INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 1 de abril del 2025

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7310300
Coordinación académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Hugo Andrés Molina Flórez, identificado con C.C. **1098734230**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 7310300/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **26** hasta el **31** de **marzo** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Ajustar planeación fichas 2913158, 2913142, 3147311 y 3147309	Formato actualizado de GFPI-PL-004.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los	Desarrollo de guías de aprendizaje fichas 2913142, 2913158, 3147309 y 3147311	Guías de aprendizaje temáticas diseño de PCB y guía de inducción.

	bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Formación presencial fichas 2913142, 2913158, 3147311 y 3147309	Registro fotográfico de asistencia a la formación.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de	Formación presencial fichas 2913142, 2913158, 3147309 y 3147311	Registro eventos sofia plus

	formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Formación presencial fichas 2913142, 2913158, 3147311 y 3147309	Registro asistencia a la formación.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Seguimiento etapa productiva fichas 2913158, 2913142	Formato bitácoras de la ficha.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica

11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento del presente informe de actividades poscuenta	Informe poscuenta

17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Diligenciamiento del presente informe de actividades poscuenta	Informe poscuenta

Cordialmente,



Hugo Andrés Molina Flórez
Contratista
C.C. No. 1098734230

Recibí a satisfacción:

Johanna Alexandra Gómez Santos
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR. 7310300
Coordinadora académica

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

ENSAMBLE DE TARJETAS ELECTRÓNICAS	**RAP 1. PREPARAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA**	IDENTIFICAR LOS DIFERENTES DISPOSITIVOS ELECTRONICOS, SUS NOMENCLATURAS, ESCALAS Y DIFERENTES PRESENTACIONES FISICAS Y ESQUEMATICAS EGUN NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONES IPC, AMBIENTALES Y DE SST	40	8	Demostración Aprendizaje basado en problemas Construccion de prototipos didacticos Simulacion	AULA SENA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PLATAFORMA LMS	RESMA DE PAPEL MARCADOR COMPUTADOR PORTATIL PROYECTOR PROTOBOARD RESISTENCIAS VARIAS MULTIMETRO CAPACITORES TRANSISTORES TIRISTORES OSCILOSCOPIO GENERADOR DE FUNCIONES.	INSTRUCTOR GESTOR DE LA FICHA (TEMATICA DISEÑO DE PCB)	ACONDICIONA LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	CUESTIONARIO cuestionario Diseño PCB y normativa LISTA DE CHEQUEO Ensamble de circuitos PCB LISTA DE DESEMPEÑO Uso adecuado de los recursos que brinda en SENA, manejo adecuado de los intrumentos de medicion.
	RAP 2. ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA		80	16					ELIGE LOS EQUIPOS DE ENSAMBLAJE DE TARJETAS ELECTRÓNICAS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE	
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	**RAP 1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.**		10	2					RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL	
	RAP 2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.		10	2					ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. INTERPRETA	
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	**PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.**		10	2					COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES	
	COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.		10	2					QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE	
UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	**RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.**		10	2					RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE	
	RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.		10	2					MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA	

INDUCCION	**INDUCCIÓN**	**INDUCCIÓN**	REALIZAR BIENVENIDA Y ORIENTACION ACERCA DE SU ROL COMO APRENDIZ DEL SENA, JUNTO CON SUS DEBERES Y DERECHOS PARA CON EL, EL SENA, LA SOCIEDAD Y MEDIO AMBIENTE.	40	8	Demostración Aprendizaje basado en problemas	AULA SENA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PLATAFORMA LMS	RESMA DE PAPEL MARCADOR COMPUTADOR PORTATIL PROYECTOR	INSTRUCTOR GESTOR DE LA FICHA (TEMATIVA DE INDUCCION)	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS. IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DESDE EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LOS BENEFICIOS OFRECIDOS	**PRUEBA DE CONOCIMIENTO Objetivos del SENA, deberes del aprendiz, caracteristivas del proyecto formativo** **LISTA DE DESEMPEÑO Uso adecuado del vocabulario, adecuada presentacion personal durante la formacion.** **LISTA DE CHEQUEO Exposicion de los propositos del SENA con la sociedad**

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES
- Código del Programa de Formación: 839317
- Nombre del Proyecto Formativo: MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE MODULOS PRACTICOS UTILIZANDO SISTEMAS INTEGRADOS CON BASE EN MICROCONTROLADORES PARA LOS LABORATORIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL CIMI
- Fase del Proyecto: EJECUCION
- Actividad de Proyecto Formativo : REALIZAR LOS PROTOTIPOS FISICOS UTILIZANDO COMPONENTES ELECTRONICOS DE CONTROL INDUSTRIAL Y MEDIA POTENCIA, ANALOGOS Y DIGITALES
- Competencia:

  MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS

  FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
- Resultados de Aprendizaje:

  RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

  RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

  RAP 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

  RAP 2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

  RAP 3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

  RAP 4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 144

INFORME POSCUENTA 2025

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos.
- Código del Programa de Formación: 839317
- Nombre del Proyecto: Mantenimiento y ensamble de modulos practicos utilizando sistemas integrados con base en microcontroladores para los laboratorios de las instituciones educativas articuladas con el CIMI.
- Fase del Proyecto: Induccion.
- Actividad de Proyecto: Inducción.
- Competencia: Inducción
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- Duración de la Guía: 48 Horas.

2. PRESENTACIÓN

En el proceso de formación de integración con la Media Técnica, una de las principales actividades es la Inducción, cuyo objetivo es brindar información a los aprendices relacionada con el entorno, la normatividad y servicios institucionales, así como, el programa de formación, su proyección laboral y la estrategia de formación, que les permita aprovechar al máximo los recursos que les ofrece la Entidad.
Querido aprendiz el Objetivo de la Inducción planteada en esta guía de aprendizaje, es brindar información relacionada con el entorno, la normatividad y servicios institucionales, así como, el programa de formación, su proyección laboral y la estrategia de formación, que les permita aprovechar al máximo los recursos que les ofrece la Entidad y en particular el rol que desempeñara en el marco del aprendizaje autónomo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

3.1.1 Punto de Partida

Esta actividad tiene por objetivo, facilitarle el que se dé a conocer a sus compañeros de grupo, así como también el permitirle manifestar sus expectativas del proceso de formación que ha iniciado.

Procedimiento

a. Momento de reflexión personal: a partir de las preguntas orientadoras contenidas a continuación, reflexione de manera individual sobre las mismas.

b. Momento del compartir: comparta con uno de sus compañeros, las respuestas dadas a las preguntas

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3







EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 26/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3147311 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RAP 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RAP 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RAP 4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INDUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2913158 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RAP 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RAP 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RAP 4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INDUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913142 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RAP 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RAP 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RAP 4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

Formato de apoyo no controlado

RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INDUCCIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	21,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Formato de apoyo no controlado

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electronicos | **Ficha: 291158**

Instructor: Hugo Molina

MES: Marzo

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 3 (Fecha: 19/03/2025)	SEMANA 4 (Fecha: 24/03/2025)	SEMANA 4 (Fecha: 26/03/2025)	SEMANA 5 (Fecha: 31/03/2025)	SEMANA 5 (Fecha:)
1	TI 1096067945	BENAVIDES MUÑOZ ZHARIK SOFÍA	Sofia Muñoz		Sofia Muñoz	Sofia Muñoz	
2	PPT 7165705	BUENO GARCIA DENNYS YENIRETH					
3	TI 1097499665	CABALLERO VILLABONA SANTIAGO	Santiago C.		Santiago C.	Santiago C.	
4	TI 1067033956	CAMARGO PEDRAZA RONALD ENRIQUE					
5	TI 1096540333	CAMPOS RINCON KEVIN RODOLFO					
6	TI 1096068408	DIAZ GONZALEZ JOHAN STEVEN	Johan Diaz		Johan Diaz	Johan Diaz	
7	TI 1095309167	DUARTE SUAREZ STEFANY FERNANDA					
8	TI 1096065770	GOMEZ PLATA JOHAN SEBASTIAN					
9	TI 1099742786	GOMEZ PLATA DARLYN XIOMARA					
10	TI 1013126069	GONZALEZ REYES RAYCHELL					
11	TI 1102360501	LEON MENDOZA LINDA MICHELL	Leon Linda		Leon Linda	Leon Linda	
12	TI 1097494500	LOPEZ MORENO LISETH LORENA					
13	TI 1097496302	MARTINEZ ECHAVARRIA JUAN SEBASTIAN					
14	TI 1140427958	MEDINA LEON NAYETSIS JAIMAR					
15	TI 1146334540	NUÑEZ ARANGO SAMUEL ESTEBAN	Samuel Nuñez		Samuel Nuñez	Samuel Nuñez	
16	TI 1098074175	OCHOA CABARCAS KAROL VALENTINA					
17	TI 1095308086	ORTIZ SANTOS DANIEL LEONARDO					
18	TI 1091388273	PARRA BARRETO YHONAL XAVIER					
19	TI 1100956885	PARRA HERRERA MARIEL ANGELINA			Mariel P.	Mariel P.	
20	TI 1097105024	PEDROZO PASTRAN JUSTIN STIWAR					
21	TI 1095306493	PITA GARCIA JULIAN ANDRES					
22	TI 1099208655	RODRIGUEZ MELO JUAN CAMILO					
23	TI 1120957088	RODRIGUEZ OLARTE BREINER ALEJANDRO					
24	TI 1146334182	TARAZONA RANGEL KAREN SOFIA					
25	TI 1096074482	TORRES MARQUEZ CHARLY JOSUE					
26	TI 1127586452	VACA RODRIGUEZ ASHLEY ZARAHY	Ashley Vaca		Ashley Vaca	Ashley Vaca	

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electronicos | **Ficha: 3141311**

Instructor: Hugo Molina

MES: marzo

No		No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 3 (Fecha: 18/03/2025)	SEMANA 4 (Fecha: 24/03/2025)	SEMANA 4 (Fecha: 25/03/2025)	SEMANA 5 (Fecha: 31/03/2025)	SEMANA 5 (Fecha: / /)
1	✓	1095310146	Angarita Badillo Eduar Stiven *	Stiven Badillo			Stiven Badillo	
2	✓	4177204	Becerra Veliz Yurailys Virginia	Yurailys Becerra		Yurailys Becerra	Yurailys Becerra	
3	✓	1095925929	Gomez Villabona Leidy Catalina	Leidy Catalina				
4	✓	1097103337	Gonzalez Chacon Valerin Dayana	Dayana Gonzalez		Dayana Gonzalez	Dayana Gonzalez	
5	✓	1098707927	Gonzalez Roncancio Silvia Lorena	Silvia Gonzalez		Silvia Gonzalez	Silvia Gonzalez	
6	✓	1099743495	Gonzalez Rueda Jair Steven	Jair Steven Gonzalez		Jair Gonzalez	Jair Gonzalez	
7	✓	1101624013	Grass Davila Jesus Daniel	Jesus Grass		Jesus Grass	Jesus Grass	
8	✓	1101261521	Guerrero Kevin Sneider	Guerrero Kevin			Guerrero	
9	✓	1102637019	Guio Jerez Miller Sneider	Miller Guio			Miller Guio	
10	✓	7106067	Gutierres Jimenez Caroline Victoria	Caroline Gutierrez		Caroline Gutierrez	Caroline Gutierrez	
11		1139124389	Hurtado Aparicio Jose Alejandro					
12	✓	1097494406	Jimenez Ardila Michael Steven			Michael Jiménez	Michael Jiménez	
13	✓	1097106159	Laiton Buitrago David Julian	David Julian Laiton		David Julian Laiton	David Julian Laiton	
14	✓	1097502083	Osorio Querubin Oscar Matias	Oscar Matias		Oscar matias	Oscar Matias	
15	✓	1097787572	Pedrozo Guerrero Brayan Daniel	Brayan Pedrozo		Brayan	Brayan Pedrozo	
16	✓	1097108808	Plata Pinzon Ana Sofia	Ana Sofia Plata		Ana Plata Pinzón	Ana Sofia Plata	
17	✓	1097108481	Sanchez Bohorquez Hellen Mishelle	Hellen Sanchez		Hellen Sanchez	Hellen Sanchez	
18	✓	1050095470	Sandoval Rubio Juan David	Juan David Sandoval		Juan David Sandoval	Juan David Sandoval	
19	✓	1097786012	Sarabia Gelvez Andres Jose	Andrés Sarabia		Andrés Sarabia	Andrés Sarabia	
20		1097785835	Sarmiento Carrillo Juan Sebastian	Juan Sebastian				
21		1146335131	Suarez Rueda David Alejandro	David Suarez				
22	✓	1099743664	Vernaza Sachica Fabian Esteban	Fabian Vernaza		Fabian Vernaza	Fabian Vernaza	
23	✓	1097103030	Zambrano Chavez Maria Isabel	Maria Zambrano		Maria Zambrano	Maria Zambrano	

INFORME POSCUENTA 2025

Formato de apoyo no controlado

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos | **Ficha:** 3147309

Instructor: Hugo Molina

MES: marzo

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 24/03/2025)	SEMANA 2 (Fecha: 31/03/2025)	SEMANA 3 (Fecha: 7/04/2025)	SEMANA 4 (Fecha: 28/04/2025)	SEMANA 5 (Fecha: ___)
1	1097107509	Adarme Guerrero Angy Daniela	Angy Adarme	Angy Adarme			
2	1098074479	Alarcon Suarez Nicolle Dayana	Nicolle Alarcon	Nicole Alarcon	Nicole Alarcon	Nicolle Alarcon	
3	1096702811	Bautista Jerez Valentina	Valentina Bautista		Valentina Bautista	Bautista	
4	1127918067	Bautista Sepulveda Emanuel Alejandro					
5	5604833	Campos calderon Yenkleinderson Jose					
6	1097914161	Cañas Acevedo Juan David	Juan Cañas	Cañas Juan	Juan Cañas	Juan Cañas	
7	1097191792	Carreño Ariza Santiago	Santiago Carreño		Santiago Carreño	Santiago Carreño	
8	1095309452	Cortes Cuesta Camilo	Camilo Cortés	Camilo Cortés	Camilo Cortés	Camilo Cortés	
9	1098707125	Galvan Bautista Yoser Estevan	Yoser Esteban	Galvin Bautista	Yoser Esteban Galvin B.	Yoser Esteban	
10	1098074952	Garcia Afanador Sara Sofia	Sara Sofia	García A.	Sara Sofia García		
11	1096068323	Gutierrez Peña Cristian Ferney	Cristian Gutierrez	Cristian Gutierrez	Cristian Gutier	Gutierrez Peña	
12	1097501676	Hernandez Leal Michael Sneider	Michael Hernan	Michael Herna	Michael Hernan	Michael Hernan	
13	1098074891	Herrera Lamus Sharoll Dayana	Sharoll Dayana	Sharoll Herrera	Sharoll Herrera	Sharoll Dayana	
14	1097786111	Lopez Niño Darwin Josue	Darwin Josue	Josue Lopez	Josue Lopez	Josue Lopez	
15	1097501505	Medina Becerra Valentina			Valentina Medina	Valentina Medina	
16	1097107303	Mendez Gomez Dylan	Dylan Méndez	Dylan Méndez	Dylan Méndez	Dylan Méndez	
17	1097105442	Mendez Lagos Daniel	Daniel Méndez	Daniel Méndez	Daniel Méndez	Daniel Méndez	
18	1095582308	Moreno Hernandez Andres Mauricio	Andrés Moreno	Andres Moreno	Andres Moreno	Andres Moreno	
19	1095311472	Noriega Rojas Nicolas			Nicolás Noriega	Nicolás Noriega	
20	1095310949	Patiño Velazquez Lisseth Gabriela	Gabriela Patiño	Gabriela Patiño	Gabriela Patiño		
21	1127913578	Porras Romero Sergio Andrés	Sergio Andres Porras	Sergio Andrés Porras	Sergio Andrés Porras	Sergio Andrés Porras	
22	1097501746	Ramirez Corredor Juan Sebastian É.	Juan Ramírez	Juan Ramírez	Juan Ramírez	Juan Ramírez	
23	1096702530	Ramirez Vargas Daniel Alejandro	Daniel Ramirez	Daniel Ramirez		Daniel Ramirez	
24	1097110134	Reyes Sierra Yeison David			Yeison David R.		
25	1098719581	Rivera Lizarazo Deiver Andres	Deiver Rivera	Deiver Rivera	Deiver Rivera	Deiver Rivera	
26	1098073503	Rojas Ducon Nicolas Sleyder	Nicolas Rojas	Nicolas Rojas	Nicolas Rojas	Nicolas Rojas	
27	1050611427	Ruiz Cabanzo David Santiago	Jhon Deibys	Jhon Deibys	Jhon Deibys		
28	1130124251	Ruiz Solano Jhon Deibys			Jhon Deibys	Jhon Deibys Q.	
29	1097105891	Sarmiento Rueda Geovany Alexis	Geovany Sarmiento	Geovany Sarmiento		Geovany Sarmiento	
30	1098074787	Tapias Estupiñan Nickol Violeta	Violeta Tapias	Violeta T. 20'91			
31	1099741845	Torres Lucero Adrian Santiago	Adrian Torres	Adrian Torres	Adrian T.	Adrian Torres	
32	1098694314	Villalba Chona Maria Jose	maria jose	maria jose	maria villalba	maria villalba	
33	1139124522	Zabala Muñoz Michael					
34	1097500354	Zea Ayala Jose Alejandro	Jzeda		Alejandro	Alejandro	

INFORME POSCUENTA 2025

Formato de apoyo no controlado

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos — Ficha: 2913142

Instructor: Hugo Molina

MES: marzo

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 06/03/2025)	SEMANA 2 (Fecha: 13/03/2025)	SEMANA 3 (Fecha: 20/03/2025)	SEMANA 4 (Fecha: 27/03/2025)	SEMANA 5 (Fecha: ___)
1	TI-1097784725	AGREDO GARCIA JUAN SEBASTIAN					
2	TI-1099742378	AMADOR DIAZ JOHAN FELIPE					
3	TI-1142716716	BAYONA ALMEIRA ANDRES FELIPE					
4	TI-1096068187	CASTELLANOS GOMEZ LINETH ELIANA	Lineth Castellanos	Lineth Castellanos	Lineth Eliana Castellanos	Lineth Castellanos	
5	TI-1142717128	CHAPARRO HERRERA MATTEO	Matteo Chaparro	Matteo Chaparro		Matteo Chaparro	
6	TI-1097100693	DIAZ CASTELLANOS BREINER DANIEL					
7	TI-1099742669	ESPITIA SOLANO ERICK SANTIAGO	Erick Espitia	Erick Espitia	Erick Espitia	Erick Espitia	
8	TI-1095308331	GAMBOA PINZON DIEGO ALEJANDRO	Diego	Diego	Diego		
9	TI-1098708503	GARCES RUIZ RULBER SANTIAGO					
10	TI-1098074452	GARCIA ARRIETA NATHALIE ALEXANDRA					
11	TI-1098709127	GELVEZ TOLOZA LAURA VALENTINA	Laura Gelvez	Laura Gelvez.		Laura Gelvez.	
12	TI-1109668577	GUERRERO CAMPO LAURA NATALY					
13	TI-1127913996	JAIMES MEJIA SAIR MAURICIO	Sair Jaimes	Sair Jaimes	Sair Jaimes.	Sair Jaimes.	
14	TI-1043981684	MARIMON RIVERA ILAN JOSUE	Ilan Marimon	Ilan Marimon	Ilan Marimon	Ilan Marimon	
15	TI-1097101024	MARTINEZ CARREÑO SANTIAGO FERNEY			Santiago Martinez.	Santiago Martinez	
16	TI-1097913495	NIÑO CORTES ANDRES ESTEBAN	Andrés Niño				
17	TI-1099742891	OLEJUA RAMIREZ LAURA ALEJANDRA	Laura Alejandra	Laura Alejandra	Laura Alejandra	Laura Alejandra.	
18	TI-1097190542	PAEZ HERRERA ISAAC ANDREIS					
19	TI-1124046427	PEREZ REYES ENMANUEL JHOSUET			Enmanuel Perez.		
20	TI-1095308100	RAMIREZ REVELO PAULA MILENA					
21	TI-1096067871	RAMIREZ VARGAS CARLOS JOHAN	Carlos Ramírez	Carlos Ramírez	Carlos Ramírez	Carlos Ramírez	
22	TI-1095309193	REYES GARCIA KAZANDRA JULIETH	Julieth Reyes	Julieth Reyes	Julieth Reyes	Julieth Reyes	
23	TI-1097101773	RIVERA LIZARAZO JOSE ANGEL					
24	TI-1098702531	ROJAS FERREIRA KENNER ESTEBAN	Kenner Rojas	Kenner Rojas	Kenner Rojas	Kenner Rojas	
25	TI-1097098193	RONDON ANGARITA MARIA CAMILA	Camila Rondón	Camila Rondón	Camila Rondón		
26	TI-1092644947	ROZO ACEVEDO KAREN YULIANA					
27	TI-1098683519	RUIZ RENGIFO WENDY YULIANA					
28	TI-1098073283	SANGUINO MESA KEINER JAVIER			Keiner Sanguino		
29	TI-1097104442	TRILLOS ARENAS JUAN SEBASTIAN	sebastian trillos	sebastian trillos	Juan sebastian trillos	Juan sebastian trillos	
30	TI-1097099925	VERA VALDERRAMA NICOLAS	Nicolas Vera V.	Nicolas Vera V.	Nicolas Vera V.		

Formato de apoyo no controlado

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Institución Educativa Tecnico Damaso Zapata	890210216-4	6	MARZO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Hugo Andrés Molina Florez	3507935971	hamolina@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional

Número de ficha	Programa de formación
2913142	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE QUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Investigar y realizar el marco teórico de acuerdo al proyecto que se está desarrollando	01/03/2025	15/03/2025	se adjunta documento de word con la evidencia y bitácora	
Realizar correciones de acuerdo a observaciones de la instructor (a)	16/03/2025	31/03/2025	se adjunta documento de word con la evidencia y bitácora	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	31/03/2025 Fecha entrega
Hugo Andrés Molina Flórez		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

INFORME POSCUENTA 2025

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Institución educativa Aurelio Martinez Mutis	800249796-6	6	MARZO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Hugo Andrés Molina Florez	3507935971	hamolina@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional

Número de ficha	Programa de formación
2913158	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE QUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Investigar y realizar el marco teórico de acuerdo al proyecto que se está desarrollando	01/03/2025	15/03/2025	se adjunta documento de word con la evidencia y bitácora	
Realizar correciones de acuerdo a observaciones de la instructor (a)	16/03/2025	31/03/2025	se adjunta documento de word con la evidencia y bitácora	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	31/03/2025 Fecha entrega
Hugo Andrés Molina Flórez Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.