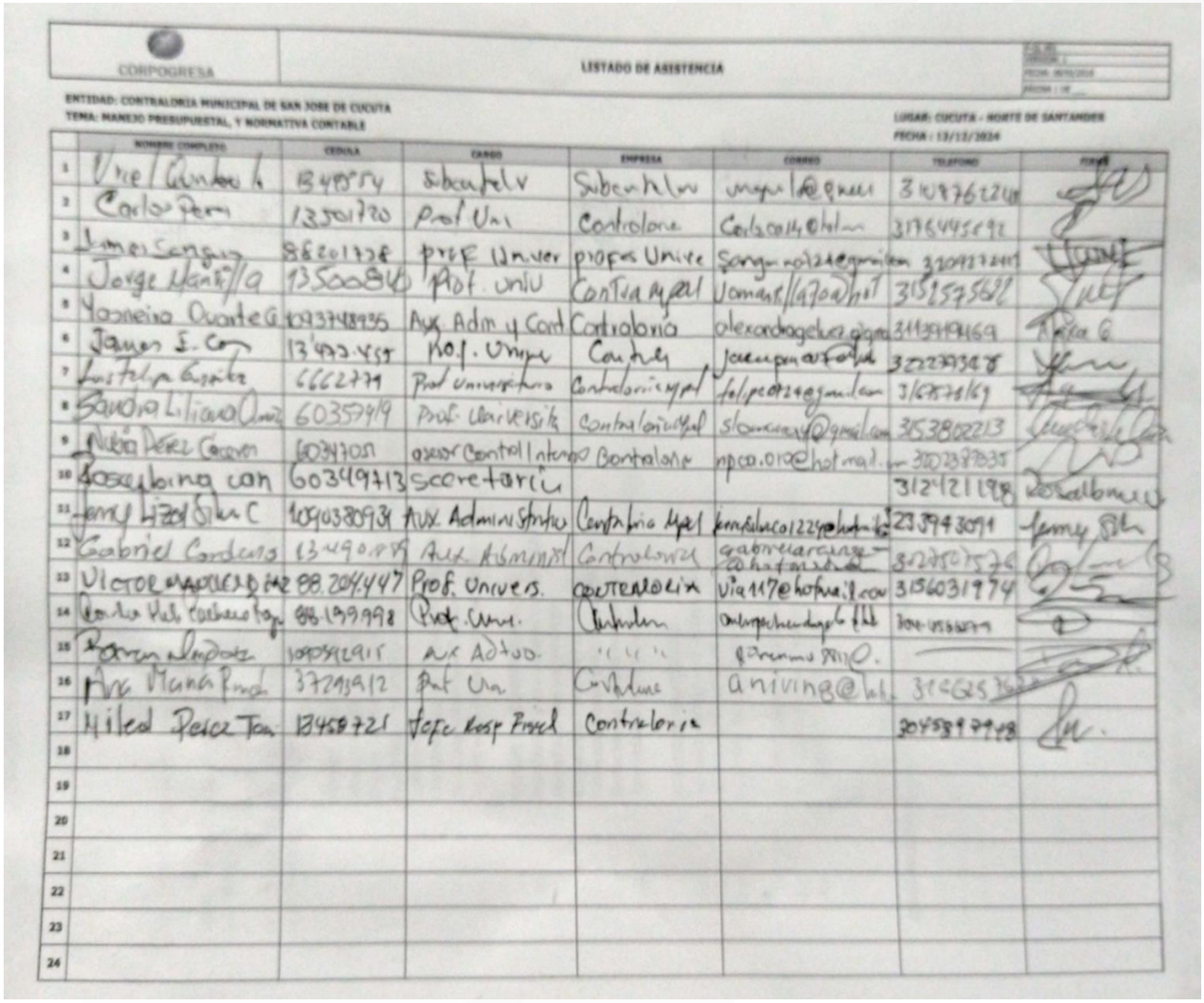
Intensidad Horaria:

7 horas académicas.

Horario de trabajo:

Modalidad Presencial.

3.3.4. FORMULARIO DE ASISTENCIA



CORPOGRESA

LISTADO DE ASISTENCIA

ENTIDAD: CONTRALORIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA
TEMA: MANEJO PRESUPUESTAL Y NORMATIVA CONTABLE
LUGAR: CUCUTA - NORTE DE SANTANDER
FECHA: 13/12/2024

	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
1	Vicente Cuadros L.	13485754	Subcontralor	Subcontraloria	vmqcuadros@gmail.com	3107876248	
2	Carlos Perez	13501720	Prof Uni	Contraloria	Carlosperez14@hotmail.com	3176445692	
3	Jaime Sanguino	88201728	prof Univer	profes Univer	Sanguinojaime21@gmail.com	3209272411	
4	Jorge Manrique	13500840	Prof. Univ	Contraloria Mpal	Jomanrique70@hotmail.com	3152575822	
5	Yasneira Duarte G	1093748935	Aux. Adm y Cont	Contraloria	alexandragelves@gmail.com	3113919469	
6	Jaime E. Cor	13'472.457	Prof. Univ	Contralo	jecuenca@hotmail.com	3222373428	
7	Lustelya Duarte	6662774	Prof Universitaria	Contraloria mpal	lel.pc0924@gmail.com	3167578169	
8	Sandra Liliana Ortiz	60357919	Prof. Universitaria	Contraloria mpal	slortizmar@gmail.com	3153802213	
9	Nubia Perez Carreño	60347051	asesor Control Interno	Contraloria	npca.010@hotmail.com	3102387835	
10	Rosalba Ramirez Cano	60349713	secretaria			3124121198	
11	Jenny Lizeth Silva C	1093038931	Aux. Administrativo	Contraloria Mpal	jenysilva1224@hotmail.com	2373943091	
12	Gabriel Cardenas	13490.858	Aux. Administ	Contraloria	gabrielarcardenas@hotmail.com	3172850576	
13	Victor Manuel [illegible]	88.204.447	Prof. Univers.	Contraloria	Vic117@hotmail.com	3156031974	
14	Carlos Hab Cardenas Lop	88.199998	Prof. Univ.	Contralor	Carlopchardenaslop@hotmail.com	3165555579	
15	Ramon Amparo	1090542915	Aux Admo.	" " "	Ramonamparo@...		
16	Ana Maria Pinto	37219912	Prof Uni	Contralor	anivinp@hotmail.com	3142535	
17	Mileidi Perez Tor	13458721	Jefe Resp Fiscal	Contraloria		3045897948	
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

3.3.5. REGISTRO FOTOGRÁFICO



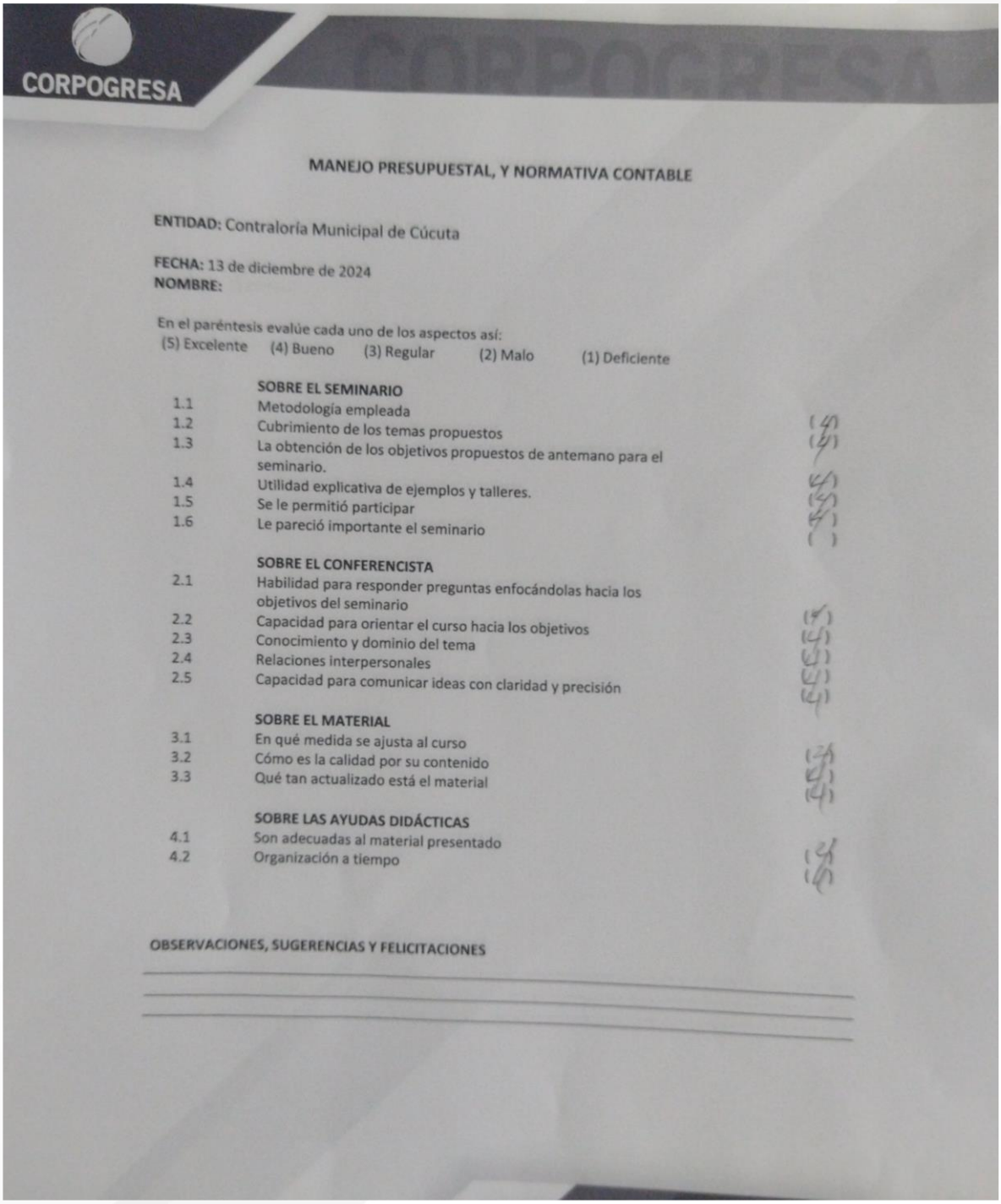






317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

3.3.6. EVALUACIONES



CORPOGRESA

MANEJO PRESUPUESTAL, Y NORMATIVA CONTABLE

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 13 de diciembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

SOBRE EL SEMINARIO

1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)

SOBRE EL CONFERENCISTA

2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)

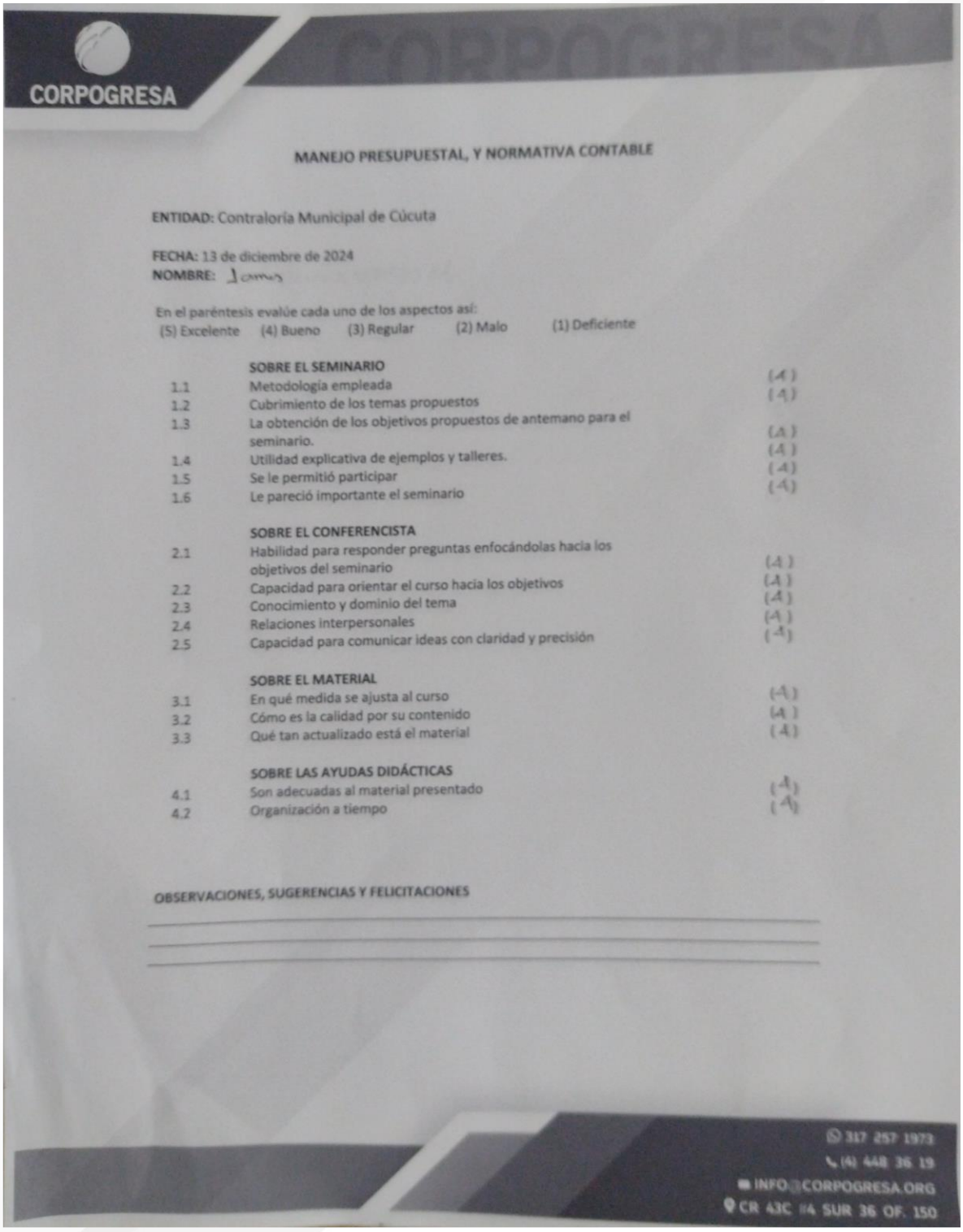
SOBRE EL MATERIAL

3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)

SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS

4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES



CORPOGRESA

MANEJO PRESUPUESTAL, Y NORMATIVA CONTABLE

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

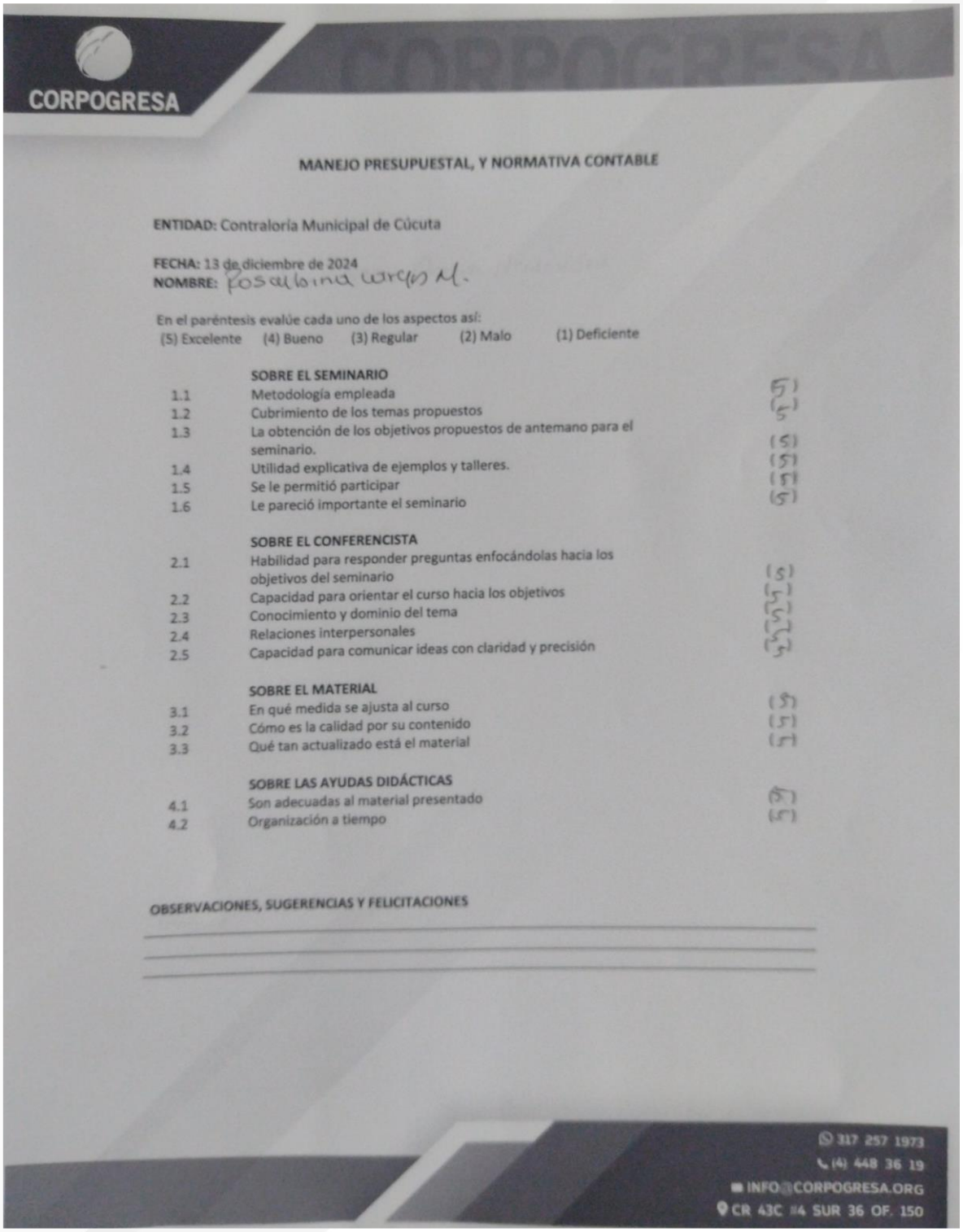
FECHA: 13 de diciembre de 2024
NOMBRE: [illegible]

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(4)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(4)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(4)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(4)
1.5	Se le permitió participar	(4)
1.6	Le pareció importante el seminario	(4)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(4)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(4)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(4)
2.4	Relaciones interpersonales	(4)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(4)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(4)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(4)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(4)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(4)
4.2	Organización a tiempo	(4)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

MANEJO PRESUPUESTAL, Y NORMATIVA CONTABLE

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

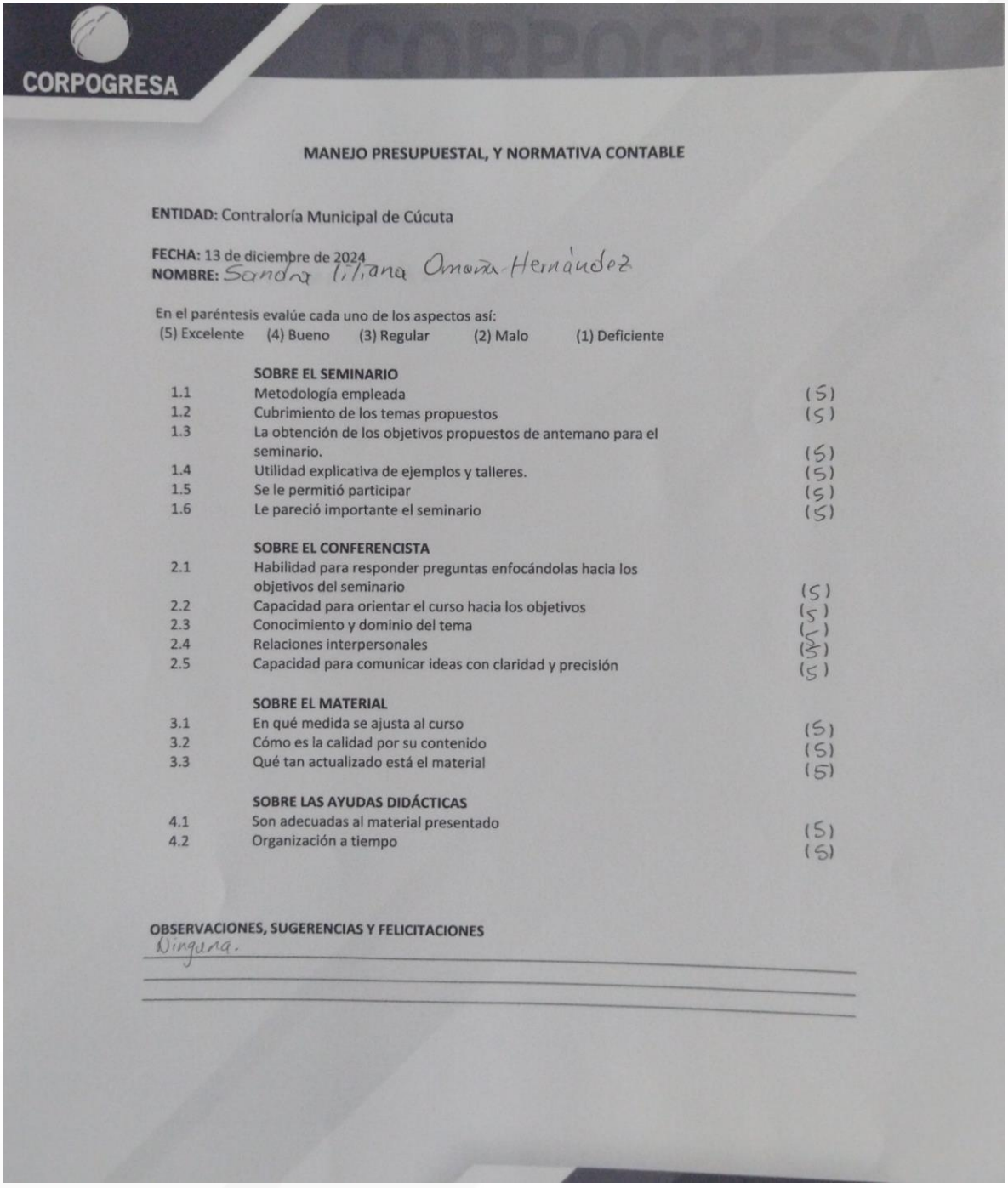
FECHA: 13 de diciembre de 2024
NOMBRE: Rosalbina Urbina M.

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

MANEJO PRESUPUESTAL, Y NORMATIVA CONTABLE

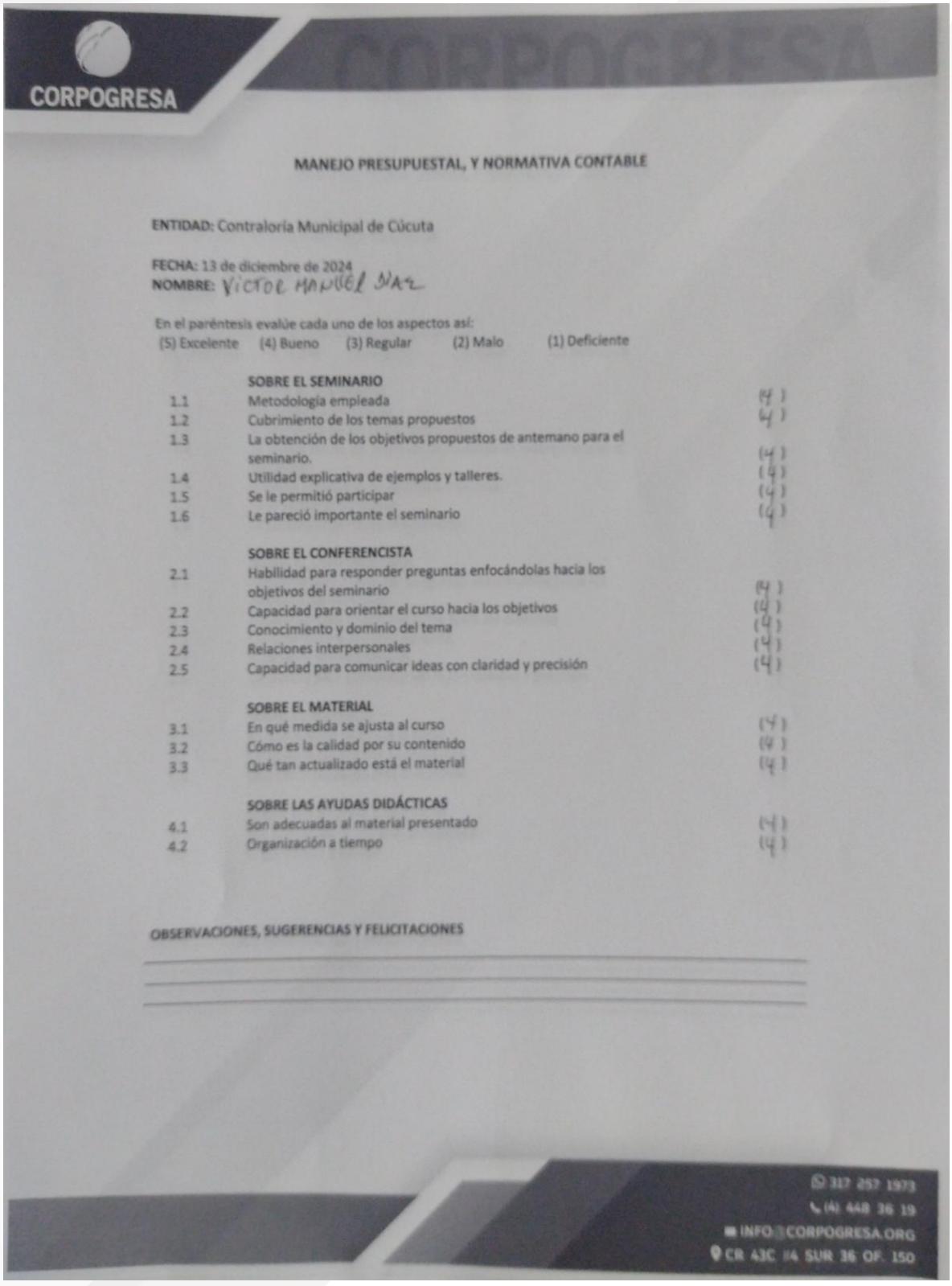
ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 13 de diciembre de 2024
NOMBRE: Sandra Tiliana Omaña Hernández

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES
Ninguna.



CORPOGRESA

MANEJO PRESUPUESTAL, Y NORMATIVA CONTABLE

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

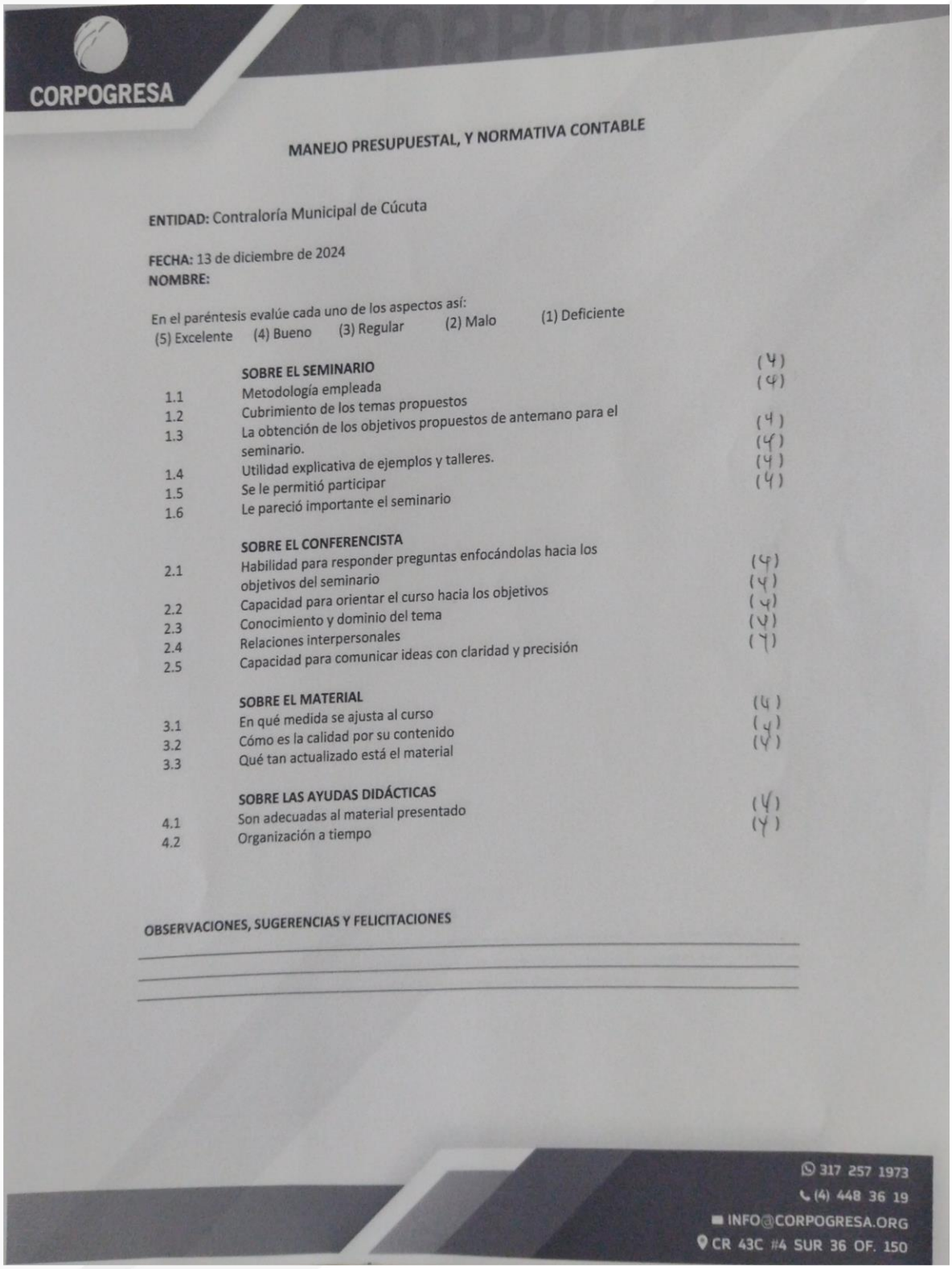
FECHA: 13 de diciembre de 2024
NOMBRE: VICTOR MANUEL DIAZ

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(4)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(4)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(4)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(4)
1.5	Se le permitió participar	(4)
1.6	Le pareció importante el seminario	(4)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(4)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(4)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(4)
2.4	Relaciones interpersonales	(4)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(4)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(4)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(4)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(4)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(4)
4.2	Organización a tiempo	(4)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

MANEJO PRESUPUESTAL, Y NORMATIVA CONTABLE

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

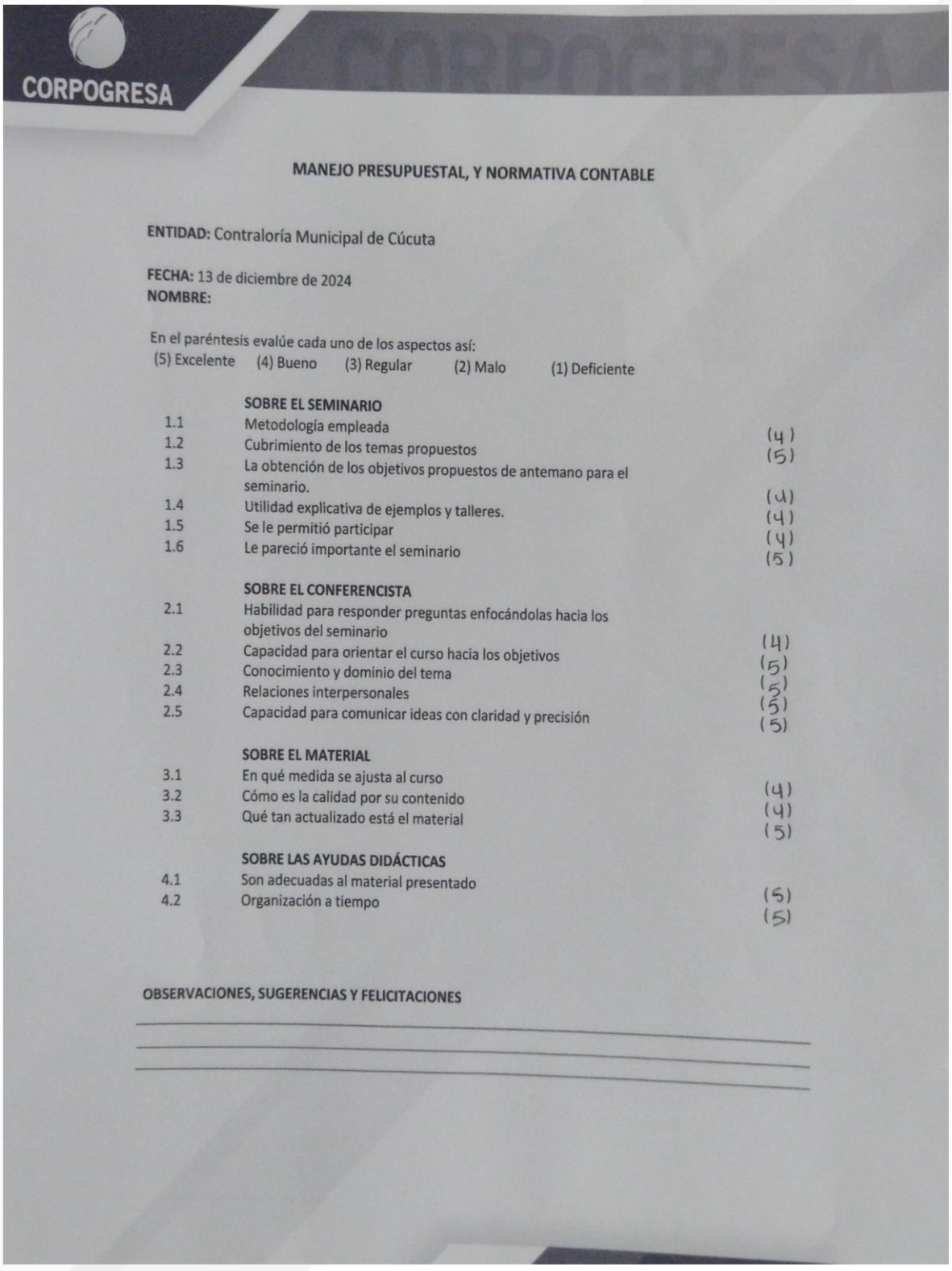
FECHA: 13 de diciembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(4)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(4)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(4)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(4)
1.5	Se le permitió participar	(4)
1.6	Le pareció importante el seminario	(4)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(4)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(4)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(4)
2.4	Relaciones interpersonales	(4)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(4)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(4)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(4)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(4)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(4)
4.2	Organización a tiempo	(4)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

MANEJO PRESUPUESTAL, Y NORMATIVA CONTABLE

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

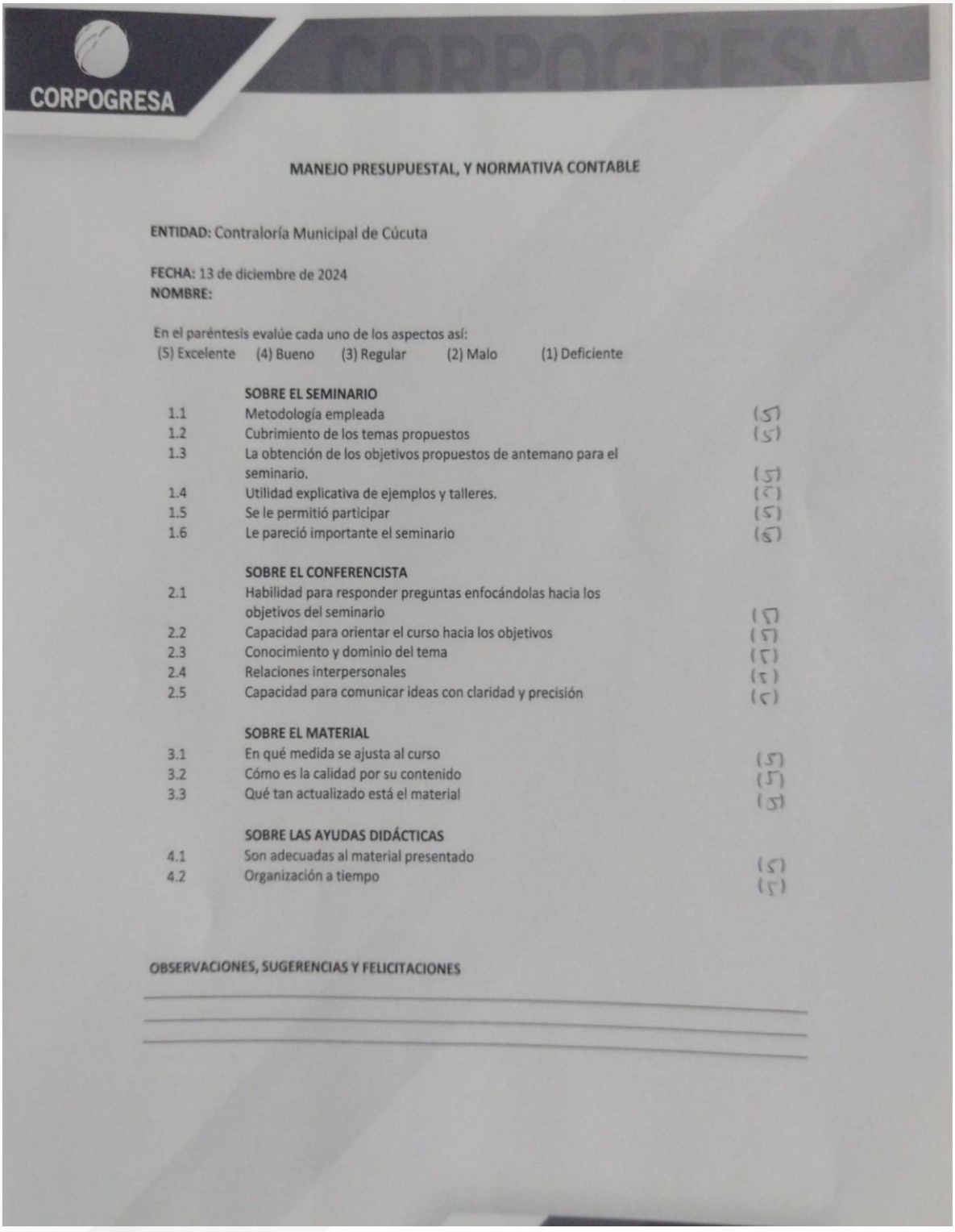
FECHA: 13 de diciembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(4)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(4)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(4)
1.5	Se le permitió participar	(4)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(4)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(4)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(4)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

MANEJO PRESUPUESTAL, Y NORMATIVA CONTABLE

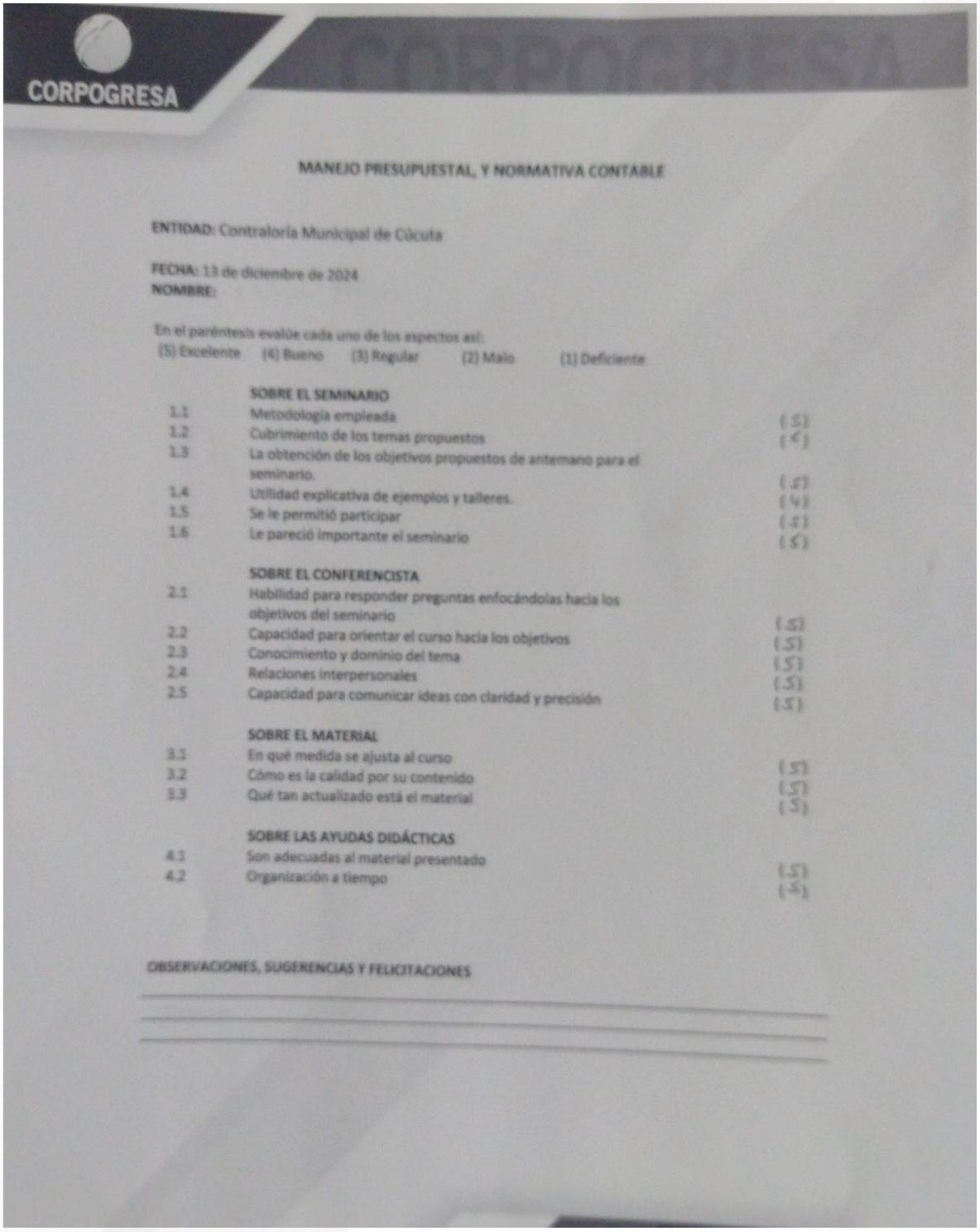
ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 13 de diciembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES



CORPOGRESA

MANEJO PRESUPUESTAL, Y NORMATIVA CONTABLE

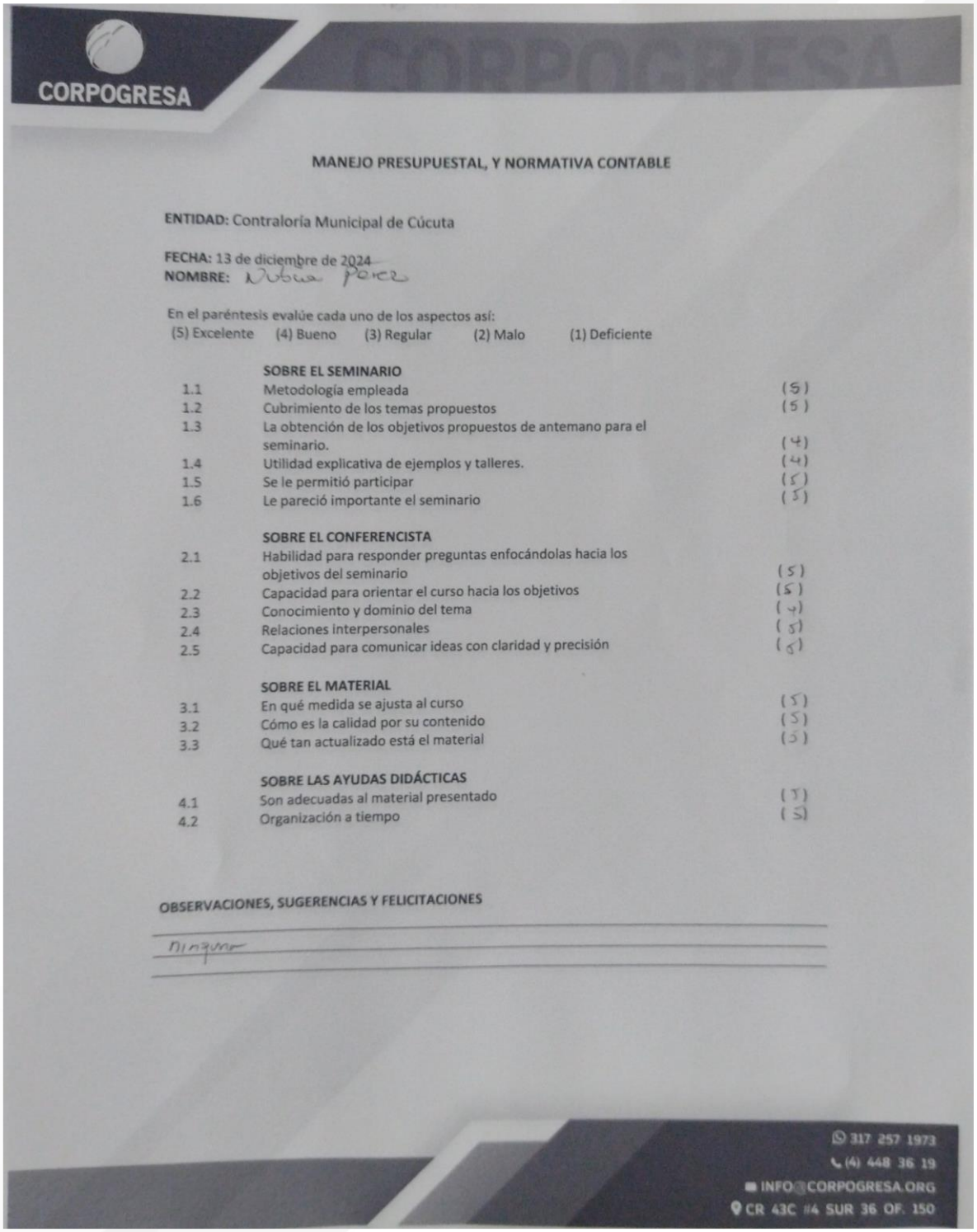
ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 13 de diciembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(4)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(4)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES



CORPOGRESA

MANEJO PRESUPUESTAL, Y NORMATIVA CONTABLE

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 13 de diciembre de 2024
NOMBRE: Nubia Pérez

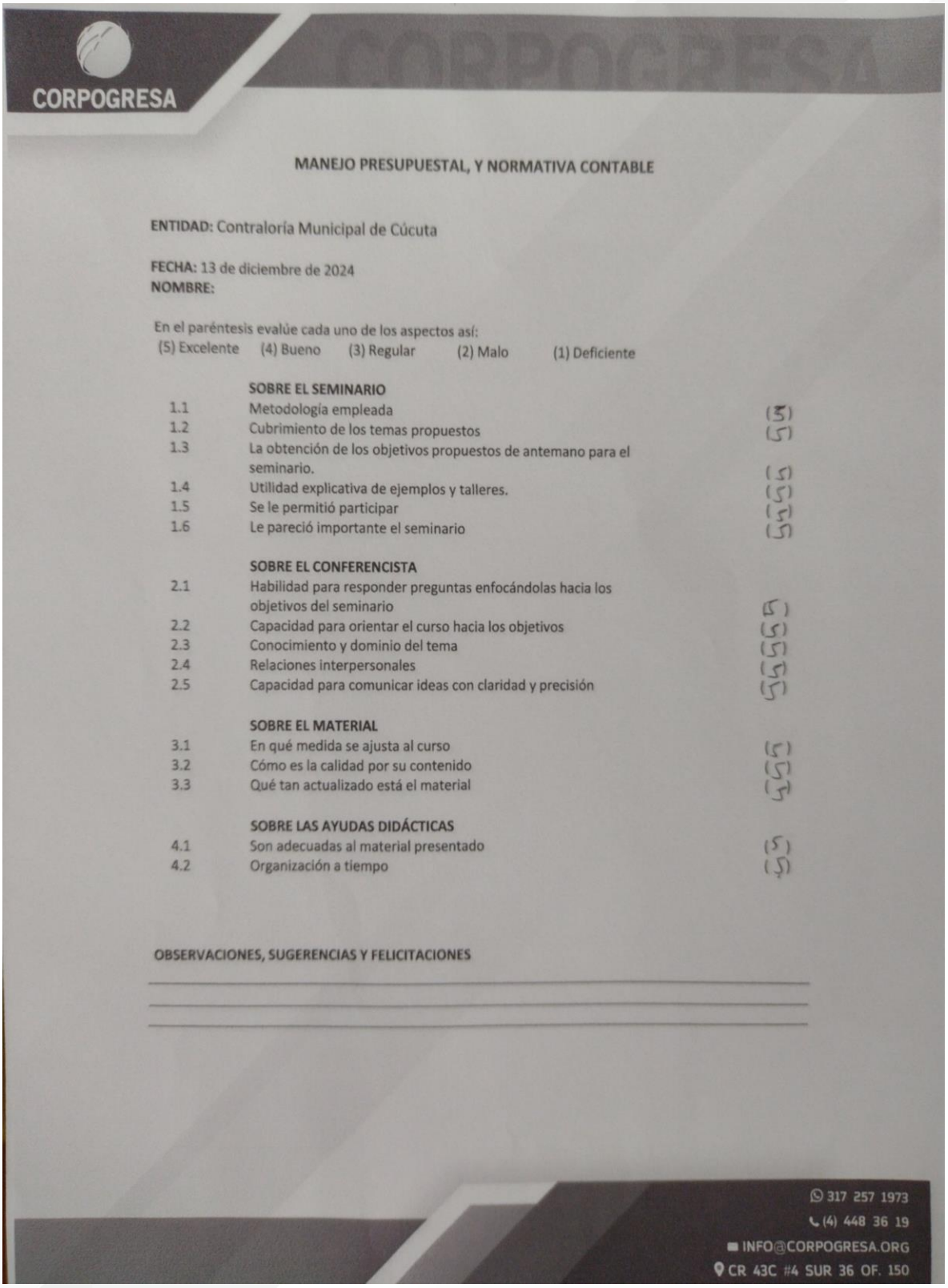
En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(4)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(4)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(4)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

Ninguna

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

MANEJO PRESUPUESTAL, Y NORMATIVA CONTABLE

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

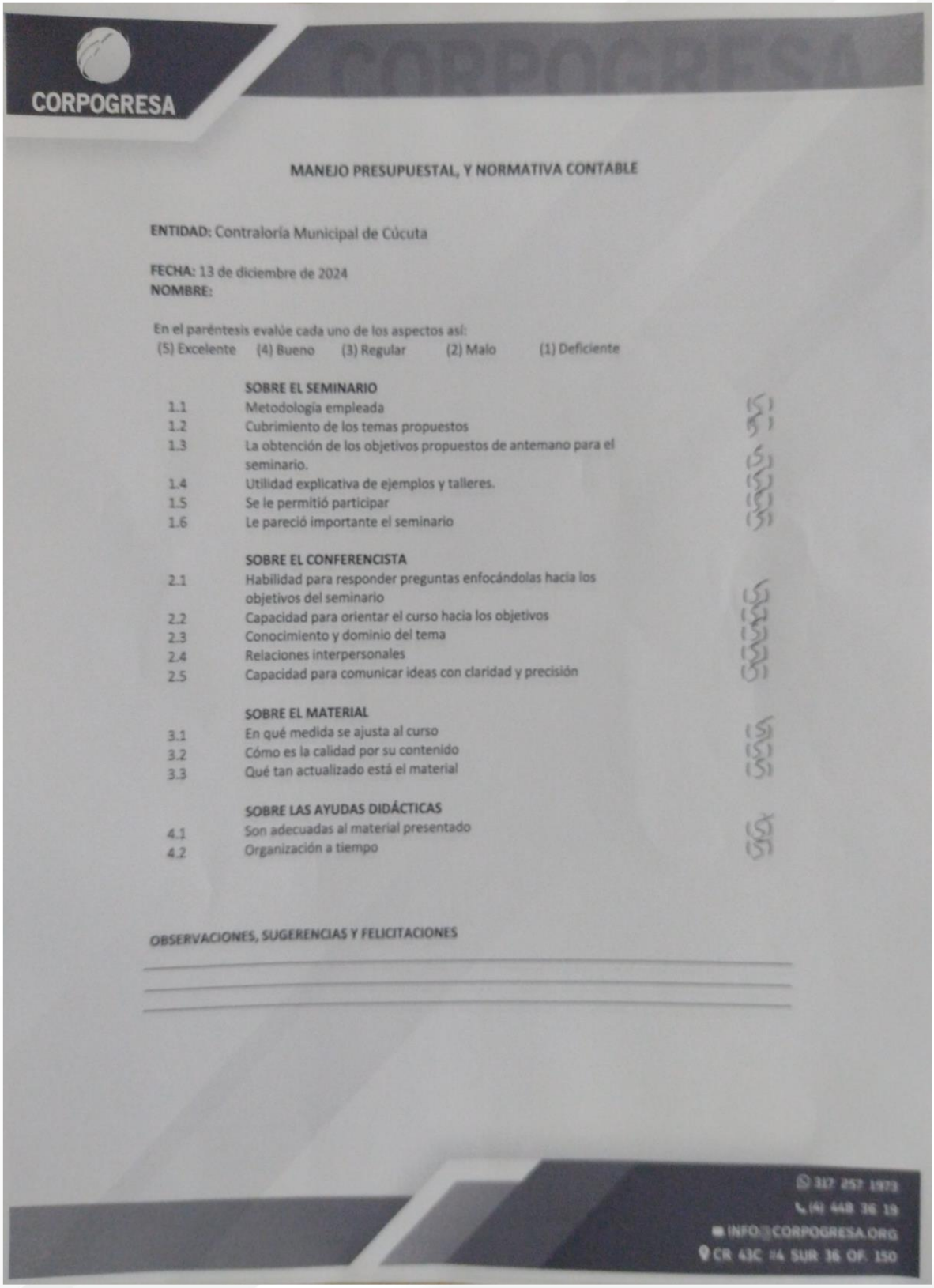
FECHA: 13 de diciembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

MANEJO PRESUPUESTAL, Y NORMATIVA CONTABLE

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 13 de diciembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	5
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	5
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	5
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	5
1.5	Se le permitió participar	5
1.6	Le pareció importante el seminario	5
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	5
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	5
2.3	Conocimiento y dominio del tema	5
2.4	Relaciones interpersonales	5
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	5
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	5
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	5
3.3	Qué tan actualizado está el material	5
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	5
4.2	Organización a tiempo	5

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

CORPOGRESA

MANEJO PRESUPUESTAL, Y NORMATIVA CONTABLE

ENTIDAD: Contraloría Municipal de Cúcuta

FECHA: 13 de diciembre de 2024
NOMBRE:

En el paréntesis evalúe cada uno de los aspectos así:
(5) Excelente (4) Bueno (3) Regular (2) Malo (1) Deficiente

	SOBRE EL SEMINARIO	
1.1	Metodología empleada	(5)
1.2	Cubrimiento de los temas propuestos	(5)
1.3	La obtención de los objetivos propuestos de antemano para el seminario.	(5)
1.4	Utilidad explicativa de ejemplos y talleres.	(5)
1.5	Se le permitió participar	(5)
1.6	Le pareció importante el seminario	(5)
	SOBRE EL CONFERENCISTA	
2.1	Habilidad para responder preguntas enfocándolas hacia los objetivos del seminario	(5)
2.2	Capacidad para orientar el curso hacia los objetivos	(5)
2.3	Conocimiento y dominio del tema	(5)
2.4	Relaciones interpersonales	(5)
2.5	Capacidad para comunicar ideas con claridad y precisión	(5)
	SOBRE EL MATERIAL	
3.1	En qué medida se ajusta al curso	(5)
3.2	Cómo es la calidad por su contenido	(5)
3.3	Qué tan actualizado está el material	(5)
	SOBRE LAS AYUDAS DIDÁCTICAS	
4.1	Son adecuadas al material presentado	(5)
4.2	Organización a tiempo	(5)

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

_____

_____

_____

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

Atentamente,

Anderson Calle Álvarez
Director Ejecutivo

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150