Municipio de Villamaría	ALCALDÍA DE VILLAMARIA ACTA DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	FORMATO 001 Versión 01

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
ACTA Nº	**002**
FECHA	**MARZO 2025**
SECRETARÍA	**EDUCACIÓN**
PERIODO EVALUADO	**MARZO 2025**
CONTRATO Nº	**236- 2025**
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y JECUCIÓN DE LABORES OPERATIVAS, LOGISTÍCAS Y ASISTENCIALES EN EL DESARROLLO DE ACCIONES, INICIATIVAS Y PROGRAMAS QUE FOMENTEN LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE VILLAMARÍA Y LAS DEMAS ASIGNADAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN.
CONTRATISTA	**ANDREA PALOMINO PALACIO**
CÉDULA DE CIUDADANÍA	**30.237.102**
SUPERVISOR	**WILLIAMS ANDRES MEJIA MENDOZA**
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Desde: EL 14 DE FEBRERO DE 2025 Hasta: EL 31 DE JULIO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	**17.472.000**
RUBRO	2.3.2.02.02.008
CDP N°	241 DEL 27 DE ENERO DE 2025
RP N°	328 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025
PRÓRROGAS	**N/A**
SUSPENSIONES	**N/A**
ADICIONES	**N/A**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES	
DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Realizar seguimiento a los menores que presenten dificultades en el proceso de aprendizaje de las diferentes Instituciones Educativas urbanas y rurales, en los términos que sean programadas las capacitaciones por las coordinaciones de las Instituciones.	Se evidencia acompañamiento de la contratista en el progreso de los estudiantes que presentan dificultades en su aprendizaje en las diversas Instituciones Educativas de la jurisdicción municipal, siguiendo la programación establecida por las coordinaciones académicas para las capacitaciones.
2. Participar en la planeación, ejecución y evaluación de programas que permita mejorar la calidad de vida de los menores a atender.	La contratista participa activamente del taller sobre *VAPEO* llevado a cabo en la institución educativa Fortunato Gaviria, con el objetivo de generar conciencia entre la comunidad estudiantil y los padres de familia.
3. Brindar el apoyo y acompañamiento e integración a los estudiantes de las Instituciones Educativas urbanas y rurales que le sean indicadas.	Se evidencia participación de la contratista en las actividades de acompañamiento colectivo de talleres de sensibilización en los diferentes temas de interés y con base en las necesidades específicas de las instituciones educativas asignadas.

4. Promover y desarrollar acciones educativas por medio de talleres y capacitaciones presenciales tendientes a reducir los factores de riesgo del acoso escolar.	Se evidencia apoyo en la realización de talleres como: - Un carrusel con estaciones, donde se promovió la igualdad de género y se integraron diversos actores para conmemorar fechas significativas. En este espacio, se abordaron temas sobre igualdad de género en el marco de la conmemoración del Día de la Mujer y el Día del Hombre durante el mes de marzo. - Talleres sobre acoso escolar, diseñados para estudiantes de 7º grado. Dichos talleres se enfocaron en explorar las dimensiones sociales y emocionales de las conductas que pueden surgir en el contexto de la convivencia escolar. Estas actividades se llevaron a cabo en colaboración con otras secretarías y la Policía Comunitaria, fomentando un enfoque interdisciplinario y participativo.
5. Llevar a cabo procesos de capacitación con docentes y padres de familia en la promoción y prevención de las diferentes problemáticas en las cuales se vean vulnerados los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	Se evidencia la participación de la contratista: - Intervención a los padres de familia, (escuela de padres) en la institución Fortunato Gaviria Botero. - Taller sobre Crianza Consciente, enfocado en fortalecer la comunicación asertiva entre padres e hijos. - Taller sobre sana convivencia con el grupo de alfabetización en el Centro de capacitación Laura Pinzón.
6. Apoyar la sensibilización a estudiantes sobre aspectos fundamentales de la ley de infancia y adolescencia, consumo de sustancias psicoactivas, violencia de género, acoso escolar, salud mental y otros temas afines a garantizar los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes.	De manera articulada con la Policía Comunitaria, se evidenció participación de la contratista en intervención realizada en la I.E. Gerardo Arias Ramírez donde se abordó la temática de equidad en los estudiantes desde sexto hasta noveno grado.
7. Apoyo en la elaboración de informes relacionados con las obligaciones específicas, mantener actualizados los registros de actividades de una manera clara y organizada, así mismo informar al supervisor sobre los resultados de las diferentes actividades ejecutadas.	La contratista da cumplimiento a los diferentes informes solicitados por la Secretaría tanto de manera cualitativa como cuantitativa.
8. Apoyar las actividades relacionadas con la atención al cliente, usuario o comunidad en general en la Secretaría de Educación.	Se evidencia disposición de servicio al ciudadano en la entrega de información oportuna y atención a las necesidades de la ciudadanía relacionadas a la Secretaría de Educación.
9. Apoyar el proceso de la correspondencia recibida y enviada y apoyar la gestión documental de la Secretaría de Educación.	Se han desarrollado tareas administrativas como la gestión de convenios con universidades como la UNAD elaboración de documentos y la respuesta a solicitudes.
10.Apoyar en labores administrativas relacionadas con procesos de contratación, gestión documental, responder solicitudes y demás asignadas en la Secretaría de Educación.	Elaboración de oficios para convenios universitarios, seguimiento de documentos para dichos convenios, redacción y revisión de informes, y atención a solicitudes de la Secretaría de Educación.

11.Las demás que se deriven del objeto del contrato y sus obligaciones.	En cumplimiento de las obligaciones del contrato, se realizó el conteo de cuadernos y su posterior entrega a las instituciones educativas de la zona urbana del municipio de Villamaría.

RESUMEN DE PAGOS	
VALOR TOTAL CONTRATO	**$ 17.472.000**
VALOR PAGADO SEGÚN ACTA No. 1	$ 2.912.000
VALOR PAGADO SEGÚN ACTA No. 1	$ 2.912.000
VALOR EJECUTADO	**$ 5.824.000**
VALOR POR EJECUTAR	**$ 11.648.000**

OBSERVACIONES: Hace parte integral de la presente acta de supervisión los soportes allegados por el contratista estos son:

- Informe de actividades,
- Seguridad social correspondiente al mes de MARZO de 2025
- El contratista solicita se le consignen los honorarios en la cuenta de AHORROS número **085200060110** del Banco DAVIVIENDA.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.

FIRMA.
NOMBRE: WILLIAMS ANDRES MEJIA MENDOZA
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
SUPERVISOR