enterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	CLASIFICACIÓN:	IPC

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	GLORIA ISABEL PINILLA LANDAZABAL	**Número de identificación:**	**CC** 63445747 **-** 2
Fecha de inicio contrato:	27/02/25	**Fecha de finalización contrato:**	27/10/25
Fecha de presentación del informe:	03/04/25	**Número de contrato:**	2025462
Número de Planilla de seguridad social:	9483118818	**Fecha de pago:**	13/03/25
Periodo del informe: (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones) :	27/02/25 **al** 27/03/25	**Informe número:**	1 **de** 8
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales de forma independiente por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera en el Grupo de Gestión del Talento Humano, para apoyar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST; así como, apoyar en la aplicación de pruebas psicotécnicas durante el proceso de vinculación del personal a la planta de la empresa		

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
1) Apoyar al Grupo de Gestión de Talento Humano en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST.	Realización capacitación a funcionarios y contratistas sobre Depresión.	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Erlmap8-_DpPodw5HsCOKdoB16e5HWLk0VqQfc2KHciXAA?e=NTe0GV.	
2) Apoyar en la implementación de talleres, charlas, conferencias para abarcar la intervención en Riesgo Psicosocial y estrés laboral dirigido a los colaboradores de empresa.	Realización capacitación a funcionarios y contratistas sobre Trabajo en equipo. Capacitación piso a piso sobre habitos del sueño.	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Evh4imf9XntlmrcrI_S_udkBCQ9cEYNvZy63v1FB_fdn2w?e=foe5AE. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EuDg2PTw335Jh9k1gXt6n-gBRnKZLcY69hilakvUTZi25w?e=oM9W6B	
3) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en la implementación de los programas de Estilo de Vida y Prevención del Desorden musculoesquelético.	Realización cronograma de actividades Desorden Musculo esquelético 2025. Capacitacón funcionarios y contratistas prevención de riesgo musculo esquelético	https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EVv0LUACYCpEuGxnStNld_IBwrefExTm15BBTVgbUkH4sw?e=zph2el. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Es3wz679mJpBsfNmlxFb81MB0mUUwmYdJh-bi2JY-zvO1w?e=Zfg8HX	
4) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en el seguimiento a las actividades del Comité de	Realización reunión mensual de COPASST Acta No. 002 FEBRERO 2025. Elaboración de la matriz de comunicaciones para piezas 2025.	https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EWPYlUnFJpJEswXJbdGLCrYBLA2VlRXcP_6gLhQa7_82sw?e=MJelv3 https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EQxc4-ofSd9JtDnN5lJaG3ABe3Xi4uW6ONNjOxTYry8unA?e=eLMYaD	
5) Apoyar en el acampamiento de las capacitaciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST.	Capacitación Capacitación en normatividad y responsabilidades de las brigadas de emergencia de la empresa. Capacitacón funcionarios y contratistas prevención de riesgo musculo esquelético- posturas saludables.	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ggarcia1_enterritorio_gov_co/EgNXXeo5k7xPmaF3B2R4WsgBV5VLBztXoVDi9CdCBq9Cog?e=aER2NW https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EWPYlUnFJpJEswXJbdGLCrYBLA2VlRXcP_6gLhQa7_82sw?e=OSWuHC.	
6) Brindar apoyo al Grupo de Gestión del Talento Humano en el desarrollo y ejecución de los planes y procedimientos establecidos por el grupo.	cronograma de actividades programa de estilos de vida saludable. Piso a piso acompañamiento de pausas activas.	https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EZzMrMcPYytAg8vXbCN1CmcBPGnNT7JyTrDCN_ps1NPY1Q?e=e96D	

		E6. https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EZnmfo3Ry_lNtu8OyR9xrJIBEJn-lAU5OTtKpcY-EygrLQ?e=iYDYvo	
7) Apoyar en la formulación, modificación y seguimiento de los Indicadores de Gestión, que correspondan al Grupo de Gestión del Talento Humano.	Apoyar metodológicamente la elaboración y revisión de los indicadores de gestión de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST.	https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EZZvLAY8QQtIktXENeoQPDIBihNQQG3548NU66oQBfOQvQ?e=Ue9xhM	
8) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano, en la recopilación de la información y documentación necesaria para dar respuesta a los Planes Estratégicos, Planes de Acción, Planes de Mejoramiento, Compromisos del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y demás planes y reportes que se requieran.	Seguimiento a recomendaciones medico ocupacionales y medico tratante.	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EmfFGnyFOH5OgbBL5UrbchcB7NUg6EYTo5W_hOnt75WYsQ?e=r7d5Q2. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/En5H43bwKXVKmc4GS7COk7gBpKpfGm3HYC81m06u5vi73g?e=Jf0kaA. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EssqzJnJczJGtdZFq1sJ1RcBO2phSSQejyr3yjlYdZNvnQ?e=Ptbj8e	
9) Prestar apoyo al Gerente del Grupo de Gestión del Talento Humano en la preparación y elaboración de informes relacionados con la gestión del Grupo, que le sean requeridos.	Se recibe resultados de auditoría externa de recertificación al SIG. Para lo cual se formulan acciones de mejora debido a las NC implementadas en la auditoría.	https://fonade-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EUMv_lnbg-lEkKvkRFQaMqcBjeSBdvj9lpgXqr7tYhpJPg?e=9exWIL	
10) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en la aplicación de pruebas psicotécnicas durante el proceso de vinculación del personal a la planta de la empresa.	Inscripciones y matriculas a 50 funcionarios y contratistas en el curso de Inducción y Reinducción del SG-SST	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EtaoGrYJo19CgKwIFSHLpmUBs0OWnECJQQDsC7iocvAgbw?e=pU14sb	
11) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en el diagnóstico de los factores de riesgo psicosocial y sus efectos. Pieza tamizaje cardiovascular	capacitación a contratistas y funcionarios en cuanto a manejo de emociones y sentimientos.	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EptDVZwuiCRIkqIwqi_luW8BjimrmBw-MpQruqfihZDRoA?e=ckMI7D.	
12) Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o otros documentos recibidos a través del Sistema de Gestión Documental vigente, evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por ENTerritorio S.A.; así mismo deberá mantener depurado dicho sistema. El informe mensual del contratista deberá incluir la relación de los radicados gestionados en el periodo indicando que el trámite fue debidamente archivado o la justificación de por qué el trámite se encuentra pendiente y la fecha estimada del cierre.	No se presentaron para este mes.	NA.	
13) Las demás que sean asignadas en el desarrollo del contrato o por el supervisor del contrato.	Se Realización autoevaluación en el SST 2025 en acompañamiento con Desarrollo organizacional.	https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EakVrWFFZjtDiEYfa1De-DkB4vojnBToQe9_olGeSy3h9A?e=zJcJh6	

Elaboró
7857558165868610 GLORIA ISABEL PINILLA LANDAZABAL CC 63445747-2
Aprobó
0146328600864280 PAOLA ANDREA NEIRA DUARTE CC 37864837
FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE