ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG**	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	**Versión 1.0**

TEMA	**REUNIÓN SEMANAL CONTRATO DE MONITOREO 2024-3641**		
FECHA	**27 DE MARZO DE 2025**	**HORA 9:00 AM**	**LUGAR MEET-GOOGLE** meet.google.com/xzb-romo-opu

1. ASISTENTES	
NOMBRE	**ENTIDAD/DEPENDENCIA**
Jorge Sánchez	Consorcio S&A – Director
Christian Roqueme	Consorcio S&A – Coordinador
Jhon Edward Díaz	Consorcio S&A – Coordinador de campo
Yuri Celi	Consorcio S&A – Coordinador de campo
Mateo Chacón	Consorcio S&A – Ingeniero auxiliar de apoyo
Yamile Hernandez Toro	Secretaría Distrital de Movilidad – Supervisión
Bibiana Rocío Rivera Guerrero	Secretaría Distrital de Movilidad - Líder Técnico
Paula Andrea Bonilla Giraldo	Secretaría Distrital de Movilidad - Técnico

2. ORDEN DEL DÍA

1. Introducción al Comité
2. **Temas Administrativos**
3. **Temas Técnicos**

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Introducción al Comité: Se especifican los temas a tratar

Temas administrativos.

- Para radicar las cuentas de cobro personas jurídicas, ya habilitaron la ventanilla para el pago de lo ejecutado en el mes de marzo, hasta el día 9 de abril, se recomienda no dejar la cuenta para el último día y radicar antes del día 8, sería lo adecuado. En este orden de ideas, se indaga para cuando se podría entregar el informe del mes de marzo. Se informa por parte del contratista que se entregará el día 4 de abril, que incluye el detalle del descuento por el incumplimiento en los tiempos según los acuerdos de servicio. Con respecto a la información de las encuestas que se está realizando con el piloto en Sumapaz, no se alcanza a verificar y se requiere entregar el informe, para lo que se acuerda que estas encuestas se incluirán para el siguiente pago.

COPIA NO CONTROLADA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG**	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	**Versión 1.0**

TEMA	**REUNIÓN SEMANAL CONTRATO DE MONITOREO 2024-3641**		
FECHA	**27 DE MARZO DE 2025**	**HORA 9:00 AM**	**LUGAR MEET-GOOGLE** meet.google.com/xzb-romo-opu

Temas técnicos

- Con respecto a las Encuestas de Sumapaz, el contratista manifiesta que el día de ayer 26 de marzo, tenían programado realizar las encuestas desde el terminal a las 7 am, pero no hubo despachos a esa hora, la toma de información se empezó a realizar a las 9 am. En Sumapaz, no salieron las rutas como estaba programado y hubo poca concurrencia. Se presentó una salida a las dos y una a las cinco de la tarde. El recorrido se hizo hasta Santa librada, porque él conductor expresó que iba hasta el terminal, pero que no iba a recoger pasajeros. Según lo anterior, se informa por parte del contratista que los tiempos programados no están a conde al despacho de buses.
- Se indaga por parte de la SDM, si al realizar el ejercicio se contestaron todas las encuestas, se informa que realmente la gente fue reacia a contestar, pero sí se contestan todas las preguntas, los menores de edad fueron pocos. Al igual, se indaga si se respondió la pregunta de todas las etapas del viaje, para lo que se informa que no fue fácil, pero se supo abortar a las personas para obtener las respuestas requeridas.
- Con respecto a las demás encuestas faltantes, se indaga al contratista para cuando se pueden realizar las 110 encuestas restantes. El contratista informa que se puede empezar el proceso después de la retroalimentación de la prueba piloto, no se tiene inconveniente y las fechas dependen más del proceso que se llevará para la aprobación del formato definitivo. Cuando se ejecute el total de las encuestas, las 110 programadas, se tiene contemplado contar con personal que esté en Sumapaz. Para lograr con el objetivo, se está evaluando, que es más rentable: enviar el personal muy temprano en vehículo o mejor llevarnos el día anterior y dejarlos allá pagándoles un hospedaje.
- Se informa por parte de la SDM, que por la solicitud de DNP, el formato no va a tener modificaciones, lo que se requiere en este momento es conocer si según el piloto, las personas si están contestando y porque nuevamente hay que tramitar el permiso en Contrafusa, e informar que hay personas encuestando, el contratista manifiesta que se adhieren al cronograma estipulado sin inconveniente. Al igual, el contratista manifiesta que se podría realizar la otra semana y bajo la misma línea. Para lo que se concluye, que las encuestas se realizarán los días miércoles, viernes y domingo de la semana siguiente.
- Se indaga si se está consolidando en un Excel la base de las encuestas, a lo que el contratista informa que sí. Se informa por parte de la SDM que se requiere que la base sea entregada al día.
- Por otra parte, se informa que se requiere que se envíen por correo el montaje de las cámaras, que en el comité pasado quedó como compromiso, pero no ha llegado ese correo. Se resalta que las fotos de las cámaras se requieren de su montaje.
- Se informa por parte de la SDM, donde se pueden cargar los videos de las maestras que es un Drive de la Entidad en la carpeta “videos”. Se hace la salvedad por medio del contratista de que el cargue de la información puede ser demorada.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG**	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	**Versión 1.0**

TEMA	**REUNIÓN SEMANAL CONTRATO DE MONITOREO 2024-3641**		
FECHA	**27 DE MARZO DE 2025**	**HORA 9:00 AM**	**LUGAR MEET-GOOGLE** meet.google.com/xzb-romo-opu

- Con respecto a la priorización con aforadores, se informa por parte del contratista, que este ejercicio ha salido bien hasta el momento. Se resalta que la toma de información se realizará el día 28 de marzo. Por parte de la SDM, se informa que hay que tener en cuenta la programación para el presupuesto cuando estén haciendo el informe, para hacer los ajustes a dicho presupuesto. Además, que se tenga en cuenta el tema de las cámaras vandalizadas y detalles de la pérdida de información y/o de las imágenes que se tienen, reportando los detalles.
- Se realiza intervención por parte del contratista, con respecto al punto de priorización, se requiere saber si se puede programar para la otra semana. Se informa por parte de la SDM, que aún no se tiene autorización por parte de semaforización, se informará cuando se tenga dicha autorización, para hacer la toma de información. Se pregunta al contratista si se pueden tomar algunas fotos como evidencia para poder preguntar a los responsables si ya se puede hacer captura de información para lo cual se informa que si es posible.

3.1 COMPROMISOS	**3.2 RESPONSABLES**	3.3 **FECHAS**
• Entrega del informe correspondiente al mes de marzo.	Consorcio S&A	04/abril/2025
• Toma de Encuestas de Sumapaz diferentes al pilotaje	Consorcio S&A	02/abri/2025 04/abril/2025 06/abril/2025
• Envío de la autorización para la toma de información de la priorización cuando se tenga autorización.	Paula Bonilla	Cuando se tenga la autorización.
• Cambio en el cronograma para la toma de información de priorización con aforadores.	Consorcio S&A	04/abril/2025

APROBADO

____YAMILE HERNANDEZ TORO___
SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

_____
Consorcio S&A

COPIA NO CONTROLADA