

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

Fecha:	16	de	Agosto	de	2024
--------	----	----	--------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO			CONVENIO	
Contrato número:	1.130.17.13.6014	de	21 MAYO del 2024	
Otro Si número:		de		
Disponibilidad No. 5500005174 Registro presupuestal RPC 5600067156				
Apropiaciones: 121000/1148/2320202009/4350301010010000/PI43-101688/1/1/01/11 Ingresos corrientes de Libre Destinación/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios ara la co/ Modelo Integ de plan MIPG / Ejecutar el plan de trabajo establecido para el				
Proyecto: PI43-101688 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA				
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).				
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica (Funcionamiento-Apoyo a la Gestión).				
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA				

Supervisor:	<p>DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ</p> <p>Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano.</p> <p>Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional</p> <p>Gobernación del Valle del Cauca</p> <p>Teléfono y Extensión:6200000 - Ext. 2128</p>
Contratista:	<p>JORGE ALBERTO VÁSQUEZ CASTILLO</p> <p>Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO</p> <p>Ubicación Calle 13C #75-90</p> <p>Teléfono: 3146328161</p> <p>Cédula de Ciudadanía No: 94430096</p>

OBJETIVO DEL INFORME
<p>Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO DE 2024 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO DE 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.</p>

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la implementación del Sistema de vigilancia epidemiológica en riesgo químico 2. Apoyar en el seguimiento a la gestión del Sistema de vigilancia epidemiológica en riesgo Biológico. 3. Apoyar en la realización y evaluación de los Indicadores del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4. Apoyar en la realización de los informes requeridos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 5. Apoyar en la orientación profesional en los casos específicos designados por el médico especialista. 6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 7. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II 8. Las demás asignadas por el supervisor del contrato. 	
Porcentaje de Cumplimiento	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO DE 2024:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100 %</p> <p>67%</p>
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 11

1. Apoyar en la implementación del Sistema de vigilancia epidemiológica en riesgo químico.

El contratista elaboró el acta de la reunión con personal del Laboratorio de Salud Pública Departamental para la implementación del Sistema de vigilancia epidemiológica en riesgo químico y biológico y realicé gestiones para las firmas.

Proyección de correo, aprobación de acta No. 1. Entre Subdirección de Bienestar y Laboratorio de Salud Pública Departamental



Jorge Alberto Vásquez Castillo jvazquez@gmail.com
para Álvaro, María, Jolimar, Diego

Jun 25 Ju, 10:49 ☆ 📎 ↶ !

Dr. Álvaro Castro

Buenos días estimado Dr. Álvaro, de acuerdo con nuestra conversación de día de hoy, proyecto el correo para el envío de acta de reunión celebrada entre el personal de la Subdirección de Bienestar del DAD y del Laboratorio de Salud Pública Departamental del Valle, para revisar implementación del programa de vigilancia epidemiológica para reducir los factores de riesgo biológico y químico en el laboratorio de Salud Pública Departamental

De Álvaro Esteban Castro
Médico Especializado
Seguridad y Salud en el Trabajo
Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

Para: Dra. Luz Natalia Espinosa
Coordinadora
Laboratorio Departamental de Salud Pública
Gobernación del Valle
coordinacionlsp@valleja.cauca.gov.co

El Dr. Álvaro sugiere que vamos a revisar el método Biogaval a luz de la OMS, el Dr. Jaime Eduardo considera que Biogaval ya incorpora conceptualmente la OMS al considerar sus guías para determinar la peligrosidad del agente biológico, así como el mecanismo de transmisión.

2. Apoyar en el seguimiento a la gestión del Sistema de vigilancia epidemiológica en riesgo Biológico.

El contratista realizó la capacitación en Riesgo Biológico y EPP, para el Personal de Aseo y servicios generales de la empresa SERA, contratista de la Gobernación del Valle del Cauca

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: 001-001-001
Versión: 01
Fecha de aprobación: 2023-01-01
Página: 1 de 1

LUGAR:

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: 001

HORA DE INICIO:

HORA DE TERMINACIÓN:

CÓDIGO DEL
PROCESO/SUBPROCESO/
SEPA

FACILITADOR (RESPONSABLE)

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE
REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:

FECHA:

No.	INTERVENCIÓN / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN		GÉNERO					DETALLE	No. DE TELÉFONO - CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FORMA DE ASISTENCIA
				P	C	M	F	OTRO						
1	Sera	Carlos Andrés Valero Eugenio			X	X					10-001-001	317423274	carlos.valero@vallecauca.gov.co	Presencial
2	Sera	Jhordis Morales	OP. ASO				X				114593269	23533321	N/A	Presencial
3	Sera	Katherine González	op. ASO				X				110143740	317683462	katherine.gonzalez@vallecauca.gov.co	Presencial
4	Sera	Rocio Chastain Giraldo	OP. ASO				X				110658142	311643743	rociocastain@vallecauca.gov.co	Presencial
5	Sera	Joselin Pacheco	OP. ASO				X				110658142	311643743	joselin.pacheco@vallecauca.gov.co	Presencial
6	Sera	Alfonso Nieto	OP. ASO				X				110658142	311643743	alfonso.nieto@vallecauca.gov.co	Presencial
7	Sera	Rebeca Imbachin	OP. ASO				X				110658142	311643743	rebeca.imbachin@vallecauca.gov.co	Presencial



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

3. Apoyar en la realización y evaluación de los Indicadores del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

El contratista revisó los indicadores del programa: Sistema de vigilancia epidemiológica en riesgo químico y biológico.



4. Apoyar en la realización de los informes requeridos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

El contratista realizó La Presentación del programa de Riesgo Biológico para el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION



El contratista realizó presentación de: **Presentación del Programa en Riesgo Biológico para SIGA**

Objetivos del programa de vigilancia en riesgo biológico



Prevención y Control

Reducir la incidencia de enfermedades transmitidas por factores de riesgo biológico biológico identificados a través de un programa de vigilancia efectivo.

Vigilancia y monitoreo

Realizar un seguimiento constante y sistemático de los factores de riesgo identificados y sus medidas de control.

Educación y Concientización

Generar conciencia sobre los factores de riesgo y las medidas de prevención mediante programas de educación para la salud pública.

Alertas Tempranas

Detectar brotes y casos inusuales rápidamente para implementar medidas preventivas y de control de forma oportuna.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

5. Apoyar en la orientación profesional en los casos específicos designados por el médico especialista.

El contratista orientó en las acciones necesarias para la implementación del programa: Sistema de Vigilancia en Riesgo Químico, EL contratista realizó la capacitación del personal de los servicios generales de la empresa SERA

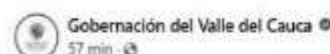


REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO									
LUGAR:		HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:		TOTAL HORAS:			
NO. DE ACTA: 801		HORA DE INICIO: 9 am		HORA DE TERMINACIÓN:		CÓDIGO DEL PROCESO/PROYECTO: M9-P2			
FACILITADOR (RESPONSABLE):		NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE INTERVENCIÓN A TRATAR:				FECHA:			
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	TIPO DE PARTICIPACIÓN		GÉNERO	CÉDULA	Nº DE CALIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			P	O					
1.	David Obando	operario							
2.	María Victoria Quintero	operario			X	30088444	30088444		
3.	Vanessa Quintero	operario			X	30088444	30088444		
4.	Edna María Barja	operario			X	30088444	30088444		
5.	Edna María Barja	operario			X	30088444	30088444		
6.	Edna María Barja	operario			X	30088444	30088444		
7.	Edna María Barja	operario			X	30088444	30088444		
8.	Edna María Barja	operario			X	30088444	30088444		
9.	Edna María Barja	operario			X	30088444	30088444		

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 8 de 11</p>
--	---	--

6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

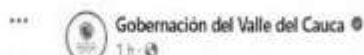
El contratista divulgó información emitida desde los canales virtuales de la gobernación del Valle.



¡Somos un Paraíso protector de las mascotas!

Con el Programa de Protección y Bienestar Animal adelantamos la jornada 'Adóptame', donde funcionarios compartieron con peluditos en condición de abandono y difundimos un mensaje de respeto por los animales.

Así fue la jornada. 🐾🐾



¿Sabías que con nuestro Programa de Alimentación Escolar brindamos diariamente más de 114.000 raciones a nuestros niños vallecaucanos? En el video te contamos los detalles de este programa que es un modelo a seguir en el país. 🍲👨👩👧👦



7. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II.

El contratista realizó el cargue de los informes de la cuota 4 a SECOP2.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

8. Las demás asignadas por el supervisor del contrato.

El contratista asistió a las reuniones programadas por el médico especialista, Álvaro Esteban Castro, Médico Esp. Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. (DADI)



Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 11

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisora va dirigido a:

1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.

2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la **CUOTA 4**

Para el pago de la presente cuota y según Decreto 1273 de 23 de julio del 2018, adjunto PLANILLA No: **1065758643** y CUS No. **832578489** del mes de **JULIO de 2024**

También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 46.200.000,00	CUOTA 1	MAYO 2024	\$7.700.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	JUNIO 2024	\$7.700.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	JULIO 2024	\$7.700.000	PAGADA
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$ 46.200.000,00				
Valor pagado	\$23.100.000,00				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000,00				
Valor total ejecutado	\$30.800.000,00				
Valor saldo por ejecutar	\$ 15.400.000,00				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
No aplica

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 16	De	Mes: SEPTIEMBRE	De	2024
----------------------------------	----------------	-----------	------------------------	-----------	-------------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

16	días del mes de	AGOSTO	de	2024
-----------	-----------------	---------------	----	-------------


DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ
 Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano.
 Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
 Supervisora del contrato
 CC: 31168569