INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 1 de abril del 2025

Señor(a)
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7423581
CARGO DEL SUPERVISOR Coordinadora Académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

MAYRA PATRICIA AMADO TORRES, identificado con C.C. **37558777**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 7423581/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **26** hasta el **31** de **marzo** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizó actividad durante estos días del mes	N:A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas· de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los	No se realizó actividad durante el mes	N:A

	bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se acompañaron las fichas virtuales asignadas para el periodo ANÁLISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON. (3176971-3176972-3176983-3176984)	Evidencias: Anuncios de curso: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/COMPLEMENTARIA%20VIRTUAL/EVIDENCIAS%20CONTRATO%20INSTRUCTORES/MAYRA%20AMADO?csf=1&web=1&e=PLG1I8
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se calificaron las evidencias remitidas por los aprendices y se retroalimentó su trabajo. fichas: ANÁLISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON. (3176971-3176972-3176983-3176984)	Evidencias: Centros de calificaciones de cursos a cargo: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/COMPLEMENTARIA%20VIRTUAL/EVIDENCIAS%20CONTRATO%20INSTRUCTORES/MAYRA%20AMADO?csf=1&web=1&e=PLG1I8
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó actividad durante el mes	N:A

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se realizó actividad durante el mes	N:A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se realizó actividad durante el mes	N:A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se realizó actividad durante el mes	N:A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de	No se realizó actividad durante el mes	N:A

	formación profesional integral. (cuando aplique).		
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad durante el mes	N:A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se realizó actividad durante el mes	N:A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se realizó actividad durante el mes	N:A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	Se atendieron foros fichas ANÁLISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON. (3176971-3176972-3176983-3176984)	Evidencias. Foros temáticos: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/COMPLEMENTARIA%20VIRTUAL/EVIDENCIAS%20CONTRATO%20INSTRUCTORES/MAYRA%20AMADO?csf=1&web=1&e=PLG1I8
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post	No se realizó actividad durante el mes	N:A

	contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No se realizó actividad durante el mes	N:A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cargue de informes solicitados para proceso de cuenta febrero	Evidencias: Informes del respectivo mes: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/COMPLEMENTARIA%20VIRTUAL/EVIDENCIAS%20CONTRATO%20INSTRUCTORES/MAYRA%20AMADO?csf=1&web=1&e=PLG1I8
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se realizó actividad durante el mes	N:A

Cordialmente,

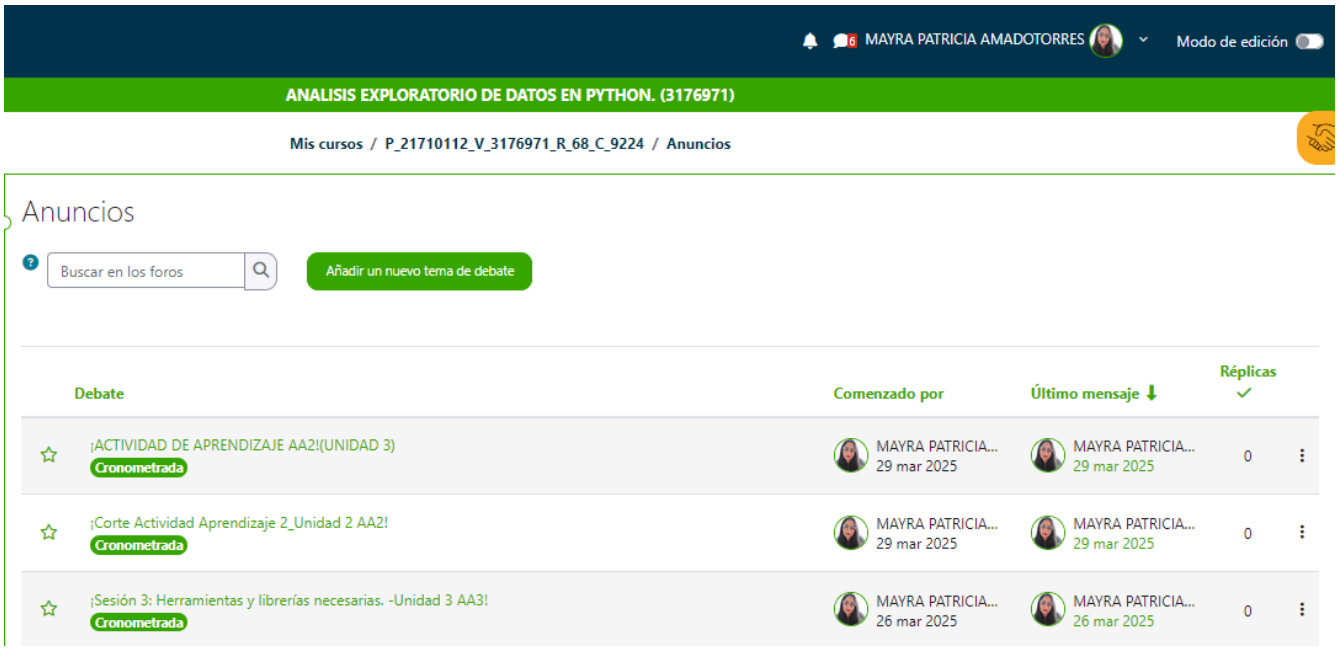
Mayra Patricia Amado
Torres Contratista
C.C. No. 37558777 de Bucaramanga

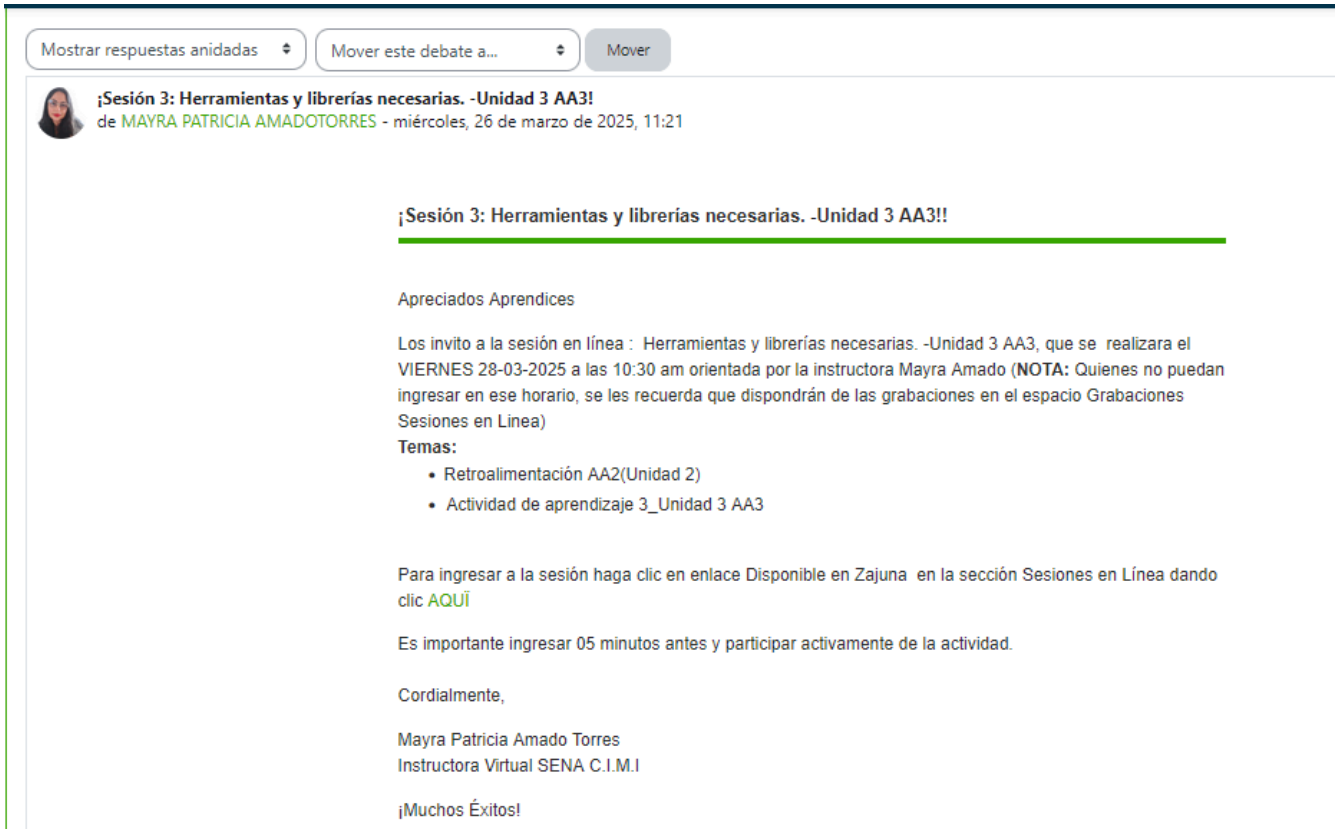
Recibí a satisfacción:

Firma
Johanna Alexandra Gómez Santo
Supervisor(a) Contrato . **CO1.PCCNTR.** 7423581
Coordinadora Académica

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1 , 3, 4, 12, 16,




MAYRA PATRICIA AMADOTORRES
Modo de edición
ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON. (3176971)
Mis cursos / P_21710112_V_3176971_R_68_C_9224 / Anuncios
Anuncios
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
¡ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE AA2!(UNIDAD 3)
Cronometrada
MAYRA PATRICIA... 29 mar 2025
MAYRA PATRICIA... 29 mar 2025
0
¡Corte Actividad Aprendizaje 2_Unidad 2 AA2!
Cronometrada
MAYRA PATRICIA... 29 mar 2025
MAYRA PATRICIA... 29 mar 2025
0
¡Sesión 3: Herramientas y librerías necesarias. -Unidad 3 AA3!
Cronometrada
MAYRA PATRICIA... 26 mar 2025
MAYRA PATRICIA... 26 mar 2025
0


Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
¡Sesión 3: Herramientas y librerías necesarias. -Unidad 3 AA3!
de MAYRA PATRICIA AMADOTORRES - miércoles, 26 de marzo de 2025, 11:21
¡Sesión 3: Herramientas y librerías necesarias. -Unidad 3 AA3!!
Apreciados Aprendices
Los invito a la sesión en línea : Herramientas y librerías necesarias. -Unidad 3 AA3, que se realizara el VIERNES 28-03-2025 a las 10:30 am orientada por la instructora Mayra Amado (NOTA: Quienes no puedan ingresar en ese horario, se les recuerda que dispondrán de las grabaciones en el espacio Grabaciones Sesiones en Linea)
Temas:
Retroalimentación AA2(Unidad 2)
Actividad de aprendizaje 3_Unidad 3 AA3
Para ingresar a la sesión haga clic en enlace Disponible en Zajuna en la sección Sesiones en Línea dando clic AQUÏ
Es importante ingresar 05 minutos antes y participar activamente de la actividad.
Cordialmente,
Mayra Patricia Amado Torres
Instructora Virtual SENA C.I.M.I
¡Muchos Éxitos!

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

¡Corte Actividad Aprendizaje 2_Unidad 2 AA2!
de MAYRA PATRICIA AMADOTORRES - sábado, 29 de marzo de 2025, 22:30

¡Corte Actividad Aprendizaje 2_Unidad 2 AA2!

Recuerden 27 de marzo de 2025, segundo corte con la Actividad de Aprendizaje 2_Unidad 2 AA2, las evidencias a desarrollar en esta unidad son:
Actividades de Aprendizaje 2 AA1_Unidad 2

1. Cuestionario sobre elementos básicos de la estadística y el proceso de preparación de datos. AA2-EV01.. Calificable

Recuerden los canales de comunicación para compartir sus inquietudes: correo electrónico maypat2025@gmail.com, foro de dudas(ubicado en la sección INFORMACIÓN GENERAL, Atención sincrónica los martes.
También se creó el grupo de WhatsApp apoyo aprendices al cual se puede unir dando clic AQUÍ (En este espacio se aplican las mismas reglas del buen uso de foros y reglamento aprendiz)

Instructora Virtual SENA CIMI
¡Muchos Éxitos!

Instructora Mayra Patricia Amado Torres

Foro de dudas e inquietudes

Vencimiento: martes, 15 de abril de 2025, 00:00

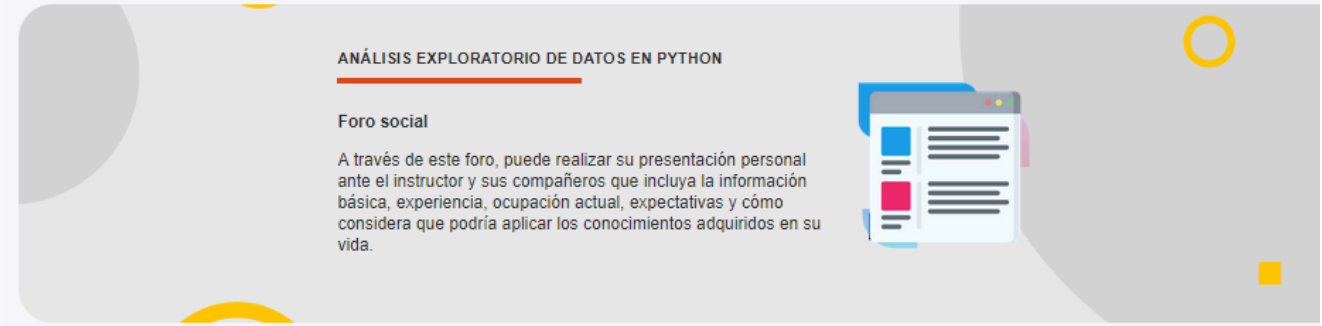
Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.



Foro Social

Vencimiento: martes, 15 de abril de 2025, 00:00



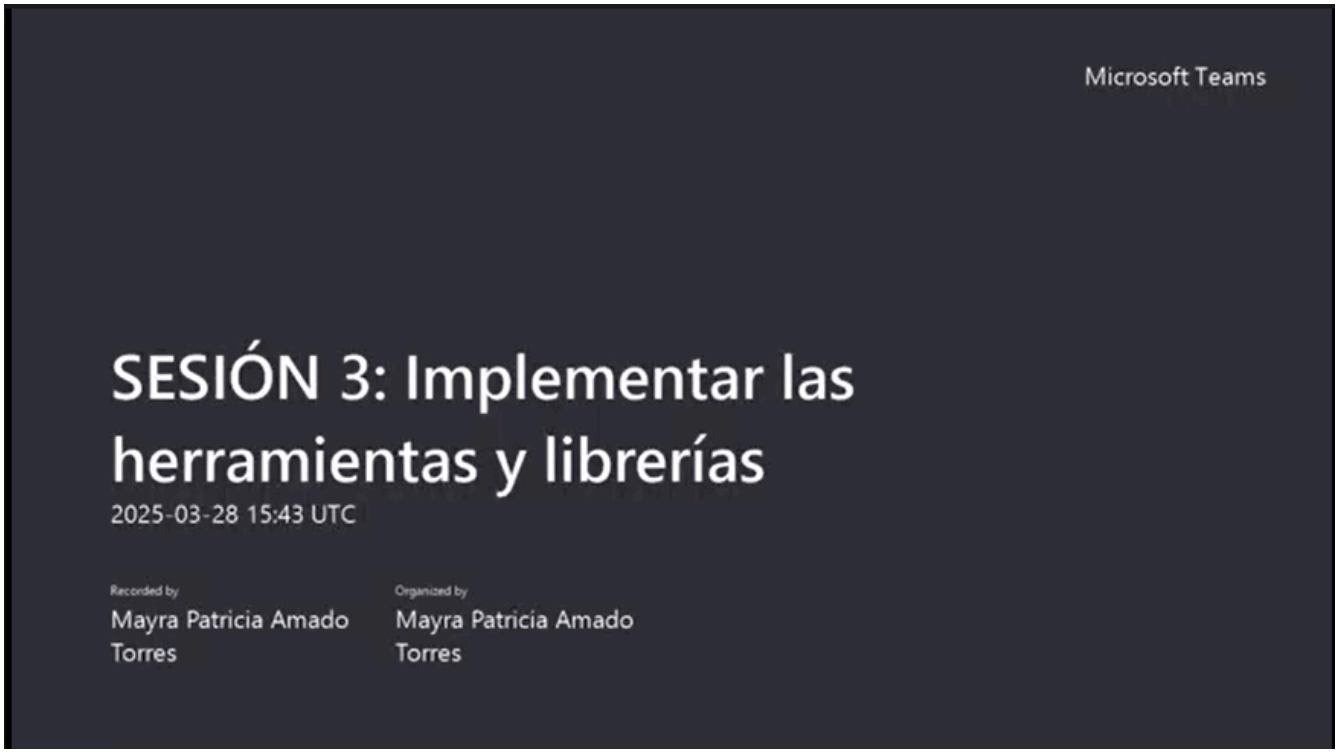
Grabación ¡Sesión 3: Herramientas y librerías necesarias. -Unidad 3 AA3!!

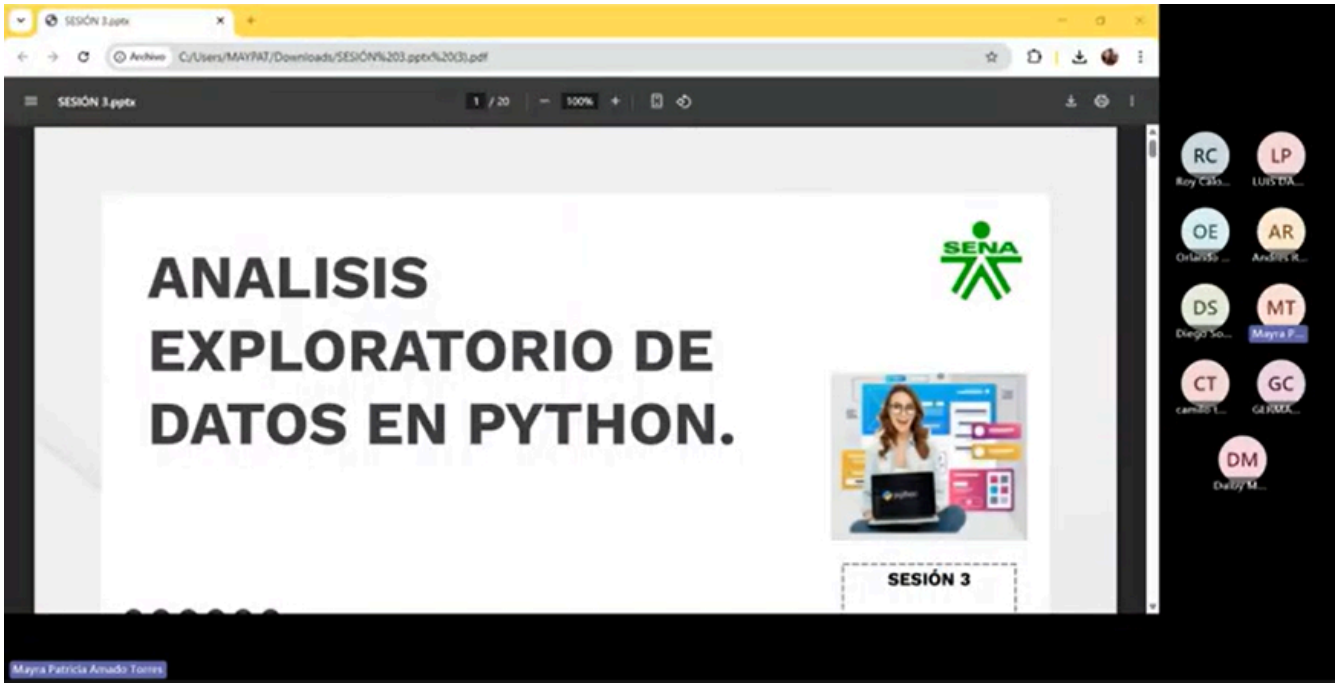
Resumen ¡Sesión 3: Herramientas y librerías necesarias. -Unidad 3 AA3!!
Bienvenida_Actividades Aprendizaje 3 _Unidad 3 AA3!
Apertura Saludo-formación complementaria virtual
Contenido Temático;
Retroalimentación, Actividades Iniciales_Actividades de Aprendizaje 1:
Metodología ASUM-DM y Design Thinking
Actividades de Aprendizaje 2:

Estadística

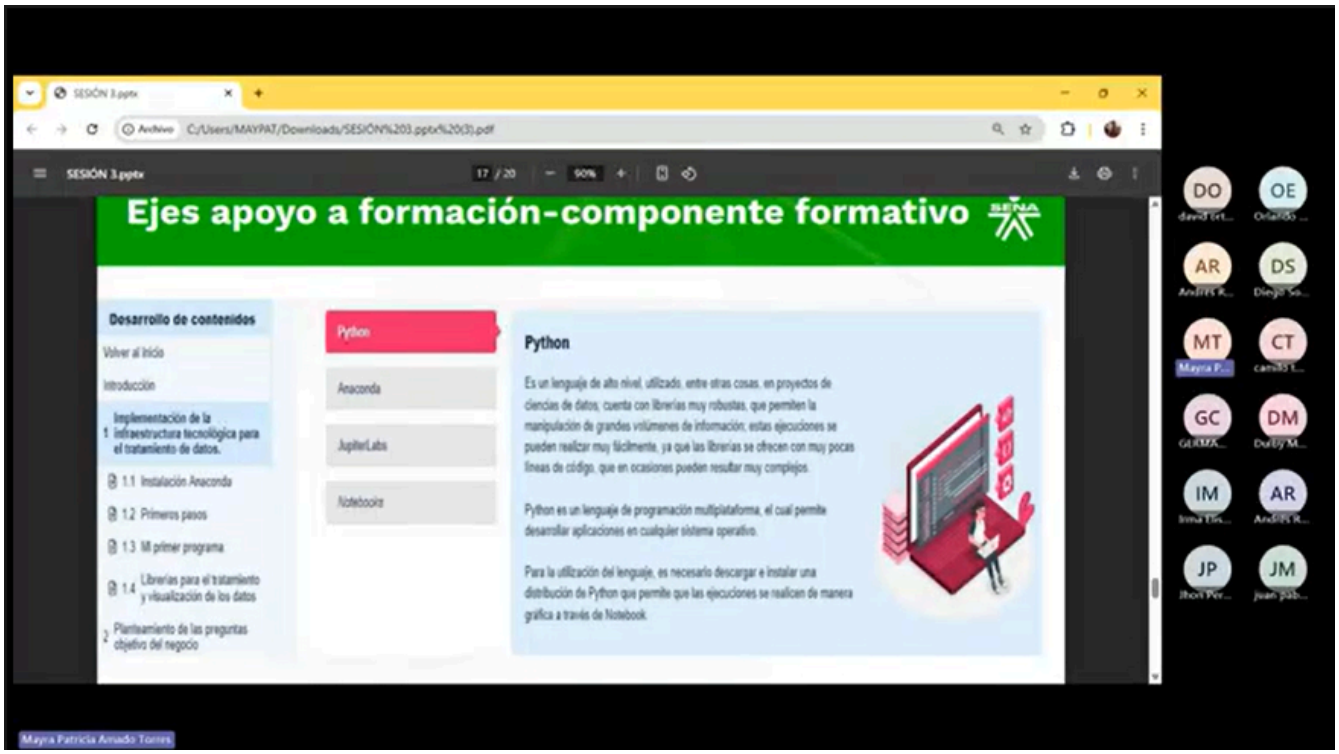
Orientación para desarrollo de evidencias correspondientes evidencias de AA3.
CRONOGRAMA
GUÍA DE APRENDIZAJE
MATERIAL DE FORMACIÓN (componente formativo)
HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN -creación grupo de apoyo Whatsapp
CENTRO DE CALIFICACIONES

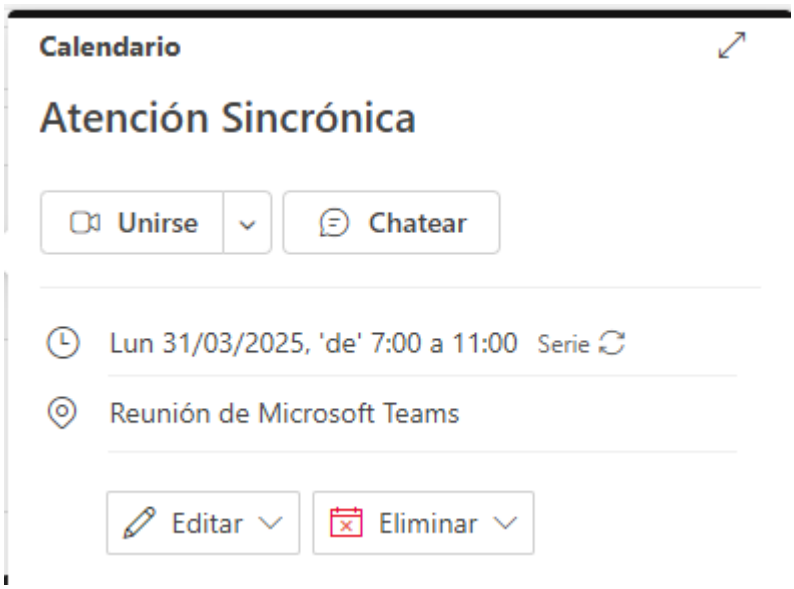
Instalación Anaconda
Cierre para cargue de grabación

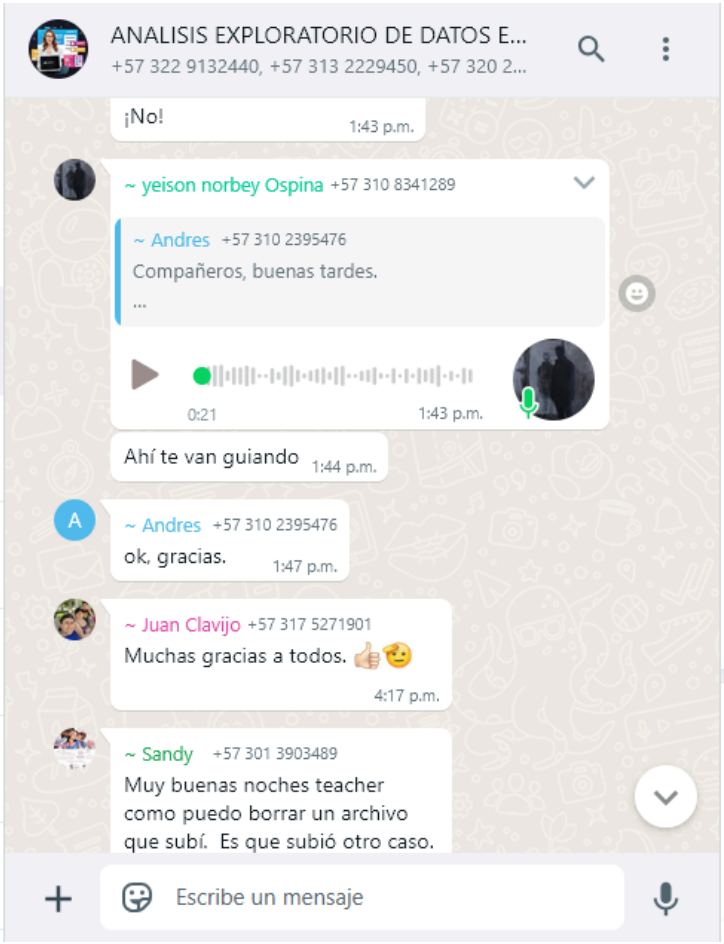

Microsoft Teams
SESIÓN 3: Implementar las herramientas y librerías
2025-03-28 15:43 UTC
Recorded by
Mayra Patricia Amado Torres
Organized by
Mayra Patricia Amado Torres


SESIÓN 3.pptx
SESIÓN 3.pptx
ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON.
SESIÓN 3
Mayra Patricia Amado Torres

INFORME POSCUENTA 2025






ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS E...
+57 322 9132440, +57 313 2229450, +57 320 2...
¡No!
1:43 p.m.
~ yeison norbey Ospina +57 310 8341289
~ Andres +57 310 2395476
Compañeros, buenas tardes.
...
0:21
1:43 p.m.
Ahí te van guiando
1:44 p.m.
~ Andres +57 310 2395476
ok, gracias.
1:47 p.m.
~ Juan Clavijo +57 317 5271901
Muchas gracias a todos.
4:17 p.m.
~ Sandy +57 301 3903489
Muy buenas noches teacher como puedo borrar un archivo que subí. Es que subió otro caso.
Escribe un mensaje


Info. del grupo
ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON.
Grupo · 65 miembros
Seguimiento
El propósito de este grupo es brindar un apoyo adicional, así como despejar cualquier duda acerca de... Leer más
Grupo creado por +57 320 2784931 el 14/3/2025 a la(s) 6:46 p.m.

INFORME POSCUENTA 2025

B	C	D	E	F
	FORMATO PARA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL			
	CIMI			
úmero de la Fic	Nombre del Programa	Duraci	Número de Identificación	Nombre del Instructor
3172966	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	Marlith Bibiana Hernández La
3172967	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	Marlith Bibiana Hernández La
3176971	ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON	48	37558777	MAYRA PATRICIA AMADO TC
3176972	ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON	48	37558777	MAYRA PATRICIA AMADO TC
3176983	ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON	48	37558777	MAYRA PATRICIA AMADO TC
3176984	ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON	48	37558777	MAYRA PATRICIA AMADO TC
3170128	Auditoría Interna de Calidad-NTC ISO 9001	40	63309475	Sonia Amparo Esteban Caic
3170164	Auditoría Interna de Calidad-NTC ISO 9001	40	63309475	Sonia Amparo Esteban Caic

COMPLEMENTARIA VIRTUAL

stadísticas del libro de trabajo Promedio: 13578600.83 Cuenta: 24 Suma: 162943210 Enviar comentarios a Microsoft 100%